



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 03.12.2014 Tid: Kl. 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800.

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Orienteringssak:

- Orientering om rådmannen sin rolle i Folla Alger AS (selskap under stiftelse)

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 42/14	14/806	OPPRETTING AV STEIGEN ALLHUS KF
PS 43/14	14/219	SALTEN KULTURSAMARBEID
PS 44/14	14/1065	KURDØGNPRIS 2015
PS 45/14	14/1066	KOMMUNAL LEGEVAKTSORDNING I STEIGEN
PS 46/14	14/1068	OPPRETTELSE AV KOMMUNAL ØYEBLIKKELIG HJELP DØGNPLASS
PS 47/14	14/1063	BETALINGSSATSER PLEIE OG OMSORG 2015

PS	48/14	14/1062 OPPRETTELSE AV FRISKLIVSSENTRAL I STEIGEN KOMMUNE
PS	49/14	13/1128 KULTURMIDLER 2014
PS	50/14	14/983 KULTURPRISEN 2014
PS	51/14	14/1069 KOMMUNEREFORMEN
PS KST	52/14	14/1067 BUDSJETT 2015

Eventuelt.



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 03.12.2014 Tid: Kl. 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800.

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

TILLEGG SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	53/14	14/1073 KOMMUNAL OVERSIKT OVER HELSETILSTAND OG PÅVIRKNINGSFAKTORER: ANSVAR, ORGANISERING OG MANDAT

Eventuelt.

Orientering om rådmannen sin rolle i Folla Alger AS (Selskap under stiftelse)

Bakgrunn

Med bakgrunn i avis artikkelen i Avisa Nordland den 25.11 omkring min rolle i Folla Alger AS (SUS) ønsker jeg å redegjøre og orientere litt mer detaljert om Folla Alger AS og min rolle. Disse opplysninger supplerer epost til kommunestyret av 29.10.2014.

Om Folla Alger AS (SUS)

Folla Alger er ett selskap under stiftelse. Eierskapet i selskapet vil på stiftelsestidspunktet være fordelt på 3 personer som eier hver 33 % (Torbjørn Hjertø, Tore Vånge, Torben Marstrand) innskuddet på totalt 45 000 kr er penge innskudd fra egne oppsparte midler.

Rolle fordeling: Daglig leder er Tore Vånge, Styrets leder er Torben Marstrand og styremedlem er Torbjørn Hjertø

Folla Alger har ett ønske om å være med å etablere algedyrking og prosessering av alger som en ny kystnæring. Steigen med sin store kystlinje har etter vårt skjønn optimale forutsetninger for denne næring og vi tror algenæringen på sikt kan skape betydelige arbeidsplasser i regionen våres. Der er allerede i dag stor aktivitet i mange av våre nabokommuner og vi tror det er viktig på ett tidlig tidspunkt å sette Steigen på kartet og delta aktivt i utviklingen av denne næring.

Selv om der i de seneste år har vært gjort en betydelig forskningsinnsats er denne næringen per i dag langt fra ferdig utviklet og moden til kommersiell drift. Det vil kreve en betydelig utvikling de kommende år å utvikle dyrkings, høstings og prosesseringsteknologier som muliggjør kommersiell drift i storskala. Mange eksperter forventer denne utvikling kan ta 5-10 år.

Aktiviteter i Folla Alger AS

Ideen med algedyrking oppstod for flere år siden og har modnet og konkretisert seg i takt med utviklingen innenfor forskningen og interessen på dette område.

Så langt har aktivitetene i Folla Alger fokusert på å få stiftet selskapet samt å søke finansiering på aktivitetene som er planlagt i den første fase dvs å planlegge prøveutsett, vurdere egnede lokaliteter, beskrive egnede dyrkingsarter og finne FOU-samarbeidspartnere.

Vi håper at vi ut på 2016 vil ha gjennomført de første småskala forsøk på lokaliteter rundt Steigen. Forutsatt disse gir grunnlag for å fortsette prosjektet vil vi begynne prosessen å forberede en kommersialisering dvs utarbeide forretningsplan, søke investorer og samarbeidspartnere etc.

En forventet kommersiell produksjon i Steigen forventes tidligst på plass rundt ca 2020, dvs **selskapets første forretningsmessige inntekter forventes tidligst å komme i 2020.**

Rådmannens rolle

Jeg er valgt til styrets leder i selskapet. I denne rolle er mine primære oppgaver å sørge for at styret fungerer godt og støtte daglig leder i sitt arbeid.

Mitt arbeid for Folla Alger foregår utelukkende på fritiden. For arbeidet mottar jeg ingen form for kompensasjon.

Habilitet og åpenhet

Å være rådmann og samtidig ha en rolle i privat næringsliv krever selvsagt stort fokus på habilitet og full åpenhet om aktivitetene. Jeg orienterer løpende ordføreren om aktivitetene i selskapet, ved større milepæler som eksempelvis selskapsstiftelsen valgte jeg også å orientere kommunestyret. Også kommuneadvokat Thomas Benson blir løpende orientert om aktivitetene slik også en juridisk vurdering ift habiliteten ligger til grunn.

Som tidligere nevnt forventer Folla Alger ingen forretningsmessig aktivitet før tidligst i 2020 fram til da vil aktivitetene i selskapet være finansiert av egne midler, egen innsats og de offentlige støtteordninger (innovasjon Norge, næringsfond, fylkeskommunens støtteordninger etc.).

Habiliteten vil være gjenstand for fortløpende evaluering, og skulle selskapet på ett tidspunkt utvikler en forretning som genererer inntekter fra kommersiell algedyrking vil det selvsagt være naturlig å gjøre en vurdering hvorvidt rollen som rådmann er forenelig med rollen som styrets leder i Folla Alger.

Per i dag er avtalt med kommune advokat Thomas Benson at saker til Steigen kommune som vedrører Folla Alger saksbehandles av nabokommunene slik at der ikke oppstår tvil ved habiliteten min eller andre ansatte i Steigen kommune i forhold til Folla Alger.

T

OPPRETTING AV STEIGEN ALLHUS KF

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 14/806

Arkiv: U74

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
23/14	Steigen formannskap	16.09.2014
42/14	Steigen formannskap	03.12.2014

Forslag til vedtak:

I

Steigen Allhus opprettes som et kommunalt foretak fra 1. januar 2015. De foreslåtte vedtekter vedtas, og har virkning fra samme dato. Budsjett for Steigen Allhus KF vedtas sammen med budsjettet for Steigen kommune.

II

Som styre for Steigen Allhus KF velges følgende:

Evy Røymo, Leines, leder, velges for 4 år

Werner Gerhardsen, Marhaug, nestleder, velges for 2 år

Ove Strand, Mortenstrand, styremedlem, velges for 4 år

Björg Olsen, Leinesfjord, styremedlem, velges for 2 år

Morgan Nygård, Engeløya, styremedlem, velges for 4 år, avhengig av ansettelsesforhold

Første varamedlem: Trine Adolfsen, Engeløya, velges for 4 år

Andre varamedlem: Dag Robertsen, Leinesfjord, velges for 2 år

III

Godtgjørelse til styret skal følge reglement for godtgjørelse til representanter i kommunale utvalg i Steigen gjeldende fra 01.01.2012. Styreleder i Steigen Allhus KF får en fast årlig godtgjørelse tilsvarende godtgjørelsen til leder av plan- og ressursutvalget. Ved kommende revidering av reglementet innarbeides godtgjørelse for styret for Steigen Allhus KF.

Saksutredning:

Det vises til formannskapets sak 23/14, der det ble bestemt å iverksette utredning av Steigen Allhus som et kommunalt foretak. Ei arbeidsgruppe under ledelse av rådmannen har deretter utredet spørsmålet. På denne bakgrunn tilrås det at Steigen kommunestyre etablerer Steigen Allhus KF. Fra saksutredninga i sak 23/14 gjentas:

Hva er et KF

Kommunelovens kapittel 11 gir hjemmel for og regulerer etableringen av kommunale foretak (KF). Et KF er en del av kommunen som rettssubjekt. Kommunestyret er derfor direkte overordnet foretaket. Foretaket skal ha et styre og en daglig leder. Innenfor de rammene kommunen trekker opp, vil styret og daglig leder ha forholdsvis stor forretningsmessig frihet. Et KF må føre budsjett og avgi regnskap etter regler som gjelder for kommunale budsjett/regnskap.

Hvorfor KF

Uten at det er gjennomført grundige utredninger av spørsmålet, er det administrasjonens vurdering at en i hvert fall ikke på dette stadiet anbefaler å gå videre i retning av et eget foretak for hele eiendomsdrifta. Å skille ut Steigen Allhus vurderes som en langt enklere prosess, med klare fordeler. Ved å skille ut drift av Steigen Allhus som et eget foretak ønsker man å oppnå følgende:

- Tydeliggjøre inntekter og utgifter relatert til forvaltning, drift og vedlikehold av bygget.
- Økt trygghet for potensielle sponsorer for at midlene de bidrar med i realiteten går til Steigen Allhus, og ikke inn i den generelle drifta i Steigen kommune. Det legges til grunn at dette vil gjøre det lettere å skaffe sponsorinntekter.

Kostnader med eget KF

Kostnader med selve etableringa dreier seg kun om registrering i foretaksregisteret. Dette er et mindre beløp (2265,- kr). Øvrige utgifter til drift av Steigen Allhus som eget KF vil avhenge av hvordan styret velger å organisere drifta. En legger til grunn at Steigen kommunes økonomiavdeling fortsatt skal føre regnskap for Steigen Allhus. Dette kan da gjøres på samme måte som en i dag fører for Steigen kirkelig fellelsråd. Egen regnskapsmodul og evt. faktureringsmodul vil kunne koste 30-40.000,- kr. i etablering, og 0-15.000,- i drift (avhenger av tilbud fra leverandør og valg av løsninger).

Regelverk rundt refusjon av MVA knyttet til investering/drift i Steigen Allhus påvirkes ikke av om forvaltning og drift av bygget skilles ut i et eget foretak.

Vedtekter

Kommunestyret blir det øverste organet i Steigen Allhus KF. Kommunestyret styrer det kommunale foretaket gjennom å fastsette vedtekter, velge styre og vedta økonomiplan/budsjett. Innenfor disse rammene er det styret som tar avgjørelser og driver foretaket. Kommunelovens kapittel 11 regulerer kommunale foretak (tilgjengelig på www.lovdatab.no). Administrasjonen har utarbeidd forslag til vedtekter for Steigen Allhus KF basert på kommuneloven, utkast til normalvedtekter samt tilgjengelige vedtekter for enkelte andre kommunale foretak. Utkast til vedtekter følger vedlagt.

Valg av styre

I henhold til kommuneloven skal styret bestå av minst tre medlemmer. Styret skal velges av kommunestyret selv. De ansatte i selskapet kan kreve representasjon i styret. Foreslåtte vedtekter sier at styret skal bestå av fem medlemmer, hvorav ett styremedlem velges blant de ansatte. Daglig leder i foretaket, rådmannen og dennes stedfortreder kan ikke velges til medlem av styret. Valget kommer inn under likestillingslovens § 13, som bestemmer at hvert kjønn i dette tilfellet skal være representert med minst to styremedlemmer. På denne bakgrunn legger administrasjonen fram forslag til styremedlemmer, leder, nestleder og varamenn, med valgperiode to og fire år. Alle kandidatene er forespurt og har sagt seg villig til å påta seg vervet.

Godtgjørelse

Det er naturlig at deltakelse i styret for et kommunalt foretak godtgjøres på tilsvarende måte som andre kommunale verv. Gjeldende reglement for godtgjørelse til folkevalgte kan gjøres gjeldende for styremedlemmer. Dette vil da regulere møtegodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste/kjøring/reising o.l. I tillegg foreslås en egen godtgjørelse til styreleder på samme nivå som dagens godtgjørelse til lederen av plan- og ressursutvalget.

Vedlegg:

Forslag til vedtekter

Steigen Allhus KF

VEDTEKTER

§ 1. Navn

Foretakets navn er Steigen Allhus KF (heretter kalt foretaket). Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Steigen kommunestyret sak..... i medhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr 107, kap. 11 §§ 61-75.

§ 2 Rettslig status

Foretaket er ikke et eget rettssubjekt.
Foretaket skal registreres i Foretaksregistret.

§ 3. Formål og ansvarsområde

- Forvalte og drifte Steigen Allhus til beste for kommunens innbyggere og i henhold planer, retningslinjer og målsetninger som vedtas av kommunestyret.
- Ut fra anleggenes muligheter: Tilrettelegge for bredest mulig aktivitet innenfor idrett, kultur, utdanning, messer, utstillinger, konserter og andre aktiviteter som anleggene gir muligheter for. Markedsføre og promotere anlegget for større idretts- og kulturarrangementer, messer og utstillinger.
- Sørge for at driften av anleggene skjer etter sunne økonomiske prinsipper. I tillegg skal foretaket sørge for at det gjennomføres verdibevarende vedlikehold.

§ 4 Ansvar for eier

Eierkommunen hefter med hele sin formue for foretakets samlede forpliktelser.

§ 5 Forretningskontor

KF Steigen Allhus skal ha sitt forretningskontor i Steigen kommune.

§ 6 Foretakets organer

Organer til løsning av foretakets oppgaver skal ha 3 nivåer:

- Kommunestyret
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Kommunestyret

Kommunestyret er foretakets øverste organ og avgjør/vedtar selv:

- Velger foretaksstyre
- Fastsetter vedtekter for foretaket og vedtar endringer i disse.
- Vedtar økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, overordnede målsettinger og retningslinjer.
- Opptak av lån.
- Deltagelse i andre organer som medfører avståelse av myndighet.

§ 8 Styret

§ 8.1 Valg og sammensetting

Foretaket skal ha et styre på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Kommunestyret velger styremedlemmer. Ett styremedlem skal velges blant de ansatte.

Kommunestyret velger leder og nestleder.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem.

Dersom leder faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder, selv om det er valgt nestleder.

Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

Funksjonstiden er 4 år. Styret skal ha en sammensetning som sikrer kontinuitet i styret. Første gang velges to styremedlemmer for 4 år, to velges for to år. Deretter velges styremedlemmer for fire år hvert annet år.

§ 8.2 Styrets myndighet og ansvar

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan, årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret, og

- kan treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, unntatt i saker som avgjøres av kommunestyret.
- skal påse at virksomheten drives etter forsvarlige økonomiske prinsipper, driftsplanen og lovverk.
- skal føre løpende tilsyn med virksomheten og ha ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg.
- kan foreta budsjettreguleringer innenfor godkjent budsjett i samsvar med overordnede mål og retningslinjer,
- skal realisere de vedtak og hovedmål som kommunen har vedtatt, og sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe nødvendig materiale for eierkommunen og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.
- sørge for at saker som skal behandles i kommunestyret er tilstrekkelig forberedt, og iverksetter kommunestyrets vedtak
- treffe avgjørelser i personalsaker og opprette eller legge ned stillinger innenfor rammer satt av kommunestyret,
- tilsetter personalet, såfremt dette ikke delegeres til daglig leder

- utøver arbeidsgivermyndighet i samsvar med kommunens gjeldende avtaler og kommunale retningslinjer, og hvor de ansatte gis samme rettigheter og plikter som andre kommunalt ansatte.
- utarbeide arbeidsinstruks for daglig leder og føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten, og delegerer saker som ikke er av prinsipiell betydning til daglig leder

Styreleder delegeres myndighet til å:

- håndheve personalpolitikk overfor daglig leder i samsvar med lover, avtaler, forskrifter og Steigen Kommunes overordnede personalpolitikk, anwise utbetalinger som vedrører daglig leder.

§ 8.3 Styrets møter

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder. Styrets leder skal sørge for at det avholdes min. to styremøter i året. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Styremøter skal i prinsippet være åpne, og lukkes bare dersom styret skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Styremøtene holdes lukket dersom følgende saker tas opp: forretningsmessige forhold og vedtak i personalsaker.

Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetslovens og forvaltningslovens regler.

De ansattes representanter har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner, eller oppsigelser av tariffavtaler.

§ 9. Daglig leder

Foretaket skal ha daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge retningslinjer og pålegg som styret gir.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen betinger og styret bestemmer. Daglig leder skal påse at de saker som legges fram for styret er forsvarlig utredet.

Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om styret i enkelte tilfeller har gitt vedkommende myndighet til det eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig

ulempe for foretaket eller kommunen som helhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Styret skal utarbeide stillingsbeskrivelse for daglig leder og føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten, og kan delegere saker som ikke er av prinsipiell betydning til daglig leder.

Daglig leders myndighet og ansvar fremgår av vedtektene, stillingsbeskrivelse og andre retningslinjer vedtatt av styret.

§ 10. Rådmannen

Rådmannen har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Rådmannen kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal rådmannen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

§ 11. Budsjett, årsregnskap, regnskapsførsel og revisjon

Kommunelovens alminnelige regler om budsjett og regnskap skal gjelde for foretaket, da foretaket er en del av kommunen som juridisk person.

Styret utarbeider forslag til økonomiplan, årsbudsjett og årsmelding m/regnskap for framleggelse i Kommunestyret.

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessig regnskap og revisjon av foretaket.

Foretaket skal rapportere til kommunestyret hver måned.

Styret vedtar selv regnskapsordning og revisjon, i samsvar med bestemmelsene i kommunelov og forskrift.

§12 Representasjon

Styret eller daglig leder etter fullmakt fra styret, representerer foretaket utad.

§ 13 Arbeidsgivertilknytning

Virksomheten skal være medlem av samme arbeidsgiverorganisasjon som Steigen kommune, men styret kan vedta å tegne selvstendig medlemskap.

§ 14 Lokale lønnsforhandlinger

Det opprettes et forhandlingsutvalg (styret eller daglig leder) som ivaretar foretakets interesser under lokale forhandlinger. Forhandlingsutvalget vedtar forhandlingsresultatet.

§ 15 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret, utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser for godtgjørelse av folkevalgte i Steigen kommune.

§ 16 Endring av vedtektene

Vedtektene vedtas og endres av kommunestyret.

Dersom endringer foreslås av andre organer enn foretakets styre, skal styret ha anledning til å uttale seg før forslaget behandles.

§ 17 Oppløsning

Kommunestyret kan ensidig oppløse foretaket.

Styret plikter å melde fra om oppløsningen til Foretaksregisteret

§ 18 Ikrafttredelse

Vedtektene og senere endringer trer i kraft fra 1.1.2015, såfremt annet ikke vedtas.

SALTEN KULTURSAMARBEID

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 14/219

Arkiv: 223 C80

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
11/14	Steigen formannskap	13.03.2014
43/14	Steigen formannskap	03.12.2014

Forslag til vedtak:**Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 13.03.2014 sak 11/14****Behandling:**

Saken ble foreslått utsatt på grunn av mangelfulle saksopplysninger.

Vedtak:

Utsettelsesforslaget ble enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Etter at Salten kultursamarbeid ble en fast ordning under Regionrådet fra 1. januar 2012, ble det vedtatt at driften skulle dekkes gjennom kontingent fra kommunene.

I regionrådets september- møte ble det fattet følgende vedtak:

Salten Regionråd vil med utgangspunkt i tidligere vedtak om at Salten Kultursamarbeid skal være en varig ordning, understreke viktigheten av at kommunene i Salten tar ansvar for driften av kultursamarbeidet.

Kontingent for Salten Kultursamarbeid for 2014 fastsettes med bakgrunn i dette til kr. 6,57 pr. innbygger, i tillegg til at hver kommune betaler et grunnbeløp på kr. 29 800,-.

I kommunenes budsjettbehandling, har ikke alle kommunene forholdt seg til dette. Det manglet derfor kr. 182 582 på at driften av kultursamarbeidet er fullfinansiert.

I regionrådets møte 21. februar 2014 ble det vedtatt å lyse ut stillingen som prosjektleder som en fast 100 % stilling. Det ble også vedtatt kontingent for 2015, som for Steigen utgjør en økning fra kr. 46 567 til kr. 59 323.

Det ble protokollført at vedtaket ble fattet mot representant Asle Schrøder, Steigen, sin stemme.

Saken legges fram for formannskapet uten innstilling.

KURDØGNPRIS 2015

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 14/1065

Arkiv: H12

Saksnr.: Utvalg
44/14 Steigen formannskap

Møtedato
03.12.2014

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar, ut fra fremlagte budsjettforslag for år 2015, å fastsette kurdøgnprisen ved Steigentunet sykehjem til kr. 2 062, - pr. døgn.

Saksutredning:

Helse og omsorgsloven § 11-2 gis kommunen mulighet til å kreve vederlag og egenbetaling i hht i nærmere fastsatt forskrift, «Forskrift om egenandel for komunnlane helse –og omsorgstjenester fra. 01. 01. 2012.» I § 3 i denne forskrift er kommunen pålagt å fastsette oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon. Dette fordi kommunen ikke har mulighet til å ta vederlag for en større andel av utgiftene enn det det faktisk koster kommune å drive institusjonsplasser. Denne utregning kalles kurdøgnpris.

Dersom en beboer har inntekter som i følge forskriftens utregningsregler vil føre til at egenbetalingen blir høyere enn kurdøgnprisen, så er kurdøgnprisen maksimum av det beboeren skal betale.

Kurdøgnprisen blir regnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter – brutto driftsinntekter. Det er vanskelig å beregne en eksakt kostnad for et kurdøgn på Steigentunet idet en har flere ulike behandlingsnivå. For 2015 har en som før valgt å beregne en felles kurdøgnpris for felles institusjonstilbud i 2. etasje (sykehjemsavdelingene), selv om det er ulike kostnadsnivå innbyrdes.

Det er i beregningen tatt hensyn til lønnsutgifter i funksjoner som er felles og fordelt disse mellom antall beboere med antall plasser som fordelingsnøkkel. Brutto driftsutgifter ved Steigentunet er korrigert for innbetalinger som gjelder strøm og reinhold fra leietakerne og for utgifter knyttet til helsetjenestene.

Beregningen blir som følger:

Andel i felles lønnsutgifter og felles driftsutgifter	kr. 7. 764.520
+ Lønn i egne avdelinger	kr. 26. 469.267
Til sammen	kr. 34.233.787
<u>Minus driftinntekt:</u>	kr. 6101.900
Netto utgift	kr. 28.131.887

Antall liggedøgn (41 x 365) = 14965

Kurdøgnpris 2015 (30.863.166/ 14 965): kr 2062,00

KOMMUNAL LEGEVAKTSORDNING I STEIGEN

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 14/1066

Arkiv: G21

Saksnr.: Utvalg
45/14 Steigen formannskap

Møtedato
03.12.2014

Forslag til vedtak:

1. Legevakts-tilbudet i Steigen kommune skal fortsatt organiseres etter dagens modell.
2. Dersom nye momenter, som f.eks. endret kommunestruktur eller lovverk, tas saken opp til ny politisk behandling.

Bakgrunn for saken:

Saken knyttet til kommunal legevaktsordning er på en måte drevet fram gjennom at Steigen kommune mistet tilskuddet til «Preobs.plass». I tillegg kommer Samhandlingsreformens krav om at kommunen skal opprette et Kommunalt Øyeblikkelig Hjelp Døgntilbud (KAD-plass) innen 1.1.2016. Steigen kommune greier ikke å oppfylle Helsedirektoratets krav om legetilsyn til et slikt tilbud med den eksisterende legevaktsordning.

Men opprettelse av KAD-plass og vurdering av kommunal legevakt er egentlig to forskjellige saker og saksbehandler synes det er mer ryddig å presentere sakene separat.

Dersom den interkommunale del av legevaktsordning skal endres, vil den kunne få virkning fra 2016.

Saken har vært belyst gjennom en orientering i formannskap i mai 2014.

Saksopplysninger:

1. Dagens situasjon

Kommunen ivaretar sine forpliktelser i forhold til legevaktsordning etter Helse- og omsorgslovens (§ 3-2 -3a) krav med følgende organisering.

- a. Dagtilbud 08.00 – 15.30 ved legekantoret mandag tom fredag – en av legene er pålagt å ivareta akutfunksjon.
- b. Kommunal legevakt 15.30 – 22.00 på Steigentunet mandag til og med torsdag. Dette er en 3 – delt vaktordning.
- c. Interkommunal legevakt på Innhavet i samarbeid med Tysfjord og Hamarøy kommune fra kl. 22. 00 – 08.00 alle hverdager + helg og helligdager hele døgnet. Dette er en 9-delt vakt-ordning.

2. Hvilke muligheter finnes det i forhold til organisering av legevakt?

Dette saksframlegg kan ikke ta hensyn til en framtidig endret kommunestruktur, det vil måtte være momenter som kan spille inn på et senere stadium.

Utgangspunktet for vurdering er å sikre best mulig kvalitet og tjenestetilbud for brukerne, gode arbeidsvilkår for de ansatte og best mulig økonomisk utnyttelse av ressursene knyttet til de ulike alternativene. Alle økonomiske utregninger vil utelukkende ta utgangspunkt i vaktgodtgjørelser, Andre driftsutgifter er ikke medregnet

Helse – og omsorgsdepartementet sendte i sommer ut et høringsnotat knyttet til endring av akuttmedisin-forskriften. Denne endring er ikke vedtatt enda, men den innebærer økte kompetansekrav til de leger som skal betjene legevakten. Disse vil vi i dag ha store problemer med å oppfylle. Det innebærer at alle som dekker legevaktene enten må ha en relevant spesialist-utdanning eller minimum ha fullført 3-årig veiledet tjeneste (hvorav 1 år innenfor allmennmedisin). Dersom disse krav ikke oppfylles, har kommunen plikt til ha en annen lege i bakvakt. Denne ordning er allerede innarbeidet i forhold til vakter som dekkes av turnusleger.

Tariffavtalen mellom KS og Den Norske Legeforening gir legene rett til arbeidsfri 8 timer etter tilstedeværende legevakt etter kl. 23.00 eller ved beredskapsvakt med utrykning etter kl. 23.00. Dette vil da medføre at lege på legevakt om natta vil kunne kreve fri fra kurativ tjeneste på kontoret dagen etter vakt. Ved tilstedeværelsesvakter kan arbeidsgiver ikke pålegge lege lengre vakter enn 9 t, det må evt. avtales med hver enkelt lege. Leger over 60 år, samt gravide i siste trimester skal gis fritak fra legevakt, dersom de ønsker det.

Dette er de ulike alternativene:

A. Egen legevakt bare for og i Steigen kommune

Dette innebærer at 3 fastleger skal dekke alle vakter etter kl. 15.30 til neste morgen kl. 08.00 og 24 t vakt alle helger/høytider. 2 turnusleger kan ta sine vakter, men fastlegene må ha beredskapsvakter knyttet til dette.

Fordeler:

Dette vil utvilsomt være et godt tilbud til alle innbyggerne med en større grad av geografisk nærhet til akutt medisinsk hjelp. I tillegg har Steigen kommune både utstyr og lokaler for å få dette til. Det kan også være mulighet å få bistand fra annet personell i bygningen og legenes sikkerhet er bedre ivaretatt enn på Innhavet. Dette alternativet vil kunne styrke fokus på akuttmedisin.

Ulemper:

En slik løsning vil gi en ekstrem stor vaktbelastning på fastlegene og kunne hindre rekruttering til stillingene. Noe av denne belastningen kan muligens reduseres ved innleie av

eksterne vikarer. Organisasjonen blir veldig sårbar i forhold til vakanser, sykdom og evt. graviditet. Steigen kommune setter seg selv i en veldig sårbar situasjon, dersom en slik løsning ikke er gjennomførbar. Vaktordningen vil her være 3-delt og Den Norske Legeforening anbefaler ikke at vaktbelastningen er større enn 4-delt. Vaktordningen vil kunne medføre et betydelig fravær fra kurativ tjeneste på dagtid og kan medføre behov for flere legestillinger. Det kan være grunn til å anta at eksternt innleide vikarer ikke vil være fornøyd med å utelukkende ha beredskapsvakter. Denne løsning vil gi betydelig større økonomiske kostnader for Steigen kommune

Økonomi:

Dette er et punkt som er vanskelig å fastslå eksakt, da det avhenger av hvilke betingelser som inngår i fastlegeavtalen med hver enkelt lege. Det kan være grunn til å tro at dersom leger skal akseptere en slik vaktbelastning, så vil de ha rimelig godt betalt for dette. I dag er lokal vakt mellom kl. 15.00 – 22.00 en beredskapsvakt med beredskapslønn.

Ulike økonomiske alternativer:

Vaktordninger	Kostnader
Vaktkostnader beredskapslønn 15.30 – 08.00 hverdager og 24t/2 + helligdager:	891.000
Tilstedeværelsesvakt 15.30 – 08.00 hverdager + 24t/2døgn + helligdager	2.520.000
Tilstedeværelse 15.30 – 22.00 alle dager, beredskap 22.00 – 08.00 alle dager	1.213.000

Det siste utregningsalternativet er en mellomløsning med noe beredskapsvakt og noe tilstedeværelsesvakt.

B. Interkommunal legevakt i Leinesfjord

Løsninger forutsetter at våre nabokommuner synes at løsningen med lengre vei til legevakt er en god ordning for sine innbyggere. For deler av Hamarøys befolkning vil dette innebære opptil 2 t kjøring til legevakt. Dersom det skal transporteres videre til Nordlandssykehuset vil dette være en «omvei» på 1,5 t.

Vurdering av fordeler/ulempes er veldig nært knyttet til politiske vurderinger på et interkommunalt nivå og saksbehandler ønsker ikke å gjøre en slik vurdering. De økonomiske kostnader vil ligge på dagens nivå, kanskje noe under med billigere leieutgifter.

C. Fortsettelse av dagens løsning: både lokal og interkommunal legevakt

Fordeler:

En godt innarbeidet løsning, både for personell og befolkning. Akseptabel vaktbelastning for leger. Økt kompetansekrav vil bli lettere å løse.

Ulemper:

Lege er alene på vakt, stort geografisk vakt-distrikt. Ikke mulig å koble KAD-plass til vaktordningen med de krav som stilles i dag.

Økonomi:

Vaktgodtgjørelse lokal og interkommunalvakt: Kr. 993.000 pr kommune

Vurdering:

Denne saken har vært vurdert over lang tid uten at en har funnet andre gode løsninger enn å fortsette dagens ordning. Kobling av legevakt opp mot opprettelse av KAD-plass og forventninger om et evt. tilskudd fra staten har komplisert saken ytterligere.

Vurdering av saken opp mot en god tjeneste til innbyggerne, gode arbeidsvilkår for ansatte og økonomiske belastninger er viktig å vektlegge. Det vil være en svært god tjeneste å kunne gi Steigen kommunes innbyggere et nært og trygt legevaks-tilbud. Men dersom det skal være trygt forutsetter det at en har leger som er både stabile i sine stillinger over lang tid og ønsker en slik vaktbelastning som her er skissert. Steigen kommune har over flere år i likhet andre kommune hatt store problemer med å rekruttere fastleger, også legevikarer. Det vurderes at stor vaktbelastning vil redusere rekrutteringspotensiale ytterligere. Steigen kommune har i dagen en svært anstrengt økonomi som stiller store krav for å unngå store reduksjoner i tjenestetilbudet på andre tjenesteområder. En økt økonomisk kostnad på legevakt, vil naturlig nok måtte medføre reduksjon av tjenestetilbud på et annet område.

Å si opp legevaks-samarbeidet med våre nabokommuner vil nødvendigvis føre til store endringsbehov for disse i forhold til hvordan de kan organisere sin legevakt. Det vil neppe være enkelt for Steigen å ha mulighet for tre inn i det samme vaksamarbeidet på et senere tidspunkt, dersom det skulle vise seg å være vanskelig for Steigen å være i en annen organisering enn dagens.

Steigen kommune er ansvarlig for å kunne tilby KAD-plass til sine innbyggere innen 1.1.2016. Steigen kommune vil da kunne få et tilskudd på ca. kr. 672.000. For å kunne gi et godt tilbud til våre innbyggere er det viktig at dette tilbudet ikke opprettes langt fra kommunegrensen. I dag har vi i praksis store deler at dette tilbudet, med unntak av at innleggende pasienter på akutt-plassen ikke tilses av lege innen 20 minutter. En egen vaktordning som beredskapsvakt knyttet til dette tilbudet vil ikke bli så vaktbelastende som en legevaksordning med bakvakt vil bli. Det foreslås derfor at det tilskuddet som kommunen får til KAD-plass brukes til å lage en egen legevaksordning. Se egen sak om dette.

Med hovedvekt på vaktbelastning og økonomi anbefales det derfor at Steigen kommune fortsetter med dagens organisering av legevaks-tilbudet.

Rådmannen

OPPRETTELSE AV KOMMUNAL ØYEBLIKKELIG HJELP DØGNPLASS

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 14/1068

Arkiv: H12

Saksnr.: Utvalg
46/14 Steigen formannskap

Møtedato
03.12.2014

Forslag til vedtak:

1. Steigen kommune ønsker å opprette 2 KAD-plasser ved bogruppe 3 på Steigentunet.
2. Det søkes om midler til å drifte nødvendig legetilsyn for et slik tilbud.
3. Dersom vilkårene for driften endres, vurderes tilbudet og vaktordningen på nytt.

Bakgrunn:

Samhandlingsreformen som ble iverksatt 1.1. 2012 stilte krav om kommunene skulle etablere et nytt kommunalt døgntilbud for øyeblikkelig hjelp, heretter kalt KAD-plass. Dette tilbudet skal erstatte det tilbudet som Steigen kommune har hatt tidligere, men som har vært kalt Preobs.plass. Steigen kommune fikk tildelt midler for Nordlandssykehuset for å drifte denne plassen, men disse midlene falt bort fra 2014.

Saksutredning:

Steigentunet ved bogruppe 3, drifter i dag et øyeblikkelig hjelp døgntilbud med 2 plasser. Tilbudet tilfredstiller imidlertid ikke de krav som Helsedirektoratet og Nordlandssykehuset stiller i forhold til tilsyn av lege ved innleggelse. Der kreves det at alle pasienter skal kunne tilses av lege innen forsvarlig tid etter innkomst. Nordlandssykehuset har valgt å følge retningslinjer som er beskrevet i Veileder « Om kommunens plikt til øyeblikkelig hjelp døgnoophold» Her beskrives forsvarlig tid som rundt 20 minutter og det er ikke mulig å få til med dagens legevaksordning.

Det er gjort en egen vurdering av legevaksordningen i egen sak. Steigen kommune har hatt god kontakt med Samhandlingsavdelingen på Nordlandssykehuset for å se hvilke ulike alternativer som foreligger, slik at kommune kunne fortsette planleggingen av å få opprettet KAD-plasser innen 1.1 2016.

Vurdering:

For Steigen kommune er det viktig å kunne gi et godt tilbud til innbyggerne til en lavest mulig kostnad. Å gi et KAD-tilbud innen kommunens grenser anses å være betraktelig bedre enn å transportere pasienten langt av gårde til en annen kommune. I tillegg er det faglig utfordrende å ha et slikt tilbud i Steigen og dette kan anses som et tiltak som gjør oss mer attraktiv i forhold til rekruttering av fagpersonell.

For å få dette til, kreves det at det etableres en egen vaktlinje for legene for de tidsrom som kommunen er tilknyttet den interkommunale legevakt. (Hverdager kl. 22.00 – 08.00, fredag fra 15.30 – mandag kl. 08.00 + helligdager). Dette er beregnet til å koste rundt 650.000 og er tilsvarende det beløp som kommunen vil kunne få i tilskudd for å opprette en slik plass. Denne vaktbelastning anses ikke som svært stor, da de fleste innleggelser skjer på dag og kveldstid. Vaktordningen vil være en beredskapsordning og det stilles ingen formelle krav til kompetansenivået, slik at også turnusleger kan delta uten bakvaksordning.

Mange kommune sliter med disse krav i forhold til legetilsyn. Det anses ikke som umulig at slike krav vil kunne komme til å bli endret etter hvert som sentrale myndigheter tar inn over seg hvordan landet vi bor i, ser ut.

Steigen kommune har i dag 2 plasser til et slikt tilbud, men sentrale myndigheter har beregnet at vi bare skal ha behov for ½ plass. Det kan derfor også være mulig vurder å kunne tilby våre nabo-kommuner å benytte seg av vår tjeneste.

Det anbefales derfor et det opprettes et tilbud om kommunale øyeblikkelig hjelp døgnplasser (KAD) og at det søkes om tilskudd før 1.3.2015. Opprettelse av vaktordning kan ikke tre i kraft før kommunen har fått midler til dette. Det vurderes ikke å være behov for å øke bemanning, men det vil være viktig å opprettholde en god faglig standard og beholde en god sykepleierdekning.

BETALINGSSATSER PLEIE OG OMSORG 2015

Saksbehandler: Siv Johansen
 Arkivsaksnr.: 14/1063

Arkiv: 205

Saksnr.: Utvalg
 47/14 Steigen formannskap

Møtedato
 03.12.2014

Forslag til vedtak:

Satsene for pleie og omsorgstjenester øker som følger:

Tjeneste	Nye satser 2015
Hjemmehjelp < 2 G	I hht. statens satser
Hjemmehjelp 2- 3 G	Kr. 541
Hjemmehjelp 3- 4 G	Kr. 989
Hjemmehjelp 4 – 5 G	Kr. 1540
Hjemmehjelp > 5 G	Kr. 2035
Timepris	Kr. 146
Middag* (liten/stor porsjon m/dessert)	Kr. 46/57
Trygghetsalarm	Kr. 183
Korttidsopphold/dagopphold	I hht. statens satser
Husleie bolig (bokollektiv og omsorgsbolig)	3 % økning
Fribeløp før beregning av vederlag	I hht. statens satser
Tørrmat	3 % økning

Saksutredning:

Steigen kommune regulerer sine betalingssatser årlig, dette følger gjerne budsjettbehandlingen. Noen av satsene er basert på føringer fra sentrale myndigheter og de endringer som legges opp der. Det forslås derfor at Steigen kommune følger opp disse satsene når de foreligger, det vil sannsynligvis skje im løpet av desember.

Det legges opp til en økning på 3 prosent på de satser som Steigen kommune har mulighet for å sette selv. Det er ikke mulig å ta større satser enn selvkost.

Tjeneste	Satser 2014	Nye satser 2015
Hjemmehjelp < 2 G	Kr. 180	I hht. statens satser
Hjemmehjelp 2- 3 G	Kr. 525	Kr. 541
Hjemmehjelp 3- 4 G	Kr. 960	Kr. 989
Hjemmehjelp 4 – 5 G	Kr. 1495	Kr. 1540
Hjemmehjelp > 5 G	Kr. 1976	Kr. 2035
Timepris	Kr. 142	Kr. 146
Middag* (liten/stor porsjon m/dessert)	Kr. 45/ 55	Kr. 46/57
Trygghetsalarm	Kr. 178	Kr. 183

Korttidsopphold/dagopphold	Kr. 142	I hht. statens satser
Husleie bolig (bokollektiv og omsorgsbolig)	3 % økning	3 % økning
Fribeløp før beregning av vederlag		I hht. statens satser
Tørrmat		3 % økning

Vurdering:

Endringenesatsene som er satt er basert på normal prisstigning. I og med at tjenesten ikke har endret verken sitt utgifts eller inntektsnivå for 2015, vil disse endringene gi minimale utslag på budsjett i forhold til inntektsforholdene.

Steigen kommune ønsker at hjemmetjeneststen skal styrkes og institusjonstilbudet reduseres. Det er derfor viktig å holde prisnivået på et gunstig nivå.

OPPRETTELSE AV FRISKLIVSSENTRAL I STEIGEN KOMMUNE

Saksbehandler: Siv Johansen
 Arkivsaksnr.: 14/1062

Arkiv: G10

Saksnr.: Utvalg
 48/14 Steigen formannskap

Møtedato
 03.12.2014

Forslag til vedtak:

1. Steigen kommune etablerer Frisklivssentral etter de planer som følger av denne saksutredning
2. Det søkes om eksterne midler for å videreutvikle tilbudet.
3. Tilbudet evalueres etter 1 års drift. Resultatet av evaluering og videre utvikling av tjenesten legges fram for politisk behandling.

Bakgrunn:

Det er i dag godt kjent at helseutfordringene i Norge i stor grad kan knyttes til helseadferd. Livsstilssykdommer som KOLS, diabetes, hjerte/kar er konkrete eksempler på sykdommer knyttet til dette. WHO (Verdens Helseorganisasjon) anser fysisk inaktivitet, usunt kosthold, tobakksbruk og høyt alkoholdforbruk for å være blant de største risikofaktorene for den totale sykdomsbyrden i den vestlige verden. For å møte disse utfordringene anbefales og oppfordres det til å opprette en Frisklivssentral i hver kommune.

Saksutredning:

Steigen kommune har inngått samarbeidsavtale med Nordland Fylkeskommune i forhold til folkehelsearbeid. I denne avtalen har kommunen forpliktet seg til å arbeide for følgende resultatområder:

- **Helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler**

Steigen kommune skal innen 2016 ha utviklet helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler gjennom implementering av anbefalte kriterier for disse helsefremmende institusjoner.

- **Tverrfaglig – tverrsektorielt samarbeid**

Folkehelserådet skal videreutvikles som tverrsektorielt og tverrfaglig rådgivningsorgan og som pådriver og motivasjonsskaper i det kommunale folkehelsearbeid. Steigen familiesenter utvikles til et tverrfaglig samarbeid i forhold til oppvekst, helse, barnevern og NAV. Barnefattigdom gis særlig fokus og oppfølging

- **Frisklivssentral**

Steigen kommune skal innen 2016 ha etablert frisklivssentral med innhold og tilbud som anbefalt i Helsedirektoratets nasjonale veileder for etablering og drift av frisklivssentraler.

- **Sosiale møteplasser**

Innen 2016 er det etablert minst en ny møteplass eller et nytt aktivitetstilbud for gruppene eldre hjemmeboende, innvandrere, personer med psykiske og/eller rusproblemer og personer med ulike former for kognitiv svikt. Kommunen samarbeider med frivillig sektor om utvikling av disse tilbud.

- **Kunnskapsgrunnlaget**

Steigen kommune skal innen utgangen av 2014 ha avklart organisering av oversiktsarbeidet i kommunen og innen utgangen av 2015 ha utarbeidet skriftlig oversikt over helsetilstand og positive og negative påvirkningsfaktorer for helse. Oversiktsdokumentet skal brukes aktivt som kunnskapsgrunnlag i arbeidet med kommunal planstrategi og i arbeidet med andre planer, strategier og tiltak.

Nordland fylkeskommune gjør tilsvarende fylkeskommunal avklaring og utarbeider tilsvarende fylkesoversikt basert på samme tidsfrister.

Steigen kommune har dermed gått i gang med å se på mulighet for å få opprettet en Frisklivssentral. «Fødselen» er planlagt under særskilt trange kår og med bruk av eksisterende ressurser.

En Frisklivssentral er en kommunal helse – og omsorgstjeneste med tilbud om hjelp til å endre levevaner, primært innefor områdene fysisk aktivitet, kosthold og tobakk. Frisklivssentralen bør inngå som en del av kommunens tilbud om forebyggende helsetjeneste etter Helse-og Omsorgslovens formål i § 1-1 «forbygge, tilrettelegge for mestring av sykdom, skade og nedsatt funksjonsevne». Målgruppen er personer som har behov for støtte til å endre levevaner på grunn av økt risiko for eller begynnende utvikling av sykdom eller lidelse som kan relateres til livsstil. En Frisklivssentral har fokus på helsefremmende faktorer og mestring av egen helse.

Frisklivssentralen gir strukturert oppfølging, primært gjennom individuell helsesamtaler og aktivitetstilbud (Fysisk Aktivitet på Resept) og ulike gruppetilbud. Tilbudet er et lavterskeltilbud, enten med henvisning fra lege, NAV, fysioterapeut eller andre eller at brukeren selv tar kontakt. De individuelle helsesamtalene bør foretas av helsepersonell med 3-årig høgskoleutdanning og bruk av MI (motiverende intervju) som metode.

Oppstart:

En arbeidsgruppe bestående av kommuneoverlege, folkehelsekoordinator, kommunefysioterapeut og leder helse og omsorg var i oktober på Fauske for å se på drift av Frisklivssentralen der. Ut fra dette ser en for se å kunne komme raskt i gang også her i Steigen. Det er hensiktsmessig å starte med en liten gruppe og med eksisterende ressurser. Det er god motivasjon i organisasjonen på å komme i gang med arbeidet.

Det planlegges oppstart av en gruppe (3-5 personer) på FaR med oppstart rundt årsskiftet 2014/15. Dette innebærer trening x 2 pr uke i 12 uker, samt helsesamtale før og etter de 12 ukene.

Frisklivsarbeidet driftes av eksisterende stillinger knyttet til fysioterapeut (inntil ca. 20 % st.)) og folkehelsekoordinator. (ca. 10 % st.).

Det planlegges bruk av eksterende lokaler knyttet til fysioterapiavdeling på Steigentunet. Det investeres noe i bruk av treningshjelpemidler; tredemølle og ro-apparat, samt pulsklokker. For å få dette til benyttes budsjetterte ressurser på ansvar 313 Fysioterapi og gjennom midler som en får til Folkehelsearbeid fra Nordland Fylkeskommune

Kommuneoverlege har en viktig rolle i forhold til å forankre Frisklivssentralen som en del av helsetjenesten og i forhold til å få fortgang i å henvise pasienter som kan ha nytte av dette tilbudet.

Videre utvikling av tilbudet:

Det vil bli søkt midler for opprettelse av Frisklivssentral gjennom Fylkesmannen i 2014. Det er fortsatt igjen noen ressurser i år. I tillegg sendes det ny søknad for 2015. Retningslinjene for søknad i 2015 er enda ikke klare. Videre utvikling av tilbudet i Frisklivssentralen vil være avhengig av eksterne midler som en kan få for å bygge opp tilbudet. Etter hvert ser en for seg at det også kan etableres tilbud til grupper, og da gjerne i et samarbeid med Frivillighetssentralen.

Vurdering:

Steigen kommune har et godt helsetilbud, men det er for det meste basert på et behandlingstilbud og i mindre grad på forebyggende tilbud. En Frisklivssentral vil være et godt supplement til det eksisterende tilbudet og en kan se for seg at ved om omrokkere på eksisterende ressuser kan en få til en liten oppstart ganske raskt. Videre utvikling av tilbudet vil være avhengig av å benytte seg av allerede eksisterende tilskuddsordninger for Fylkemann og Nordland Fylkeskommune.

Det er viktig at en Frisklivssentral er forankret i politisk ledelse og saken fremmes derfor nå i «den spede oppstart». En videre utvikling av Frisklivssentralen med bruk av økte kommunale ressurser bør derfor også legges fram for politisk behandling etter 1 års drift.

Vedlegg:

<http://helsedirektoratet.no/publikasjoner/veileder-for-kommunale-frisklivssentraler-etablering-og-organisering-/Sider/default.aspx>

KULTURMIDLER 2014

Saksbehandler: Fred Eliassen
Arkivsaksnr.: 13/1128

Arkiv: 243

Saksnr.: Utvalg
49/14 Steigen formannskap

Møtedato
03.12.2014

Forslag til vedtak:

Sakspapirene ettersendes

KULTURPRISEN 2014

Saksbehandler: Fred Eliassen
Arkivsaksnr.: 14/983
§5

Arkiv: 076
Unntatt offentlig ofl §5 Ofl

Saksnr.: Utvalg
50/14 Steigen formannskap

Møtedato
03.12.2014

Forslag til vedtak:
Saken legges fram i møte.

KOMMUNEREFORMEN

Saksbehandler: Torben Marstrand
Arkivsaksnr.: 14/1069

Arkiv: 030

Saksnr.: Utvalg
51/14 Steigen formannskap

Møtedato
03.12.2014

Forslag til vedtak:

Sakspapirene deles ut i møtet

BUDSJETT 2015

Saksbehandler: Torben Marstrand
Arkivsaksnr.: 14/1067

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
52/14 Steigen formannskap

Møtedato
03.12.2014

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar det framlagte budsjettforslaget for 2015. Det anvendes høyeste lovlige skattøre for 2015.

Saksutredning:

Rådmannen legger med dette fram sitt budsjettforslag for 2015. Forslaget tar utgangspunkt i de drøftinger/budsjettsamlinger som har vært i lederteamet, og drøftningsmøte med formannskapet 20/11-14. Forslaget tar også utgangspunkt i Regjeringen Solbergs forslag til statsbudsjett.

Administrasjonens forslag til budsjett har en samlet ramme på 275,34 mill. kr. Forslaget til driftsbudsjett har en utgiftsramme, inklusive finansutgifter, på 229,81 mill. kr., mens forslaget til investeringsbudsjett har en ramme på 45,53 mill. kr. eksklusive moms.

Driftsutgiftene øker med 1,63 % i forhold til 2014, mens driftsinntektene øker med 0,88 %. I forslag til statsbudsjett for 2015 er det lagt til grunn 157,4 mill. kr. i inntekter knyttet til skatt og rammeoverføring for Steigen kommune. Dette er en økning på 0,7 mill. kr., eller 0,44 % i forhold til budsjettet for 2014.

Administrasjonens konsekvensjustert budsjett viser et underskudd på 4,13 mill. kr.

Det foreslås at kommunale utgifter innen VAR-området finansieres ved selvkost og at øvrige salgs- og leieinntekter justeres i henhold til prisstigning.

Vedlegg:

Budsjettforslag for 2015

KOMMUNAL OVERSIKT OVER HELSETILSTAND OG PÅVIRKNINGSFAKTORER: ANSVAR, ORGANISERING OG MANDAT

Saksbehandler: Siv Johansen
Arkivsaksnr.: 14/1073

Arkiv: G00

Saksnr.: Utvalg
53/14 Steigen formannskap

Møtedato
03.12.2014

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret delegerer arbeidet med å utarbeide en oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer til rådmannen som nedsetter en arbeidsgruppe bestående av fagpersoner med kompetanse innen de temaer og områder som oversikten skal inneholde.
2. Arbeidsgruppens mandat skal være å:
 - Hvert fjerde år legge frem et utkast til et skriftlig oversiktsdokument i samsvar med folkehelseloven og forskriften. Hensikten er å komme frem til en samlet fremstilling av folkehelseutfordringer og ressurser i kommunen. Arbeidsgruppen skal innhente bidrag til oversikten fra relevante kommunale tjenesteområder, herunder i vurderingen av materialet. Oversiktsarbeidet skal følge planlovgivningens fireårsintervaller. Utkastet til oversikt skal legges frem til rådmannen i tide til at det kan inngå som grunnlag for kommunens planstrategi.
 - Gjøre oversikten allment tilgjengelig på kommunens hjemmeside slik at frivillige organisasjoner og befolkningen får anledning å medvirke i beslutningsprosesser av betydning for folkehelsen.
 - Arbeidsgruppen skal rapportere til rådmannen, som tar oversikten opp i sitt lederteam ved behov. Oversikten skal godkjennes av rådmannen.
 - Oversikten skal legges frem for Kommunestyret til orientering.

Bakgrunn:

God oversikt over befolkningsutvikling, helsetilstand og påvirkningsfaktorer er en forutsetning for å synliggjøre og beskrive de folkehelseutfordringer kommunen står overfor. En slik oversikt er også nødvendig for å planlegge og gjennomføre treffsikre folkehelseiltak, for å måle utvikling over tid og for å måle effekt av tiltak. Folkehelseloven og forskrift om oversikt over folkehelsen plikter derfor kommunen til å ha oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Oversikten er nødvendig for å kunne ivareta oppgaver etter folkehelseloven §§ 1,4,6,7,9 og 28 på en forsvarlig måte.

Steigen kommune laget i 2012 en skriftlig oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Oversikten ble laget av folkehelsekoordinator i nært samarbeid med kommuneoverlegen og en

tverrfaglig prosjektgruppe for folkehelsearbeid. Kommunestyret ble orientert om konklusjonene i oversikten den 11. desember 2012. Oversikten ble utarbeidet etter det at kommunens planstrategi 2012-2016 ble vedtatt og inngikk derfor ikke som grunnlag for planstrategien.

I Steigens kommunes samarbeidsavtale med Nordland fylkeskommune om folkehelsearbeidet forplikter seg kommunen, liksom alle andre kommuner med avtale med fylket, å innen utgangen av 2014 ha avklart organisering av oversiktsarbeidet i kommunen.

Et kunnskapsbasert og effektivt folkehelsearbeid forutsetter gode systemer for å fremskaffe oversikt over befolkningsutvikling, helsetilstand og påvirkningsfaktorer. Det er behov for å få avklart organisering av oversiktsarbeidet slik at en ny skriftlig oversikt kan tas fram og som denne gang foreligger i tide til at inngå som grunnlag for kommunens planstrategi.

Saksutredning:

Kommunens oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer skal tjene to *hovedformål*:

1. Oversikten skal være grunnlag for beslutninger i folkehelsearbeidet som utøves «fra dag til dag»; som i forbindelse med utforming av tiltak og tilsyn etter miljørettet helsevern eller revisjon av planer utenom det fireårige planløpet etter plan- og bygningsloven. Beslutninger kan også dreie seg om å gå grundigere inn i et område som peker seg ut som særlig utfordrende eller positivt.
2. Oversikten skal utgjøre grunnlaget for beslutninger i forbindelse med langsiktig planlegging av folkehelsearbeidet, knyttet opp mot prosessene i plan- og bygningsloven.

Som svar på de utfordringene som fremkommer av oversikten skal kommunen fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet (kommunens folkehelsepolitikk), jf. folkehelseloven § 6 annet ledd.

Lov og forskrift gir noen rammer for oversiktens innhold på overordnet nivå. Forskrift om oversikt over folkehelsen presiserer i § 3 at kommunens oversikt skal omfatte opplysninger om og vurderinger av:

- a) Befolkningssammensetning
- b) Oppvekst- og levekårsforhold
- c) Fysisk, biologisk, kjemisk og sosialt miljø
- d) Skader og ulykker
- e) Helserelatert atferd
- f) Helsetilstand

Det er etter folkehelseloven *kommunen som sådan* som har ansvar for folkehelsearbeidet.

Kommunens ledelse er ansvarlig for å legge til rette for at oppgaven med å utarbeide en oversikt over helsetilstanden og påvirkningsfaktorer blir ivarettatt.

I Helsedirektoratets veileder til arbeidet med oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer understrekes det at innhenting, sammenstilling og vurdering av oversiktsmaterialet er en faglig oppgave. Faglige vurderinger av årsaksforhold og konsekvenser skal være uavhengige av faktorer som politikk og økonomi. På den annen side presiseres det at overordnede og strategiske beslutninger og veivalg er politiske. Diskusjoner og vedtak om mål og strategier for folkehelsearbeidet hører til den politiske arena.

I veilederen anbefales det at ansvar, organisering og delegering av oversiktsarbeidet gjøres kjent for, eller vedtas av, politiske organer. Dette for å tydeliggjøre oversiktsarbeidets strategiske verdi opp mot politisk styringsnivå.

Vurdering:

I hensikt å forankre folkehelsearbeidet politisk, på tvers av sektorer og som en langsiktig strategisk satsing bør ansvaret for og organiseringen av oversiktsarbeidet vedtas på politisk nivå.

Det foreslås at kommunestyret delegerer oversiktsarbeidet til rådmannen som nedsetter en arbeidsgruppe bestående av fagpersoner med kompetanse innen de temaer og områder som oversikten skal inneholde, herunder kompetanse i samfunnsmedisin og i folkehelsearbeid generelt. Arbeidsgruppen skal også ha kompetanse knyttet til metode, vurdering av informasjon og til planarbeid.

Det foreslås at arbeidsgruppen som nedsettes bør bestå av følgende: kommuneoverlege, helsesøster, folkehelsekoordinator og plan- og miljøvernleder. Gruppens arbeid skal ledes av kommuneoverlegen. Lederen skal innkalle til møter og lede gruppens møter. Sekretær for gruppen er folkehelsekoordinator. Sekretær har det praktiske ansvaret for utarbeidelse av oversiktsdokumentet. Rådmannen kan endre gruppens sammensetning underveis hvis det er hensiktsmessig.

Det foreslås at rådmannen gir arbeidsgruppen fullmakt til å innkalle og intervju lederne for tjenesteområdene og andre medarbeidere etter behov. Lederne for tjenesteområdene bør sikre at innkalt personell og etterspurt informasjon og materiale gjøres tilgjengelig til arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppens mandat skal være å:

- a. Hvert fjerde år legge frem et utkast til et skriftlig oversiktsdokument i samsvar med folkehelseloven og forskriften. Hensikten er å komme frem til en samlet fremstilling av folkehelseutfordringer og ressurser i kommunen. Arbeidsgruppen skal innhente bidrag til oversikten fra relevante kommunale tjenesteområder, herunder i vurderingen av materialet. Oversiktsarbeidet skal følge planlovgivningens fireårsintervaller. Utkastet til oversikt skal legges frem til Rådmannen i tide til at det kan inngå som grunnlag for kommunens planstrategi.
- b. Gjøre oversikten allment tilgjengelig på kommunens hjemmeside slik at frivillige organisasjoner og befolkningen får anledning å medvirke i beslutningsprosesser av betydning for folkehelsen.
- c. Oversikten skal godkjennes av Rådmannen, som tar oversikten opp i sitt lederteam ved behov.
- d. Oversikten skal legges frem for Kommunestyret til orientering..

Det foreslås at rådmannen delegerer det praktiske ansvaret for det løpende oversiktsarbeidet i periodene mellom planlovgivningens fireårsintervaller, det vil si ansvaret for å sørge for løpende oppdatering og kvalitetssikring av oversikten, til folkehelsekoordinator. Hvert tjenesteområde skal bistå folkehelsekoordinator med materiale og kunnskap til dette arbeidet. Hvert tjenesteområde har ansvar for å dokumentere og rapportere endringer av betydning for vurderingen av folkehelseutfordringer og ressurser i kommunen.

