



## MØTEINNKALLING

**Utvalg:** Steigen kommunestyre  
**Møtested:** Rådhuset, Leinesfjord  
**Møtedato:** 20.06.2013 **Tid: Kl. 09:00**

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf 757 78 800 eller melding som e-post til: postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

\* Spørretime

Kl. 12:00: Orientering fra IRIS Salten v/Leif Magne Hjelseng

## SAKSLISTE

<b>Utvalgssakstype/nr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
PS 15/13	13/548	<b>ÅRSMELDING 2012</b>
PS 16/13	13/482	<b>REGNSKAP 2012</b>
PS 17/13	13/413	<b>VEIADRESSER I STEIGEN</b>
PS 18/13	12/868	<b>REGULERINGSPLAN BOGSJYEN, 2. GANGS BEHANDLING</b>
PS 19/13	13/552	<b>SALG AV TOMTER I LEINESFJORD</b>

PS	20/13	13/580 <b>OPPGRADERING AV KALVDALVEIEN</b>
PS	21/13	12/186 <b>INDUSTRIOMRÅDE HELNESSUND - TILLEGGSFINANSIERING</b>
PS	22/13	13/221 <b>OPPFØLGING AV FYLKESMANNENS TILSYN MED 2 SKOLER</b>
PS	23/13	13/589 <b>STEIGENBARNEHAGEN AVD. LEINESFJORD - PLANLEGGING/FRAMTIDIG UTBYGGING</b>
PS	24/13	13/217 <b>FINANSIERING AV STILLING SOM FOLKEHELSEKOORDINATOR</b>
PS	25/13	13/348 <b>VIDEREFØRING AV FAST STILLING I 50 % SOM RUSKONSULENT VED NAV STEIGEN</b>
PS	26/13	13/350 <b>ØKNING AV STILLING SOM FLYTNINGKONSULENT FRA 50% TIL 100%</b>
PS	27/13	13/570 <b>ØKONOMISK INNSPARINGER - VURDERING AV TILTAK</b>

Eventuelt.

**ÅRSMELDING 2012**

---

Saksbehandler: Inge Albriksen  
Arkivsaksnr.: 13/548

---

Arkiv: 151

**Saksnr.: Utvalg**  
40/13 Steigen formannskap  
15/13 Steigen kommunestyre

**Møtedato**  
11.06.2013  
20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret tar rådmannens årsmelding for 2011 til etterretning.

**Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 11.06.2013 sak 40/13****Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

**Saksutredning:**

I henhold til kommunelovens § 48 skal kommunen for hvert kalenderår, i tillegg til årsregnskap, også utarbeide årsmelding som skal behandles av kommunestyret.

I årsmeldingen skal rådmannen gi en oppsummering av den kommunale virksomheten for året før, samt opplyse om forhold som ikke direkte framgår av regnskapet. Det skal blant annet redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten, og det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen.

Formålet med årsmeldingen er å gi en tilbakemelding på hvordan de ressurser som kommunestyret har stilt til disposisjon/bevilget er anvendt. De analyser og nøkkeltall som er med i årsmeldingen skal også gi grunnlag for å vurdere forhold som er viktig for kommunens stilling og resultat av virksomheten.

Årsmeldingen består av rådmannens generelle kommentarer, økonomiske vurderinger og avdelingenes vurdering av sin virksomhet og resultat.

Årsmeldingen vil bli lagt ut på kommunens hjemmeside etter at den er behandlet av kommunestyret.

**Vedlegg:**

Årsmelding 2012

## REGNSKAP 2012

Saksbehandler: Roy Hanssen  
 Arkivsaksnr.: 13/482

Arkiv: 210

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
39/13	Steigen formannskap	11.06.2013
16/13	Steigen kommunestyre	20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

1. Kommunestyret vedtar det framlagte årsregnskap med rådmannens regnskapskommentarer/årsberetning som Steigen kommunes regnskap for 2012.
2. Regnskapsmessig merforbruk, kr. 1 823 562,14, dekkes av disposisjonsfondet.

**Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 11.06.2013 sak 39/13****Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

**Saksutredning:**

Regnskapet for 2012 legges fram med et regnskapsmessig merforbruk på kr. 1 823 562,14. Årsaken til merforbruket er i hovedsak knyttet til overskridelser på driftsregnskapet og også noe høyere netto rente-og avdragsutgifter enn budsjettet.

Når det gjelder merforbruket, eller resultatet for den enkelte avdeling/sector, så varierer dette mye. Størst avvik i resultat i forhold til budsjett, har helse-og omsorg og oppvekst og kultur. Samlet resultat for tjenesteområdene viser et driftsmessig merforbruk på ca. 5,4 mill. kr. Tilsvarende tall for 2011 var på ca. 6 mill. kr. Det vises for øvrig til nærmere beskrivelse av dette i regnskapsanalysen.

Også regnskapsresultatet for 2012 gir beklageligvis nok en gang et klart bilde av at kommunen ikke har oppnådd balanse mellom driftsutgifter og driftsinntekter. I 2011 økte driftsutgiftene med 5,7 %, mens driftsinntektene ikke hadde noen økning. I 2012 økte driftsutgiftene med 7,9 %, mens driftsinntektene økte med 5,4 %. Slik sett er ubalansen noe mindre i 2012 enn i 2011.

Når det gjelder fjorårets merforbruk, kr. 1 823 562,14, så vil rådmannen foreslå at dette dekkes inn ved bruk av disposisjonsfondet. . Etter denne disponeringen vil disposisjonsfondet utgjøre ca.3,8 mill. kr.

Det framgår av Forskrift om kontrollutvalg § 7 at kontrollutvalget skal avgir ”*uttalelse om årsregnskapet*”. Kontrollutvalget avgir sin uttalelse til kommunestyret, men kopi av uttalelsen skal være formannskapet i hende ”*tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret*”.

Kontrollutvalget har i møte 30. mai 2013 gjort følgende vedtak:

*Kontrollutvalget har i møte 30. mai 2013 behandlet Steigen kommunes årsregnskap for 2012. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen for 2012, og rådmannens årsberetning for 2012.*

*Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Steigen kommunens aktivitet i 2012. Utvalget vil likevel påpeke følgende: Momskompensasjon skapt av investeringer har over tid bidratt til økt driftsnivå. Dette er uheldig i seg selv, og effekten dette har hatt for kommunens økonomi vil bli tydelig når ordningen med momskompensasjon fases ut.*

*Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2012 viser et regnskapsmessig merforbruk (underskudd) med kr. 1 823 562,14. Utvalget vil imidlertid peke på at reelt merforbruk etter budsjettregulering er ca kr 5,4 mill. Kontrollutvalget understreker at kommunen er i en alvorlig økonomisk situasjon, og at det er nødvendig med tiltak for å tilpasse utgiftene til inntektene.*

*Utover dette og det som framgår av revisjonsberetningen, har kontrollutvalget ingen merknader til Steigen kommunes årsregnskap for 2012.*

**Vedlegg:**

Regnskap 2012

Årsmelding 2012

**VEIADRESSER I STEIGEN**

Saksbehandler: Gjermund Laxaa  
 Arkivsaksnr.: 13/413

Arkiv: L32

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
33/13	Steigen formannskap	11.06.2013
17/13	Steigen kommunestyre	20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

- Det etableres et eget prosjekt med innføring av veiadresser for hele Steigen kommune.
- Prosjektet skal være fullført i løpet av 2015.
- Det etableres en egen arbeidsgruppe med følgende sammensetning:  
 Gjermund Laxaa-leder, Tordis Sofie Langseth, Jan Harald Vindenes, Trine Adolfsen(PUD) og Bjørn Stemland (Steigen historielag). Gruppa foretar intern oppgavefordeling.
- Forslag til retningslinjer for arbeidsgruppa vedtas
- Kommunens adresse-og navnemyndighet delegeres til formannskapet.
- Kostnadene for 2013 tas innenfor eksisterende budsjett for PUD. Kostnadene for 2014 og 2015 innarbeides i kommunens økonomiplaner.

**Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 11.06.2013 sak 33/13****Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Det er kommunen som er offisiell adressemyndighet og som fastsetter adresser. Regelverket knyttet til dette er **Matrikkelloven** og **Stadnamnloven** med tilhørende forskrifter.

I Norge har vi i dag to adressesystem- **Veiadresser** og **Matrikkeladresser**. I Steigen opererer vi i dag med matrikkeladresser.

Fra sentralt politisk hold er det et sterkt ønske om at kommunene intensiverer arbeidet med en overgang fra matrikkel-til veiadresser. Det er etablert et nasjonalt prosjekt for å få fortløpende i denne prosessen. Målsettingen er at en **innen 2015** får et ensartet adressesystem(Veiadresser).

## Formål

Formålet med et veiadresssystem er at det blir **lettere å finne fram**. Spesielt viktig er dette for nødetatene (Brann, Ambulanse, Politi), der sekundene teller. I tillegg vil dette bli lettere og mer oversiktlig for post, vareleveranser, besøkende, turister og "hvermannsen". Aktiv bruk av GPS- blir mer og mer vanlig blant folk.

Med utgangspunkt i dette bør Steigen kommune starte en prosess som har som **hovedmålsetting å få innført veiadresser innen 2016.**

## Beskrivelse av prosessen

Saken er diskutert internt på PUD og sammen med rådmann. Grunnlaget for diskusjonen var en utredning utarbeidet av PUD, der bla kostnader for et slikt prosjekt ble vurdert. I forbindelse med utredningsarbeidet har en vært i kontakt med flere andre (sammenlignbare)kommuner som har gjennomført/er i gang med adresseringsprosjekt for å få et mest mulig realistisk vurderingsgrunnlag.

Representanter fra PUD har i tillegg deltatt på et møte i Kjølsvik der kommunene i Nord-Salten og Sørfold, sammen med Statens kartverk diskuterte veiadressering. Tysfjord kommune er i gang med et prosjekt, og de andre kommunene er i startfasen.

**Kommunestyret** er kommunens adresse-og navnemyndighet dersom dette ikke er delegert til andre deler av kommunens organisasjon. Det foreslås at kommunestyret vedtar overordnede retningslinjer for adresseringsprosjektet, samt oppnevner en arbeidsgruppe som får hovedansvaret for å gjennomføre prosjektet i henhold til retningslinjene.

Rådmannen foreslår at Formannskapet delegeres godkjenningsmyndigheten etter at kommunestyret har fattet sitt vedtak, og fungerer som styringsgruppe for prosjektet.

## Forslag på arbeidsgruppe

Følgende personer inngår i arbeidsgruppa:

Gjermund Laxaa-leder, Tordis Sofie Langseth, Jan Harald Vindenes, Trine Adolfsen(PUD) og Bjørn Stemland (Steigen historielag).

## Forslag til retningslinjer og arbeidsoppgaver for arbeidsgruppa

- 1) *Kartverkets "Adresseveileder" skal være overordnet retningsgivende for arbeidet. I tillegg får komiteen følgende oppdrag:*
- 2) *Utarbeide tjenlige adresseparseller som gjør det enkelt å finne frem. Offisielle adresser er en del av kommunens infrastruktur.*
- 3) **Startpunkt for adressesystemet** er veikrysset i Leinesfjord der kommunal vei ved rådhuset går inn på fv 835.
- 4) *Utarbeide kartoversikt som viser de enkelte adresseparseller med angitt start- og endepunkt og tildelte adressenummer (husnummer).*
- 5) *Startpunkt for nummertildeling av adresser til vei eller område med eget adressenavn skal normalt være der veien eller adkomst til området tar av fra overordnet vei. Der en adresseparsell (vei/område) har to eller flere tilknytningspunkt til overordnet vei, skal utgangspunktet for nummereringen være det som ligger nærmest utgangspunktet nevnt i punkt 4 regnet etter veien.*
- 6) *Foreslå veinavn og skrivemåte for disse, og at en gjennomfører en forsvarlig høringsprosess før det fattes vedtak om veinavn.*
- 7) *For nye områder/boligfelt der veiadresser skal benyttes, skal opplegget for adressering og navnsetting skje samtidig med behandling av reguleringsplan slik at ikke "tilfeldige" navn kommer i varig bruk.*
- 8) *Avklare kriterier for hvilke sideveier som skal få eget adressenavn.*
- 9) *I veiløse områder, og der det ellers er naturlig, kan det lages adresseenheter til et område i stedet for vei.*
- 10) *Det skal benyttes partall på venstre side og oddetall på høyre side av veien sett fra startpunktet.*
- 11) *En adresseenhet skal tildeles adresse til den veien som er hovedadkomst.*
- 12) **Avstandsprinsippet** brukes normal ved nummerering, men kan tilpasses hver enkelt parsell.

### **Kort om avstandsprinsippet**

Adressenummer tildeles i forhold til adressens avstand fra veiens startpunkt, angitt i nærmeste hele timeter. En avstand på 430 m gir derfor adressenummer 43 på høyre side, eventuelt 42 eller 44 på vestre side. Fordelen med avstandsprinsippet er først og fremst at en automatisk får reservert ledige nummer, og at en lettere kan orientere seg.

Arbeidsgruppa skal arbeide i henhold til vedtatte retningslinjer, og etter hvert foreslå veinavn som må ut på **høring**. Det er viktig å presisere kommunens **informasjonsplikt**. Før kommunen tildeler en veiadresse skal det informeres slik at de berørte får mulighet til å uttale seg. Informasjonsplikten er en naturlig del av den demokratiske prosessen, og vil også være viktig for å sikre lokal forankring og identitet. I denne sammenhengen kan det bli naturlig å kontakte grendelagene, samt bruke kommunens hjemmeside aktivt. I tillegg må forslagene til høring hos **Stedsnavntjenesten for Nord-Norge** for å sikre at veinavnene ikke er i konflikt med **Stadnamnloven**. Dukker det opp nye navn i høringsprosessen, må også disse sendes til Stedsnavntjenesten for avklaring.

Etter høringsprosessen er det formannskapet som vedtar veinavnene.

### **Adressering**

Kommunen (adm/arbeidsgruppa) tildeler adressenummer og informerer eier/fester om den offisielle adressen (e) på eiendommen (e). Normalt gis det 3 ukers frist til å uttale seg om adressen. Kommunen vurderer innkomne uttalelser, og tildeler endelig adresse. Den som får tildelt adresse kan klage på tildelingen ihht forvaltningslovens bestemmelser. Det kan da klages på hvilken vei det har blitt adressert til og adressenummeret. **Veinavnet kan ikke påklages.**

Hvis vedtaket opprettholdes, sendes saken videre til Fylkesmannen som klageinstans. Etter at klagen er avgjort, eller at klagefristen er ute, føres adressen i matrikkelen. Melding sendes da til Folkeregistret, Posten og Utrykningsetatene.

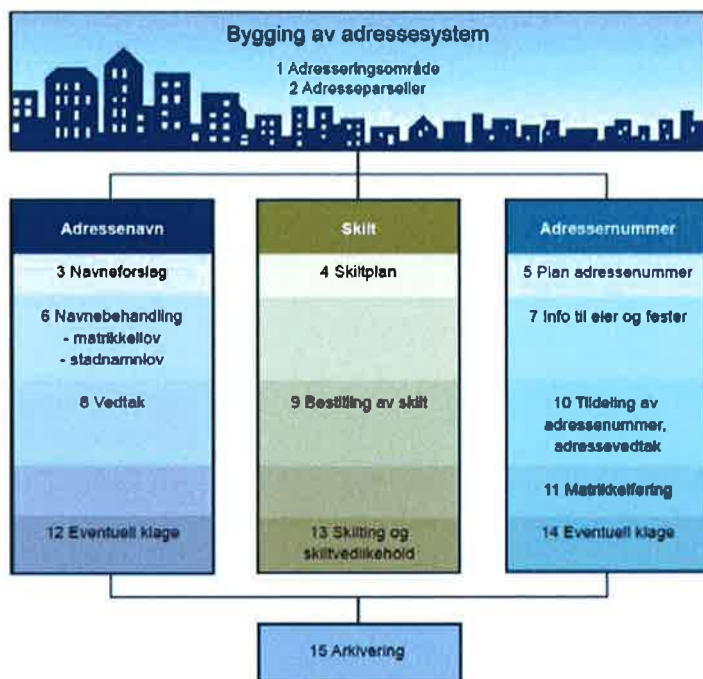
### **Skilting**

I utgangspunktet har veieier ansvar for skilting. Statens Vegvesen region Nord har ansvar for skilting av de fylkeskommunale veiene, og kommunen de kommunale veiene.

Huseier/fester har ansvar for kjøp, oppsetting og vedlikehold av husnummerskilt.

Skiltene skal utformes og settes opp i hht *Forskrift om offentlige trafikkskilt og adresseveilederen* fra Statens kartverk. Det er viktig at det etableres en god dialog med Statens vegvesen i forbindelse med skiltingen





Figuren viser en oversikt over oppbygging/plan for et adressesystem.

## Økonomi

### Kostnader

	2013	2014	2015
Kostnader arbeidsgruppa -	25.000	50.000	10.000
Adm ressurser ( 20 % stilling)	30.000	120.000	120.000
Skilt (inkl oppsetting)			150.000
<b>Sum</b>	<b>55.000</b>	<b>170.000</b>	<b>280.000</b>

Kostnadsoverslaget er basert på informasjon fra andre kommuner. Flere kommuner operer med en skiltkostnad på kr 3.000,- pr skilt(inkl oppsett). En har tatt utgangspunkt i at kommunen får ansvar for 50 skilt. Når det gjelder administrative ressurser, er det tatt utgangspunkt i 20 % stillingsressurs. Kostnader for arbeidsgruppa omfatter honorarer, møteutgifter, brev og div. Arbeidet for 2013 tas innen for eksisterende budsjett for PUD.

### Sentrale dokumenter

- Lov om eiendomsregistrering (Matrikkeloven)
- Lov om stadnavn (Stadnavnloven)
- Statens Kartverk: "Adresseveileder"
- Statens Kartverk: "Håndbok i adressering"

## REGULERINGSPLAN BOGSJYEN, 2. GANGS BEHANDLING

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth

Arkiv: NAVN

Reguleringsplan Bogsjyen

Arkivsaksnr.: 12/868

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
91/12	Plan- og ressursutvalget i Steigen	12.09.2012
22/13	Plan- og ressursutvalget i Steigen	20.03.2013
73/13	Plan- og ressursutvalget i Steigen	19.06.2013
18/13	Steigen kommunestyre	20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommunestyre vedtar detaljreguleringsplan for Bogsjyen med plankart datert 23.05.13, tilhørende planbestemmelser datert 30.05.13 og planbeskrivelse datert 08.03.13.. Jfr. plan- og bygningslovens § 12-12.

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Saken gjelder detaljreguleringsplan for Bogsjyen, på Skålvold i Steigen. Formålet med planarbeidet er å tilrettelegge for etablering av stamfiskproduksjon hovedsakelig på området som tidligere er blitt brukt til smoltproduksjon. Planen omfatter gnr. 9 bnr. 12,13 og 21 som eies av Mainstream Norway AS, videre et areal nordover langsmed strandlinja som Nordnorsk Stamfisk har avtale om å kjøpe, samt deler av gnr. 9 bnr. 4 og bnr. 1 mellom fylkesvei og strandlinje på vestsida av bogen som tiltakshaver også har avtale om å kjøpe. Planen er utarbeid for Steigen kommune av Norconsult AS, i samarbeid med Nordnorsk Stamfisk AS (jfr plan- og ressursutvalgets sak 91/12). Her er det vedtatt å utarbeide områdereguleringsplan, men kommunen og tiltakshaver har i ettertid funnet det mest hensiktsmessig å utarbeide planen som en detaljregulering.

Plan- og ressursutvalget har i møte den 20.03.13 vedtatt å legge planforslaget ut på høring og offentlig ettersyn. Frist for merknader var 10. mai.

**Merknadsbehandling:**

Det er kommet fire uttalelser til planforslaget:

Fiskeridirektatet, brev av 15.04.13:

Har ingen merknader.

Kystverket, brev av 22.04.13:

Ingen merknader utifra havne- og farvannsmessige synspunkt. Dersom utbygging innebærer faste installasjoner på sjøgrunn, bør det gjennomføres grunn-eller andre undersøkelser for å kartlegge eventuelle negative konsekvenser ei utbygging vil kunne gi. Søknad om tiltak i sjø skal i dette området behandles av kommunen.

*Merknad: Dette hensynet anses ivaretatt av planbestemmelsenes § 2.4.*

Nordland fylkeskommune, brev av 22.04.13:

Planfaglig har avdelinga ingen merknader til planforslaget. En kjenner ikke til at arealdisponeringa kommer i konflikt med kjente verneverdige kulturminner, og er tilfreds med at tiltakshavers aktsomhets- og meldeplikt er omtalt i planbestemmelsene.

Statens vegvesen, brev av 7.5.13:

- Område V ved fylkesveien må forlenges slik at minimum lengde fra fylkesveien blir minst 22 m, som er dimensjonerende lengde for vogntog. Bestemmelsenes § 4.1 må presisere dette.
- Frisiktsonene i atkomstveien mot fylkesveien må målsettes på plankartet slik at de blir utbedret riktig i henhold til planen.

*Merknad: Plankart og planbestemmelser er i ettertid endret i tråd med innspillet fra Statens vegvesen.*

**Vurdering:**

Det er kommet lite innspill til planen i høringsperioden, og ingen innspill fra private grunneiere i området. De innspill som har kommet er innarbeidet i planen, uten at dette har medført store endringer. Planen tilrettelegger for en samfunnsnytting utvikling av næringslivet i området. Arealbruken er stort sett i samsvar med det som har vært i området tidligere, og planprosessen har ikke avdekket interessekonflikter i forhold til arealbruk i området. Det tilrås derfor at planforslaget vedtas slik det nå foreligger.

**Vedlegg:**

Plankart datert 23.05.13

Planbestemmelser datert 30.05.13

Planbeskrivelse datert 08.03.13

**SALG AV TOMTER I LEINESFJORD**

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth  
 Arkivsaksnr.: 13/552

Arkiv: L83

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
31/13	Steigen formannskap	11.06.2013
19/13	Steigen kommunestyre	20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

**Steigen formannskap gir tilsagn om kjøp av følgende tomteareal i Leinesfjord sentrum:**

- 1. Svalehus AS v/byggmester Vidar Strømseth gis tilsagn om kjøp av resterende areal øst og vest for Steigen kommunes boligbygging på område B3.**
- 2. BBI v/Bernt Langås gis tilsagn om kjøp av et tomteareal på ca. ett da. innenfor område SE5. Tomta må utformes og plasseres i samråd med rådmannen, slik at resterende areal kan utnyttes på en hensiktsmessig måte.**

**Pris for arealene settes til kr. 20,- pr m2. Gebyr for oppmåling og tinglysing kommer i tillegg. Det må betales tilknytningsavgift for vann og avløp i henhold til gjeldende regulativ.**

**For tilsagnene gjelder følgende vilkår:**

- **Byggearbeidet må være igangsatt innen ett år fra vedtaksdato.**
- **Arealene må utnyttes til konsentrert bebyggelse, og i henhold til vedtatt reguleringsplan.**
- **Tomtene kan ikke selges videre uten at de er bebygd.**

**Området B/T vest av Steigentunet beholdes i kommunens eie med tanke på framtidig arealbehov til tilbud knyttet til Steigentunets virksomhetsområde. Steigen formannskap ser svært positivt på Ålstadøya Trelast sin interesse for å bygge boliger i Steigen, og anbefaler at andre ledige arealer vurderes, for eksempel området BFK1 nord for Hesteskoen i Leinesfjord.**

**Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 11.06.2013 sak 31/13****Behandling:**

Forslag fra Fred Eliassen: "Steigen formannskap går inn for å selge det omsøkte område til Ole Jakob Aalstad. Det må bygges på den vestlige dele av området. De to andre omsøkte områdene tar formannskapet stilling til etter at vi har invitert alle 3 søkere, av tomter i Leinesfjord, på befarng i resten av kommunen."

Forslag fra Asle Schrøder: "Ålstadøya Trelast gis tilsagn om kjøp av tomteareal i området B/T vest av Steigentunet. Tomten må plasseres i den vestlige delen av området, og plasseres i samråd med rådmann." Forslaget ble ikke stemt over, siden Fred Eliassens forslag ble vedtatt.

**Vedtak:**

Ved alternativ votering mellom adm forslag og forslag fra Fred Eliassen, ble Fred Eliassens forslag vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

**Saksutredning:**

Administrasjonen oppfatter at myndighet til salg av kommunal eiendom ligger hos formannskapet, med unntak av salg av boligtomter til selvbyggere i regulerte boligfelt. Det foreligger **tre forespørsler om kjøp av tomt** til boligbygging i Leinesfjord sentrum:

1. Svalehus AS v/ Byggmester Vidar Strømseth søker i mail av 22. april om å få tildelt arealet B/T (4,4 da) for bygging i henhold til reguleringsformål. Dette er arealet vest for Steigentunet, mellom veien og elva. Videre søker han om 6 mnd opsjon på to tomter på begge sider av boligene som kommunen har under bygging i samme område (sørvest av Steigentunet, betegna B3 i reguleringsplan).
2. bbi v/Bernt Langås er interessert i ei tomt ved NAV-bygget (område SE5). Han har signalisert at han ønsker å bygge et leilighetsbygg med minst 6 utleieenheter. Det er ikke beskrevet noen størrelse på ønsket tomt.
3. Ålstadøya Trelast v/Byggmester Ole Jakob Aalstad er interessert i arealet B/T vest av Steigentunet mellom elva og veien. Han ser for seg å bygge tomanns- eller firemannsboliger.

**Reguleringsplanen** for Leinesfjord sentrum som ble vedtatt i mai 2012 regulerer bruken av området:

- B3: Konsentrert bebyggelse bolig/hybelhus. Lavblokk i opptil 2,5 etg., ikke enebolig. Utnyttelsesgrad maks % BYA= 40 %
- B/T: Konsentrert bebyggelse for bolig/hybelhus/omsorgsboliger og tjenesteyting. Rekkehus/tett boligbebyggelse opptil 2 etg. Utnyttelsesgrad maks % BYA = 70 %
- SE5: Bebyggelse for sentrumsformål, herunder bolig, forretninger, kontor, bevertning, overnatting og annen sentrumsbasert virksomhet. Utnyttelsesgrad maks % BYA = 100 %. Hovedetasje på gateplan kan ikke benyttes som bolig.

**Kommunens rolle som grunneier**

Når kommunen som grunneier skal ta stilling til videresalg av eiendommer, er dette ikke et enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Regler om for eksempel krav om begrunnelse, klageadgang osv. gjelder derfor ikke. Alminnelige demokratiske prinsipper om åpenhet, likebehandling osv bør praktiseres.

De aktuelle arealene har Steigen kommune i sin tid kjøpt opp for å ha nødvendig areal til utvikling av kommunesenter med tilhørende funksjoner. Det bør legges stor vekt på langsiktighet ved salg av arealene, med tanke på framtidig behov for svært sentrumsnære arealer. Dette kan være arealbehov som ikke er konkretisert pr dags dato, enten for utvikling/utvidelse av offentlige funksjoner, trafikk/infrastruktur eller næringsliv.

Reguleringsplanen for Leinesfjord sentrum som ble vedtatt i mai 2012 setter rammer for bruken av områdene. Ettersom Steigen kommune er grunneier på disse sentrale arealene, har kommunen også ytterligere mulighet for å styre arealbruken. Her er det nærliggende å holde igjen areal for framtidige behov i sentrum.

Framføring av vann og særlig avløp til områdene vest for Steigentunet er svært kostbar. Det er viktig at områdene utnyttes konsentrert, slik at samfunnet får mest mulig igjen for disse grunnlagsinvesteringene.

#### Vurdering av søknadene:

- Området B3 er beregna på konsentrert boligbygging. Kommunen bygger nå selv 8 enheter på arealet, men det er tilgjengelig areal både øst og vest for dette prosjektet. Det er kun Svalehus AS som har meldt interesse for dette arealet, og de bør få tilsagn om det. Byggeplanene som er signalisert med 8 boenheter antas å beslaglegge resten av dette området.
- Området B/T er verdifult som mulig utvidelsesområde for funksjoner som må ligge svært nært Steigentunet. Reguleringsplanen er nokså åpen for utnyttelsen av dette arealet. Formål som ikke må ha en slik beliggenhet bør en prøve å lokalisere til andre areal. Det er derfor ikke åpnet for ordinær boligbygging (eneboliger), men konsentrert bebyggelse. Det er to interessenter til dette området. Begge ønsker å kjøpe hele arealet. Administrasjonen har hatt ei drøfting av mulige framtidige arealbehov til tilbud som må ligge i umiddelbar nærhet til Steigentunet. Etter ei samla vurdering er rådmannen kommet til at området B/T ikke bør selges til privat boligbygging, men foreløpig beholdes av kommunen med tanke på framtidige behov. Det er blant annet lagt vekt på mulighet for driftsmessige besparelser ved at tilbud lokaliseres i umiddelbar nærhet til Steigentunet. Det er også tatt i betraktning utvidelsesbehov som kan inntreffe som følge av samhandlingsreformen, bl.a med krav til øyeblikkelig-hjelp-plasser. Det bør oppfordres til at andre sentrumsnære arealer tas i bruk til boligbygging, for eksempel tomta nord for Hesteskoen.
- Området SE5 har en interessent, bbi, som ønsker å bygge utleieboliger. Reguleringsplanen åpner ikke for boliger på gateplan, men i evt. andre plan. Dette er søkeren informert om. Det anbefales at firmaet får tilsagn om kjøp av tomt, med vilkår om bygging i henhold til reguleringsplan. Reguleringsplanen åpner for 100 % BYA som utnyttelsesgrad. Tomta bør utformes og plasseres med tanke på god mulighet for å utnytte resterende areal til videre sentrumsutvikling. En tomtestørrelse på ca. 1 da. bør være tilstrekkelig.
- Angående pris for arealene: Tomter i kommunale boligfelt selges for kr. 20,- pr m2. Dette er ikke en pris som dekker kommunens utgifter til kjøp av areal og utvikling av området, men mer en pris som signaliserer at kommunen ønsker å stimulere til utvikling og aktivitet. Det blir ei politisk vurdering om samme pris skal legges til grunn for salg av disse arealene. Gebyr for oppmåling og tinglysing av tomter, samt tilknytning av vann og avløp kommer i tillegg. I henhold til vedtatt regulativ er tilknytningsavgiften kr. 19.927,- + mva for vann, og samme for avløp.

#### Vedlegg:

Utsnitt av plankart, områderegulering Leinsfjord sentrum.

## OPPGRADERING AV KALVDALVEIEN

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth  
 Arkivsaksnr.: 13/580

Arkiv: Q14

**Saksnr.: Utvalg**  
 32/13 Steigen formannskap  
 20/13 Steigen kommunestyre

**Møtedato**  
 11.06.2013  
 20.06.2013

### Forslag til vedtak:

**Det settes av nødvendige midler til utbedring og oppgradering av Kalvdalveien for asfaltering. Investeringsbudsjettet post 02300.161.333.603 økes med kr. 312.500, som finansieres med låneopptak.**

### Saksutredning:

I investeringsbudsjettet for 2013 er det satt av penger til asfaltering av kommunale veier. Asfaltering gjennomføres i henhold til vedtatt prioriteringsliste (2006), der neste veistrekning er Kalvdalveien opp til barnehagen (Nordfold). Nå er situasjonen at deler av denne veistrekningen fikk store skader på vårvinteren i år. Skadene er så omfattende at veien foreløpig er stengt, og trafikken henvises til oppkjøring lenger øst. Dette er ikke ei god løsning på vinterstid. Kalvdalveien må derfor repareres, og helst nå i sommer slik at vi rekker å få den asfaltert til høsten.

På budsjettet er avsatt kr. 530.000 inkl. mva. Dette var forutsatt å skulle dekke selve asfalteringa. For å få gjort både nødvendig oppgradering og asfaltering er det derfor behov for tilleggsbevilgning på investeringsbudsjettet. Enhet for plan, utvikling og drift har innhentet tilbud fra flere maskinentreprenører på arbeidet. Utifra de tilbudene som er kommet inn, og med tillegg for uforutsette utgifter, ser vi at det er behov for ei tilleggsbevilgning til investeringsbudsjettet på kr. 250.000 + mva = kr. 312.500. Det er da beregna oppgradering av veien og asfaltering fra fylkesvei og forbi bakketoppen. Dersom det viser seg å være rom for det, blir det asfaltert fram til barnehagen.

**INDUSTRIOMRÅDE HELNESSUND - TILLEGGSFINANSIERING**

Saksbehandler: Per Løken  
 Arkivsaksnr.: 12/186

Arkiv: L82

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
28/13	Steigen formannskap	11.06.2013
21/13	Steigen kommunestyre	20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommunestyre viser til vedtak i kommunestylesak 51/12 og vedtar å øke låneramma for prosjektet med inntil 1,4 mill kr på de samme vilkår som ble satt i sak 51/12: 3 års avdragsfrihet.

**Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 11.06.2013 sak 28/13****Vedtak:**

Enstemmig som innstilling.

**Saksutredning:**

Det vises til sak 51/12 i Steigen kommunestyre og sak 6/13 i Steigen formannskap. Prosjektet med oppbygging av industriområde og kai i Helnessund nærmer seg fullføring. Området er skreddersydd for bedriften Helnessund Slip A/S. Det er også åpent for andre etableringer. Det er tegnet en intensjonsavtale med Helnessund Bøteri A/S om evt. etablering av et båthotell.

Bygginga har blitt mer tidkrevende og mer omfattende enn opprinnelig prosjektert. De viktigste årsakene er:

- Vedtak om å bygge kai ( sak 6/13 i formannskapet)
- Mer løsmasser en antatt i tomte.
- Ønske om lenger kjørebane ut i havet for å kunne operere slipen uavhengig av flo og fjære
- Ønske om breiere hall og kjøreflater
- Merkostnader knyttet til bedriftens ønske om varmerør i de store flatene for å kunne drive uhindret om vinteren.
- Problemer med "vanskelig" fjell som bl.a. har fordyret tomtegrunn og gangvei betraktelig. Det må også settes i gang sikringsarbeider mot syd.
- En del mindre endringer bedriften har ønsket som har fordyret.
- Forsinkelse hos entreprenør

Status pr. i dag for ferdig prosjekt ( inklusive beregnede kostnader på gjenstående) viser en netto kostnad på utbygging av området på 7.612.645,- kr (tall uten moms). Dette framkommer på følgende måte:



Utbyggingskostnad industriområde:	8.293.645,- kr
Utbygging kai:	1.319.000,- kr
Sum kostnad	9.612.645,- kr
-Tilskudd område	1.600.000,- kr
-Tilskudd kai (forventet)	400.000,- kr
Netto kostnad:	7.612.645,- kr

Lånerammen ble i kommunestyresak 51/12 vedtatt på 6,5 mill kr . Når kaia ble godkjent i formannskapssak 6/13 viste beregningene at en skulle kunne gjennomføre utbygginga innenfor den vedtatte ramma.

Det viser seg nå vanskelig. Samlet kostnad vil overstige låneramma med ca 1,112 mill kr. Det bør i tillegg være en liten margin for evt uforutsette kostnader. En beklager kostnadsoverskridelsen, men føler at en med hjelp av konsulent Arnfinn Pettersen har fulgt prosjektet stramt. Vi har hatt tett kostnadsoppfølging, men en del av disse ekstrakostnadene har utkrystallisert seg nå på slutten.

Det har også vært en noe vanskelig situasjon siden det har vært et ”trekantforhold” i dette: entreprenør, kommune og bedrift. Årsaken til at en satte i gang prosjektet var å lage et tjenelig område og anlegg for Helnessund Slip A/S. Når det har kommet opp endringer bedriften ønsket har vi vært nødt til å følge de slik at området har blitt så tjenelig som mulig. Steigen kommune har imidlertid en tinglyst avtale med Helnessund Slip A/S at de skal betale en årlig leie som tilsvarer kommunens kapitalutgifter.

Denne satsinga har mulig-gjort at bedriften kunne fortsette ,og at den kan utvikle seg og holde 10-12 arbeidsplasser framover.

**OPPFØLGING AV FYLKESMANNENS TILSYN MED 2 SKOLER**

Saksbehandler: Roy Hanssen  
 Arkivsaksnr.: 13/221

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/13	Steigen kommunestyre	25.04.2013
22/13	Steigen kommunestyre	20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret tar kontrollutvalgets vedtak til etterretning.

**Behandling/vedtak i Steigen kommunestyre 25.04.13 sak 4/13:**

Saken utsettes til møte 20.06.13 da Fylkesmannens rapporter ikke er lagt ved saken.

**Saksutredning:**

Kontrollutvalget har behandlet saken i møte 7.3.2013, og vedtatt følgende:

Kontrollutvalget registrerer at det har vært manglende beskrivelser av rutiner ved de to skolene. Det opplyses at rektor ved Laskestad nå har gitt tilbakemelding om hvilke rutiner som finnes, samt hva som fremover skal gjøres for å bedre forholdene som kommer frem i Fylkesmannens tilsyn.

Når det gjelder Leinesfjord skole så opplyses det at rektor har lagt frem for Fylkesmannen en plan om tiltak for å bedre forholdene.

Utvalget får opplyst at kommunen årlig har en gjennomgang av status for kommunen på en del områder, bl.a. spesialundervisning i skole, og tilsyn etter barnehagelov. Kommunen har ikke en systematisk gjennomgang av om skolene driver i samsvar med alle forhold ved opplæringsloven.

Ut fra de frister som er satt i Fylkesmannens tilsyn, mener kontrollutvalget at oppfølging av tilsynet har tatt for lang tid.

Kontrollutvalget ber om å få fremlagt kommunens tilbakemeldinger til Fylkesmannen på de to tilsynene, samt fylkesmannens svar.

Ifølge opplysninger gitt til kontrollutvalget, er tilsynsrapportene ikke behandlet politisk i kommunen. Formålet i tilsynsrapporten nevner på en rekke "skoleeier" som målgruppe for tilsynet. Sett i forhold til dette mener kontrollutvalget at det er naturlig at rapportene behandles eller i det minste legges frem som melding til folkevalgt organ, og viser i denne forbindelse til tilråding 83 i KRDs rapport "85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane": *Kommunane bør sørge for at tilsynsrapporter blir behandla på ein eigna måte i dei folkevalde organa i kommunen.*

Kontrollutvalgets vedtak oversendes kommunestyret med anbefaling om at tilsynsrapporter som et minimum legges frem som melding til folkevalgt organ, eventuelt behandles i særskilte tilfelle.

**Vedlegg: Fylkesmannens endelige tilsynsrapporter.**

## STEIGENBARNEHAGEN AVD. LEINESFJORD - PLANLEGGING/FRAMTIDIG UTBYGGING

Saksbehandler: Inge Albriksen  
Arkivsaksnr.: 13/589

Arkiv: A10

**Saksnr.: Utvalg**  
23/13 Steigen kommunestyre

**Møtedato**  
20.06.2013

### Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre ber kommunens byggekomité sette i gang arbeidet med å utarbeide nødvendig detaljplanlegging og kostnadsoverslag for utbygging av Steigenbarnehagen Leinesfjord. Arbeidet gjennomføres innenfor en økonomisk ramme på 50.000,- kr.

Arbeidet skal være slutført i løpet av høsten 2013 og legges fram for kommunestyret til endelig godkjenning før en utbygging tas med som eget investeringsprosjekt i økonomiplanen 2014 -17.

### Saksutredning

Steigenbarnehagen Leinesfjord har i flere år hatt for få plasser i forhold til behov/søknning med ventelister som resultat. Allerede i økonomiplanen 2010 - 13 ble dette påpekt, og i 2011 ble det i investeringsbudsjettet avsatt 50 000 kr for å vurdere en evt. utbygging.

Etter drøfting mellom styrer og avdelingsingeniør på PUD i april 2012 ble det, med bakgrunn i denne bevilgningen, nedsatt ei brukergruppe for å analysere behov, vurdere mulige utbyggingsløsninger, osv. Gruppen besto av styrer og personale i barnehagen, fysioterapeut, adm. leder for barnehagene, tillitsvalgt, og foreldreleder, og man la fram en omfattende oversikt over behov og ønsker om hvordan man så for seg en utbygging. Det ble her foreslått en utbygging for 22 plasser, inkl. en egen avdeling for barn fra 0 - 3 år. Nødvendige tiltak og tilpasninger som f.eks. stellerom/bad, garderober, lagerplass og vognskur, større parkeringsplass, osv. ble også påpekt som nødvendig i kartleggingen.

Arbeidet fra brukegruppa ble så overtatt av ei mindre gruppe med styrer, avdelingsingeniør, leder oppvekst og tillitsvalgt. Disse engasjerte arkitekt som har bistått i arbeidet med å utforme en konkret skisse i forhold til behov og for å få en evt. utbygging best mulig tilpasset eksisterende bygningsmasse. En skisse til bygningsmessig løsning ble presentert av arkitekten i januar. Dette er en grovskisse som er godt mottatt av personalet/brukergruppa, men etter dette har det vært stillstand i arbeidet i påvente av en videre kommunal behandling.

Etter en del interne drøftinger i administrasjonen ble kommunens faste byggekomité koblet på saken. Komiteen hadde et møte med styrer i barnehagen i slutten av april og fikk en orientering om arbeidet så langt. Fra byggekomiteen ble det da lovet at man skulle få saken fram til politisk behandling fortrinnsvis i juni, men det ble også presisert at en videre framdrift var avhengig av nødvendige bevilgninger og at en evt. utbygging måtte inn i neste økonomiplan. Ettersom det foreløpig bare foreligger en grovskisse, vil det være behov for ytterligere detaljtegninger før man kan få utarbeidet kostnadsoverslag for prosjektet.

Kommunens faste byggekomité vil selvsagt sette i gang dette arbeidet så snart man får klarsignal om nødvendig finansiering.

I tilknytning til saken har leder ved oppvekstavdelingen laget et eget notat med en behovsvurdering av barnehagetilbudet i kommunen. Denne er lagt ved som et eget vedlegg.

**Vurdering:**

Rådmannen er kjent med det arbeidet som er gjort så langt i forbindelse med en evt. utbygging av Steigenbarnehagen Leinesfjord. Som påpekt over er det behov for ytterligere utredning, spesielt når det gjelder investeringskostnadene ved en utbygging. Som oppvekstleder opplyser i eget notat er det stort "trøkk" på denne barnehagen når det gjelder søkning om plasser, slik at behovet for en utbygging helt klart er til stede.

En evt. utbygging må også ses i sammenheng i hva som skal skje med barnehagen i Bogen, der driften i utgangspunktet skulle være tidsbegrenset. Dette er en dyr barnehage å drifte og er foreslått nedlagt som et innsparingstiltak som kommunestyret skal ta stilling til i forbindelse med økonomiplanarbeidet. Dette vil selvsagt gå ut over barnehagetilbudet i Bogen, men vil etter all sannsynlighet også øke behovet ytterligere i Leinesfjord. En økning av kapasiteten i Leinesfjord vil imidlertid gi større muligheter for å effektivisere driften totalt sett.

Med bakgrunn i ovenstående anbefaler rådmannen at det avsettes nødvendige midler slik at kommunens byggekomité gis muligheter til å få utarbeidet nødvendige detaljtegninger og kostnadsoverslag for en utbygging av Steigenbarnehagen Leinesfjord. Det forutsettes videre at utbyggingen tas med som et investeringsprosjekt i økonomiplanen 2014 - 2017.

**Vedlegg: Notat – Behovsvurdering av barnehagetilbud.**

## Notat

LEINESFJORD, 05.06.2013

**Til:****Kopi til:****Fra:** Vegard Danielsen**Sak:** BEHOVSVURDERING AV BARNEHAGETILBUD

<i>Saksnr.</i>	<i>Arkivkode</i>	<i>Gradering</i>	<i>Avd/Sek/Saksb</i>	<i>Deres ref.</i>
13/589-1	A10		OSS//VD	

**BEHOVSVURDERING AV BARNEHAGETILBUD**

Steigenbarnehagen er organisert i 5 enheter; Engeløy med to avdelinger, Bogen en avdeling, Leines en avdeling, Leinesfjord en avdeling og Nordfold med to avdelinger. Bogen barnehage ble åpnet på nytt i 2008 etter tidligere nedleggelse. Bakgrunnen var ny lov om rett til barnehageplass og det ikke var kapasitet til å ta inn flere barn i Leinesfjord. I forbindelse med at skole og barnehagelokalene i Bogen ble overdratt til Bogen samfunnet, lå det i forutsetningen at Bogen barnehage skulle være ute av lokalene etter en viss tid. Det var ikke satt noe fast tidspunkt for avslutning av leieforholdet.

Det ble opprettet en småbarnsavdeling i barnehagen i Nordfold samme året med ei bindingstid til utleier på 10 år.

Befolkningstallet i Steigen kommune går jevn nedover også barnetallet. Likevel gir ikke statistikken for årene fremover helt riktig bilde fordi til- og fraflytting skjer årvis og bruk av barnehageplass endrer seg. For neste år er det behov for ca 49 barn under tre år og ca 48 barn over tre år. Kapasiteten i Steigenbarnehagen er ca 49 under tre år og 77 over tre år. Disse tallene er beregnet ut fra statistikken og at alle barna har femdagers plasser.

Søkningen på barnehageplasser fordeler seg ulikt i kommunen, slik søkningen er for neste år vil Engeløy barnehage ha fylt alle plasser i begge avdelingene, Bogen barnehage vil ha svært få barn i forhold til kapasiteten, Leinesfjord barnehage blir full og får venteliste, Nordfold barnehage får ikke fylt opp begge avdelingene og Leines barnehage får også ledig kapasitet.

Trenden de siste årene er likt med søkningen på barnehageplasser for neste år. Det er stabil og stor søkning til Leinesfjord og Engeløy barnehage. Behovet for barnehageplasser er spesielt stor i Leinesfjord og er uavhengig av antall registrert fødte i Leinesfjord. Tar man også i betraktning forventet tidsavgrenset bruk av Bogen barnehage, vil Leinesfjord og Engeløy på sikt måtte dekke barnehagebehovet i Bogen regionen.

Barnehagene i Steigen kommune er over 20 år og det er behov for rennovering i minst tre barnehager, spesielt Engeløy og Leinesfjord, og med det også i bildet, vil det være behov for utbygging og omdisponering av lokalene i Leinesfjord.

Med vennlig hilsen

Vegard Danielsen  
Leder oppvekst

## FINANSIERING AV STILLING SOM FOLKEHELSEKOORDINATOR

Saksbehandler: Siv Johansen  
Arkivsaksnr.: 13/217

Arkiv: G10

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/13	Steigen kommunestyre	25.04.2013
24/13	Steigen kommunestyre	20.06.2013

### Forslag til vedtak:

Stillingen som folkehelsekoordinator videreføres som tidligere vedtatt

### Behandling/vedtak i Steigen kommunestyre den 25.04.2013 sak 7/13

#### Behandling:

#### Forslag fra Fred Eliassen:

"Foreslår å utsette sak 7/13 til juni-møtet."

#### Vedtak:

Forslag fra Fred Eliassen vedtatt med 14 mot 2 stemmer.

#### Bakgrunn:

Stillings som folkehelsekoordinator ble vedtatt videreført som egen stilling ut 2014 i k-sak 74/12. Det ble ikke tilført midler til helse- og omsorg for videreføring, men enheten skulle finansiere stillingen innenfor eget budsjett. Stillingen ble innarbeidet i enheten budsjett.

I ettertid har det vært politiske reaksjoner på hvordan helse og omsorg har omprioritert ressurser for å finansiere stillingen. I møte med administrasjon og politisk ledelse ble en enig om å legge saken fram til fornyet politisk behandling.

#### Saksutredning:

Ny folkehelselov trådte i kraft pr. 1.1.2012 og her pålegges det kommunen å ha oversikt over befolkningens helsetilstand. Kommunen er pålagt å fremme folkehelse i de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt; herunder lokal utvikling og planlegging, forvaltning og tjenesteyting. Kommunen skal også legge til rette for samarbeid med frivillig sektor.

Et oversiktsdokument om kommunenes helsetilstand skal foreligge ved oppstart av arbeidet med kommunal planstrategi. Kommunen skal også utarbeide et samlet oversiktsdokument hvert fjerde år som skal identifisere folkehelseutfordringene. Dette dokument skal inneholde en vurdering om konsekvenser og årsaksforhold i befolkningens helsetilstand og dette skal legges til grunn for det langsiktige folkehelsearbeidet. Kommunen skal i sitt videre arbeid med kommuneplaner fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet. Dette er et arbeid som Steigen kommune er kommet langt med og ny strategisk folkehelseplan ble vedtatt i des. 2012.

Helse og omsorg har finansiert stillingen slik for 2013:

Tilskudd Nordland fylkeskommune:	kr. 150.000
Tilskudd prosjekt psy. helse:	kr. 120.000
Jordmortjeneste ( økt tilskudd )	kr. 300.000
Overføring fra hjemmehjelp	kr. 54.000
<b>Totalt</b>	<b>kr. 624.000</b>

I tillegg er stillingen en del av de kutt ( kr. 200.000 )som enheten ble pålagt i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2013.. Dette kutt tas ved naturlig fravær.

**Vurdering:**

Helse og omsorg ser det vanskelig å videreføre stillingen som folkehelsekoordinator i 2013 uten bruk av de midler som enheten har fått tildelt, med både økte inntekter og reduserte utgifter. Ut fra denne vurdering vil en endring i finansiering av stilling medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

Enheten har fått betydelig meroppgaver knyttet til samhandlingsreformen og ny folkehelselov. Disse utfordringene har helse og omsorg mestret uten betydelige økninger i budsjett. Kuttet i budsjettet for 2013 har medført store utfordringer for dette året. I løpet av januar og februar har det i tillegg vært store utfordringer ved Steigentunet knyttet til pasientsituasjoner, disse har medført betydelige ekstra utgifter. Pr. dd. er det ingen oversikt over hvor lenge dette vil vare. Ut fra disse signaler ser enheten det vanskelig å videreføre stillingen med ytterligere kutt i inntektene.

Ressursen som ligger i stillingen som folkehelsekoordinator har bidratt til at kommunen har mottatt betydelige summer knyttet til kompetanseheving og utviklingsarbeid. Dette gjelder bl.a. prosjektet "Vårres Unga" med kr. 740.000 som er bevilget for drift i 2013. Det er søkt om midler til videreføring av lindrende behandling med kr. 660.000 og kr. 350.000 for prosjektet psykisk helse i Nord-Salten. I tillegg kommer prosjekter knyttet til overvekt, røykeslutt, økt aktivitet og kompetanseheving for leger. Stillingen som folkehelsekoordinator kan dermed sies å være helt avgjørende i forhold til å tilføre Steigen kommune betydelige summer som hver på sin måte bidrar til utvikling av folkehelsearbeidet.

Summen av disse forhold; utfordringen som helse og omsorg har for hold til eksisterende budsjett for 2013, de inntekter som denne ressursen bidrar til i kommunen, samt oppgavene som ligger til kommunens utvikling av folkehelsearbeidet bør legges til grunn i behandling av denne sak. En endring i arbeidsforholdet vil også kunne få betydning i forhold til å rekruttere og beholde verdifull kompetanse for Steigen kommune..Ut fra disse forhold vurderes det som mest hensiktsmessig at stillingen videreføres som planlagt og budsjettet.

**VIDEREFØRING AV FAST STILLING I 50 % SOM RUSKONSULENT VED NAV STEIGEN**

---

Saksbehandler: Berit Woie Berg  
Arkivsaksnr.: 13/348

---

Arkiv: 410

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/13	Steigen kommunestyre	25.04.2013
25/13	Steigen kommunestyre	20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

Fra 1.juli 2013 videreføres fast stilling som ruskonsulent i 50 % ved Nav Steigen. Fast stilling opprettes i forbindelse med naturlig avgang 1.juli, og finansieres ved omdisponering av vedtatt lønnsbudsjett i Nav Steigen.

**Behandling/vedtak i Steigen kommunestyre den 25.04.2013 sak 8/13****Behandling:****Forslag fra Salve Kildahl:**

"Saken utsettes"

**Vedtak:**

Utsettelsesforslaget fra Salve Kildahl ble vedtatt med 9 mot 7 stemmer.

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Nav Steigen fikk innvilget kr. 550 000 til et årsverk som ruskonsulent stilling, og stillingen ble midlertidig tilsatt fra 1.mars 2012 med mulighet for videreføring. Fra 2013 ble midlene overført i rammen til kommunen, og Steigen fikk kr. 341 000 til dette formålet.

Nav Steigen ønsker å videreføre stillingen som ruskonsulent i 50 % for å kunne jobbe med forebygging og tverrfaglig samarbeid på rusfeltet, i tråd med rusmiddelpolitisk handlingsplan. Stillingen vil tillegges en 50 % stilling som rådgiver ved Nav Steigen som blir ledig ved naturlig avgang 1.juli.



**ØKNING AV STILLING SOM FLYTNINGKONSULENT FRA 50% TIL 100%**

Saksbehandler: Berit Woie Berg  
 Arkivsaksnr.: 13/350

Arkiv: 411

**Saksnr.: Utvalg**

11/13 Steigen kommunestyre  
 26/13 Steigen kommunestyre

**Møtedato**

25.04.2013  
 20.06.2013

**Forslag til vedtak:**

Stilling som flyktningkonsulent økes til 100 % fra 1.mai 2013. Økningen på lønnsbudsjettet vil i 2013 bli 215 000. Økningen av stillingen finansieres over økte inntekter i flyktningebudsjettet for 2013 og innarbeides i ordinært budsjett fra 2014. Dersom det senere blir endringer i kommunens bosettingspolitikk, må stillingen vurderes i forhold til dette.

**Behandling/vedtak i Steigen kommunestyre den 25.04.2013 sak 11/13****Behandling:****Forslag fra Fred Eliassen:**

”Sak 11/13 utsettes til kommunestyremøtet i juni.”

**Vedtak:**

Utsettelsesforslaget fra Fred Eliassen ble vedtatt med 10 mot 6 stemmer.

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Steigen har siden vi begynte å ta imot flyktninger hatt en 50% stilling som flyktningkonsulent. Dette har hele tiden vært en underbudsjettering av faktisk arbeidstid som går med til arbeidet. Arbeidet utover 50 % har blitt belastet andre stillinger på sosialkontor/NAV evt. arbeid på fritida uten lønn. Flyktningetjenesten/Tidligere sosialkontor og Nav har ved flere anledninger gitt beskjed om dette.

Fra 15.august ble det ansatt ny flyktningkonsulent i 50 % stilling, og som har sin øvrig stilling på annet arbeidssted. Mangelen på stillingsressursen i flyktningetjenesten er derfor nå svært tydelig, da det ikke er mulig å tøye. Det er også vanskelig å forsvare overfor statlige myndigheter/instanser den lave stillingsressursen knyttet til tjenesten, når det overføres tilskudd fra staten til dette arbeidet. Steigen er så vidt vi har brakt i erfaring den eneste kommunen som har mindre enn ett årsverk på mottak av flyktninger. Det er akseptabelt at bosetting av flyktninger gir et overskudd til kommunen, men ikke på bekostning av jobben som kommunen skal gjøre for å motta og integrere flyktninger i kommunen.

I 2012 ble det bare bosatt en flyktning i tillegg til de vi har fra før, men det kom 12 barn og 2 voksne på familiegjenforening. Familiegjenforening medfører mye administrativt arbeid da de kommer direkte til kommunen fra flyktningeleirer og ikke fra mottak. Vi skal våren 2013 bosette 5 nye flyktninger. Til sammen vil det da være 16 barn og 20 voksne som skal følges opp av flyktningetjenesten. Kommunen mottar tilskudd i 5 år for bosatte flyktninger og 3 år

for familie-forente. Flyktningetjenesten har oppfølgingsansvar i 2-3 år mens de er i introduksjonsprogrammet, og evt. ytterligere et par år mens de prøver å etablere seg på arbeidsmarked eller i utdanning.

Nav Steigen søker om bosetting av 5 nye til høsten avhengig av boligmarkedet . (I tråd med kommunestyret om å bosette 10 personer i 2013). Tilskudd for det kommer evt. i tillegg.

#### ØKONOMI:

Bosettingsår	Antall	Tilskudd	Sum	Budsjett 2013
2010	6	80 000	480 000	
2011	7	135 000	945 000	
2012	15	166 800	2 502 000	
2013	5 (bekreftet)	166 800	834 000	
Total			4 761 000	3 628 000

Selv om også utgifter vil øke ved bosetting, vil inndekning av lønnsøkning klart kunne finansieres innenfor rammen.

I tillegg vil alle flyktningene være registrerte innbyggere i kommunen som grunnlag for innbyggertallet som rammetilskuddet beregnes ut fra. Bosetting av flyktninger har tilført Steigen kommune ca. 2, 3 mill. i rammeoverføringer for 2013. Dette skal dekke ordinære kommunale tjenester som for andre innbyggere i kommunen.

I tillegg mottar Oppvekstetaten i Steigen kommune penger til undervisning for voksenopplæring av fremmedspråklige og et mindre tilskudd pr. fremmedspråklig barn i skole og barnehage.

#### Vedlegg:

*Administrative retningslinjer for bosetting av flyktninger.*

## Administrative retningslinjer for bosetting av flyktninger i Steigen kommune.

*Revidert og utarbeidet våren 2012. Godkjent av Rådmannens lederteam 4.juli 2012. Gjeldende fra 1.august 2012.*

Flyktninger bosettes i kommunen enten ved at de får innvilget asyl (*Utlendingsloven §§17 og 18*), oppholds- eller arbeidstillatelse etter innreisetillatelse som overføringsflyktning (*Utlendingsloven §22, 4.ledd*), innvilget fornybar oppholds - eller arbeidstillatelse på humanitært grunnlag eller opphold gjennom familieforening med forannevnte grupper. Kommunen mottar integreringstilskudd i 5 år fra bosetting og 3 år fra familiegjenforening.

I tillegg mottar kommunen årlig tilskudd for voksenopplæring for personer med rett til opplæring og et mindre tilskudd til fremmedspråklige barn i skole og barnehage. I tillegg utløser alle flyktninger ordinære innbyggertilskudd i rammeoverføringen til kommunen som de bosettes i. Dette skal finansiere de ordinære tjenestene til alle innbyggere i kommunen, også flyktningene.

NAV Steigen har ansvar for bosetting, økonomi, introduksjonsprogram, arbeidspraksis og integreringstiltak i tilskuddsperioden, mens voksenopplæringen har ansvar for undervisning i norsk og samfunnsfag, samt språkarbeidsplasser. Kommunen er ansvarlig for å gi grunnskoletilbud til alle sine innbyggere, også flyktningene.

Kommunens helsetjeneste har ansvar for å ivareta flyktningenes behov for deres rettigheter til helsetjenester, og sikre at vaksiner og nødvendige helseundersøkelser er ivaretatt.

Steigen kommune er ansvarlig for å skaffe boliger og vil gjennom husleienemnda tildele ledige kommunale boliger. Alternativ for kommunen er å leie private boliger.

**Vedlagte retningslinjene gjelder for personer som er tilskuddsberettiget i henhold til introduksjonsloven og gjelder:**

1. Offentlige etater - personnummer/ pass/ skattekort
2. Introduksjonsstønad
3. Etablering i bolig .
4. Bank- konto, kort, nettbank
5. Boveiledning.
6. Klær
7. Barnehageplass
8. Helse
9. Tannbehandling
10. Fritid
11. Sertifikat
12. Reiser
13. Flytting

## Offentlige etater - Politi, skatt, folkeregister

Flyktninger som bosettes i kommunen bør møte lensmannskontoret i løpet av den første måneden for å bli kjent, og få informasjon om hva de må gjøre når de skal søke forlengelse av oppholdstillatelse.

Flyktninger som kommer til kommunen på familiegjenforening eller som overføringsflyktninger, må innen 7 dager melde seg på lensmannskontoret og få opplest og effektivt vedtaket om arbeids- og oppholdstillatelse. Vedtaket skal oversettes til eget språk med tolk (telefon).

Det må tas ut skjema for å søke reisedokument. Skjemaet finnes på UDI sine hjemmesider, underskrives av søker og sendes Fauske lensmannskontor. Skjemaet skannes og sendes UDI. Når svar foreligger, tar Fauske lensmannskontor kontakt og søker må reise til Fauske og ta passbilder og levere på lensmannskontoret. Når passet kommer tar de med utlendingspasset og vedtaket, og reiser til Bodø for å bli folkeregistrert. Når flyktningene er folkeregistrert i kommunen må de få skattekort og levere til lønnskortet dersom de skal motta introduksjonsstønad eller lønn.

### Introduksjonsstønad.

*§1 Formålet med introduksjonsloven er å styrke nyankomne innvandrers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnsliv, og deres økonomiske uavhengighet.*

For å motta introduksjonsstønad plikter en å delta i introduksjonsprogram. Introduksjonsloven understreker at alle mellom 18 og 55 år plikter å delta i introduksjonsprogrammet i 2 år som har fått opphold ut fra ovennevnte årsaker. I den perioden mottar de introduksjonsstønad som utgjør 2G. Det gis tillegg for barn etter retningslinjer for KVP- stønaden. Dersom begge foreldre er i introduksjonsprogrammet, gis barnetillegget til en av foreldrene. Stønaden er skattepliktig. Introduksjonsprogrammet kan utvides med et år i særskilte tilfeller.

Dersom en person har hatt permisjon i programmet, forlenges programmet tilsvarende. Introduksjonsprogrammet er helårlig og på full tid, dvs. 37,5 t pr.uke med ordinære ferier og fridager. Programmet skal innholde norskopplæring inkl. språkarbeidsplass, samfunnsfag og arbeidspraksis/ yrkesmessig fagkurs. Praksisplass kan være en del av introduksjonsprogrammet. Dersom flyktningene tar arbeid i tillegg (f. eks. kveld og helg) til introduksjonsprogrammet, beholder de introduksjonsstønaden. . Dersom de tar lønnet arbeid i programtiden, må det søkes delvis permisjon. Da reduseres stønaden, men programmet forlenges tilsvarende.

*(Det utarbeides egne retningslinjer for introduksjonsprogrammet.)*

## Etablering i egen bolig / bokollektiv.

Når flyktningene bosettes i kommunen plikter kommunen å stille med egnet bolig. Boligen skal være møblert og utstyrt med det mest nødvendige for bosetting. Møblene i eneboliger og leiligheter for en enslig person eller en familie, kjøpes inn nytt og skal være på plass før de kommer. Disse møblene blir privat eiendom etter ett år. De må selv ta ansvar for å ta vare på møblene og evt. selge det selv dersom de ikke vil beholde det. Det første året er det kommunens eiendom og ved skader må de erstattes og betales av den som bor der.

Dersom det etableres faste boliger som bokollektiv bør inventaret være kommunens eiendom og ha god standard, nye eller pent brukt. Personer som bor her får ikke møblene med seg når de flytter, men et etableringstilskudd på 20 000 hvis de flytter for seg selv etter eget ønske i introduksjonsperioden. Dersom kommunen ber de flytte i annen leilighet det første året, følges ordinære regler for nyetablering.

Boligen skal være utstyrt med standard utstyr (se vedlagt utstyrsliste). Innbo og utstyr utover det må de selv skaffe til veie.

**Beboerne må selv tegne innboforsikring.**

## Bank – konto, bankkort, nettbank

Når person har fått D-nummer/ personnummer åpnes det konto i banken og det søkes om bankkort. Det vektlegges god informasjon og opplæring i bruk av kort, nettbank, faktura, økonomistyring mm.

## Boveiledning.

Når nye flyktninger bosettes skal det settes av tid til boveiledning 1. uka etter ankomst, med oppfølging 2 ganger senere det første året , f. eks. ved ulike årstider, høst/vinter og vår/sommer. Boveiledningen skal i tillegg til omvisning i boligen, gjennomgå følgende:

- Leieavtalen.
- Husleie som de selv må betale, bostøtte.
- Økonomisk styring av boutgifter.
- Brannsikring – brannalarm, pulverapparat, rømningsveier,
- Sikringsskap, skifte sikringer eller slå av / på.
- Forsikring
- Oppvarming av bolig, elektrisk og vedfyring.
- Lufting og ventilasjon.
- Sikringsskap
- Rengjøring
- Sjøppelsortering
- Utearealet, plen, snømåking, rydding
- Bruk av elektrisk utstyr: komfyr, kjøleskap, vaskemaskin, TV, støvsuger m.m.

Det skal sjekkes ut at informasjonen er forstått ved at en kontrollerer at leietakerne kan utføre i praksis det som informeres om, og det krysses av en sjekklister på hva som er gjennomgått.

## Klær

Det gis et tilskudd på kr. 3000 (*For 2012 – skal indeksreguleres*) til innkjøp av klær for flyktninger som kommer direkte til kommunen ved familiegjenforening eller som overføringsflyktning. (Dette gjelder ikke de som kommer fra mottak). Innkjøp av klær utover dette må dekkes av ordinær inntekt.

## Skole

Barn som flytter til Steigen skal i hovedsak gå på det klassestrinnet som alderen tilsier, men først skal det skje en kartlegging som avklarer hvor mye skolegang barnet har, leseferdighet og regneferdighet. Retten til å ha en fullført 9-årig grunnskole må vurderes opp mot den kompetansen barnet har når det ankommer, det kan innebære at elever i ungdomsskolealder må tilbys å gå på et lavere årstrinn enn alderen tilsier. Det første halvåret gis barnet et individuelt opplegg i tillegg til å følge klassen, som sikrer barnets muligheter for å følge undervisningen.

## Barnehageplass og SFO

Familien betaler selv barnehageplass og SFO, men NAV Steigen kan supplere stønaden med inntil 50 % av utgiftene i den tiden introduksjonsprogrammet varer. Det kan også søkes Nav Steigen om friplass i særskilte tilfeller.

## Helse

Alle flyktninger som kommer til kommunen skal ha en helsesjekk hos lege. Ved første legesjekk dekkes egenandelen av kommunen. Øvrige egenandeler dekkes av egen inntekt. Ved spesielt store utgifter pga. langvarig behandling kan det søkes supplerende støtte fra Nav før frikort innvilges. Kommunen betaler for de vaksiner som de trenger, og som de ikke har fått i mottak. **NB!! Barn som kommer direkte til kommunen fra utlandet f.eks. ved familiegjenforening eller som overføringsflyktninger skal først til legeundersøkelse å få godkjenning før de kan besøke eller begynne på skole eller i barnehage.**

## Tannbehandling

Det betales førstegangs nødvendig tannbehandling etter kostnadsoverslag fra tannlege. Det understrekes ansvaret for at de i ettertid selv må betale tannhelse, og vedlikehold av tennene på lik linje med andre innbyggere.

## Tolk

Det skal brukes tolk på det første informasjonsmøtet og på individuelle samtaler første året som flyktingetjenesten organiserer. I tillegg skal det brukes tolk i første undersøkelse/samtale hos lege og helsestasjon. Dette dekkes av flyktingetjenesten. Dersom det er behov for videre behandling dekkes tolketjenesten av behandlende etat.

## Fritid

Det er viktig at flyktningene snarest integreres i lokalsamfunnet og kan delta på aktiviteter der de blir kjent med lokalbefolkningen. De må få en informasjon om frivillige organisasjoner og ulike tilbud og aktiviteter som finnes. Det står dem fritt til å delta der de ønsker på lik linje med alle innbyggere i kommunen. Når det gjelder økonomisk støtte så kan det gis supplerende støtte til kulturskole og trening. Skyssutgifter må en dekke selv med samkjøring eller på egen hånd, men i noen tilfeller kan det avtales støtte til skyss, spesielt for barn og unge. Barn kan søke støtte til kjøp av ski og sykkel. Voksne kan få lån for å kjøpe sykkel eller annet aktivitetsutstyr dersom de har mulighet for å betjene lånet.

## Sertifikat

Det er en stor fordel å ha sertifikat i Steigen, både for å komme i arbeid og for å bli integrert i kommunen. I Steigen er det ekstra kostbart å ta sertifikat da reiser til Bodø eller Fauske kommer i tillegg til utgiftene til kjøretimer. Når en person har bestått norskprøve II kan det gis støtte til trafikal grunnkurs og utgifter til oppkjøring ut fra en skjønnsmessig vurdering. Øvelseskjøring og øvrige kjøretimer må de selv koste, men det kan søkes om lån til dette. Nav Steigen kan også vurdere behovet for å kjøpe klippekort for å dekke reiseutgiftene til Bodø/Fauske ved kjøretimer. Da må det leveres inn kvittering for bruk av kortet.

## Reiser

Reiseutgifter til og fra skolen dekkes av kommunen, også etter at introduksjonsprogrammet er ferdig. Det gis ikke støtte til feriereiser eller besøk i hjemland. Det kan i noen tilfeller innvilges lån til en reise dersom lånet kan betjenes. Det kan søkes dispensasjon fra denne regelen dersom det foreligger tungtveiende grunner for det, f.eks. anbefalinger fra lege.

## Flytting

Ved avtalt flytting innad i kommunen kan flytteutgifter dekkes på rimeligste måte. Som hovedregel gis det ikke støtte til personer som flytter fra kommunen.

## Informasjon

Ved bosetting skal kommunen sikre at følgende informasjon blir gitt og forstått i løpet av de tre første måneder:

### Introduksjonsstønad:

- a. Inntekter og utgifter
- b. Faktura og betaling av regninger
- c. Bankkonto

### Introduksjonsprogrammet

- d. Målsetting og innhold
- f. Frammøteplikt
- h. Sykefravær
- j. Permisjoner og ferie
- l. Språkpraksis og arbeidspraksis
- m. Grunnskole

### Bolig:

- a. Husleieavtalen
- b. Boveiledning
- c. Forsikring

### Andre kommunale tjenester:

- e. Helsetjenesten
- g. Familiesenteret
- i. PUD -teknisk etat
- k. Lønnskantor,

### Integrering:

Arbeid, Frivillige organisasjoner, Fritid

**ØKONOMISK INNSPARINGER - VURDERING AV TILTAK**


---

Saksbehandler: Roy Hanssen  
Arkivsaksnr.: 13/570

---

Arkiv: 150

**Saksnr.: Utvalg**  
38/13 Steigen formannskap  
27/13 Steigen kommunestyre

**Møtedato**  
11.06.2013  
20.06.2013

**Forslag til vedtak:****Forslag til vedtak:**

1. Kommunestyret ber rådmannen iverksette de tiltakene som er skissert i saksframlegget og som gir virkning fra inneværende år.
2. Kommunestyret ber rådmannen saksforberede følgende langsiktige tiltak og innarbeide disse i økonomiplanen for kommende økonomiplanperiode:

**Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 11.06.2013 sak 38/13****Behandling:**

Forslag fra Asle Schrøder som ønskes tas med videre: "Det vurderes også en reduksjon i delingstimeressursen – 1 stilling."

Forslag fra Fred Eliassen som ett alternativ til innstilling: "Steigen formannskap ber rådmannen alternativt vurdere 2 % flat reduksjon over 2 år. 1 % reduksjon i 2014 og 1 % reduksjon i 2015."

Av alle forslag som er lagt fram i saksutredningen, er det kun sammenslåing av mellomtrinn og kommunale veier som ikke skal videre til behandling i kommunestyret.

**Vedtak:**

Vedtatt med tillegg og endring.

**Saksutredning:**

I formannskapets møter den 24. og 29. april i år, hvor også de ulike avdelinger deltok, ble kommunens økonomiske situasjon nok en gang drøftet. Dette både på bakgrunn av fjorårets regnskap, men ikke minst ut fra at Steigen kommune gjennom mange år har hatt ubalanse mellom utgiftvekst og inntektvekst.

Konklusjonen på disse møtene var at ei arbeidsgruppe bestående av ordfører, rådmann, tillitsvalgt, økonomileder og personalleder skulle ha arbeidsmøter med samtlige



avdelinger/sektorer, med sikte på å kunne komme fram til tiltak som kan redusere kommunens driftsutgifter eller øke inntektene.

Disse møtene er nå holdt, og avdelingene har gitt skriftlige tilbakemeldinger på en del tiltak.

Det vises i denne forbindelse til eget vedlegg til saken.

Årets budsjett er svært stramt og det må være et mål å holde årets rammer framfor å redusere disse ytterligere. De tiltak som avdelingene har spilt inn, dreier seg derfor om tiltak som først vil få virkning fra neste budsjettår hvis de blir vedtatt. Bare noen få tiltak, med veldig beskjeden økonomisk effekt, kan iverksettes allerede i år.

#### **Tiltak inneværende år:**

Rådmannen foreslår at følgende tiltak iverksettes i år:

- Vikar psykisk helsetjeneste 40 % stilling inndras fra 1. juni i år. Økonomisk effekt ca. kr. 130.000,-.
- Dagavdeling ved Steigentunet stenges ved ferieavvikling. Økonomisk effekt ca. kr. 12.000,-.
- Vakanse 70 % stilling ved uteseksjonen. Økonomisk effekt ca. kr. 200.000,-.

Til sammen vil disse tiltakene gi en besparelse på ca. kr. 342.000,-. I tillegg vil det bli gjort svært strenge vakansevurderinger og det må arbeides aktivt med å få redusert sykefraværet.

#### **Langsiktige tiltak:**

#### **Sentrale styringsorganer:**

- Elektronisk distribusjon av møtepairer. Det er innhentet pris fra Telenor på nettbrett til samtlige faste medlemmer i kommunestyret. Det vises til vedlegg fra leder service. Hvis dette skal kunne gi en økonomisk gevinst, forutsetter det at medlemmene kan benytte seg av Wifi hjemme og på rådhuset. Under denne forutsetningen vil kommunen kunne spare ca. kr. 30.000,- årlig i porto og kopiering.
- Frankeringsmaskin. Kommunen har i dag en leasingavtale på vår frankeringsmaskin, som utløper i 2014. Hvis vi sier opp denne avtalen, vil vi kunne redusere kostnader til porto med ca. kr. 50.000,- fra 2015.
- Overformyndieriet. Servicekontoret har i løpet av våren 2013 bistått med overføring av Overformyndieriet fra kommunen til Fylkesmannen. Fra 1. juli i år skal overformyndieriet overtas av Fylkesmannen, og utgiftene, kr. 45.000,-, kan fjernes fra budsjettet fra 2014.
- Privatisering av renhold. Dette har vært behandlet tidligere. Det ble da kjørt en anbudsrunde og forhandlinger ble holdt med ISS. Imidlertid ble saken stoppet politisk.

Innsparingspotensialet ble den gang (ca. 4-5 år siden) anslått til ca. 1 mill. kr. Rådmannen vil ikke starte et utredningsarbeide av dette før det er tatt prinsipiell politisk stilling til dette spørsmålet. Det samme gjelder en eventuell privatisering av vaktmester/vedlikeholdstjenester, kjøkken, vaskeri osv. For sistnevnte tjenester er det ikke gjort beregninger om et eventuelt innsparingspotensiale.

### **Skole og barnehager:**

- Mellomtrinnet flyttes til Leinesfjord. Ved å trekke inn 5.-7. årstrinn fra Laskestad, Leines og Nordfold, vil det kunne bli besparelser i stillinger fordi antall klasser vil bli redusert totalt. Skoleskyssen vil få en økning og arealkapasiteten i Leinesfjord må vurderes nøye. Utgifter ved antall klasser vil bli redusert med ca. 1,6 mill. kr. på årsbasis, mens skyssutgifter vil øke med ca. kr. 229.000,-. Netto besparelse vil dermed bli ca. 1,3 mill. kr. på årsbasis. Dette kan eventuelt gjennomføres fra høsten 2014.
- Nedlegging av Bogen barnehage. Dagens situasjon er at det er veldig få barn som søker til Bogen barnehage, og vurdering av nedlegging melder seg derfor før ei utbygging av Leinesfjord barnehage er ferdig. Ved en nedlegging av Bogen barnehage må barn som har fått plass i denne barnehagen gis tilbud om plass i annen barnehage eller miste plassen. Tiltaket kan gjennomføres fra tidligst årsskiftet 2013/2014 og vil gi en økonomisk besparelse på ca. kr. 1 644 000,- på årsbasis.
- Skoleskyssordningen. Det vil bli gjort en grundig gjennomgang av skoleskyss i kommunen med hensyn til elevlister, rettigheter mv. i forhold til Fylkeskommunen. Dagens praksis med å gi elever rett til skyss ut over lovens krav, kan endres til bare å gi rett til fri skyss etter lovens krav. Dette vil kunne gi en årlig besparelse på ca. kr. 300.000,-.
- Fysisk aktivitet. Mellomtrinnet har på hvert årstrinn 2 timer fysisk aktivitet i uka. Dette kan reduseres til 1 time i uka. Besparelse på årsbasis ca. kr. 52.700,-.
- Gratis leksehjelp. Lite å spare og anbefales ikke fjernet.
- Leie av skolelokaler. Leieinntekter fra skolene vil, hvis det innføres betaling for leie, kunne utgjøre ca. kr. 112.000,- på årsbasis, og vil kunne iverksettes fra høsten av.
- Samlokalisering Leines skole og Leines barnehage og felles ledelse vil kreve en grundig prosess, vil ikke gi umiddelbare besparelser og kan iverksettes tidligst fra høsten 2014.

### **Helse- og omsorg:**

- Det foreslås en rekke langsiktige tiltak, som redusert bruk av overtid, redusere kostnader barnevern, reforhandle avtale jordmortjenester, øke inntjening legekantor, redusere ressursbruk Mølnmoa, avvikle bruk av kortidsplasser og behov for nattevakt på Nygårdsheimen osv. Disse tiltakene er ikke tallfestet, men vil etter rådmannens vurdering utvilsomt gi økonomisk effekt over tid.

- Stenging av en bogruppe ved Steigentunet/bruk av dobbeltrom. Med en liggedøgnstatistikk på 103 % i 2012 anbefales ikke dette. Det foreslås som mer hensiktsmessig at man heller starter et utredningsarbeide i forhold til vurdering av nedleggelse av enten Toppen eller Nygårdsheimen

#### **PUD:**

- Øke gebyr for byggesak og oppmåling til selvkost. Dette kan iverksettes fra 2014 og vil gi en merinntekt på ca. kr. 600.000,-.
- Nedlegging av kommunale veier. Steigen kommune har ca. 70 km kommunal vei med forholdsvis lav standard. Det vises til vedlagte liste over de kommunale veiene i Steigen. Disse, eller noen av disse veiene, kan man vedta å legge ned. Innsparingspotensialet vil først kunne klargjøres ut fra hvilke veier som eventuelt vedtas nedlagt.
- Kombinere stillingene som kultur- og næringssjef. Dette er et spørsmål som har vært tatt opp med visse mellomrom. Pr. i dag har vi 150 % stillingsressurs til disse to stillingene. Rådmannen vil tilrå at dette blir vurdert ved naturlig avgang i stillingene.
- Salg av boliger. Det er behov for en del overordna avklaringer innenfor kommunens boligpolitikk/strategi. Dette gjelder både hvilke grupper som skal tilbys boliger, hvor mange boliger kommunen bør eie osv. Hvilken økonomiske effekt man vil kunne oppnå ved å selge gamle kommunale boliger og heller bygge nye, er vanskelig å tallfeste. Ut fra at vi i dag har et stort vedlikeholdsetterslep på boliger, kan imidlertid salg være økonomisk lønnsomt.
- Stilling som miljøvernleder. Dette er ikke en lovpålagt stilling. I dag har vi avsatt 30 % stillingsressurs som miljøvernleder. Det meste av oppgavene som miljøvernleder utfører, er lovpålagte. Vi ser ikke at det er mulig med mindre stillingsressurs enn i dag. Hvis denne fjernes, vil denne funksjonen måtte legges til en annen stilling.

#### **Oppsummering:**

Jeg har ovenfor, etter innspill fra de ulike avdelinger, skissert en del tiltak, for det meste langsiktige, som vil kunne gi betydelige økonomiske innsparinger hvis disse gjennomføres. Om alle disse tiltakene blir vedtatt gjennomført, vil det kunne gi et innsparingspotensiale i størrelsesorden ca. 5 mill. kr.

Jeg legger disse tiltakene fram for formannskapet til vurdering. De tiltakene som formannskapet og senere kommunestyret velger å gå videre med, må deretter saksbehandles og legges fram til politisk behandling. Veien videre blir da at disse innarbeides i økonomiplanen for perioden 2014 – 2018. De kortsiktige tiltakene ber jeg om formannskapets tilslutning til å iverksette.

#### **Vedlegg:**

Redegjørelse fra administrasjonen