# Beredskapsplan Cermaq Norway

*Kategori: Prosedyrer*
*Dokumentansvarlig: Rune Suhr Berg*
*Godkjenner: Kristin Hurum*

*Versjon: 17*
*Dato for siste revisjon: 26. januar 2026*
*Dokumentnummer: 1154*

# *Beredskapsplan*

## *CERMAQ NORWAY*

**Øvrige dokumenter med relevans for beredskap i ledelsessystemet Intelex:**

- Gjeldende alarmplaner ved lokalitetene
- Beredskapsplan Industrivern Slakteri Hammerfest (dok 1316) og Slakteri Steigen (dok 1460)
- Prosedyre for registrering og behandling av HS hendelser og interne hendelser
- Prosedyre for beredskapsøvelser
- Mal for rapportering fra første beredskapsmøte
- Mal for rapportering fra beredskapsmøte
- Loggføringsskjema for håndtering av beredskapssituasjoner

# Innhold

Beredskapsplan....1
CERMAQ NORWAY....1
1. OPERATIVT INNHOLD....3
1.1. Varsling....3
1.2. Sjekkliste Helse og Sikkerhet....5
1.3. Sjekkliste utbrudd alvorlig smittsom sykdom mennesker....6
1.4. Sjekkliste Rømming / Mistanke om rømming....7
1.5. Sjekkliste Massedød....9
1.6. Sjekkliste ved truet Fiskevelferd/ Sykdom....11
1.7. Sjekkliste ved truet Fiskevelferd slakteri....13
1.8. Sjekkliste mattrygghet....15
1.9. Sjekkliste utslipp, forurensing til ytre miljø....18
1.10. Sjekkliste Vannstopp Settefisk....19
1.11. Sjekkliste Vannstopp Slakteri....20
1.12. Sjekkliste Strømstans Settefisk....21
1.13. Sjekkliste IT sikkerhetsbrudd....22
1.14. Sjekkliste Sabotasje / mistanke om sabotasje/ mistanke om brudd på beskyttelse av flyfrakt og/eller innsidetrusler....24
1.15. Sjekkliste 3. linje....25
2. ADMINISTRATIVT INNHOLD....26
2.1. Formål beredskapsplanen....26
2.2. Definisjoner....26
2.3. Ansvarsnivåer for beredskap....27
2.4. Mediehåndtering....31
2.5. Rapportering og Gransking....32
2.6. Øvelser....32
3. VEDLEGG....33
3.1. Prosess ved alvorlige hendelser....33
3.2. Regional beredskapsplan Nordre Nordland....34
3.3. Listeria informasjonsmatrise....35
3.4. Aktuelle telefonnummer....36
3.5. Gjeldende instruks ved beredskap/ krise i Cermaq Finnmark AS (Tidligere Grieg Seafood Finnmark (GSFF))....37

# 1. OPERATIVT INNHOLD

## 1.1. Varsling

**Person som oppdager en krise:**
Den eller de som oppdager en krise skal iverksette strakstiltak for å redusere skaden eller omfanget av hendelsen, men uten å sette eget eller andres liv og helse i fare.
Hvilke tiltak som skal iverksettes for å redusere skadeomfang av hendelsen fremkommer i sjekklister for håndtering av forhåndsdefinerte beredskapshendelser i kapittel 1.2 til 1.9.
Personen skal deretter iverksette varsling i henhold til lokasjonens gjeldende alarmplan.

**Tabell 1. Varsling**

| **Hvem** | **Varsler til** |
|---|---|
| Person som oppdager en krise | Lokalitetens/ Avdelingens leder der krisen oppsto eller lederens stedfortreder |
| Lokalitetens leder<br>(eller den som oppdager krisen) | Linjeleder(e) (for eksempel Settefisksjef, Slakterisjef, Produksjonsdirektør Nordland, Produksjonssjef Matfisk Finnmark, Leder Sjø Nordland) |
| Linjeleder | • Regiondirektør<br>• Kritiske fagressurser (f.eks. HR Direktør, HS leder, Fiskehelsesjef/ Direktør Bærekraft og Kvalitet)<br>*Bruk Teams til denne varslingen så alle mottar samme info og ser hvem som er informert!* |
| Regionsdirektør<br>(HR Direktør/ Direktør bærekraft og Kvalitet) | • Ledergruppen i Cermaq Norway inkludert Administrerende Direktør<br>• Kommunikasjonsrådgiver |
| Administrerende Direktør Cermaq Norway | Administrerende Direktør Cermaq Group og Kommunikasjonsdirektør Cermaq Group |

- **Beredskapsleder** skal etter varsel fra linjeleder beslutte om det skal mobiliseres beredskapsressurser (2.linje), eller om situasjonen kan håndteres av personell ved lokasjonen.
- Alvorlighetsgrad av hendelsen og situasjonen bestemmer hvilken beredskapsklasse og hvilket nivå av interne beredskapsressurser som skal varsles og mobiliseres.
- **Beredskapsleder** varsler til 3.linje ved hendelser i beredskapsklasse 2 og 3.

* Ved beredskapshendelser innen Mattrygghet er Direktør Bærekraft og Kvalitet beredskapsleder og Leder Sertifiseringer og Revisjoner er vara.

* Ved beredskapshendelser innen IT sikkerhet er Direktør HR, IT og Operasjonell forbedring beredskapsleder i 2.linje. Vara er Leder IT Operation.

Telefonliste over aktuelle personer og ressurser som skal kontaktes ligger i kap 3.4, bakerst i dette dokumentet.

**Tabell 2: Matrise for beredskapsklasser og mønstring av interne beredskapsressurser**

| Beredskaps-klasse | Mulig / faktisk skadeomfang | Varsling 2./ 3. linje | Mønstre 2./ 3. linje |
|---|---|---|---|
| 3 | Dødsfall/ Livstruende personskader | Telefon / Umiddelbart | 2.linje: Ja<br>3.linje: vurderes<br><br>Krav: mønstring innen 2 timer |
| | Savnede / leteaksjoner / havari – fare for liv | | |
| | Ytre trusler / terror / sabotasje / gisselaksjoner | | |
| | Omfattende brann/ eksplosjoner /skader | | |
| | Rømming / mistanke om rømming | | |
| | Redusert produktkvalitet med helsefare | | |
| | Massedød i anlegg | | |
| | Omfattende utslipp / miljøskade | | |
| | Vedvarende driftsstans / Leveringsproblemer | | |
| | Omfattende arbeidskonflikt | | |
| | Fullstendig IT-avbrudd med en innvirkning på tilgjengeligheten av kritiske IT-tjenester | | |
| 2 | Personskader – person(er) sendt til medisinsk undersøkelse | Telefon / Umiddelbart | Vurderes |
| | Båthavari / grunnstøting / utstyr på rek | | |
| | Redusert produktkvalitet uten helsefare | | |
| | Avgrenset utslipp / miljøskade | | |
| | Avgrenset brann / skader | | |
| | Mistanke om listeført sykdom | | |
| | Lokal arbeidskonflikt | | |
| | Varsel om lokalt ekstremvær * | | |
| | Alvorlig påvirkning av en IT-kjernetjeneste med mulighet for å fortsette med et redusert forretningsnivå. | | |
| 1 | Mindre personskade – løst med lokal førstehjelp | Intelex<br><br>/ Support, logging av IT hendelser | Nei |
| | Mindre reduksjon i produktkvalitet | | |
| | Utslipp uten potensial for vesentlig miljøskade | | |
| | Kortere driftsstans – ikke leveringsproblemer | | |
| | Mindre skader / branntilløp | | |
| | Mindre IT Hendelser som påvirker en enkelt bruker skaper mindre forstyrrelser i normal forretningsdrift | | |

* Varsel om ekstremvær øker fare for sikkerhet, rømming og fiskevelferd, samt skader på utstyr og tap av verdier. Varsel må vurderes lokalt ut ifra vindstyrke, vindretning, temperatur og hvilke lokaliteter som kan bli rammet. Ved værvarsel som vurderes som truende skal linjeleder varsles for så å innkalle aktuelle underordnede til beredskapsmøte for å planlegge tiltak for å sikre personell, fisk og utstyr. Etter uvær skal det straks iverksettes inspeksjoner av anlegg, utstyr og fisk for å avdekke eventuelle skader, rømming eller andre situasjoner som kan utvikle seg til kriser/ alvorlige hendelser.

## 1.2. Sjekkliste Helse og Sikkerhet

| **Ansvar førstelinje** | **Krav til utførelse** |
|---|---|
| Observere | Få oversikt over situasjonen – Hva forårsaket skaden? – Hva kan gjøres? |
| Førstehjelp | Ved hjertestans start Hjerte og Lungeredning: **30 kompresjoner etterfulgt av 2 innblåsinger**. **NB: Ved drukning** skal en starte førstehjelpen med 2 innblåsinger. Benytte hjertestarter dersom det er tilgjengelig. Sjekk frie luftveier. Stabilt sideleie. Unngå at pasienten fryser. Ved strømgjennomgang eller synlige brannskader etter strøm f.eks lysbue, skal alle oppsøke medisinsk hjelp så snart som mulig. Dette kan gjøres via telefon til nærmeste legevakt. |
| Slokke | Forsøk å slokke brann eller branntilløp med tilgjengelige slokkeapparater uten å sette deg eller andre i fare. |
| Varsle | Varsle nødetater og internt i Cermaq i tråd kap 1.1 og lokalitetens gjeldende alarmplan<br>**Brann 110 – Politi 112 – Ambulanse 113 – VHF kanal 16** |
| Sikre | Sperre av farlig område, f.eks ved brann eller skredfare. Gjør andre oppmerksom på situasjonen med sperrebånd eller annet med signalfarger eller reflekser |

| **Ansvar andrelinje** | **Krav til utførelse** | **Hvem** |
|---|---|---|
| Mønstre beredskapsgruppe til første møte | Den som har blitt varslet fra førstelinje skal kontakte beredskapsleder i andrelinje og i samråd bestemme om og når beredskapsgruppen skal mønstres. Møtet kan gjennomføres på telefon eller i Cermaqs lokaler, og gjennomføres snarest mulig og normalt innen 1 time etter første varsel. Ansvarlig i HR skal alltid varsles/innkalles. | HS Leder/ Linjeleder |
| Iverksette intern eller ekstern assistanse | Vurdere behov for å iverksette ytterligere intern eller ekstern assistanse til skadested. Avløsere må tilkalles ved vedvarende kritiske situasjoner. Til vurdering av risiko og sikkerhetsavstander: Brannvesen, Kystverket, NGI | Reg. Dir / Linjeleder |
| Varsling myndigheter | Sikre at nødetater er varslet og informere dem om at beredskaps-gruppen er mobilisert. Alvorlige personskader skal varsles til Arbeidstilsynet og Politi. Brann skal varsles til Brannvesen, også dersom brannen er slukket vha egne ressurser. Strømulykker: DSB ved alvorlig ulykker 48212000, DLE ved mindre strømskader 78450950. | HS Leder |
| Varsle tredjelinje | Varsle tredjelinje beredskapsgruppe og informere om situasjonen, potensielle konsekvenser og iverksatte tiltak. Be om assistanse til håndtering ved behov. | Reg. Dir |
| Varsle pårørende | Politiet skal varsle pårørende og frigi navn ved dødsfall. HR leder skal involveres og konfereres ved slik varsling. Ved andre alvorlige hendelser skal de pårørende varsles og informeres om kritiske situasjoner av HR. Vis ydmykhet, medlidenhet og ekte interesse. Sikre at alle involverte får tilbud om hjelp avhengig av situasjon og behov. | HR |
| Loggføring / rapportering | Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet. Hendelsen skal rapporteres og følges opp som HS hendelse i Intelex. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. | HS Leder |
| Oppfølging av ansatte | Iverksette oppfølging med samtaleterapeut eller psykolog for ansatte som har opplevd alvorlige ulykker / krisesituasjoner. La folk få tid til å bearbeide sorgen. Vær tilstede hos kolleger, unngå at kolleger blir overlatt til seg selv. | HR / HS Leder |
| **Varsel om ekstremvær** | Ved værvarsel om forhold som kan medføre skade fra vind, bølger, ras etc. skal linjeleder innkalle sine underordnede til beredskapsmøte for å planlegge gjennomføring av tiltak for å sikre personell, materiell og fisk. Hvis det er risiko for liv og helse så skal personell ved matfiskanleggene evakueres inn på trygg grunn. | Linjeleder |

## 1.3. Sjekkliste utbrudd alvorlig smittsom sykdom mennesker

| **Ansvar førstelinje** | **Krav til utførelse** |
|---|---|
| Avdekke | Dersom ansatte får symptomer på alvorlig sykdom, skal en kontakte lege eller kommunens helsefaglige kontakter i tråd med normal praksis ved egen sykdom. |
| Varsle | Varsle nærmeste leder eller HR om situasjonen |
| Observere | Få oversikt over situasjonen – Hvilken sykdom? – Hvor mange er smittet? – Hvilke avdelinger er rammet? |
| Isolere | • Dersom smittede personer er på jobb skal de sendes hjem snarest mulig.<br>• Dersom forhold hindrer snarlig avreise skal vedkomne isoleres på eget rom og unngå kontakt med andre.<br>• Dersom smittede personer ikke er på jobb, så skal de holde seg hjemme (unna jobb) i hht helsemyndighetenes råd/ instrukser. |
| Sikre / hygiene | Dersom en eller flere personer får sykdomsutbrudd imens de er på jobb (lokaler, båter, biler) så må ekstra hygienetiltak iverksettes av kolleger på stedet for å hindre spredning av sykdom<br>• Iverksette bruk av munnbind<br>• Rengjøring av overflater (håndtak, dører, vannkraner, stoler etc. inne og ute)<br>• Unngå nærkontakt<br>• Intensiver ekstra håndhygiene |

| **Ansvar andrelinje** | **Krav til utførelse** |
|---|---|
| Mønstre beredskapsgruppe til første møte | Den som har blitt varslet fra førstelinje skal kontakte beredskapsleder i andrelinje og i samråd bestemme om og når beredskapsgruppen skal mønstres. Møtet kan gjennomføres på telefon eller i Cermaqs lokaler, og gjennomføres snarest mulig og normalt innen 1 time etter første varsel. Ansvarlig i HR skal alltid varsles/innkalles. |
| Vurdere behov for isolasjon og karantene | Vurdere behov for å iverksette karantene eller isolasjon på smittestedet. Ansatte på en avdeling der smittede personer har oppholdt samtidig skal holdes i karantene på stedet inntil avklaring med helsemyndigheter. |
| Vurdere ekstra hygienetiltak | Dersom en eller flere smittede personer har oppholdt seg i lokaler, båter, biler på jobb så må ekstra hygienetiltak vurderes for å hindre spredning av sykdom. Kontakt helsemyndigheter for råd mht til tidsaspekter og risiko. Engasjering av eksterne firma kan vurderes brukt til nedvasking/ desinfisering.<br>Sikre at berørte avdelinger har tilstrekkelig verneutstyr og desinfeksjonsmidler. |
| Sikre bemanning | Vurdere behov/ risiko og muligheter med tilgjengelig bemanning for å opprettholde normal drift og produksjon. |
| Varsle myndigheter og berørte | Sikre at smittesporing blir iverksatt gjennom dialog med lokal kommuneoverlege. Kontakte kolleger som har vært i nærkontakt med smittede. (Oppholdt seg i samme rom, hatt nærkontakt utendørs eller berørt samme overflater på jobb). Sjøfartsdirektoratet skal varsles om alvorlig sykdom om bord i båter. |
| Varsle tredjelinje | Varsle tredjelinje beredskapsgruppe og informere om situasjonen, potensielle konsekvenser og iverksatte tiltak. Be om assistanse til håndtering ved behov. |
| Loggføring / rapportering | Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet. Hendelsen skal rapporteres og følges opp som HS hendelse i Intelex. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. |
| Oppfølging av ansatte | Iverksette oppfølging av berørte ansatte i forhold til utvikling i hendelsen og informasjon fra myndigheter. |

## 1.4. Sjekkliste Rømming / Mistanke om rømming

| Ansvar førstelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Observasjon | Det defineres som en rømmingshendelse dersom levende oppdrettsfisk observeres utenfor barrierene i et anlegg. Mistanke om rømming oppstår dersom det observeres brudd på barrierer som skal holde fisken i anlegget. Rømming og mistanke om rømming skal håndteres likt inntil situasjonen/hendelsen er avklart. | Røktere |
| Matfisk/ Ventemerde: Tette hull/ heve hull | Dersom det oppdages hull (maskesprott) i not skal leder varsles umiddelbart og det skal videre undersøkes om hullets størrelse er slik at fisken i merden kan passere. Dersom hullet er så stort at fisken kan komme seg gjennom det er dette å betrakte som mistanke om rømming. Hull i not sys sammen dersom mulig, evt. dekkes hullet til eller heves skadestedet over vannlinjen. | Røktere |
| Settefisk: Tette lekkasjer / Stopp pumping | Dersom det oppdages sprekk i kar/rør skal leder varsles umiddelbart og det skal videre undersøkes om omfanget er av den grad at det kan ha forårsaket rømming. Oppdages det store mengder fisk i gråvannskum/siste barriere, skal det iverksettes tiltak for å avdekke hvor dette kommer fra. Er det tilfeller der man oppdager hull i utstyr som er store nok til at fisk kan ha kommet seg gjennom siste barriere, er dette å betrakte som mistanke om rømming. Ved brudd på slanger eller kar skal all annen aktivitet stoppes umiddelbart. Fiskepumper skal stoppes og munker tas ned. | Røktere |
| Sette gjenfangstgarn | Finn straks frem gjenfangstgarn og sette disse på utsiden av merde nært hull snarest mulig (Settefisk: i område som anvist i kart eller ut fra der hendelsen har oppstått). Lokaliteten skal ut ifra vurdert skadeomfang (antall mulig rømt fisk) velge garntype ut fra størrelse på fisk i anlegget jfr. lokasjonens risikovurderinger rømming og Prosedyre for bruk av gjenfangstgarn. | Røktere |
| Påkalle hjelp | Vurder å påkalle hjelp til garnsetting eller annet fra andre aktører i området som for eksempel andre matfisk anlegg, fiskere og andre oppdrettere | |
| Varsle | Varsle i tråd med lokalitetens gjeldende ALARMPLAN (ved mistanke om/ bekrefta rømming skal f.dir varsles via ''Min Side'' på www.fiskeridir.no. Dersom rømmingssikring må prioriteres kan første melding gis pr telefon)<br>Mistanke om rømming skal også varsles til Fiskeridirektoratet.<br>Mistanke om rømming kan være, men ikke begrenset til:<br>**Matfisk:**<br>• Hull i nøter eller annen svikt i anlegget oppdages ved inspeksjon/ overvåkning<br>• Egen observasjon av fisk utenfor merdene, eller fremmed fisk inne i merdene.<br>• Fiskere eller andre melder om fangst av oppdrettsfisk<br>• Fiskeridirektoratet har fått innrapportert fangst av oppdrettsfisk.<br>**Settefisk:**<br>• Hull i slanger eller annen svikt i utstyr/kar/installasjoner<br>• Egen observasjon av fisk utenfor avløpsledning<br>• Brønnbåt melder fra om brudd på ledning ved lasting av smolt<br>• Fiskere eller andre melder om fangst av oppdrettsfisk<br>• Brudd på sekundærsikring<br>Merk også at dersom bedriften får meldinger om fanget oppdrettsfisk i våre nærområder, er vi også pliktig å varsle myndighetene om mistanke om rømming. | Driftsleder |

| | | |
|---|---|---|
| Prøvetaking | Ved mistanke om rømming, f.eks når lokale fiskere melder inn rømt fisk: Ta ut skjellprøver fra fisk til sporing i henhold til "Prosedyre for uttak av skjellprøver" dok 1322. Utstyr for prøvetaking og konvolutter for skjellprøver er lokalisert på slakteriet i Hammerfest, Sandset (Vesterålen), adm i Alta og Nordfold. | Røktere |
| Tilstedeværelse | Forlat ikke anlegg før klarert med overordnet! | Røktere |

| **Ansvar andrelinje** | **Krav til utførelse** | **Hvem** |
|---|---|---|
| Kvalitetssikre førstelinjes håndtering | Sjekk om tiltak for å redusere rømming er iverksatt, Fiskeridirektoratet er varslet (SKAL ha melding innen 2 timer),<br>Bestille dykker eller ROV for å undersøke skade på nettet eller utsyr under vann | Linjeleder |
| Vurdere bemanning/ tilkalle personell | Vurdere behov for ekstra ressurser, f.eks tilkalle fagspesialister, personell med erfaring og relevant kompetanse, anskaffe mer utstyr (gjenfangstgarn) til å håndtere situasjonen, og avløsere ved vedvarende operasjoner. | Linjeleder |
| **Varsle** | Avsjekk med Førstelinje om Fiskeridirektorat er varslet. Rømming og mistanke om rømming skal alltid varsles til kontaktperson i tredjeline. | Linjeleder |
| Dialog med myndigheter | Påse at Fiskeridirektoratet er varslet via «Min side» på www.fiskeridir.no!<br>Dersom anlegget er havarert eller har forflyttet seg og kan komme i konflikt med skipstrafikk: varsle Kystverkets vaktsentral (NAVCO).<br>Dersom fisken som antas rømt er syk, det foreligger mistanke om sykdom, eller fisken er under medisinering, varsles Mattilsynet.<br>Oppstart gjenfangst meldes til Fiskeridirektoratets regionskontor og Statsforvalterens miljøvernavdeling. Oppfølging Fiskeridirektoratet med evt. endringsmelding på skjema 1 (for eksempel løpende innrapportering av gjenfangst). Levering av skjema 2 til Fiskeridirektoratet skal ikke skje før omfang er ferdig kartlagt. Omstendigheter ved rømming må være fylt ut før du kan sende inn Skjema 2. Ha god dialog med Fiskeridirektoratet om dette!<br>Vurdere fôring utenfor anlegget sammen med Statsforvalterens miljøvernavdeling. Avslutning gjenfangst skal meldes til Fiskeridirektoratets regionskontor og Statsforvalterens miljøvernavdeling. | Linjeleder |
| Varsle eksterne parter | Naboanlegg varsles og bes vurdere å sette egne gjenfangstgarn.<br>Varsling av kunder vurderes i samråd med produksjon, Direktør Bærekraft og Kvalitet og Salgsdirektør. Ved fare for omdømmesvikt eller mattrygghet skal nøkkelkunder (f.eks Hilton, LFF, T.U., F.E. varsles innen to timer etter første beredskapsmøte). | Linjeleder<br>Direktør Bærekraft og Kvalitet, Salgsdirektør. |
| Loggføring / rapportering | Påse at hendelser og mistanker om hendelser blir avviksført. Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. | Kvalitets-koordinator |

## 1.5. Sjekkliste Massedød

| Ansvar førstelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Varsling produksjonsledelse | Ved massedød i anlegget varsles produksjonsledelse på tlf uten ugrunnet opphold | Driftsleder/ Ansvars-havende på anlegg |
| Varsle beredskapsleder (Regiondirektør) | Linjeleder sjø/settefisk varsler beredskapsleder om situasjonen pr. tlf. uten ugrunnet opphold | Leder Sjø/ Produksjonsleder Sjø/ Leder Settefisk |
| Strakstiltak | • Stoppe fôring<br>• Fortsette opptak av svimere og dødfisk med tilgjengelige midler<br>• Opprettelse av hendelse i Intelex | Driftsleder |

| Ansvar andrelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Varsle tredjelinje | Varsle i henhold til varslingsmatrise og informerer om situasjonen, potensielle konsekvenser og iverksatte tiltak. Be om bistand til håndtering ved behov. | Beredskapsleder |
| Mønstre beredskapsgruppe | • Beredskapsgruppen innkalles til beredskapsmøte snarest mulig | Beredskapsleder |
| Avklare hendelsesforløp | • Hva har skjedd? Bakgrunn for hendelsen<br>• Årsak til hendelsen? Vannkvalitet, alger, maneter, uvær, forurensning, forgiftning?<br>• Bestem omfang! I enkeltmerder, i flere merder, flere anlegg, i en eller flere grupper av fisk?<br>• Trengs det prøvetaking/oppklaring, vannprøver eller annet? Ved mistanke om smittsom/listeførte sykdom som årsak til massedød følges sjekkliste 1.5.<br>• Hvilke tiltak er iverksatt i første linje? Hvem er varslet?<br>• Delegerer ansvar slik at spørsmålene over besvares for en raskest mulig oversikt over situasjonen. | Beredskapsleder |
| Varsle myndigheter | • Mattilsynet og Fiskeridirektorat skal varsles ved høy dødelighet, bruk alltinn til mattilsynet, postmottak@fiskeridir.no Se også telefonliste! | Fiskehelsesjef |
| Varsle leverandører, naboer, andre | • Relevante parter varsles dvs fôrselskap, leverandør av ensilasjetjenester, eventuelt serviceselskaper som utøver aktivitet i anlegget og i området, brønnbåtselskaper.<br>• Varsle naboer (oppdrettsnaboer, ev andre relevante naboer)<br>• Varsle partnere i Regional beredskapsplan for Nordre Nordland, se kap 3.6 i beredskapsplanen<br>• Varsle media<br>• Varsling av kunder vurderes i samråd med produksjon, Direktør Bærekraft og Kvalitet og Salgsdirektør. Ved fare for omdømmesvikt eller mattrygghet skal nøkkelkunder (f.eks Hilton, LFF, T.U., F.E. varsles innen to timer etter første beredskapsmøte). | Beredskapsleder delegerer<br><br>Reg. Dir. NL (HS leder FM har og tilgang til planverk på Teams)<br><br>Kommunikasjons-rådgiver |
| Melde fra til forsikringsselskap | Ta kontakt med Group Insuranse Officer og sørge for at sak meldes til forsikringsselskap. Ved behov kan det være aktuelt å kalle inn denne ressursen til 2.linjemøter. | Beredskapsleder |

| | | |
|---|---|---|
| Håndtering av dødfisk/Destruksjon | • Organiser logistikken for å kunne ta unna forventet dødelighet og destruering. Koordinatorer sjø koordinerer og organiserer etter behov; ekstra båter, beredskapsflåte, beredskapskvern, lift-up system og ev annet utstyr (Kar/bakker).<br>• Ensilasjeselskap Hordafor kontaktes for henting av ensilasje og ved destruksjon. Ensilasjeselskap skal stille med kapasitet etter gjeldende behov, om så dette også skulle kreve rekvirering/innleie av ressurser og evt. andre fartøy (eks snurpere, fiskebåter mm).<br>• Oversikt over ensilasjekapasitet og kvernekapasitet pr flåte er nedfelt i<br>  • Settefisk: Prosedyre for håndtering av dødfisk og svimere, dok 284<br>  • Matfisk: Prosedyre for håndtering av dødfisk, svimere og ensilasje, dok 289.<br>  • Slakteri: Prosedyre for håndtering av biprodukter slakteri, dok 281<br>• Anmode om bistand fra partnere i Regional beredskapsplan for Nordre Nordland<br>• Evakuering av fisk vha. brønnbåter vurderes avhengig av situasjon f.eks. ved omfattende oppblomstringer av giftalger, større forurensinger osv. Liste over tilgjengelige fartøy i områdene står oppført i slakteplanene i hver region. | Beredskapsleder (beslutning) |
| Nødslakt | • I forbindelse med nødslakt skal salg involveres og markedsmuligheter for nødslaktet fisk vurderes (størrelse, land, restriksjoner etc).<br>• Ved utførelse av nødslakt skal dette ha prioritet på slakteri og endringer i eksisterende slakteplaner må utføres tilsvarende. | Beredskapsleder (beslutning)<br><br>Salgsdirektør<br><br>Slakterisjef |
| Logg / rapportering | Påse at hendelser blir avviksført. Loggføre alle møter observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet, ansvarlige for oppfølging av tiltak mm. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. | Kvalitetskoordinator i regionen |

## 1.6. Sjekkliste ved truet Fiskevelferd/ Sykdom

| Ansvar førstelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Varsling Fiskehelsesjef | Når det er påvisning av listeførte agens eller mistanke om listeførte sykdommer i anlegget (ILA, PD, BKD), alvorlig truet fiskevelferd, eller ved bekreftet sykdom i anlegget som beskrevet i akvakulturdriftsforskriften § 12 og § 13 skal fiskehelsesjef varsles pr. tlf. | Leder Settefisk, Linjeleder Matfisk, Fiskehelsepersonell Analyselaboratorium |
| Varsle beredskapsleder (Regiondirektør)<br>Varsle leverandører, naboer, andre | Fiskehelsesjef varsler beredskapsleder om situasjonen pr. tlf. uten ugrunnet opphold<br><br>Ved medisinering skal det varsles med skilt «Medisinering pågår». Se prosedyre for bruk av legemidler | Fiskehelsesjef<br><br>Driftsleder |
| Adgangskontroll | • Umiddelbart begrensning/stopp på all unødvendig trafikk inn og ut av anlegget.<br>• Gjennomgang av besøkslogg og loggføring på alle interne og eksterne som har vært i eller på anlegget siste tiden; Servicebåter, personell, fôrbåter, ensilasjebåter, brønnbåter. | Driftsleder Linjeleder |
| Sikre smittehygiene | • Umiddelbart iverksettelse av renholdsplan nivå rødt<br>• Sikre at berørt personell er informert og innforstått med påkrevde hygienetiltak. | Driftsleder |
| Strakstiltak | Settefisk:<br>• Ta ut vannprøver og sjekk alle parametre. Forsøk å finne årsak til hendelsen; Sykdom eller vannkvalitet?<br>• Nødoksygenering og stopp foring om det lar seg gjøre.<br>• Opprettelse av hendelse i Intelex<br>Matfisk:<br>• Fortsette opptak av svimere og dødfisk med tilgjengelige midler.<br>• Opprettelse av hendelse i Intelex | Driftsleder |

| Ansvar andrelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Varsle tredjelinje | Varsle i henhold til varslingsmatrise og informerer om situasjonen, potensielle konsekvenser og iverksatte tiltak. Be om bistand til håndtering ved behov. | Beredskapsleder |
| Mønstre beredskapsgruppe | • Beredskapsgruppen innkalles til beredskapsmøte snarest mulig<br>• Administrerende direktør, Produksjonsdirektør, Kvalitetskoordinator og Fiskehelsesjef skal alltid være en del av beredskapsmøtene i 2. linje og ved behov andre medlemmer definert i tabell 4: Beredskapsnivåer og ansvar. | Beredskapsleder |
| Avklare hendelsesforløp | • Hva har skjedd? Bakgrunn for hendelsen<br>• Årsak til hendelsen? ILAV, SAV, BKD eller annet?<br>• Bestem omfang? I enkeltmerder, i flere merder, i en eller flere grupper av fisk<br>• Trengs det mer prøvetaking/oppklaring?<br>• Hvilke tiltak er iverksatt i første linje? Hvem er varslet?<br>• Delegerer ansvar slik at spørsmålene over besvares for en raskest mulig oversikt over situasjonen. | Beredskapsleder |

| | | |
|---|---|---|
| Varsle myndigheter | • Mattilsynet skal alltid varsles ved mistanke om eller påvisning av sykdommer på liste 1 eller 2 (ILA, PD, BKD) hos akvakulturdyr, eller ved situasjoner der fiskevelferd er alvorlig truet. Alltinn skal benyttes (evt. pr tlf, se liste pkt 3.4.) | Fiskehelsesjef |
| Intern varsling/ Kommunikasjon | Ved beredskapssituasjoner som medfører ev dispensasjon fra regelverkskrav slik som lusegrenser eller andre type konkrete grenser; Sørge for at slik informasjon er meddelt og forstått i gjeldende organisasjonsenhet. | Beredskapsleder/ delegerer dette |
| Varsle leverandører, naboer, andre | • Jmfr besøksloggen i første linje på anlegget varsles de relevante parter dvs fôrselskap, leverandør av ensilasjetjenester, eventuelt serviceselskaper som utøver aktivitet i anlegget og i området, brønnbåtselskaper.<br>• Varsle naboer (oppdrettsnaboer, ev andre relevante naboer), Regional beredskapsplan for Nordre Nordland, se kap 3.6 i beredskapsplanen<br>• Varsle media<br>• Varsling av kunder vurderes i samråd med produksjon, Direktør Bærekraft og Kvalitet og Salgsdirektør. Ved fare for omdømmesvikt eller mattrygghet skal nøkkelkunder (f.eks Hilton, LFF, T.U., F.E. varsles innen to timer etter første beredskapsmøte). | Beredskapsleder delegerer<br><br>Kommunikasjons-ansvarlig |
| Melde fra til forsikringsselskap | Ta kontakt med Group Insuranse Officer og sørge for at sak meldes til forsikringsselskap. | Beredskapsleder |
| Håndtering av dødfisk/Destruksjon | • Destruksjon vurderes i samråd med Mattilsynet, da fisk med mistenkt eller påvist listeført sykdom ikke kan destrueres uten tillatelse fra Mattilsynet.<br>• Organiser logistikken for å kunne ta unna forventet dødelighet og destruering. Servicekoordinator kontaktes for behov for ekstra båter, beredskapskvern, lift-up system og ev annet utstyr (Kar/bakker).<br>• Søknad til Mattilsynet om tillatelse til destruksjon og føring av destruert fisk lages og utføres.<br>• Ensilasjeselskap kontaktes for henting av ensilasje ved destruksjon. | Beredskapsleder (beslutning) |
| Nødslakt | • Vurder nødslakt i samråd med Mattilsynet, da fisk med mistenkt eller påvist listeført sykdom ikke kan slaktes uten tillatelse fra Mattilsynet.<br>• I forbindelse med nødslakt skal salg involveres og markedsmuligheter for nødslaktet fisk vurderes (størrelse, land, restriksjoner etc).<br>• Ved utførelse av nødslakt skal dette ha prioritet på slakteri og endringer i eksisterende slakteplaner må utføres tilsvarende. | Beredskapsleder (beslutning)<br><br>Salgsdirektør<br><br>Slakterisjef |
| Logg / rapportering | Påse at alle hendelser blir avviksført. Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet, ansvarlige for oppfølging av tiltak mm.<br>Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. | Koordinator i regionen fra Kvalitetsavdeling |

## 1.7. Sjekkliste ved truet Fiskevelferd slakteri

| Ansvar førstelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Varsling Produksjonsleder/ Slakterisjef | Ved observasjon av fisk med svekket/ unormal adferd i Brønnbåt skal Nødslakt/ oppstart slakting iverksettes straks | Skipper Brønnbåt |
| Varsling Produksjonsleder/ Slakterisjef | Produksjonsledelse varsles umiddelbart ved mistanke om<br>• svekket/ unormal adferd i Brønnbåt eller ventemerde<br>• skader på ventemerde som kan true fiskevelferd<br>• forurensning i havn | Ansatte ventemerde |
| Varsling Fiskehelse | Fiskehelsepersonell varsles på telefon for vurdering av iverksettelse av nødslakt ved<br>• svekket/ unormal adferd i Brønnbåt eller ventemerde<br>• skader på ventemerde som kan true fiskevelferd<br>• forurensning i havn | Slakterisjef |
| Fjerne predatorer | Fjerne predatorer i tråd med gjeldende regelverk | Ansatte ventemerde |
| Håndtering dødfisk | Se sjekkliste Massedød | |
| Avbryte trenging | Ved svekket fisk og unormal adferd må trengingsprosess avbrytes ved å slakke nota.<br>Ved for lave oksygennivåer (under 70%) skal også trenging avbrytes. | Ansatte ventemerde |
| Stopp pumping | Ved strømbrudd og utstyrssvikt må pumper stanses/ åpnes og fisk tilbakeføres til ventemerde.<br>Dersom det pumpes for mye fisk inn på linja og fisken enten forlater linja som en følge av dette eller ikke blir tilfredsstillende bedøvet. | Ansatte ventemerde<br><br>Teamleder avliving og utblødning |
| Skyve fisk videre | Dersom fisk blir liggende på silkasse eller brettet under og føres ikke direkte til bedøver.<br>Dersom fisk blir ikke fraktet til kvern straks etter bedøvelse | Teamleder avliving og utblødning |
| Manuell bedøving og bæring av fisk | Dersom fisk blir stående i ensretter skal den bedøves med slag fra priest, bæres til bløggebord for bløgging. | Teamleder avliving og utblødning |

| Ansvar andrelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Regiondirektør/ beredskapsleder | Varsle i henhold til varslingsmatrise og informerer om situasjonen, potensielle konsekvenser og iverksatte tiltak. Be om bistand til håndtering ved behov. | Slakterisjef |
| Mønstre beredskapsgruppe | • Beredskapsgruppen innkalles til beredskapsmøte snarest mulig<br>• Produksjonsdirektør, Kvalitetskoordinator og Fiskehelsesjef skal alltid være en del av beredskapsmøtene i 2. linje og ved behov andre medlemmer definert i tabell 4: Beredskapsnivåer og ansvar. | Beredskapsleder |
| Avklare hendelsesforløp | • Hva har skjedd? Bakgrunn for hendelsen<br>• Årsak til hendelsen? ILAV, SAV, BKD eller annet?<br>• Bestem omfang? I enkeltmerder, i flere merder, i en eller flere grupper av fisk<br>• Trengs det mer prøvetaking/oppklaring?<br>• Hvilke tiltak er iverksatt i første linje? Hvem er varslet?<br>• Delegerer ansvar slik at spørsmålene over besvares for en raskest mulig oversikt over situasjonen. | Beredskapsleder |

| | | |
|---|---|---|
| Varsle myndigheter | Mattilsynet skal alltid varsles ved iverksettelse av nødslakting på grunn av svekket/ unormal adferd | Fiskehelsesjef |
| Intern varsling/ Kommunikasjon | Ved beredskapssituasjoner som medfører ev dispensasjon fra regelverkskrav slik som lusegrenser eller andre type konkrete grenser; Sørge for at slik informasjon er meddelt og forstått i gjeldende organisasjonsenhet. | Beredskapsleder delegerer dette |
| Varsle kunder | Varsling av kunder dersom aktuelt vurderes i samråd med produksjon, Direktør Bærekraft og Kvalitet og Salgsdirektør. Ved fare for omdømmesvikt eller mattrygghet skal nøkkelkunder (f.eks Hilton, LFF, T.U., F.E. varsles innen to timer etter første beredskapsmøte). | Salgsdirektør |
| Melde fra til forsikringsselskap | Ta kontakt med Group Insuranse Officer og sørge for at sak meldes til forsikringsselskap. | Beredskapsleder |
| Nødslakt | • Vurder nødslakt i samråd med Mattilsynet, da fisk med mistenkt eller påvist listeført sykdom ikke kan slaktes uten tillatelse fra Mattilsynet.<br>• I forbindelse med nødslakt skal salg involveres og markedsmuligheter for nødslaktet fisk vurderes (størrelse, land, restriksjoner etc).<br>• Ved utførelse av nødslakt skal dette ha prioritet på slakteri og endringer i eksisterende slakteplaner må utføres tilsvarende. | Beredskapsleder (beslutning)<br><br>Salgsdirektør<br><br>Slakterisjef |
| Logg / rapportering | Påse at alle hendelser blir avviksført. Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet, ansvarlige for oppfølging av tiltak mm.<br>Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. | Koordinator i regionen fra Kvalitetsavdeling |

## 1.8. Sjekkliste mattrygghet

| Ansvar førstelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Varsle slakterisjef og Direktør Bærekraft og Kvalitet | Ved fare for mattryggheten skal andrelinje v/ Direktør Bærekraft og Kvalitet varsles umiddelbart per telefon. Varsler skal sikre at beskjed er mottatt, og produksjon/distribusjon stanses hvis påkrevet og mulig.<br>Følgende tilfeller skal varsles<br>• Produkt (beredskapsklasse 3):<br>○ Påvisning av Listeria monocytogenes på kjøttprøve, 25 gram (bekreftet prøve)<br>○ Påvisning av E.coli<br>○ Påvisning av Salmonella<br>○ Uønskede stoffer eller MRL over grenseverdi der disse er definert.<br>○ Annen form for helseskadelig kontaminering<br>○ Vann/ is: Påvisning av E.coli og Intestinale enterokokker eller annen form for helseskadelig kontaminering<br>• Annet (Beredskapsklasse 2)<br>○ Knust glass/hardplast fra glasskontroll<br>○ Savnede kniver/skadede kniver fra knivkontroll<br>○ Fôrprøver: overskridelse av grenseverdier der disse er definert | Kvalitetsleder slakteri |
| Varsle beredskapsleder (Direktør Bærekraft og Kvalitet) | Varsle beredskapsleder når mattryggheten er eller kan være truet (beredskapsklasse 2 og 3). Fyll ut: Varslingsskjema mistanke om bekreftet fare for matvaretrygghet ved behov. Salgsdirektør og Logistikksjef skal varsles ved behov. | Slakterisjef eller Salgsmedarbeidere etter varsel fra kunder |
| Innkalle til HACCP møte | Det skal umiddelbart kalles inn til lokalt HACCP-møte for å kartlegge mulige årsaker til hendelsen, skadeomfang og påkrevde strakstiltak. Direktør Bærekraft og Kvalitet deltar. | Kvalitetsleder slakteri |
| Sikre adgangskontroll | Ved hendelser relatert til beredskapsklasse 3 skal det loggføres alle som har vært i eller på anlegget/ i lokalet hvis relevant. Uvedkommende personer og båter skal vises bort. Stropping av kasser og plombering av transportbiler vurderes. | Slakterisjef |
| Sikre hygiene | Renholdsplan og hygienereglement, vurdere ekstra vask/ ressurser. | Slakterisjef |
| Produktkontroll | På instruks fra Direktør Bærekraft og Kvalitet skal det tas ut prøver til analyse. | Kvalitetsleder slakteri |
| Sporbarhet | Sørge for at sporingsdokumentasjon foreligger til enhver tid. | Logistikksjef slakteri |
| Massebalanse | Utarbeide massebalanse og oversikt over kunder som har mottatt aktuell fisk. Massebalansen må IKKE baseres på faktura, men også på ordre som venter på å bli fakturert | Logistikksjef/ Logistikk slakteri |

| Ansvar andrelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Varsle tredjelinje | Varsle i henhold til varslingsmatrise (kapittel 3, tabell 2) og informere om situasjonen, potensielle konsekvenser og iverksatte tiltak. Be om bistand til håndtering ved behov. | Beredskapsleder |
| Mønstre beredskapsgruppe | • Dersom hendelsen kan ha påvirkning på mattryggheten skal det innkalles til beredskapsmøte snarest mulig (normalt innen 1 time etter første varsel).<br>• Salgsdirektør, Logistikksjef og Direktør Bærekraft og Kvalitet skal alltid være kalt inn til beredskapsmøtene i 2. | Beredskapsleder |

| | | |
|---|---|---|
| | linje i tillegg til faste medlemmer definert i kapittel 4: Beredskapsnivåer og ansvar. | |
| Avklare fakta | • Hva har skjedd?<br>• Hvordan og når skjedde det?<br>• Hva kan være årsak til problemet?<br>• Hvem kan potensielt være skadet?<br>• Hvilke tiltak er iverksatt i første linje? Sjekke blant annet at massebalanse er utført, hvem er varslet og om ytterligere analyser er iverksatt<br>• Delegere ansvar slik at spørsmålene over besvares for en raskest mulig oversikt over situasjonen.<br>• Avklare om tilbaketrekking av produkt er påkrevet<br>• Verifisere laboratorieresultater og at fisken er fra Cermaq Norge<br><br>For å avdekke om en substans er helskadelig kan man kontakte Mattilsynet, Havforskningsinstituttet (NIFES), Giftinformasjonen eller andre fagmiljø/myndigheter. | Beredskapsleder<br><br>Direktør Bærekraft og Kvalitet |
| Varsle myndigheter og sertifiseringsorgan | Mattilsynet varsles skriftlig ved hendelser som medfører utrygg mat.<br>Funn på produktprøve fersk laks kan inkludere (men ikke begrenset til):<br>○ Påvisning av Listeria m på kjøttprøve, 25 gram<br>○ Påvisning av E.coli<br>○ Påvisning av Salmonella sp<br>Funn på vann/ is :<br>○ Påvisning av E.coli<br>○ Påvisning av Intestinale enterekokker<br>Revisjonsselskap varsles ihht Kommunikasjonsplan, dok nr 105. Andre myndigheter varsles avhengig av marked. | Kvalitetsleder slakteri / Direktør Bærekraft og Kvalitet<br><br>Leder sertifiseringer og revisjoner |
| Varsle kunder | • Varsle aktuelle kunder hvis mattryggheten for forbruker er påvirket.<br>• Herunder også varsling til småkunder som har kjøpt /fått fisk direkte på slakteriet<br>• Varsling av kunder vurderes i samråd med produksjon, Direktør Bærekraft og Kvalitet og Salgsdirektør. Ved fare for omdømmesvikt eller mattrygghet skal nøkkelkunder (f.eks Hilton/ Tesco, LFF, T.U., F.E. varsles innen to timer etter første beredskapsmøte). | Salgsdirektør<br><br>Slakterisjef<br><br>Salgsdirektør |
| Spore partier og varsle transportør | Med massebalansen som utgangspunkt, utarbeide oversikt over alle batcher fra berørte partier, og eventuelt partier i forkant/etterkant av hendelsen. | Logistikksjef |
| Melde fra til forsikringsselskap | Ta kontakt med Group Insuranse Officer å sørge for at sak meldes til forsikringsselskap. | Slakterisjef |
| Skadebegresning | Beredskapsgruppen skal vurdere å forsinke forsendelsen inntil negative produktprøver foreligger for den aktuelle produksjonsdagen. | Beredskapsleder |
| Utrede potensielt vekstmønster av listeria | Listeriakalkulator, rå fisk<br><br>http://apps.vetinst.no/listeriakalkulator/ | Direktør Bærekraft og Kvalitet |
| Vurdere karantene | Ved tvilstilfeller skal produkter settes i karantene. Dersom det bekreftes at produktet ikke medfører helsefare for forbruker frigis varene. | Beredskapsleder (beslutning) |
| Vurdere destruksjon | Dersom produktet medfører en helsefare for forbruker skal partier som er gjenværende hos CNO destrueres. | Beredskapsleder (beslutning) |
| Vurdere marked for nulltoleranse | Enkelte markeder har nulltoleranse for listeria; USA, ASIA, Ukraina/ Russland, Australia, Østerrike, New Zealand. | Beredskapsleder / Salgsdirektør |

| | | |
|---|---|---|
| | Beredskapsgruppen må vurdere om forsendelsen skal forsinkes, stanses eller trekkes tilbake. Dialog med kunder skal opprettes umiddelbart, og det skal avklares dialog med myndigheter i de respektive landene. | |
| Vurdere tilbakekalling av produkt | Ved påvisning av forhold som medfører helseskade for forbruker som er distribuert til markedet, skal produktet tilbakekalles. Følgende tiltak må iverksettes:<br>• Avdekke hvor mye og hvilket parti det gjelder (se massebalanse)<br>• Spore aktuelt parti<br>• Dersom mulig: omdirigere partiet til nærmeste kjøle/fryselager. Alternativt oppbevares i bilen inntil videre<br>• Varsle kunder og kreve at all videreforedling stanses, og at evet. Videre distribuerte varer tilbakekalles<br>• Ved tilbakekalling skal offentligheten varsles (plikt med hjemmel i Matloven) | Beredskapsleder (beslutning)<br><br>Logistikksjef slakteri<br><br>Logistikksjef CNO<br>Logistikksjef CNO<br><br>Salgsdirektør<br><br>Kommunikasjons-ansvarlig CNO |
| Loggføring/rapportering | Påse at alle hendelser blir avviksført. Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter og hvem som er varslet. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. | Koordinator i regionen fra Kvalitetsavdeling |

## 1.9. Sjekkliste utslipp, forurensing til ytre miljø

| Tiltak førstelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Ettersyn / tilstedeværelse | Uplanlagte utslipp kan oppstå og krever ekstra oppmerksomhet for eksempel ved<br>• overføringer av kjemikalier som drivstoff og ensilasje<br>• lensing av kjølvann fra båter der kjemikalier er sølt<br>• mekanisk svikt, lekkasjer evnt kollaps av tanker, ventiler, slanger og annet utstyr<br>• utslipp av f.eks olje fra eksterne båter som driver mot våre anlegg<br>• ukontrollerte utslipp av organisk materiale som fôr<br>• utslipp av blodvann fra slakteri eller overløpsvann fra settefisk |
| Stoppe operasjon | Stoppe eventuelle overføringer som medfører utslipp<br>Stoppe fôring og evt. andre aktiviteter i anlegg |
| Sikre skadested/ verdier | Tette lekkasjer / overføre eventuelle kjemikalier fra lekk tank til tett tank<br>Sperre av farlig område ved fare for kjemikalieeksponering<br>Taue vekk verdier som er truet av forurensning |
| Varsle | • Varsle nødetater og internt i Cermaq i tråd med lokalitetens gjeldende alarmplan<br>• **Brann 110 – Politi 112 – Ambulanse 113 – VHF kanal 16**<br>• Hovedredningssentralen eller nærmeste kystradio skal varsles ved akutt forurensning eller fare for akutt forurensning fra fartøy.<br>• Utstyr på rek; kagger, fôrslanger, båt etc. skal varsles til Kystverket |

| Tiltak andrelinje | Krav til utførelse | Hvem |
|---|---|---|
| Kvalitetssikre førstelinje håndtering | Sjekk om tiltak for å redusere utslipp er iverksatt og nødetater er varslet | Linjeleder |
| Vurdere bemanning/ tilkalle personell | Vurdere behov for ekstra ressurser til å håndtere situasjonen, og avløsere ved vedvarende operasjoner. | Linjeleder |
| Dialog med myndigheter | Varsle Statsforvalteren. Dersom utslipp/ utstyr på rek kan komme i konflikt med skipstrafikk: varsle Kystverkets vaktsentral (NAVCO, navco@kystverket.no). Oppfølging myndigheter i etterkant av hendelse. | Linjeleder |
| Varsle eksterne parter | Naboanlegg varsles.<br>Varsling av kunder vurderes i samråd med produksjon, Direktør Bærekraft og Kvalitet og Salgsdirektør. Ved fare for omdømmesvikt eller mattrygghet skal nøkkelkunder (f.eks Hilton, LFF, T.U., F.E. varsles innen to timer etter første beredskapsmøte).<br>Varsle forsikringsselskap. | Linjeleder |
| Varsle tredjelinje | Utslipp definert som beredskapshendelser skal umiddelbart varsles til kontaktpersoner i tredjeline. | Beredskapsleder |
| Loggføring / rapportering | Påse at alle hendelser blir avviksført. Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. | Kvalitetskoordinator i regionen |

## 1.10. Sjekkliste Vannstopp Settefisk

| Tiltak førstelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Akutte tiltak | Hovedfokuset ved slike kriser er å berge fisken, la den kjenne minst mulig til problemene. I tillegg jobber man med å finne kilden til vannstoppen og videre reparere denne.<br>• Lokalisér årsak til vannstopp for evt løse denne straks<br>• Redusere vannmengde og fôring til kar<br>• Nødoksygenér<br>• Resirkuler vann |
| Varsle internt | Varsle internt i Cermaq i tråd med lokalitetens gjeldende alarmplan til Driftsleder, Leder Settefisk, Regiondirektør Nordland |

| Tiltak Andrelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Tiltak ved vedvarende vannstopp | Fiskens helse og velferd vurderes fortløpende i samsvar med Fiskehelsesjef.<br>• Hvis mulig settes fisk på sjøvann/ferskvann (delvis eller fullt).<br>• Vannparameter sjekkes regelmessig<br>• Oksygen overvåkes kontinuerlig<br>• Stopp alle aktiviteter utenom normal drift ved anlegget<br>• Sjekke status med andre settefisk anlegg i regionen om de har tilsvarende problemer, eller om de kan sende ressurspersoner for å bistå<br><br>Ved behov for ekstra hjelp, både internt og eksternt, er det Leder Settefisk sitt ansvar å skaffe dette.<br><br>Identifisere andre som kan bli berørt av vannstoppen og varsle disse. Cermaq skal stille seg behjelpelig overfor problemer som her måtte oppstå. |
| Varsle internt | Varsle andre- og tredjelinjen om situasjonen. Vurdere behov for mønstring av beredskapsgruppe. |
| Varsle eksternt | • NVE ved ras/ rasfare – 90 99 22 31<br>• Mattilsynet varsles ved truet fiskevelferd<br>• Steigen Kommune, Teknisk vakt telefon 902 14 829 / 952 97 141<br>• Hopen: Salten Kraft Samband (SKS) telefon 75 40 22 00<br>• Forsan: Nord-Salten Kraft AS Vakt: 757 71 607<br>• Dyping: Dyping Vannverk vakt: 992 97 848, Vassdragsteknisk Ansvarlig Roald Normann 957 07 511<br>• Holmvåg: Se Grunneierliste U:\Produksjon\Settefisk\Holmvåg - 13935\Anlegg<br>• Veines: detaljer kommer.. |
| Loggføring / rapportering | Påse at alle hendelser blir avviksført. Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. |

## 1.11. Sjekkliste Vannstopp Slakteri

| Tiltak førstelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Akutte tiltak | Hovedfokuset ved slike kriser er å berge fisken, la den kjenne minst mulig til problemene. I tillegg jobber man med å finne kilden til vannstoppen og videre reparere denne.<br>• Stopp innpumping av fisk<br>• Steng hovedstoppekran ferskvann til bygning/anlegg<br>• Lokalisér årsak til vannstopp for evt løse denne straks<br>• Veksle over til buffertank |
| Varsle internt | Varsle internt i Cermaq i tråd med lokalitetens gjeldende alarmplan |

| Tiltak Andrelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Tiltak ved vedvarende vannstopp | Fiskens helse og velferd vurderes fortløpende i samsvar med Fiskehelsesjef.<br>• Stopp alle aktiviteter utenom normal drift ved anlegget<br>• Sjekke alternativ for å få tak i ferskvann levert med brønnbåt eller tankbil<br>• Vurdere om planlagt levering fra sjø må stoppes<br>• Sjekk ekstern slaktekapasitet<br>• Sjekk ekstern leveranse av isopor-kasser (kassafabrikk er avhengig av vann til produksjonen)<br>• Vurder Mattrygghet med hensyn til fisk på linjen<br>• Vurder bemanning<br><br>Ved behov for ekstra hjelp, både internt og eksternt, er det Slakterisjef sitt ansvar å iverksette dette.<br>Identifisere andre som kan bli berørt av vannstoppen og varsle disse. Cermaq skal stille seg behjelpelig overfor problemer som her måtte oppstå. |
| Varsle internt | Varsle andre- og tredjelinjen om situasjonen. Vurdere behov for mønstring av beredskapsgruppe. |
| Varsle eksternt | Hold løpende kontakt med vakthavende for vannforsyning i kommunen:<br>• Steigen Kommune, Teknisk vakt telefon 902 14 829 / 952 97 141<br>• Hammerfest Kommune, Teknisk vakt telefon<br>• NVE ved ras/ rasfare – 90 99 22 31<br>• Mattilsynet varsles ved truet matvaretrygghet/ renhold |
| Loggføring / rapportering | Påse at alle hendelser blir avviksført. Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. |

## 1.12. Sjekkliste Strømstans Settefisk

| Tiltak førstelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Akutte tiltak | Se til at aggregatet har startet slik det skal og se etter at anlegget går som normalt.<br>Hvis aggregat ikke starter:<br>• Bruk hjelpestarter<br>• Koble over på evt. batteripakke 2<br>• Tilkall hjelp |
| Tilkalle ekstern hjelp | • Steigen; Nord-Salten Kraftlag Vakt: 757 71 607<br>• Bodø; Bodø Energi, kundeservice: 755 23 000<br>• Evt. andre som kan bistå med hjelp til oppstart av 24V aggregat |
| Varsle internt | Varsle internt i Cermaq i tråd med lokalitetens gjeldende alarmplan til Driftsleder, Leder Settefisk, Regiondirektør Nordland |
| Videre tiltak | • Reduser strømforbruk på anlegget<br>• Stopp alle aktiviteter utenom normal drift ved anlegget<br>• Kjør anlegget så normalt som mulig med tanke på fiskevelferd og helse.<br>• Så lenge strømmen er borte skal det være noen tilstede på anlegget. |

| Tiltak Andrelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Tiltak ved vedvarende strømstans | Fiskens helse og velferd vurderes fortløpende av Fiskehelsesjef.<br>Ved behov for ekstra hjelp, både internt og eksternt, er det Leder Settefisk sitt ansvar å skaffe dette.<br>Sikre at det er nok drivstoff tilgjengelig til aggregat. |
| Varsle internt | Varsle andrelinje og ledergruppen om situasjonen. Vurdere behov for mønstring av beredskapsgruppe. |
| Dialog med myndigheter | Mattilsynet skal varsles ved truet fiskevelferd |
| Loggføring / rapportering | Påse at alle hendelser blir avviksført. Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. |

## 1.13. Sjekkliste IT sikkerhetsbrudd

| Indikator | Beskrivelse |
|---|---|
| Tilfeldige pop-up meldinger | Det dukker opp tilfeldige pop-up beskjeder uten at du har trykket på noe. |
| Feilmeldinger | Det dukker opp uvanlige og ukjente feilmeldinger på pc eller produksjonsutstyr. **Meldinger med instruksjoner skal ikke følges før du har kontaktet support!** |
| Videresending til nettsider | Du blir videresendt til nettsider uten å ha trykket på en lenke. |
| Meldinger om virus | Du får en beskjed om at maskinen kan ha virus. Dette kan enten være fra PCens antivirusprogram eller en falsk beskjed om virus. Uansett sammenheng, eller utseende på meldingen, skal alle beskjeder om virus alltid varsles til Support. **OBS: Ikke utfør eventuelle instruksjoner før du har kontaktet Support!** |
| Løsepengekrav | Du får en beskjed om at filene dine er kryptert og du må betale løsepenger for å få filene tilbake. |
| Beskjed om full harddisk | Du får beskjed om at du ikke har plass til å lagre filer, eller at harddisken er full. |
| Uvanlig treg maskin | Maskinen er treig over lang tid, selv etter at du har lukket alle programmer og gjort omstart. |
| Maskinen krasjer flere ganger | Maskinen krasjer eller henger seg flere ganger uten at du har gjort noe spesielt. |
| Ukjente programmer som starter | Programmer du ikke kjenner åpnes plutselig og tilsynelatende uten grunn. |

| Tiltak førstelinje | Tiltak som kan utføres av den enkelte bruker og IT-support |
|---|---|
| Akutte tiltak er å varsle cermaq IT support | Ved mistanke om IT sikkerhetsbrudd skal IT-support varsles umiddelbart.<br>-Beskrivelse av hendelsen<br>-Når skjedde det?<br>-Vet bruker årsaken til hendelsen?<br>-Hva gjorde bruker når hendelsen oppstod?<br>Kontaktinfo support: Support@cermaq.com +47 23 68 52 00 |
| Varsle 24/7 | Utenfor ordinær arbeidstid skal Cognizant kontaktes direkte. +91 893 9886 187 |
| Frakoble maskin | Bruker skal umiddelbart frakoble datamaskinen ved å skru på flymodus eller koble fra fysisk kabel. Support vil gi instruksjoner om når maskinen kan kobles til igjen. |
| Ikke bruk PC | Pcen skal ikke benyttes ved mistanke om et sikkerhetsbrudd. Support vil gi beskjed om når maskinen kan benyttes igjen. Dersom Pcen er kritisk for å fortsette normal drift skal beredskapsleder varsles. |
| Endre passord | Ved mistanke om et kompromittert passord (passord på avveie) skal passord ditt endres umiddelbart. Support vil også gi instruksjoner om dette.<br>Du endrer passord ved å trykke på Ctrl+Alt+delete og velger «Endre et passord» |
| Undersøkelser og umiddelbare tiltak | Når Support blir varslet vil de igangsetter undersøkelser og umiddelbare tiltak. Det er viktig at du følger alle instruksjoner fra support. |
| Eskalere | Support følger egen eskaleringsmatrise for IT-hendelser.<br>Ved hendelser klassifisert som P1 eller P2 skal Support:<br>• Varsle Beredskapsleder CNO og IT Security manager<br>(se kontaktinfo på siste side)<br>Eskalere til andrelinje |
| Reinstallere operativsystem | Dersom det er mistanke om virus eller lignende på en maskin skal support slette alle filer, og reinstallere operativsystem. Filer lagret i onedrive vil bli bevart. Ikke kopier filer fra lokal disk til onedrive etter mistanke om et sikkerhetsbrudd. |

| Tiltak Andrelinje | Krav til utførelse (IT operations) |
|---|---|
| Varsle 3.linje | Ved hendelser klassifisert som P1 (ifølge IT eskaleringsmatrise) skal ledergruppen varsles om:<br>-Hva har skjedd? |

| | |
|---|---|
| | -Hva er risikoen?<br>-Hva er mulige konsekvenser?<br>-Hvilke tiltak igangsettes, og er det mulig å anslå når hendelsen er løst |
| Vurdere behov for ekstern bistand | Beredskapsleder/ Global IT security Manager vurderer om det er behov for ekstern bistand ut over Cognizant.<br>Kontaktinfo Sopra Steria: +47 24 14 04 56 |
| Varsle Opcos og etablere globalt samarbeid | Ved hendelser klassifisert som P1 (ifølge IT eskaleringsmatrise) eller hendelser som kan påvirke andre Opcos skal det varsles og det skal etableres et globalt samarbeid (Global IT security Manager).<br>-Hva har skjedd?<br>-Hvordan vil hendelsen påvirke andre Opcos?<br>-Hvilke tiltak burde igangsettes?<br>-Plan for videre kommunikasjon og samarbeid<br><br>Inntil hendelsen er avklart skal det gjennomføres daglige møter og løpende kontakt i henhold til global beredskapsplan. |
| Varsle anlegg | Anlegg som kan påvirkes av hendelsen må varsles via tilgjengelige kontaktkanaler om:<br>-Hva har skjedd?<br>-Hvordan vil hendelsen kunne påvirke anlegget?<br>-Hvilke konsekvenser har hendelsen?<br>-Hvilke umiddelbare undersøkelser og tiltak skal igangsettes hos andre anlegg |
| Eksterne leverandører | Det er IT-ledelsen som beslutter om eksterne leverandører skal kontaktes.<br>OBS: Brukere skal ikke selv kontakte leverandører. |
| Mediekontakt | Vær forsiktig med å gi ut detaljer om hendelsen til media og andre.<br>Sikkerhetshendelser kan fort skape mye oppmerksomhet og kan ha store negative konsekvenser for bedriften.<br>All kommunikasjon med media skal gå gjennom kommunikasjonsansvarlig i CNO. |
| Loggføring / rapportering | Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet.<br>Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. |

## 1.14. Sjekkliste Sabotasje / mistanke om sabotasje/ mistanke om brudd på beskyttelse av flyfrakt og/eller innsidetrusler

| Tiltak førstelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Sikre bevis | Varsle andrelinje i hht. gjeldende alarmplan |
| | Ta hånd om bevismaterialet dersom det er fare for at det forsvinner: produkt, emballasje eller fremmedlegeme. Ta bilder. |
| | Unngå direkte kontakt med bevismaterialet/ gjenstandene |
| | Noter navn på personer som berørt bevismaterialet og tidspunkt |
| | Oppbevar bevismaterialet på et sikkert sted |
| Varsle og evakuere ved mistanke om bombe | Varsle andrelinje i hht. gjeldende alarmplan |
| | Dersom mistanke om plassering av bomber/brannbomber: Evakuèr området der en har mistanke om at dette er plassert |
| Ved mistanke om innsidetrusler | Varsle Stedlig ansvarlig for flysikkerhet. |

| Tiltak andrelinje | Krav til utførelse |
|---|---|
| Varsling ved mistanker om bomber i fbm flyfrakt | • Varsle Politi og Luftfartstilsyn ved mistanker om bomber/ brannbomber.<br>• Vurder snarest om fraktleverandør kan være involvert og varsle selskapet om dette. |
| Mistanke om annen sabotasje: Undersøke / bekrefte mistanker | • Påse at bevismaterialet blir oversendt politiet, myndigheter eller andre som skal undersøke det.<br>• Unngå å trekke konklusjoner før bevismaterialet er gransket. Ikke stol på rykter og antagelser gjort av uerfarne personer. |
| Varsle tredjelinje | Beredskapsleder varsler ledergruppen inkl. Adm Dir. |
| Håndtering av innsidetrussel | Ved mistanker om innsidetrusler skal Stedlig ansvarlig straks drøfte dette med slakteriets ledelse og kontakte politiet for videre håndtering av saken |
| Varsle kunder/ andre | Varsling av kunder vurderes i samråd med produksjon, Direktør Bærekraft og Kvalitet og Salgsdirektør. Ved fare for omdømmesvikt eller mattrygghet skal nøkkelkunder (f.eks Hilton, LFF, T.U., F.E. varsles innen to timer etter første beredskapsmøte). |
| Kommunikasjon | Vær forsiktig med å gi ut detaljer om hendelsen til media og andre stakeholders. Det kan medføre copy cat effekt og lignende tilfeller kan oppstå andre steder. |
| | Presiser ovenfor alle involverte kravet om konfidensiell behandling |
| | Unngå at eksterne parter uttaler seg om saken |
| Loggføring / rapportering | Loggføre alle observasjoner, tiltak, statusmøter, hvem som er varslet. Møtereferater skal distribueres til alle deltagere i beredskapsgruppen så raskt som mulig etter møtene. |

## 1.15. Sjekkliste 3. linje

**Sette fokus**

Det strategiske nivået skal fokusere utover og beskytte Cermaq sitt merkenavn og redusere konsekvensene for selskapet gjennom følgende oppgaver og fokus:

- Kommunikasjon
- Tilstedeværelse for personell (høyt nivå)
- Finans
- Forsikring
- Juridiske forhold

**Definere potensialet av hendelsen**

- Mennesker
- Ytre miljø
- Verdier
- Omdømme
  Hvilke konsekvenser kan hendelsen få får Cermaq Norway på kort og lang sikt?

**Stakeholderanalyse**

Det må identifiseres hvem som er relevante stakeholdere eksternt og internt:

- Hvem bør vi kommunisere med / ta kontakt med, f.eks politisk ledelse?
- Hvem bør vi ikke kontakte?
- Hvem kan vi vente med å kommunisere med til de kontakter oss?

**Kommunikasjon**

- Hvem svarer når vi får henvendelser?
- Pressemelding?
- Er varsling av evt. pårørende iverksatt av 2.linje?
- Hva sier vi på våre websider?
  Se for øvrig kapittel 2.4 om Mediahåndtering

# 2. ADMINISTRATIVT INNHOLD

## 2.1. Formål beredskapsplanen

Sikre at helse, sikkerhet, ytre miljø, fiskehelse, fiskevelferd og mattrygghet blir ivaretatt ved alvorlige hendelser / krisesituasjoner, herunder å sørge for at strakstiltak og varsling blir iverksatt så raskt og effektivt som mulig for å minimere konsekvenser og hindre gjentakelse.

Formålet med planverket er å klargjøre roller og ansvar ved en beredskapshendelse, herunder:

- Hvilke situasjoner og hvilken alvorlighetsgrad ligger til grunn for at beredskapsfunksjonen i Cermaq Norway skal aktiveres
- Beredskapsnivåer og ansvar for hvert nivå
- Krav til granskning i etterkant av hendelsen
- Krav til øvelser

Håndtering av beredskapshendelser/ kriser er et lederansvar, men alle ansatte i Cermaq Norway skal ha kjennskap til vår beredskapsplan.

## 2.2. Definisjoner

**Beredskapshendelser** er situasjoner/kriser der håndteringen stiller så store krav til håndtering for å kunne normaliseres, at lokasjonens ressurser og rutiner for normal og daglig drift ikke strekker til.

**Beredskapsklasser** (1 til 3) er i denne planen et mål på alvorlighetsgrad av tenkelige beredskapshendelser som er typiske for havbruksbransjen.

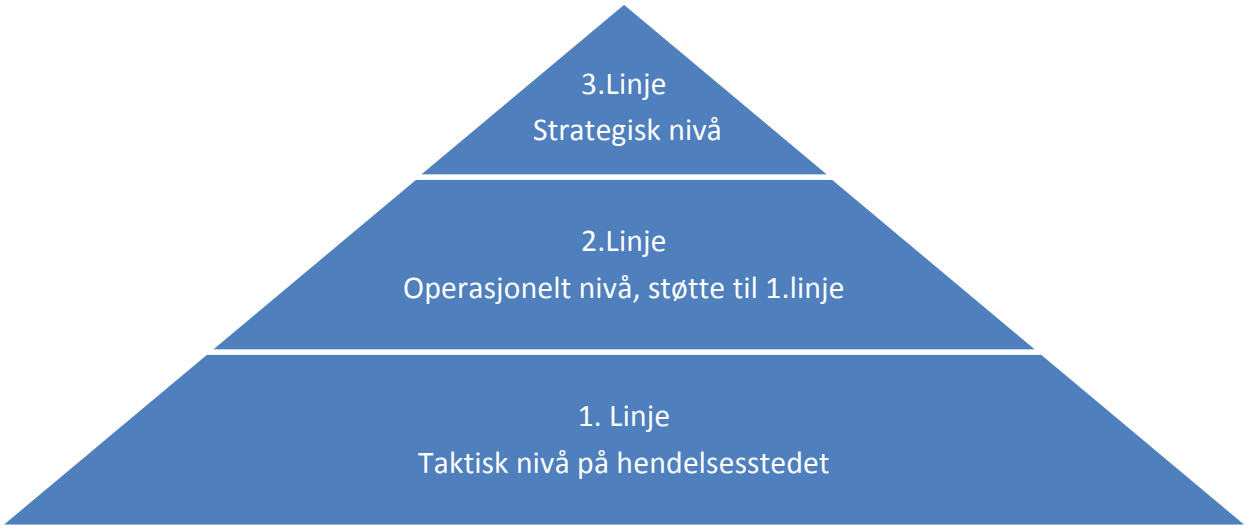
**Førstelinjeberedskap** er de involverte og beredskapsutstyret tilgjengelig ved lokaliteten der beredskapshendelsen oppstår.

**Andrelinjeberedskap** er en beredskapsgruppe som skal gi taktisk og teknisk støtte til førstelinjen.

**Tredjelinjeberedskap** en strategisk beredskapsgruppe som skal ivareta selskapets og selskapets eieres interesser.

## 2.3. Ansvarsnivåer for beredskap

**Figur 1:** Organisering av beredskapsnivåer




1. **Førstelinjeberedskap**
   Førstelinjen er geografisk begrenset til de involverte ved stedet/ lokasjonen der den uheldige hendelsen oppstår. Førstelinjes ansvar er å oppdage, varsle internt og eksternt (i henhold til alarmplan og sjekklister) og bekjempe/ nøytralisere uheldige hendelser og tilstander på skadestedet med de midler som er tilgjengelig. Ansvarlig for førstelinjes handlinger og kompetanse er lokalitetsleder, eller stedfortreder.
   - Ved varsel om eksterne situasjoner, f.eks. et sykdomsutbrudd hos en nabolokalitet, vil førstelinjeberedskapen gjennomføres av den eksterne parten. Cermaq skal i slike tilfeller mobilisere sin andrelinjeberedskapsgruppe og tilby eventuell bistand til den eksterne parten.

2. **Andrelinjeberedskap**
   Andrelinjens hovedfokus er å støtte førstelinjen med ytterligere tiltak og ressurser, utover igangsatte tiltak, samt sikre lovpålagt varsling til myndigheter og regional kommunikasjon internt og eksternt. 2. linje har også et ansvar for å koordinere tiltak på tvers av lokaliteter og med andre selskaper, f.eks. Ballangen Sjøfarm.

   Når linjeledelsen har blitt varslet om en beredskapssituasjon skal vedkomne kontakte beredskapsleder i andrelinje, og sammen ta beslutning om situasjonen krever mønstring av andrelinje (alvorlighetsgrad avgjør om det er en beredskapshendelse). Dersom ja skal beredskapsleder innkalle til et første beredskapsmøte i andrelinje, fortrinnsvis på Teams.

   Det skal vurderes å sende representanter fra ledelse ut til lokasjonen for å bistå og støtte lokasjonsleder og de ansatte. Stedlig tilstedeværelse i beredskapssituasjoner er positivt i de fleste tilfeller der det kan gjennomføres.

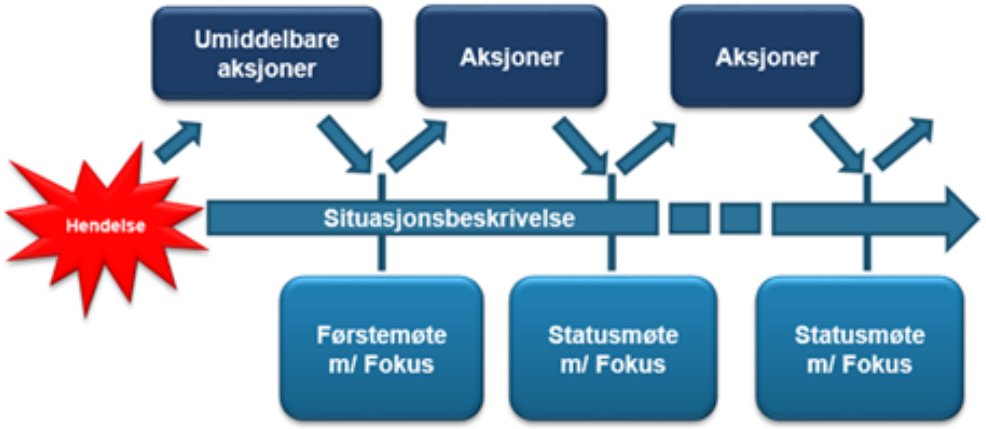
   Andrelinjen skal bestå av ledere og fagansvarlige som kan bistå førstelinjen med tiltak utover det som lokal ledelse har ansvar og myndighet til, som for eksempel å

påkalle ekstern bistand. Det er i denne forbindelse at potensialet i hendelsen defineres i første møte.

Beredskapsleder skal vurdere hvilke posisjoner i selskapet som skal kalles inn til håndtering av beredskapshendelsene utover en fast definert gruppe. Behov for intern og ekstern kommunikasjon skal vurderes og ansvar for dette skal fordeles.

Ved hendelser som vedvarer skal nye møter i beredskapsgruppen avholdes jevnlig til situasjonen er normalisert, og behov for avløsere til håndteringen må organiseres.

**Figur 2:** Arbeidsflyt beredskapshåndtering av beredskapsgrupper




Ved mobilisering av beredskapsgrupper skal gjennomføringskraft i beredskapshåndteringen sikres i tråd med arbeidsflyt i Figur 1. Se også mer detaljert Prosess og arbeidsflyt for beredskapshendelser i kap 3.1.

Andrelinje har ansvar for å koordinere kommunikasjon innad i selskapet slik at informasjon om status i en krisesituasjon blir formidlet jevnlig videre til tredjelinje, samt at nødvendige myndigheter og eksterne aktører blir løpende oppdatert der det kreves (som for eksempel levere del 2 til Fiskeridirektoratet ved mistanke om rømming).

Dersom hendelsen medfører at selskapet ikke kan opprettholde sine forpliktelser (overfor kunder eller leverandører) skal samarbeid med eksterne aktører vurderes og initieres av andrelinjen.

Håndtering fra andrelinje innebærer også loggføring og dokumenthåndtering forbundet med beredskapshendelsen.

Regionsdirektøren i den regionen beredskapshendelsen har oppstått skal være beredskapsleder i 2.linje. Ved beredskapshendelser innen Mattrygghet, eller hendelsen oppstår i Oslo, skal HR/ Kvalitetsdirektør være beredskapsleder.

For øvrig organiseres 2.linjeberedskapsgruppe i tråd med følgende tabell.

**Tabell 3: Anbefalte medlemmer og ansvar i 2.linje beredskapsgruppe:**

| Medlem | Rolle og ansvar | Vara |
|---|---|---|
| Regionsdirektør | Beredskapsleder:<br>• lede beredskapsmøtet<br>• sikre effektiv fremdrift i normalisering av beredskapssituasjonen<br>• håndtere spørsmål fra lokal media (se også kapittel 2.4 Mediehåndtering) | Direktør Bærekraft og Kvalitet<br>Ved hendelser med folk er Direktør HR vara |
| Direktør Bærekraft og Kvalitet | • sikre at planverket følges<br>• sikre at faglig kompetente ressurser håndterer de utfordringer bedriften står ovenfor | Kvalitetskoordinator |
| Koordinator fra Kvalitetsavdeling | • gjennomføre aktuelle undersøkelser og faktainnhenting<br>• møtereferat, loggføring og sluttrapport | Annen Koordinator i Kvalitetsavdelingen |
| Kommunikasjonsansvarlig Cermaq Norway | • Ivareta behov for intern og ekstern kommunikasjon<br>• Utarbeide Q&A ved behov | Kommunikasjons-direktør Cermaq Group |

Den faste beredskapsgruppen skal påkalle aktuelle interne ressurser etter behov og type hendelse til sine møter og til å bistå i håndtering av beredskapssituasjoner. Kvalitetskoordinator skal alltid være med for å sikre at planverk følges og hendelsene dokumenteres. Alle andre ressurser kan fristilles dersom de ikke ansees som nødvendige for å håndtere situasjonen.

**Tabell 4:** Aktuelle ressurser for møter i 2.linje kan være:

| | |
|---|---|
| • Administrerende Direktør<br>• Produksjonsdirektør Nordland<br>• Produksjonssjef Matfisk Finnmark<br>• Direktør HR, IT og Operasjonell forbedring<br>• HS Leder<br>• Leder Sjø Nordland<br>• Settefisksjef<br>• Fiskehelsesjef | • Direktør Bærekraft og Kvalitetssjef<br>• HR leder / Koordinator<br>• Service & Vedlikeholdsleder<br>• IT leder<br>• Finansdirektør<br>• Salgsdirektør<br>• Logistikksjef<br>• Produksjonskoordinator Sjø/ Service<br>• Lokalitetsleder (hvis tilgjengelig) |

Eksempelvis skal alltid HR representant for avdelingen/regionen alltid kalles inn til møte i andrelinje ved hendelser der liv og helse er i fare.

Ved mattrygghetshendelser skal representant for Sentral HACCP gruppe og Salgsdirektør møte i andrelinje.

Ved massedød og fiskevelferdshendelser skal alltid Fiskehelsesjef innkalles.

3. **Tredjelinjeberedskap**
   Tredjelinje er en strategisk beredskapsgruppe og skal håndtere en beredskapssituasjon på strategisk nivå med dialog med media, myndigheter, eiere og eventuelt andre interessenter, med formål å ivareta selskapets og selskapets eieres interesser.

   **Ledergruppen i Cermaq Norway ivaretar ansvaret for tredjelinjeberedskap.**

   Når en beredskapssituasjon oppstår skal beredskapslederen i 2.linje kontakte Administrerende Direktør i Cermaq Norway og informere om hendelsen. Sammen skal de vurdere behov for å mønstre tredjelinjen basert på situasjonens alvorlighetsgrad og potensiale. Et slikt møte kan også gjennomføres på Teams.

   Ved mindre alvorlige hendelser vil det være tilstrekkelig å holde Administrerende Direktør og resten av tredjelinjen orientert om utviklingen i hendelsen. I mange tilfeller vil personer fra ledergruppen delta i møter i andrelinjen og kunne dele informasjon med resten av tredjelinjen gjennom referater fra statusmøter.

Tabell 5: **Anbefalte medlemmer og ansvar i 3.linje beredskapsgruppe**

| **Medlem** | **Rolle og ansvar** | **Vara** |
|---|---|---|
| Administrerende direktør i Cermaq Norway | Beredskapsleder:<br>• lede beredskapsmøtet<br>• fordele ansvar<br>• sikre fremdrift i beredskapshåndteringen<br>• Ivareta kommunikasjon til Cermaq Group | Regionsdirektør der hendelsen er oppstått |
| Direktør Bærekraft og Kvalitet | • sikre at planverket følges<br>• møtereferat, loggføring og sluttrapport | HS leder Finnmark |
| Øvrige medlemmer i ledergruppen | • utøve tildelte oppgaver i henhold til fagansvar | |
| Kommunikasjons-ansvarlig Cermaq Norway | • Ivareta behov for intern og ekstern kommunikasjon<br>• Utarbeide Q&A ved behov | Kommunikasjons-direktør Cermaq Group |

## 3.linje skal ikke overta funksjonene til 2.linje ved en beredskapssituasjon!

Ved hendelser i beredskapsklasse 3 skal Cermaq Group alltid informeres. Administrerende Direktør for Cermaq Norway er bindeledd mellom Cermaq Norway og Cermaq Group. Kvalitetsdirektør er 1. vara for Administrerende Direktør og Regionsdirektør er 2. vara.

Cermaq Group har forøvrig et selvstendig planverk for håndtering av beredskapshendelser; Crisis Management (Tilgjengelig på Casa/Connections).

## 2.4. Mediehåndtering

Ansvar for håndtering av media ved en beredskapshendelse må vurderes ut ifra hvor alvorlig hendelsen og situasjonen er. Mindre alvorlige hendelser skal håndteres av regionsdirektørene, mens mer alvorlige hendelser skal håndteres av Administrerende Direktør i Cermaq Norway. Ved katastrofer som jordskjelv, tsunami, tankskiphavari, terrorangrep etc. der det er fare for mange menneskeliv og store verdier skal Cermaq Group bistå med kommunikasjon i samråd med administrerende direktør i Cermaq Norway.

Ved uttalelser til media i forbindelse med beredskapshendelser skal også selskapets ansvar og omsorg formidles med følgende prioritet:

1. liv og helse
2. ytre miljø
3. verdier
4. Cermaqs omdømme

Håndtering av journalister:

1. Unngå å ta intervjuer på sparket
2. Be om å få spørsmålene på forhånd slik at du kan besvare dem best mulig. Forsøk å tenke gjennom hvilke andre spørsmål som kan dukke opp!
3. Hold fast ved ditt kjernebudskap selv om journalisten stiller de samme spørsmålene flere ganger
4. Vær vennlig og høflig, vis at du bryr deg og tar saken på alvor.
5. Ha respekt for at journalisten gjør jobben sin. Ikke belær journalisten eller si at saken er uinteressant.
6. Ikke tolk ubehagelige spørsmål som kritikk av deg eller Cermaq.
7. Svar presist og enkelt slik at journalisten i minst mulig grad må redigere dine svar. Hvis du bare fikk 10 sekunder, hva ville du ha svart?
8. Vær serviceinnstilt, ha skriftlig bakgrunnsinformasjon. Tilby gjerne servering, men ikke gi gaver/ vareprøver da dette kan feiltolkes.
9. Offentliggjør aldri navn på skadelidende før pårørende er varslet.
10. Unngå å gi noen skylden umiddelbart etter hendelsen. Fokuser på samhold og ta vare på hverandre.

**Bruk av Sosiale medier**

Ved beredskapshendelser skal ansatte vise varsomhet ved publisering av tekst og bilder/video på sosiale medier. Det er viktig at informasjon fra et hendelses-åsted kommuniseres ut fra de som har ansvaret for dette i Cermaq, og at disse har kontroll på hvilken informasjon som er kommet ut. Dette er først og fremst for å beskytte eventuelle pårørende, men også for å beskytte Cermaqs omdømme og de som håndterer beredskapshendelsene i selskapet.

## 2.5. Rapportering og Gransking

Leder på lokalitet der hendelsen oppstår er ansvarlig for at beredskapshendelser føres i anleggets dagbok, samt registreres og behandles i styringssystemet Intelex. Sensitive personopplysninger skal ikke fremkomme i Intelex.

Når en beredskapssituasjon er over skal det gjennomføres et avsluttende beredskapsmøte med alle involverte, med formål å sikre at selskapet tar lærdom av hendelsene. I dette møtet skal behov for ytterligere oppfølgingssamtaler med involverte etter hendelsen vurderes, samt utpekes en granskningsgruppe.

Gransking av beredskapshendelser skal gjennomføres for å klargjøre årsaker til at hendelsen oppsto og identifisere nødvendige korrigerende tiltak. Prosess for gransking er nærmere beskrevet i «Prosedyre for registrering og behandling av HS hendelser og interne hendelser».

Det skal utarbeides en sluttrapport/granskningsrapport som oppsummerer hendelses-forløpet, årsaker og korrigerende tiltak. Rapporten skal gjennomgås i CNOs ledergruppe og lagres elektronisk på U:\Kvalitet\Beredskap og videre under årstall.

Følgende informasjon skal fremkomme i sluttrapporten:

- Oversikt over involverte
- Hendelseslogg
- Bilder/ illustrasjoner av åsted/hendelser (dersom mulig)
- Årsaksanalyse
- Handlingsplan korrigerende tiltak

Dersom selskapet etterforskes av offentlig myndighet for lovbrudd skal dette varsles sertifiseringsselskap- se Kommunikasjonsplan, dok nr 105.

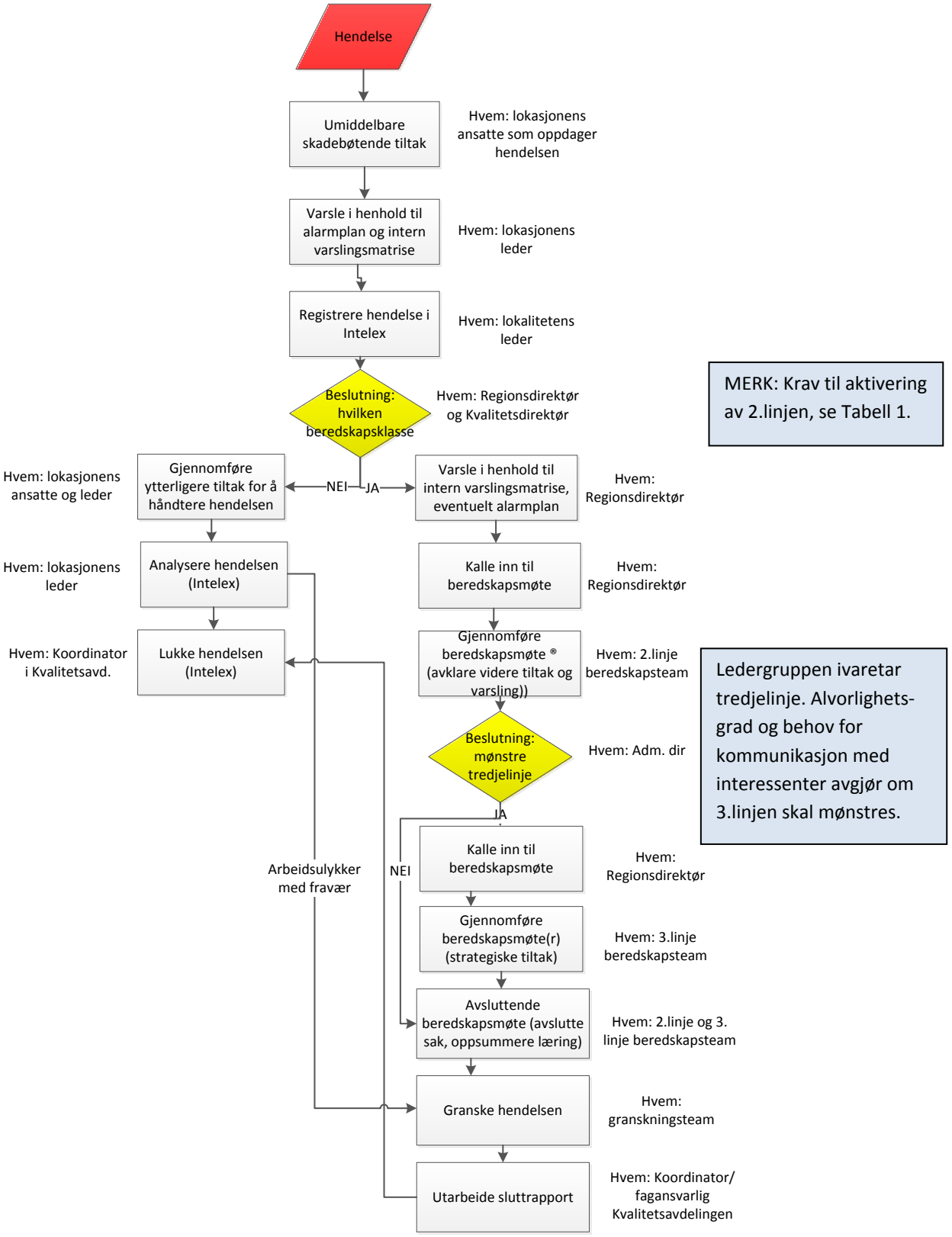
## 2.6. Øvelser

Effektiv beredskapshåndtering gjennomføres best dersom alle involverte har kunnskaper om og er trent i hvilke oppgaver og ansvar som forventes av dem i beredskapssituasjoner. I Cermaq Norways ‘’Prosedyre for gjennomføring av øvelser’’ er krav til systematiske øvelser beskrevet. Gjennomførte øvelser dokumenteres og lagres på lokasjonens eget område på U eller i sharepoint.

For andrelinje skal det avholdes minimum en årlig beredskapsøvelse der beredskapsgruppen mobiliseres og varsling videre til tredjelinje og myndigheter gjennomføres. Tema for disse øvelsene skal rulleres fra år til år slik at helse og sikkerhet, rømming, ytre miljø, massedød og mattrygghet dekkes jevnlig. Disse øvelsene initieres av Kvalitetsavdelingen.

# 3. VEDLEGG

## 3.1. Prosess ved alvorlige hendelser



## 3.2. Regional beredskapsplan Nordre Nordland

Regional beredskapsgruppe er etablert for å handtere beredskapssituasjoner hvor flere selskaper har behov for å samordne ressurser til det beste for alle sammen. De regionale beredskapsgruppene Cermaq deltar i er Ikke en juridisk enhet, men en beredskapsgruppe som kan samordne felles ressurser som selskapene kan avse i en krisesituasjon. Den regionale beredskapsplanen erstatter ikke selskapenes egne beredskapsplaner, men supplerer disse.

Formålet er å sikre en effektiv og koordinert håndtering av truende eller oppståtte kriser med massedød av fisk, som begrenser skadene for selskapene, beskytter miljøet og ivaretar sikkerheten for egne ansatte.

Den regionale beredskapsplanen skal sikre at selskapene enkeltvis og i fellesskap kan:

- mobilisere og prioritere nødvendige ressurser og kompetanse mest mulig effektivt
- oppnå en effektiv intern og ekstern kommunikasjon
- oppfylle myndighetskrav

**Aktivering:**
Beredskapsplanen aktiveres når Regional beredskapsgruppe beslutter det, på bakgrunn av melding fra en eller flere av de deltakende selskapene om:

1. Økt risiko for dødelighet hos fisk på grunn av endringer i det marine miljøet

   Eksempler på forhold som kan tyde på økt risiko:
   - Unormal adferd hos fisken i perioder med sterk algeoppblomstring
   - Store forekomster av maneter
   - Informasjon om økt risiko fra algeovervåkingsprogram
   - Forurensning
   - Informasjon om høy, plutselig innsettende dødelighet i anlegg i naboregioner.

2. Forøket dødelig på fisken som kan skyldes det marine miljø

Beredskapsgruppen for planområde Nordre Nordland består av:

| Selskap | Navn | e-post | Telefon |
|---|---|---|---|
| Ballangen Sjøfarm | Erik Sommerli | erik@ballangensjofarm.no | 905 24 019 |
| Cermaq Norway | Snorre Jonassen* | Snorre.jonassen@cermaq.com | 918 58 861 |
| Egil Kristoffersen & Sønner AS | Eva Maria Kristoffersen | eva@jennskaret.no | 761 14 644 |
| Eidsfjord Sjøfarm AS | Rolf Arne Reinholdtsen | Rolf-arne@prestfjord.no | 990 01 556 |
| Ellingsen Seafood AS | Line Ellingsen | line@ellingsen.no | 909 18 488 |
| Mortenlaks AS | Tom Jarle Bjørkly | tjb@mortenlaks.no | 908 44 490 |
| MOWI AS | Roger Pettersen | Roger.pettersen@mowi.com | 416 10 737 |
| Nordlaks | Eirik Welde | eirik.welde@nordlaks.no | 416 34 106 |
| Øyfisk AS | Martin Reinholdtsen | Martin@gunnar-klo.no | 481 72 105 |
| *leder for gruppen: Snorre Jonassen | | | |
| | | | |
| **Sekretariat:** | | | |
| KUPA | Pål Skavaas | pal@kupa.no | 924 07 902 |
| KUPA | Trond Slettbakk | trond@kupa.no | 991 00 785 |
| KUPA | Sekretariatet | | 480 43 815 |

***De deltakende selskapene har innarbeidet i egne beredskapsplaner en plikt til å rapportere til den regionale ledergruppen ved sekretariatet når disse hendelsene blir observert.***

# Listeria informasjonsmatrise, Cermaq Norway, sist oppdatert 23.10.2023

Lagret i denne PC-en

| | | | Packing station, F430 and N2284 | | | | | Sales | | | | Begrunnelse for de ulike "aksjonsgrensene" |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sample type | Sample | Analyses result | Listeria level | Inform Sales | Inform local food safety authority | Report as incident *(Intelex)* | Action team established | Trace goods | Notify all 'Ready To Eat' producers, and customers with zero tolerance from | Consider to stop/avoid ship goods to Ready To Eat (RTE) producers | Comment | Avoid shipping salmon to markets with 'zero' tollerance (e.g. China, Singapore) | |
| Product | Meat (HOG) | Present in 25g | Listeria <10cfu/g | Yes | No | Yes | Yes | Yes | Yes | No | | Yes | HOG eller filet med skinn ikke kommer inn i RTE regelverket. RTE regelverket viser til 100 CFU/g ved endt holdbarhet. Undersøkelser utført av vet.institutt viser vekstpotensialet for listeria monocytogenes i laks er innenfor grenseverdi etter 16 dager (0 C). (CFU 10/g)<br>*Nofimaprosjektet om holdbarhet på laks viser holdbarhet opptil 18 dager med startnivå på 8 cfu/g før man når 100 cfu/g (grense for RTE produkter ved endt holdbarhetsdag), ved lagring på 0-2 grader. ( ref FHF prosjektnummer 900938)<br>*Konsentrasjonen av Listeria monocytogenes som gir økt sannsynlighet for sykdom i risikogrupper,dvs gravide (fostere), eldre, små barn og med underliggende sykdommer. I følge risikomodeller øker risikoen for denne gruppa ved 1000 bakterier per gram, gitt en porsjon på 50-100 gram.<br><br>Fish sold to the USA / Canada is intended to to be heat treated prior to consumption. This should be on label of boxes and in product spec. |
| | | | Listeria >10cfu/g | Yes | Yes | Yes | Yes | Yes | Yes | Yes | Always notify external aquaculture companies harvesting at Cermaq Norway plant (rental harvest) | Yes | |
| | Meat (fillets) | Present in 25g | Listeria <10cfu/g | Yes | No | Yes | Yes | Yes | Yes | No | | Yes | |
| | | | Listeria >10cfu/g | Yes | Yes | Yes | Yes | Yes | Yes | Yes | Always notify external aquaculture companies harvesting at Cermaq Norway plant (rental harvest) | Yes | |
| Environment | Surface(HO | Present >0% | | No | No | Yes | No | No | No | No | *notify external aquaculture companies harvesting at Cermaq Norway plant (rental harvest)* | No | Customer requirement LFF:<br>•green : the 30 last analysis show a presence of Listeria between 0% and 5%.<br>•orange : the 30 last analysis show a presence of Listeria between 5% and 25%.<br>•red : the 30 last analysis show a presence of Listeria over 25% |
| | | Present >5% average last 4 weeks | | No | No | Yes | Yes | No | No | No | | No | |
| | | Present >20 % average last 2 weeks | | yes | no | Yes | Yes | No | No | Yes | Risk assessment with quality (packing stations) and sales/logistics | Decision based on risk | |
| | Surface (Fillet) | Present >0% | | No | No | Yes | Yes | No | No | Yes | *notify external aquaculture companies harvesting at Cermaq Norway plant (rental harvest). Risk assessment with quality (packing stations) and sales/logistics* | Decision based on risk | |
| | | Present >5% average last 4 weeks or >20% average last 2 weeks | | yes | No | Yes | Yes | Yes | Yes | Yes | | Decision based on risk | |
| | Environment – contact surfaces | Present >20 % average three consecutive months | | yes | No | yes | Yes | No | No | No | Risk assessment with quality (packing stations) and sales/logistics | Decision based on risk | |
| Other | Environment | If there is one production day with high level of Listeria detections on surface and environment from fish reception and along the processing line to the final products | > 30% of all environment samples (surface fillet/HOG and environment) | Yes | no | Yes | Yes | Yes | Decition based on risk assessment. | Yes | Risk assessment with quality (packing stations) and sales/logistics | Decision based on risk | |

## 3.4. Aktuelle telefonnummer

| Myndigheter / Eksterne ressurser | |
|---|---|
| Brannvesen / Politi / Ambulanse | 110 / 112 / 113 |
| Fiskeridirektoratet | 55 23 80 00 / 55 23 83 36 (FMC vakt) |
| Arbeidstilsynet | 73 19 97 00 (tast 3 for å melde ulykke) |
| Mattilsynet | 224 00 000 |
| Luftfartstilsynet | 926 42 632 (vakt) / 755 85 000 |
| Kystverkets vaktsentral | 07847 eller 224 22 331 |
| Statsforvalteren i Nordland, Miljøvernavdeling | 755 31 500 |
| Statsforvalteren i Troms & Finnmark, Miljøvernavdeling | 789 50 300 |
| NGI – Assistanse ved skred/ skredfare | 993 03 000 |
| DSB – melding om alvorlige strømulykker | 482 12 000 |
| Akvaren AS | 474 84 619 |
| Hordafòr (ensilasje) | 948 45 365 |
| Biokraft Marine AS | 911 92 043 |
| Akvaplan Niva (vannprøver) | 777 50 300 |
| Sintef (Vannprøver) | 911 59 853 |
| Havforskningsinstituttet (NIFES) | 552 38 500 |
| **Cermaq Norway** | |
| Adm. Direktør Kristin Hurum | 414 31 866 |
| Direktør HR, IT og Operasjonell forbedring, Rune Halvorsen | 970 13 055 |
| Direktør Bærekraft og Kvalitet, Magnus Åsli | 901 95 867 |
| Leder HR Organisasjonsstøtte, Lisbeth Pedersen | 959 13 767 |
| Leder Settefisk, Solfrid Henriksen | 954 97 984 |
| Leder Fiskehelse Karl Fredrik Ottem | 919 19 747 |
| Direktør Salg, Brede Løfsgård | 908 21 149 |
| Logistikksjef, Ståle Slemmen | 415 02 044 |
| Bærekraftsleder, Silje Ramsvatn | 411 48 216 |
| Fagspesialist Ytre Miljø, Ingunn Johnsen | 901 86 663 |
| Sertifiserings- og revisjonsleder, Evy Røymo | 995 77 724 |
| IT support | 23 68 52 00 |
| Leder IT Operations CNO (Interim), Gorm Ivan Bryhn | 930 30 904 |
| Group Insurance Officer, Henrik Moe | 954 34 128 |
| Kommunikasjonsansvarlig, Astrid Vik Aam | 23 68 50 37 |
| **Nordland** | |
| Produksjonsdirektør, Truls Hansen | 909 59 965 |
| Teknisk Sjef, Stian Simonsen | 911 67 296 |
| Slakterisjef Steigen, Malin Breivik | 979 63 790 |
| Leder Sjø, Frode Holmvåg | 990 13 998 |
| Biomassecontroller, Elias M. Knutsen | 469 49 327 |
| Regionsansvarlig Fiskehelse Mikael Fjeld Wold | 454 61 594 |
| Helse- og sikkerhetsleder, Torbjørn Hjertø | 907 24 128 |
| Kvalitetskoordinator, Lene Øy | 467 83 489 |
| Fagansvarlig elektriker, Ståle Furuheim | 970 23 540 |
| Ballangen Sjøfarm ved Erik Sommerli | 905 24 019 |
| **Finnmark** | |
| Regionsdirektør, Gunnar Gudmundsson | 974 68 009 |
| Produksjonsleder Matfisk, Randi Rydland | 959 83 799 |
| Biomassecontroller, Rune Tronstad | 918 27 836 |
| Service & Vedlikeholdsleder, Kjetil Knutsen | 919 13 134 |
| Slakterisjef Rypefjord, Beate Klemmetsen | 482 44 062 |
| Regionsansvarlig Fiskehelse Elisabeth Myklebust | 480 82 122 |
| Helse- og sikkerhetsleder, Rune Suhr Berg | 926 21 388 |
| Kvalitetskoordinator, Camilla Johnsen | 994 02 907 |
| HR Rådgiver Liv Andrea Myklevoll | 997 98 552 |
| Produksjonskoordinator Sjø, Jostein Onstad | 472 92402 |
| Fagansvarlig elektriker, Karl Petter Romsdal | 976 51 878 |
| **Cermaq Group** | |
| Administrerende Direktør, Steven Rafferty | 97 66 41 04 |
| Kommunikasjonsdirektør, Lise Bergan | 23 68 50 30 |
| Global IT Security Manager, Nils Martin Egge | 980 23 222 |

## 3.5. Gjeldende instruks ved beredskap/ krise i Cermaq Finnmark AS (Tidligere Grieg Seafood Finnmark (GSFF))

Alle beredskapssituasjoner som kan oppstå i Cermaq Finnmark AS fra 1.januar 2026 inntil selskapet er fullstendig sammenslått til en felles juridisk enhet med Cermaq Norway, skal håndteres i tråd med gjeldende beredskapsplaner for Første og Andre Linje, Kapittel 3 i Styringssystemet Simployer for tidligere GSFF.

Beredskapsteamet i tidligere GSFF skal varsle regional ledelse i Cermaq Norway avdeling Finnmark på telefon/ teams ved alvorlige hendelser, der man tidligere varslet Grieg ASA.

Aktuelle telefonnummer

**Beredskapsteamet;**
Regiondirektør Vidar Aamo Nikolaisen 918 78362
HMS-ansvarlig Mats-Arthur Isaksen 413 21440
Teknisk sjef Willy Johansen 997 98620
Samfunnskontakt Roger Pedersen 970 70596
Produksjonssjef F480 Inger Helen Johansen 402 26480
Produksjonssjef Settefisk Arvid Pedersen 913 63411
Produksjonssjef Matfisk Berit Seljestokken 975 27198
HR-leder Linda Heltne 413 30838
Petter Breituft (Business controller) 958 71771