Overordna beredskapsplan
Steigen kommune



Innholdsliste

Innhold

Overordna beredskapsplan Steigen kommune....1
Innholdsliste....2
Innledning....3
Vurdering av informasjonen i overordnet beredskapsplan....4
Overordna beredskapsplan....5
Plan for kriseledelse....6
Varslingsliste....12
Ressursoversikt....12
Evakueringsplan....13
Plan for krisekommunikasjon....15
Samordnet oversikt over andre beredskaps- og kriseplaner....18
Psykososialt kriseteam....19
Fullmakter / disponering av ressurser....20
Kommunalt beredskapsråd....21
Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse....22
Oppdatering og revisjon....23
Logg for revisjon....23
Vedlegg:....24
Oversikt vedlegg:....24

Innledning

Den overordnede beredskapsplanen skal i henhold til Sivilbeskyttelsesloven § 15 første ledd utarbeides med utgangspunkt i kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse (helhetlig ROS) og oppfølgingsplan. Dette vil si at resultatene som kommer frem, og kunnskapen kommunen har fått gjennom kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse og oppfølgingsplan, vil synliggjøre hva kommunen bør ha en beredskap for.

Helhetlig ROS-analyse er på den måten dimensjonerende for overordnet beredskapsplan. Endringer i helhetlig ROS vil derfor kunne medføre behov for endringer i overordnet beredskapsplan.

Vår helhetlige ROS-analyse ble sist revidert i 2024, og heter Helhetlig Risiko -og Sårbarhetsanalyse 2024 – 2027.

Siden den gang er det særlig to forhold som fører til behov for revidering av vår overordnede beredskapsplan.

1. Totalforsvarsåret og det økte fokuset på å styrke Norges evne til å forebygge og håndtere sikkerhetspolitiske kriser og krig.
2. Behov for å rydde opp i og gjøre overordna beredskapsplan mer operativ og konkret i forhold til hvem gjør hva, når og hvor i en eventuell krisesituasjon.

Vurdering av informasjonen i overordnet beredskapsplan

I utgangspunktet er all informasjon i kommunen offentlig, også den overordnede beredskapsplanen. Det er gode grunner til at denne planen bør være tilgjengelig, slik at de som ønsker det kan sette seg inn i hvordan kommunen jobber for å sikre innbyggerne.

Selv om planen i utgangspunktet er offentlig, inneholder planen informasjon som av ulike grunner ikke skal være tilgjengelig for offentligheten. Det dreier seg om informasjon som faller inn under noen av unntakene i offentleglova og sikkerhetsloven, herunder informasjon som kan utgjøre en risiko for rikets sikkerhet.

Nasjonale sikkerhetshensyn omfatter nasjonal sikkerhet og beredskap i vid forstand. Hva som omfattes av begrepet vil kunne påvirkes av samfunnsutviklingen og det allmenne synet på sikkerhets- og beredskapsspørsmål over tid. En rekke samfunnsfunksjoner har betydning for sikkerhet og beredskap. Digital infrastruktur, olje- og gassinstallasjoner, infrastruktur for energi, transportplaner, sivile beredskapsopplegg, bygninger, nøkkelpersoner i samfunnet, opplysninger om telefonsamtaler, møtested og møtetidspunkt er eksempler på forhold som kan ha betydning for sikkerhet og beredskap.

I den åpne delen av beredskapsplanen vil vi kun synliggjøre ressursoversikter med funksjon og funksjonsbeskrivelse.

Konkret informasjon om personene som inngår i kriseledelse og øvrige funksjoner er samlet i vedlegg 1-6 og disse, skjermes ihht offentleglova § 21 og § 24, tredje ledd.

Overordna beredskapsplan

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har i veileder av 23. april 2026 definert at den overordna beredskapsplanen består av seks deler:



- Plan for kriseledelse skal inneholde en oversikt over kriseledelsens medlemmer og deres ansvar, roller og fullmakter.
- Varslingslisten skal inneholde en oversikt over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering.
- Ressursoversikten skal være en oversikt over hvilke tilgjengelige ressurser innad i kommunen og hos andre aktører.
- Evakueringsplanen skal beskrive tiltak som er forberedt for å kunne tilby berørte innbyggere innkvartering og forpleining.
- Krisekommunikasjonsplanen skal beskrive kommunens plan for krisekommunikasjon med media, befolkningen og egne ansatte.
- Overordnet beredskapsplan skal inneholde en samordnet oversikt over andre beredskaps- og kriseplaner. Det gjelder planverkene i kommunens sektor- og virksomhetsområder, og andre relevante offentlige og private beredskaps- og kriseplaner.

Plan for kriseledelse

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde en plan for kommunens kriseledelse som gir opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.

Kriseledelsens ansvar er å sikre en koordinert og effektiv håndtering av uønskede hendelser.

Beredskapsprinsipper

I Norge har vi fire grunnleggende beredskapsprinsipper, som gjelder både i det forebyggende arbeidet og under krisehåndtering. Disse skal sikre en strukturert og effektiv tilnærming til krisehåndtering, og er viktige for å opprettholde samfunnets sikkerhet og beredskap.

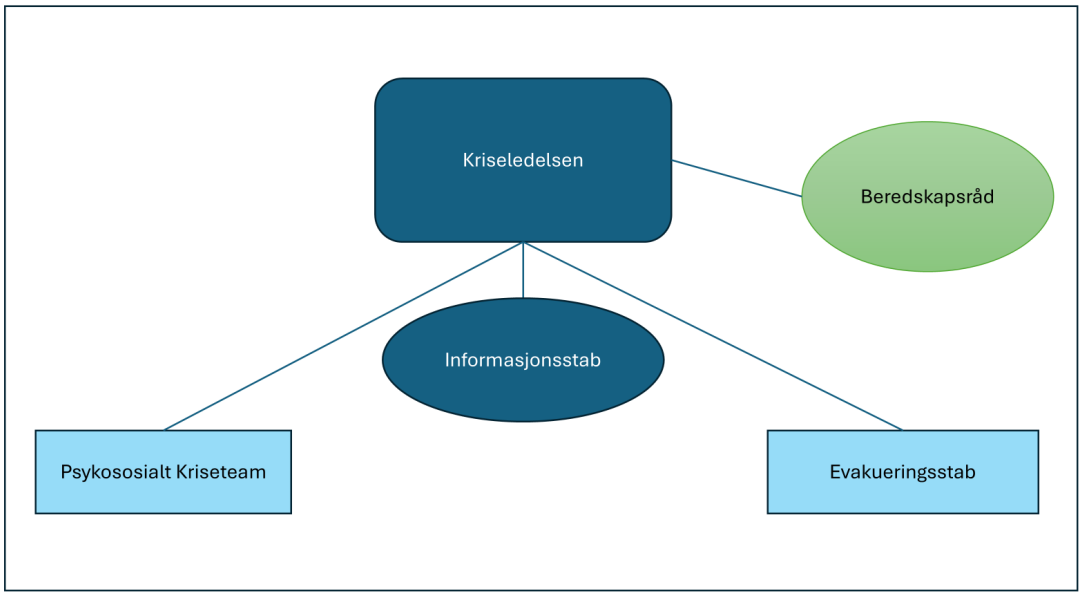
1. **Ansvarsprinsippet:** Den organisasjon som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.
2. **Likhetsprinsippet:** Den organisasjon man opererer med under kriser, skal i utgangspunktet være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig.
3. **Nærhetsprinsippet:** Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå.
4. **Samvirkeprinsippet:** Myndigheter, virksomheter og etater har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samarbeid med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Hva er kriseledelsen?

Kriseorganisasjonen er den organisasjonen som en virksomhet har etablert med ekstraordinære ressurser og fullmakter for å respondere på hendelser som ikke like effektivt kan håndteres av den ordinære driftsorganisasjonen. I Steigen kommune ledes kriseorganisasjonen av kriseledelsen.

Overordna beredskapsplan viser hvordan Steigen kommune organiserer sin kriseledelse og hvordan den øvrige kriseorganisasjonen i kommunen er organisert.

Oversikt over kriseorganiseringen i Steigen kommune



Når aktiveres kriseledelsen?

Kriseledelse aktiveres ved;

- ved alvorlige hendelser som krever ekstraordinær håndtering, og de ordinære ressursene ikke strekker til
- ved hendelser som rammer et stort antall innbyggere i kommunen
- ved hendelser som krever samordning mellom flere av kommunens virksomheter
- ved hendelser som krever samvirke med andre kommuner og andre aktører.

Hvem beslutter å aktivere kriseledelsen

Kommunedirektør er leder av kriseledelsen. Det er leder av kriseledelsen som beslutter å aktivere kriseledelsen.

Kommunedirektør vurderer omfang og potensial av hendelsen, og kontakter ved behov ordfører og beredskapskoordinator for å konferere om kriseledelse skal aktiveres.

Den endelige fullmakt og myndighet til å aktivere kriseledelsen tilligger leder av kriseledelsen alene.

Tilsvarende er det leder av kriseledelsen som beslutter at kriseledelsen ikke skal aktiveres, og at hendelsen skal håndteres innenfor de ordinære tjenesteområdene til kommunen.

Hvem er kriseledelsen?

Funksjon	Funksjonsbeskrivelse
Leder av kriseledelsen	• Lede kriseledelsen • Fatte beslutninger • Kontaktpunkt mot andre beredskapsaktører
Kommunikasjonspunkt til media	• Være kommunikasjonspunkt til media • Bidra i informasjonsstaben
Loggfører	• Føre logg i RAYVN • Følger med på respons på tildelte oppgaver m.m. i RAYVN
Leder informasjonsstab	• Leder av informasjonsstaben • Knutepunkt mellom Kriseledelsen og Informasjonsstab • Ansvarlig for krisekommunikasjonsplanen
Fagansvarlig, Plan og utvikling	• Leder av evakueringsstaben • Knutepunkt mellom Kriseledelsen og Evakueringsstaben • Ansvarlig for evakueringsplanene • Fagansvarlig for sitt område • Holde oversikt over utfordringer innenfor sitt fagområde • Ha oversikt og styre ressurser innenfor sitt fagområde
Fagansvarlig, Kultur og oppvekst	• Fagansvarlig for sitt område • Holde oversikt over utfordringer innenfor sitt fagområde • Ha oversikt og styre ressurser innenfor sitt fagområde
Fagansvarlig, Helse og omsorg	• Knutepunkt mellom Kriseledelsen og Psykososialt kriseteam. • Fagansvarlig for sitt område • Holde oversikt over utfordringer innenfor sitt fagområde • Ha oversikt og styre ressurser innenfor sitt fagområde
Fagansvarlig, NAV	• Fagansvarlig for sitt område • Holde oversikt over utfordringer innenfor sitt fagområde • Ha oversikt og styre ressurser innenfor sitt fagområde
Støttefunksjon for kriseledelsen	• Støttefunksjon for leder av kriseledelsen • Knutepunkt kriseledelsen - loggfører - RAYVN • Ha oversikt og oppfølging av ressurser, behov og oppgaver

Kontaktinformasjonen til kriseledelsen står i varslingslisten og er unntatt offentlighet.

RAYVN = digital plattform for krisehandtering

Begrepsavklaring – kriseledelse vs krisestab

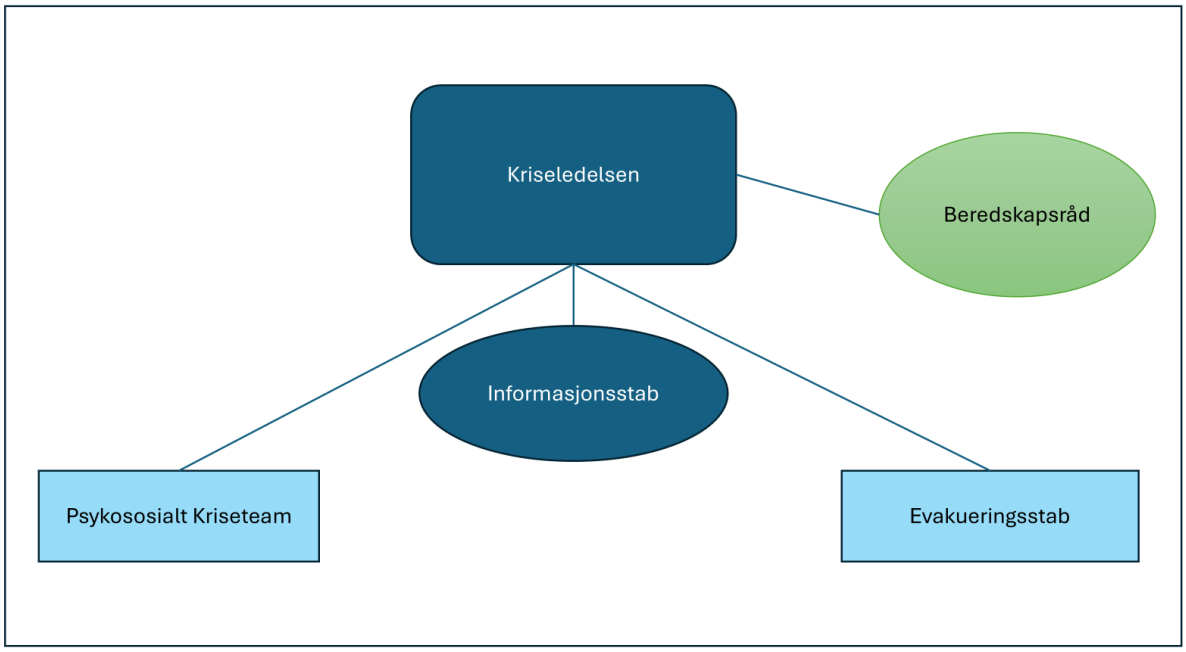
I overordna beredskapsplan av 2024, samt i tilhørende oppfølgingsplan 2024 – 2027 er det en rekke sammenblandinger mellom funksjonene *kriseledelse* og *krisestab*.

Begrepene brukes litt om en annen, og det er uklart både hvem som skal være medlem av kriseledelsen og hvem som skal være medlem av krisestab. I tillegg er det uklart grensesnitt imellom de to funksjonene i forhold til roller, ansvar og myndighet.

Dette er som nevnt innledningsvis en av hovedgrunnene til denne revisjonen av overordna beredskapsplan.

Steigen kommune legger heretter til grunn at vår kriseorganisasjon kun skal ha kriseledelsen som funksjon, og legger ikke opp til at det skal eksistere en egen krisestab i tillegg.

Figuren «*Oversikt over kriseorganiseringen i Steigen kommune*», se under, viser hvordan organiseringen vår heretter vil se ut.



I DSB sin veileder omtales begge funksjonene, og forskjellen beskrives slik:

«***Krisestab*** *er et organisatorisk ledd som har som funksjon å assistere virksomhetens kriseledelse. Krisestab kan også kalles for beredskapsstab*.».

Samtidig viser DSB i sin veileder til ulike måter å organisere kriseorganisasjonen på, der det for større kommuner ofte vil være tre nivåer; Strategisk, operasjonelt og taktisk nivå.

Mens det for mindre kommuner, hvor kriseledelsen også må utføre en del operative oppgaver, kan være tilstrekkelig å ha en todelt kriseorganisasjon med de to nivåene kriseledelse og tjenestenivå.

Vi mener at vi med vår nye organisering av kriseorganisasjonen går opp et godt og tydelig grensesnitt, hvor kriseledelsen utgjør både strategisk og operasjonelt nivå.

Tjenesteoppgaver settes ut til de tre underorganisasjonene; Psykososialt kriseteam, evakueringsstab og informasjonsstaben når det er hensiktsmessig.

Kriseledelsen kan videre gjennom de tilstedeværende fagansvarlige medlemmene, iverksette og følge opp oppgaver på tjenestenivå gjennom den ordinære ordrelinja.

Kriseledelsen kan i tillegg fortløpende innkalle og knytte til seg øvrige stabsfunksjoner og gjøre disse til en integrert del av kriseledelsen når det anses hensiktsmessig.

Varslingsliste

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde en varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering. Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i krisehåndteringen. Varslingslisten skal til enhver tid være oppdatert.

Varslingslisten i vedlegg 1 inneholder oversikt over kriseledelsens medlemmer og stedfortredere, samt kontaktinfo for kommunikasjon ved bortfall av EKOM.

(EKOM = Elektronisk kommunikasjon)

Ressursoversikt

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde en ressursoversikt som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser.

Ressursoversikten i vedlegg 2 inneholder oversikt over hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser.

Evakueringsplan

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling basert på den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.

Evakuering er knyttet til flytting av mennesker fra et område med fare for deres liv og helse, til et tryggere område. Det er politiet som vurderer og beslutter dette gjennom enten å hindre ferdsel i området eller evakuering.

Kommunen skal ha en plan for evakuering for å kunne tilby innkvartering og forpleining til berørte innbyggere som ikke har annet tilbud.

Evakueringsplanen bør beskrive ansvar, roller og oppgaver i evakuering, egnede lokaler for innkvartering og forpleining, herunder nødvendig personell, forsyninger, tjenester innen helse, omsorg og velferd og sikring. Planen bør i tillegg inneholde prosedyrer for informasjon til de evakuerte, både de under kommunens omsorg, og de som har evakuert på egenhånd. Evakueringsplanen bør videre inneholde fremforhandlede avtaler om transport fra for eksempel fylkeskommunen eller busselskap, innkvartering og tilgang til andre nødvendige ressurser.

Nærmere omtale av arbeid med å lage evakueringsplanen står i vedlegg 3 og er unntatt offentlighet.

Evakueringsstab

Funksjon	Funksjonsbeskrivelse
Leder av evakueringsstaben	• Lede evakueringsstaben • Fatte beslutninger • Kontaktpunkt til kriseledelsen
Nestleder av evakueringsstaben	• Støttefunksjon for leder av evakueringsstaben • Ha oversikt og oppfølging av ressurser, behov og oppgaver i drift av evakuerte- og pårørendesenter (EPS) • Ivareta kontinuitet og tilstedeværelse i evakueringsstab
Organisering frivillige	• Organisering av frivillige, lag og foreninger som bidrar i EPS
Vertskap på EPS	• Være vertskap på EPS • Organisere evt. stenging av skolen for undervisning
Ansvarlig for teknisk drift av EPS	• Ansvarlig for å iverksette og ivareta nødvendige driftstiltak for å gjøre og holde EPS operativt
Kontaktpunkt for psykososialt kriseteam	• Organisere evt. tilstedeværelse av psykososialt kriseteam ved behov

Kontaktinformasjonen til evakueringsstaben står i vedlegg 3 og er unntatt offentlighet.

Evakuerte- og pårørendesenter (EPS)

Steigen kommune har definert følgende lokasjoner som EPS:

EPS i Steigen kommune
Sentralskola
Leines skole
Nordfold skole
Laskestad skole

Kontaktinformasjonen til EPS står i vedlegg 3 og er unntatt offentlighet.

Plan for krisekommunikasjon

Beredskapsplanen skal inneholde en plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte.

Krisekommunikasjonsplanen skal være samordnet med andre beredskapsaktørers kommunikasjonsplaner. Beskrivelser av rutiner for å samarbeide med andre samfunnssikkerhetsaktører er viktig for at krisekommunikasjonen skal framstå mest mulig samordnet og helhetlig fra kommunens side. Planen bør inneholde tiltak for kommunikasjon med sårbare grupper. Planen bør også omfatte kommunikasjon med befolkningen på flere språk.

Nærmere omtale av arbeid med å lage krisekommunikasjonsplan står i vedlegg 4 og er unntatt offentlighet.

Befolkningsvarsling

Krisekommunikasjonsplanen bør inneholde rutinebeskrivelse for varsling av befolkningen. Det må på forhånd være avklart hvilke hendelser som vil kunne utløse behov for umiddelbar varsling av innbyggere i et område ved hjelp av nødvarsel på mobil. Dette er hendelser som kan få alvorlige konsekvenser for liv og helse, og hvor tid er kritisk faktor. Akutte og alvorlige hendelser innen eksempelvis vannforsyningen kan potensielt utløse et behov for at alle innbyggerne i et område blir raskt varslet.

Nødvarsel

Nødvarsel er myndighetenes system for hurtig varsling til mobiltelefoner i ett valgt område eller hele landet ved alvorlige hendelser. Systemet brukes av politiet og Sivilforsvaret.

Nødvarsel mottas av mobiltelefoner som befinner seg i det valgte varslingsområdet, og vil også varsle turister og andre tilreisende.

Ved beslutning om utsendelse av nødvarsel må følgende kriterier være til stede:

- En nasjonal, distriktsvis eller ekstraordinær hendelse eller krise som truer eller utgjør en fare for hele eller deler av befolkningens liv og helse,

og som medfører at

- Befolkningen må varsles raskt for å forebygge og begrense følgene av hendelsen.

Fremgangsmåten for å anmode om sending av nødvarsel er nærmere omtalt i vedlegg 4 og er unntatt offentlighet.

Ved mindre alvorlige akutte hendelser skal ikke Nødvarsel benyttes og kommunen må sikre tilstrekkelig varsling til sine innbyggere gjennom sine egne SMS-systemer, punktet ovenfor om befolkningsvarsling.

Informasjonspunkt ved langvarig bortfall av elektronisk kommunikasjon

Ved langvarig bortfall av EKOM vil Informasjonspunktet opprettes og det vil være personell til stede utstyrt med alternative kommunikasjonsløsninger, slik at kontakt kan opprettes med for eksempel nødetatene.

Informasjonspunktet vil også være et sted hvor folk kan komme og få informasjon om en pågående hendelse.

I tillegg vil informasjonspunktet være en kanal inn til kriseledelsen, dersom behov for det.

Rådhuset i Leinesfjord er Informasjonspunktet i Steigen kommune

Steigen kommune definerer å ha ett informasjonspunkt i kommunen, og dette er på rådhuset i Leinesfjord. Rådhuset ligger sentralt geografisk plassert i kommunen, og det er omtrent like langt til dit fra alle kanter av kommunen.

Informasjonsstab

Funksjon	Funksjonsbeskrivelse
Leder av informasjonsstaben	• Lede informasjonsstaben • Kontaktpunkt til kriseledelsen • Iverksette beslutninger om kommunikasjon fra kriseledelsen • Bemanne Informasjonspunkt
Nestleder av informasjonsstaben	• Støttefunksjon for leder av informasjonsstaben • Formulere informasjon som kommuniseres ut i lag med kommunikasjonspunkt til media (se under) • Ivareta kontinuitet og tilstedeværelse i informasjonsstab • Bemanne Informasjonspunkt
Kommunikasjonspunkt til media	• Være kommunikasjonspunkt til media • Bidra i informasjonsstaben (se over)
Informasjonsmedarbeider I	• Bemanne publikum- og pårørendetelefon • Bemanne Informasjonspunkt
Informasjonsmedarbeider II	• Bemanne publikum- og pårørendetelefon • Bemanne Informasjonspunkt

Kontaktinformasjonen til informasjonsstaben står i vedlegg 4 og er unntatt offentlighet.

Samordnet oversikt over andre beredskaps- og kriseplaner

Det anbefales at overordnede og underordnede planer har lik form og struktur. I DSB sin veileder for overordna beredskapsplan anbefales det å lage en oversikt over kommunens beredskapsplaner per fagområde; for eksempel beredskapsplaner for sykehjem, vannforsyning, interkommunale beredskapsplaner og beredskapsplan for IKT.

Dette er sektorvise planer som etter vår vurdering også er en del av kravene til faglig internkontroll i kommunen, både etter kommuneloven og etter sektorlovene.

Steigen kommune legger i sin overordnede beredskapsplan ikke føringer for selve utformingen av de sektorvise beredskapsplanene.

Vi vil fremover bygge opp en oversikt over øvrige beredskaps- og kriseplaner vi anser som relevante for kriseorganiseringen i Steigen kommune. Nærmere oversikt over kommunens øvrige beredskaps- og kriseplaner oppdateres i vedlegg 5 og er unntatt offentlighet.

Psykososialt kriseteam

Psykososialt kriseteam er et selvstendig team i Steigen kommunes kriseorganisasjon.

Kriseteamet kan aktiveres av kriseledelsen, men kan også på eget grunnlag tre i funksjon i følgende krisesituasjoner:

- Uventet dødsfall som fører til krise.
- Forsvinning som fører til krise.
- Andre ulykker og hendelser som fører til krise.

Henvendelser om bistand fra og aktivering av psykososialt kriseteam kan komme fra instanser som politikontakt, kommunens kriseledelse, vakthavende lege, prest og sykehus.

Beredskapsplan for psykososialt kriseteam

Plan for psykososial støtte i kriser er en del av Steigen kommunes samlede planverk for beredskap/krisehåndtering, og kan ses på som en instruks for *psykososialt kriseteam*. Plan for psykososial støtte er en del av beredskapen innenfor helse- og sosialtjenestene, som er hjemlet i Lov om helsemessig og sosial beredskap av 1. juli 2001. Loven har som formål å verne befolkningens liv og helse ved å bidra til at nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid.

Formål

Plan for psykososial støtte har som formål å gjøre Steigen kommunes innbyggere mindre sårbare overfor følgene av akutte kriser, samt redusere konsekvensene for den enkelte som blir involvert i en kritisk situasjon.

For nærmere omtale av funksjon, roller og myndighet i psykososialt kriseteam, se vedlegg 5.

Fullmakter / disponering av ressurser

Steigen kommunestyre behandlet revisjon av overordna beredskapsplan 20. juni 2024 i sak 30/24. Følgende fullmakter til kriseledelsen ble der vedtatt. Det foreslås ingen endringer i gjeldende fullmakt, annet enn en presisering om at det er leder av kriseledelsen som har fullmaktene. Tidligere het det kommunedirektøren/stedfortreder.

I krisesituasjoner, jfr. Kommunens kriseplan, har leder av kriseledelsen følgende fullmakter:

1. Disponere inntil kr 1.000.000,-

   Til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

2. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.

3. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.

4. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.

5. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 1, kan overskrides ved påtrengende behov, og dersom bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles på kort varsel.

Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

(med «*jfr. Kommunens kriseplan*», menes denne planen – altså kommunens overordna beredskapsplan)

Kommunalt beredskapsråd

Det kommunale beredskapsrådet er en arena for forpliktende samarbeid og koordinering. Beredskapsrådet overtar ikke ansvar eller oppgaver, men skal bidra til:

- felles situasjonsforståelse og informasjonsdeling
- oversikt over alle tilgjengelige ressurser og kapasiteter
- støtte kommunens helhetlige samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

Beredskapsrådet er ikke et beslutningsorgan eller et nytt forvaltningsnivå. Den enkelte aktør og kommunen utøver fortsatt tillagt myndighet og sitt sektoransvar. Rådets formål er å styrke, ikke endre, eksisterende roller og ansvar.

Gjennom Totalforsvarsåret 2026 skal Norges evne til å forebygge og håndtere sikkerhetspolitiske kriser og krig styrkes gjennom en rekke ulike aktiviteter. Også i Norge må det sivile samfunnet være forberedt på å håndtere alvorlige kriser og krig, sammen med Forsvaret og våre allierte.

Fra nasjonalt hold er det i den forbindelse satt ekstra fokus på å få etablert/revitalisert beredskapsrådene rundt om i kommunene. Det oppfordres også sterkt til å se på muligheten for å samarbeide over kommunegrenser om felles beredskapsråd, der dette er naturlig.

I den forbindelse samlet vi beredskapsrådet i Steigen kommune i august i år.

Formålet med møtet var å revitalisere beredskapsrådet. Videre var formålet å utveksle informasjon om hvordan den enkelte jobber med beredskap og hva som fins og trengs av kommunikasjon og samhandling mellom virksomhetene.

Oppsummert viste beredskapsrådet stor vilje til samarbeid og en felles forståelse av at beredskapsrådet kan spille en viktigere rolle enn i dag. Det var generelt en positiv holdning til et tettere samarbeid med Hamarøy kommune, samtidig som lokal forankring og robusthet må ivaretas.

Hamarøy kommune har etter vårt møte i beredskapsrådet administrativt gitt tilbakemelding om at de er interessert i å se på et samarbeid om et felles beredskapsråd. Det legges derfra opp til at spørsmålet tas opp til politisk behandling. Tilsvarende avklaring legger vi opp til i Steigen kommune, og planlegger så langt med å ta dette spørsmålet opp samtidig med behandling av ny beredskapsplan.

Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Vår helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) ble sist revidert i 2024, og heter Helhetlig Risiko- og Sårbarhetsanalyse 2024 – 2027. Steigen kommunestyre behandlet denne 20. juni 2024 i sak 30/24.

I forbindelse med totalforsvarsåret 2026 og det økte fokuset på å styrke Norges evne til å forebygge og håndtere sikkerhetspolitiske kriser og krig, ser Steigen kommune behov for å revidere vår helhetlige ROS med nye scenarioer som belyser dette behovet.

Det kan også være aktuelt med andre scenarioer.

Oppdatering og revisjon

Overordna beredskapsplan skal gjennomgås og revideres årlig av formannskapet. Dette skal som utgangspunkt skje i første formannskapsmøte etter nyttår.

Loggfører og Støttefunksjon for kriseledelsen gjennomfører kvartalsvis oppdatering av kontaktinformasjon m.m. i RAYVN, og vil parallelt oppdatere overordna beredskapsplan tilsvarende. Revidert versjon av beredskapsplanen sendes ut til kriseledelsen etter hver revisjon.

Loggfører og Støttefunksjon for kriseledelsen vil fortløpende oppdatere kontaktlister for varslede varige/midlertidige endringer i personell.

Overordna beredskapsplan vil bli justert og ajourholdt med lovhenvisninger, formuleringer og tilpasninger som ikke innebærer realitetsendringer i planen.

Logg for revisjon

Dato	**Kvartalsvis oppdatering**	**Årlig revisjon (formannskapet)**
17.11.2026		Vedtatt av kommunestyret
23.11.2026	Administrativt ferdigstilt etter vedtak	

Vedlegg:

Konkret informasjon om personene som inngår i kriseledelse og øvrige funksjoner er samlet i vedlegg 1-6 og disse, skjermes ihht offentlighetsloven § 21 og § 24, tredje ledd.

Oversikt vedlegg:

- Vedlegg 1 – Varslingslisten
- Vedlegg 2 – Ressursoversikt
- Vedlegg 3 – Evakueringsstab og EPS
- Vedlegg 4 – Krisekommunikasjon
- Vedlegg 5 – Samordnet oversikt over andre beredskaps- og kriseplaner
- Vedlegg 6 – Beredskapsrådets medlemmer