2. ADMINISTRATIVT INNHOLD

2.1. Formål beredskapsplanen

Sikre at helse, sikkerhet, ytre miljø, fiskehelse, fiskevelferd og mattrygghet blir ivaretatt ved alvorlige hendelser / krisesituasjoner, herunder å sørge for at strakstiltak og varsling blir iverksatt så raskt og effektivt som mulig for å minimere konsekvenser og hindre gjentakelse.

Formålet med planverket er å klargjøre roller og ansvar ved en beredskapshendelse, herunder:

- Hvilke situasjoner og hvilken alvorlighetsgrad ligger til grunn for at beredskapsfunksjonen i Cermaq Norway skal aktiveres
- Beredskapsnivåer og ansvar for hvert nivå
- Krav til granskning i etterkant av hendelsen
- Krav til øvelser

Håndtering av beredskapshendelser/ kriser er et lederansvar, men alle ansatte i Cermaq Norway skal ha kjennskap til vår beredskapsplan.

2.2. Definisjoner

Beredskapshendelser er situasjoner/kriser der håndteringen stiller så store krav til håndtering for å kunne normaliseres, at lokasjonens ressurser og rutiner for normal og daglig drift ikke strekker til.

Beredskapsklasser (1 til 3) er i denne planen et mål på alvorlighetsgrad av tenkelige beredskapshendelser som er typiske for havbruksbransjen.

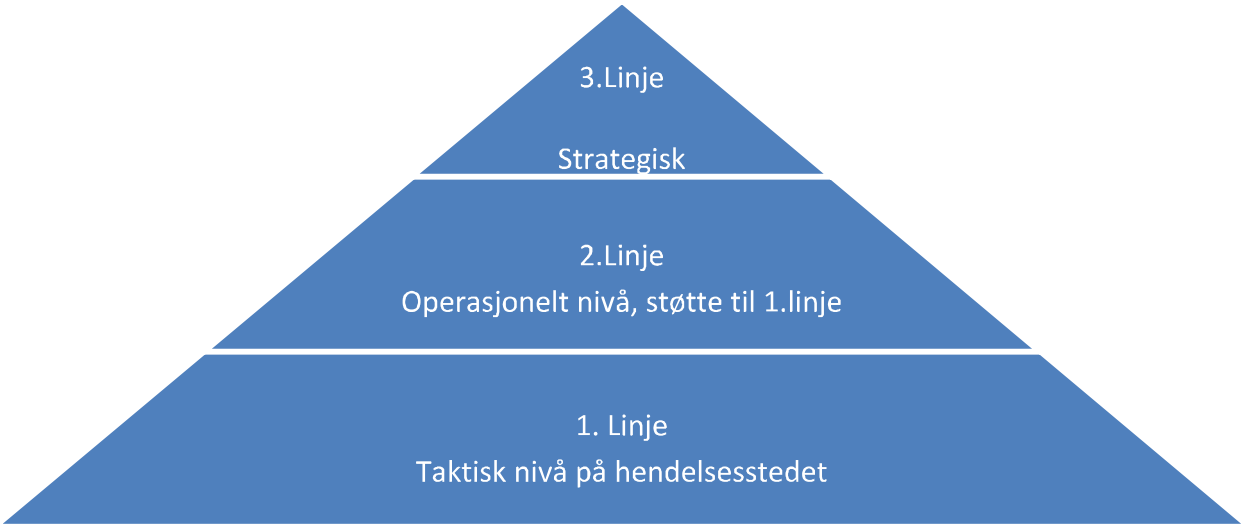
Førstelinjeberedskap er de involverte og beredskapsutstyret tilgjengelig ved lokaliteten der beredskapshendelsen oppstår.

Andrelinjeberedskap er en beredskapsgruppe som skal gi taktisk og teknisk støtte til førstelinjen.

Tredjelinjeberedskap en strategisk beredskapsgruppe som skal ivareta selskapets og selskapets eieres interesser.

2.3. Ansvarsnivåer for beredskap

Figur 1: Organisering av beredskapsnivåer



1. **Førstelinjeberedskap**
   Førstelinjen er geografisk begrenset til de involverte ved lokaliteten der den uheldige hendelsen oppstår. Førstelinjes ansvar er å oppdage, varsle internt og eksternt (i henhold til alarmplan og sjekklister) og bekjempe/ nøytralisere uheldige hendelser og tilstander på skadestedet med de midler som er tilgjengelig. Ansvarlig for førstelinjes handlinger og kompetanse er lokalitetsleder, eller stedfortreder.
   - Ved varsel om eksterne situasjoner, f.eks. et sykdomsutbrudd hos en nabolokalitet, vil førstelinjeberedskapen gjennomføres av den eksterne parten. Cermaq skal i slike tilfeller mobilisere sin andrelinjeberedskapsgruppe og tilby eventuell bistand til den eksterne parten.

2. **Andrelinjeberedskap**
   Når linjeledelsen har blitt varslet om en beredskapssituasjon skal vedkomne kontakte regionsdirektør eller kvalitetsdirektør, som skal ta beslutning om situasjonen krever mønstring av andrelinje (alvorlighetsgrad avgjør om det er en beredskapshendelse). Dersom ja skal vedkomne innkalle til et første beredskapsmøte i andrelinje. Andrelinjens hovedfokus er å støtte førstelinjen med ytterligere tiltak og ressurser, utover igangsatte tiltak, samt sikre lovpålagt varsling til myndigheter.

   Det skal vurderes å sende representanter fra ledelse ut til lokasjonen for å bistå og støtte lokasjonsleder og de ansatte. Stedlig tilstedeværelse i beredskapssituasjoner er positivt i de fleste tilfeller der det kan gjennomføres.

   Andrelinjen skal bestå av ledere og fagansvarlige som kan bistå førstelinjen med tiltak utover det som lokal ledelse har ansvar og myndighet til, som for eksempel å påkalle ekstern bistand. Det er i denne forbindelse at potensialet i hendelsen defineres i første møte.

Beredskapsledere må vurdere hvilke posisjoner i selskapet som skal kalles inn til håndtering av beredskapshendelsene utover en fast definert gruppe. Behov for intern og ekstern kommunikasjon skal vurderes og ansvar for dette skal fordeles. Ved hendelser som vedvarer skal nye møter i beredskapsgruppen avholdes jevnlig til situasjonen er normalisert, og behov for avløsere til håndteringen må organiseres.

Figur 2: Arbeidsflyt beredskapshåndtering av beredskapsgrupper

Ved mobilisering av beredskapsgrupper skal gjennomføringskraft i beredskapshåndteringen sikres i tråd med arbeidsflyt i Figur 1. Se også mer detaljert Prosess og arbeidsflyt for beredskapshendelser i kap 3.1.

Andrelinje har ansvar for å koordinere kommunikasjon innad i selskapet slik at informasjon om status i en krisesituasjon blir formidlet jevnlig videre til tredjelinje, samt at nødvendige myndigheter og eksterne aktører blir løpende oppdatert der det kreves (som for eksempel levere del 2 til Fiskeridirektoratet ved mistanke om rømming).

Hvis hendelsen medfører at selskapet ikke kan opprettholde sine forpliktelser (overfor kunder eller leverandører) skal samarbeid med eksterne aktører vurderes og initieres av andrelinjen.

Håndtering fra andrelinje innebærer også loggføring og dokumenthåndtering forbundet med beredskapshendelsen.

Regionsdirektøren i den regionen beredskapshendelsen har oppstått skal være beredskapsleder i 2.linje. Ved beredskapshendelser innen Mattrygghet, eller hendelsen oppstår i Oslo, skal HR/ Kvalitetsdirektør være beredskapsleder.

For øvrig organiseres 2.linjeberedskapsgruppe i tråd med følgende tabell.

Tabell 3: Faste medlemmer og ansvar i 2.linje beredskapsgruppe:

Medlem	Rolle og ansvar	Vara
Regionsdirektør	Beredskapsleder: • lede beredskapsmøtet • sikre effektiv fremdrift i normalisering av beredskapssituasjonen • håndtere spørsmål fra lokal media (se også kapittel 2.4 Mediehåndtering)	Kvalitetsdirektør
Kvalitetsdirektør	• sikre at planverket følges • sikre at faglig kompetente ressurser håndterer de utfordringer bedriften står ovenfor	Kvalitetskoordinator
Kvalitetskoordinator	• gjennomføre aktuelle undersøkelser og faktainnhenting • møtereferat, loggføring og sluttrapport	Annen Koordinator i Kvalitetsavdelingen
Kommunikasjonsansvarlig Cermaq Norway	• Ivareta behov for intern og ekstern kommunikasjon • Utarbeide Q&A ved behov	Kommunikasjons-direktør Cermaq Group

Den faste beredskapsgruppen skal påkalle aktuelle interne ressurser etter behov og type hendelse til sine møter og til å bistå i håndtering av beredskapssituasjoner.

Tabell 4: Aktuelle ressurser for møter i 2.linje kan være:

• Administrerende Direktør • Produksjonsdirektør Nordland • Produksjonssjef Matfisk Finnmark • Matfisksjef Nordland • Settefisksjef • Områdeleder Matfisk Finnmark • Fiskehelsesjef • Lokalitetsleder (dersom tilgjengelig)	• Kvalitetssjef • HR leder • Teknisk sjef • Servicekoordinator • IT leder • Finansdirektør • Salgsdirektør • Logistikksjef

Eksempelvis skal alltid personalsjef kalles inn til møte i andrelinje ved hendelser der liv og helse er i fare. Ved mattrygghetshendelser skal Kvalitetssjef, Salgsdirektør og Adm. Direktør møte i andrelinje. Ved massedød og fiskevelferdshendelser skal alltid Fiskehelsesjef innkalles.

3. **Tredjelinjeberedskap**
   Tredjelinje er en strategisk beredskapsgruppe og skal håndtere en beredskapssituasjon på strategisk nivå med dialog med media, myndigheter, Cermaq Group og andre interessenter, med formål å ivareta selskapets og selskapets eieres interesser.

   Tredjelinjen skal varsles ved alle beredskapshendelser. Alvorlighetsgrad og behov for ekstern og intern kommunikasjon avgjør om tredjelinjen skal mønstre i egne møter.

   Ledergruppen i Cermaq Norway ivaretar tredjelinjeberedskap.

Tabell 5: **Faste medlemmer og ansvar i 3.linje beredskapsgruppe**

Medlem	**Rolle og ansvar**	**Vara**
Administrerende direktør i Cermaq Norway	Beredskapsleder: • lede beredskapsmøtet • fordele ansvar/sikre at beredskap utover 2.linjes ansvar blir håndtert, for eksempel nasjonal mediehåndtering • Ivareta kommunikasjon til Cermaq Group	Regionsdirektør der hendelsen er oppstått
Kvalitetsdirektør	• sikre at planverket følges • møtereferat, loggføring og sluttrapport	HS leder Finnmark
Øvrige medlemmer i ledergruppen	• utøve tildelte oppgaver i henhold til fagansvar	
Kommunikasjonsansvarlig Cermaq Norway	• Ivareta behov for intern og ekstern kommunikasjon • Utarbeide Q&A ved behov	Kommunikasjons-direktør Cermaq Group

Når en beredskapssituasjon oppstår skal beredskapslederen i 2.linje kontakte Administrerende Direktør i Cermaq Norway og informere om hendelsen. Sammen skal de vurdere behov for å iverksette tredjelinjen, eller om det rekker å holde Administrerende Direktør og resten av ledergruppen løpende orientert om utviklingen i hendelsen.

3.linje skal ikke overta funksjonene til 2.linje ved en beredskapssituasjon!

Ved hendelser i beredskapsklasse 3 skal Cermaq Group alltid informeres. Administrerende Direktør for Cermaq Norway er bindeledd mellom Cermaq Norway og Cermaq Group. Kvalitetsdirektør er 1. vara for Administrerende Direktør og Regionsdirektør er 2. vara.

Cermaq Group har forøvrig et selvstendig planverk for håndtering av beredskapshendelser; Crisis Management (Tilgjengelig på Casa/Connections).

2.4. Mediehåndtering

Ansvar for håndtering av media ved en beredskapshendelse må vurderes ut ifra hvor alvorlig hendelsen og situasjonen er. Mindre alvorlige hendelser skal håndteres av regionsdirektørene, mens mer alvorlige hendelser skal håndteres av Administrerende Direktør i Cermaq Norway. Ved katastrofer som jordskjelv, tsunami, tankskiphavari, terrorangrep etc. der det er fare for mange menneskeliv og store verdier skal Cermaq Group bistå med kommunikasjon i samråd med administrerende direktør i Cermaq Norway.

Ved uttalelser til media i forbindelse med beredskapshendelser skal også selskapets ansvar og omsorg formidles med følgende prioritet:

1. liv og helse
2. ytre miljø
3. verdier
4. Cermaqs omdømme

Håndtering av journalister:

1. Unngå å ta intervjuer på sparket
2. Be om å få spørsmålene på forhånd slik at du kan besvare dem best mulig. Forsøk å tenke gjennom hvilke andre spørsmål som kan dukke opp!
3. Hold fast ved ditt kjernebudskap selv om journalisten stiller de samme spørsmålene flere ganger
4. Vær vennlig og høflig, vis at du bryr deg og tar saken på alvor.
5. Ha respekt for at journalisten gjør jobben sin. Ikke belær journalisten eller si at saken er uinteressant.
6. Ikke tolk ubehagelige spørsmål som kritikk av deg eller Cermaq.
7. Svar presist og enkelt slik at journalisten i minst mulig grad må redigere dine svar. Hvis du bare fikk 10 sekunder, hva ville du ha svart?
8. Vær serviceinnstilt, ha skriftlig bakgrunnsinformasjon. Tilby gjerne servering, men ikke gi gaver/ vareprøver da dette kan feiltolkes.
9. Offentliggjør aldri navn på skadelidende før pårørende er varslet.
10. Unngå å gi noen skylden umiddelbart etter hendelsen. Fokuser på samhold og ta vare på hverandre.

2.5. Rapportering og Gransking

Leder på lokalitet der hendelsen oppstår er ansvarlig for at beredskapshendelser føres i anleggets dagbok, samt registreres og behandles i styringssystemet Intelex. Sensitive personopplysninger skal ikke fremkomme i Intelex.

Når en beredskapssituasjon er over skal det gjennomføres et avsluttende beredskapsmøte med alle involverte, med formål å sikre at selskapet tar lærdom av hendelsene. I dette møtet skal behov for ytterligere oppfølgingssamtaler med involverte etter hendelsen vurderes, samt utpekes en granskningsgruppe.

Gransking av beredskapshendelser skal gjennomføres for å klargjøre årsaker til at hendelsen oppsto og identifisere nødvendige korrigerende tiltak. Prosess for gransking er nærmere beskrevet i «Prosedyre for registrering og behandling av HS hendelser og interne hendelser».

Det skal utarbeides en sluttrapport/granskningsrapport som oppsummerer hendelsesforløpet, årsaker og korrigerende tiltak. Rapporten skal gjennomgås i Cermaq Norways ledergruppe og lagres elektronisk på U:/Kvalitet/Kvalitet administrasjon/Beredskapssituasjoner.

Følgende informasjon skal fremkomme i sluttrapporten:

- Oversikt over involverte
- Hendelseslogg
- Bilder/ illustrasjoner av åsted/hendelser (dersom mulig)
- Årsaksanalyse
- Handlingsplan korrigerende tiltak

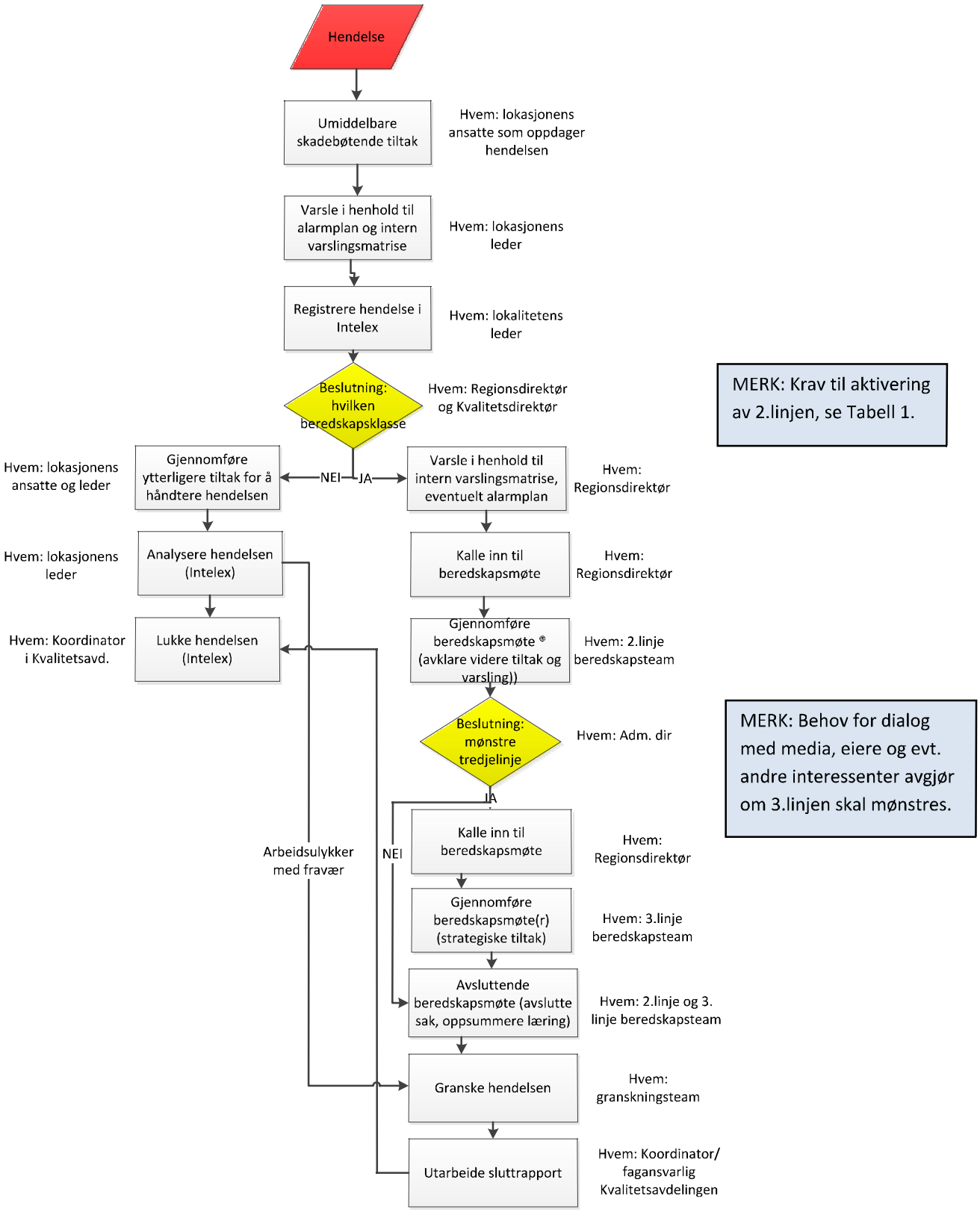
2.6. Øvelser

Effektiv beredskapshåndtering gjennomføres best dersom alle involverte har kunnskaper om og er trent i hvilke oppgaver og ansvar som forventes av dem i beredskapssituasjoner. I Cermaq Norways «Prosedyre for beredskapsøvelser» er krav til systematiske øvelser beskrevet. Gjennomførte øvelser dokumenteres og lagres på lokasjonens eget område på U.

For andrelinje skal det avholdes minimum en årlig beredskapsøvelse der beredskapsgruppen mobiliseres og varsling videre til tredjelinje og myndigheter gjennomføres. Tema for disse øvelsene skal rulleres fra år til år slik at helse og sikkerhet, rømming, ytre miljø, massedød og mattrygghet dekkes jevnlig. Disse øvelsene initieres av Kvalitetsavdelingen.

3. VEDLEGG

3.1. Prosess ved alvorlige hendelser



3.2. Mal for rapportering fra første beredskapsmøte

Tid for hendelse:	
Sted / Lokalitet:	
Beskrivelse av hendelse:	
Personer rammet/ potensial:	
Miljøskader/ potensial:	
Verdier skadet/ potensial:	
Omdømme/ potensial:	

Involverte fra Cermaq på skadested	
Involverte eksterne på skadested	
Annen relevant informasjon	
Behov for intern bistand	
Behov for ekstern bistand	
Er alle aktuelle myndigheter varslet?	
Hvilke tiltak er iverksatt?	
Nytt tiltak bestemt 1 / ansvarlig	
Nytt tiltak bestemt 2 / ansvarlig	
Nytt tiltak bestemt 3 / ansvarlig	
Tid for neste møte i beredskapsgruppen	
Deltagere i beredskapsgruppen	

3.3. Loggføringskjema for håndtering av beredskapssituasjoner

Tid	Beskrivelse av hendelser, informasjon gitt, beslutninger tatt og navn på involverte (Hva har skjedd: Personer involvert – Miljø – fare for kunder, verdier)	Loggført av

3.4. Forhåndsdefinerte beredskapshendelser

Tema	Hendelser der beredskaps-organisasjon skal mobiliseres	Hendelser som ikke krever mobilisering av 2. og 3. linje
Helse og sikkerhet • Dødsfall/ alvorlige personskader • Brann • Båthavari / grunnstøting / utstyr på rek • Savnede / leteaksjoner • Terror / Sabotasje • Bombetrussel • Gisselaksjoner	Hendelser med dødsfall / alvorlige personskader og vedvarende fare for liv og/eller vedvarende skader på mennesker, som krever ekstern bistand. Hendelser med personlige tragedier som selvmord eller trusler. Hendelsen kan gjelde både egne ansatte, besøkende og evt. andre som befinner seg på vårt område og nærområde.	Hendelser med personskader der den eller de skadde er fraktet til medisinsk undersøkelse ved hjelp av redningsbåt/ helikopter/ ambulanse og det ikke foreligger akutt fare for ytterligere ulykker som ikke lokaliteten klarer å håndtere selv.
	Brann som vi ikke klarer å slukke selv og ekstern hjelp må påkalles.	Mindre omfattende brann eller tilløp til brann der brannvesenet ikke tilkalles.
	Havari / grunnstøting der ekstern hjelp er påkrevet for å berge mannskap og/eller fartøy. Ved utstyr på rek på havet, f.eks savnede merder som kan være på driv i skipsleier og medføre fare for kollisjon og havari.	Havari / grunnstøting der situasjonen avverges raskt og det ikke er fare for liv og helse.
	Savnet personell på havet. Den eller de savnede kan ha sendt ut varsel om havsnød eller er ikke mulig å komme i kontakt med innen rimelig tid etter de forlot utseilingssted.	Personell kommer senere frem til målet enn forventet, men kommer til rette ved at kolleger seiler i møte med dem og innen kort tid bekrefter at alle er gjort rede for. Feil på navigasjonsutstyr o.l. som medfører slike forsinkelser og utrygghet skal registreres som avvik.
	Hendelser der lokaliteter blir offer for terrorhandlinger, trusler, gisselsituasjoner, sabotasje med vedvarende fare for skader eller produkt. Gjerningsmenn kan være ukjente eller ansatte.	
Omfattende arbeidskonflikt	Omfattende og vedvarende arbeids-konflikt. Risiko for medieoppslag.	Lokal arbeidskonflikt der leder og HR kan løse sitasjonen.
Utslipp til ytre miljø/ forurensing	Ved alle uplanlagte utslipp (eget eller andres) av kjemikalier som drivstoff, ensilasje, gråvann i mengder som kan medføre skader på dyr og planteliv rundt våre eller andres anlegg, evt situasjoner som kan skade Cermaqs omdømme. Ved akutte problemer med fisken som ikke lar seg forklare, eller man har en grunn til å tro at området er forurenset, skal tiltak og varsling iverksettes. Ved tvil skal det varsles i hht. til gjeldende alarmplan.	Mindre utslipp av kjemikalier, drivstoff, ensilasje, gråvann eller utslipp av annet biologisk materiale, som vurderes til å ikke få negativ påvirkning på dyr og planteliv rundt våre eller andres anlegg.

Næringsmiddeltrygghet /produktkvalitet	• En hendelse hvor det er en reell sannsynlighet for at produktet kan være skadelig for forbruker og produktet er lansert/distribuert til markedet • En hendelse som kan skade Cermaqs omdømme, selv om hendelsen ikke er skadelig for forbruker (for eksempel kveis på fisken) • Varslingspliktige situasjoner til Mattilsynet (f.eks målte verdier av salmonella, listeria, e-coli, høyt kimtall på produkt)	En unormal oppstått situasjon som er knyttet opp mot produkter i verdikjeden, men som ikke kan være skadelig for forbruker eller ikke skader Cermaqs omdømme vesentlig. Hendelser /avvikende verdier som kan håndteres av lokal HACCP gruppe.
Driftsstans	• Driftsstans slakteri som medfører vesentlige endringer i slakteplanen og produktkvalitet • Alvorlig driftsstans på settefiskanlegg som medfører økt dødelighet av fisk	• Driftsstans som ikke medfører vesentlige konsekvenser for slakteplan, salg og logistikk og derav kunder • Driftsstans der settefiskanlegget er i drift før det har ført til økt dødelighet av fisk
Rømming eller mistanke om rømming	Påvist rømt fisk / årsak ukjent / situasjon ikke under kontroll. Ved uønskede hendelser eller enhver mistanke som kan medføre rømming.	Uønskede hendelser som har forårsaket mindre skade på anlegg/ utstyr, men mistanke om rømming er avkreftet.
Fiskehelse	Massedød • Dødelighet som ikke lar seg håndtere ved daglige rutiner og ressurser • Ved mistanke om listeførte sykdommer (PD og ILA)	• Ved mistanke om ikke listeførte sykdommer (HSMB etc) • Ved uavklart forøket dødelighet (varslingssaker)
Systemstøtte	Nedetid på produksjonskritiske IT-systemer som ikke kan løses i løpet av en arbeidsdag	Mindre alvorlig driftsstans
Annet	Negativ publisitet av alvorlig art som kan skade kundeforhold, markedet for laks, viktige relasjoner i lokalsamfunnet e.l.	Negativ publisitet, men som ikke anses å påvirke forholdet til kunder og andre strategiske interessenter

3.5. Aktuelle telefonnumre:

Myndigheter / Eksterne ressurser	
Brannvesen / Politi / Ambulanse	110 / 112 / 113
Fiskeridirektoratet	03415
Arbeidstilsynet	815 48 222
Mattilsynet	224 00 000
Kystverkets vaktsentral	07847 eller 224 22 331
Fylkesmannen i Nordland, Miljøvernavdeling	755 31 500
Fylkesmannen i Finnmark, Miljøvernavdeling	789 50 300
NGI – Assistanse ved skred/ skredfare	993 03 000
Akvaren AS	474 84 619
Biokraft Marine AS	911 92 043
Akvaplan Niva (vannprøver)	777 50 300
Cermaq Norway	
Adm. Direktør Knut Ellekjær	928 96 904
HR og Kvalitetsdirektør, Kristin Hurum	414 31 866
HR leder, Mona Johansen	950 32 839
Fiskehelsesjef, Karl Fredrik Ottem	919 19 747
Settefisksjef, Marit Holmvåg Hansen	952 49 582
Kvalitetssjef, Magnus Åsli	901 95 867
Direktør Salg, Brede Løfsgård	908 21 149
Logistikksjef, Ståle Slemmen	415 02 044
Bærekraftsleder, Silje Ramsvatn	411 48 216
Sertifiserings- og revisjonsleder, Evy Røymo	995 77 724
IT support	23 68 52 00
Kommunikasjonsansvarlig, Astrid Vik Aam	23 68 50 37
Nordland	
Regionsdirektør Snorre Jonassen	918 58 861
Produksjonsdirektør sjø og slakteri, Truls Hansen	909 59 965
Matfisk sjef, Kjell Hansen	905 00 136
Teknisk Sjef, Stian Simonsen	911 67 296
Slakterisjef Steigen, Truls Eirik Aasjord	900 72 029
Servicekoordinator, Frode Holmvåg	990 13 998
Helse- og sikkerhetsleder, Torbjørn Hjertø	907 24 128
Kvalitetskoordinator, Mats Snåre	926 39 985
Finnmark	
Regionsdirektør, Gunnar Gudmundsson	974 68 009
Produksjonssjef Matfisk, Jonny Opdahl	951 77 617
Områdeleder Vest, Jøran Erdal	908 06 527
Områdeleder Vargsundet, Ronny Mortensen	901 49 850
Områdeleder Nord, Torgeir Nilsen	909 41 727
Teknisk Sjef, Hans Arne Sørnes	902 15 002
Slakterisjef Rypefjord, Børkur Arnason	970 82 327
Servicekoordinator, Kjetil Knutsen	919 13 134
Helse- og sikkerhetsleder, Rune Suhr Berg	926 21 388
Kvalitetskoordinator, Ola Gunder Henriksen	975 21 257
Cermaq Group	
Administrerende Direktør, Geir Molvik	23 68 50 24
Kommunikasjonsdirektør, Lise Bergan	23 68 50 30