



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap
Møtested: Telefonmøte/Teams
Møtedato: 29.04.2020 Tid: 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 75 77 88 00 eller til postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Møtet starter med gjennomgang av kommuneplanens samfunnsdel, sammen med deltakere fra Steigen eldreråd og Råd for personer med funksjonsnedsettelse.

Drøftingssak:
- Samferdsel

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 20/20	19/1141	INVITASJON TIL SAMARBEID MELLOM STEIGEN OG NORSK LANDBRUKSRÅDGIVING NORD NORGE
PS 21/20	20/225	SØKNAD OM TILSKUDD FOR AVLØSER/LANDBRUKSVIKARORDNING I DIN KOMMUNE
PS 22/20	20/517	ÅRSMELDING OG REGNSKAP STEIGEN ALLHUS 2019
PS 23/20	20/526	NÆRINGSLIVET I CORONA-SITUASJONEN

PS	24/20	20/527 OMPRIORITERING INVESTERINGSBUDSJETTET
PS	25/20	20/535 TILTAK MINNESTØTTE I BØ
PS FSK	26/20	20/501 RKK SALTEN OPPGAVEFELLESSKAP NYE VEDTEKTER
PS KST	27/20	20/454 REGNSKAP / ÅRSMELDING 2019

Eventuelt.

**INVITASJON TIL SAMARBEID MELLOM STEIGEN OG NORSK
LANDBRUKSRÅDGIVING NORD NORGE**

Saksbehandler: Berit Staurbakk
Arkivsaksnr.: 19/1141

Arkiv: V01

Saksnr.: Utvalg
20/20 Steigen formannskap

Møtedato
29.04.2020

Forslag til vedtak:

Steigen kommune vedtar å avslå søknad om tilskudd 2020 fra Norsk Landbruksrådgiving Nord Norge.

Denne typen driftstilskudd må avklares og vedtas i kommunens ordinære budsjettprosess.

Saksutredning:

Norsk Landbruksrådgiving (NLR) Nord Norge søker om tilskudd på kr 1500 pr gårdsbruk i Steigen. Det er i følge søknaden 72 foretak (gårdsbruk) som søker produksjonstilskudd i landbruket og 44 av disse er medlemmer av NLR Nord Norge. NLR Nord Norge har totalt 1886 medlemmer, 40 ansatte fordelt på 21 kontorer over hele regionen.

Søknaden er skrevet som en invitasjon til samarbeid hvor det fokuseres på ønske om samhandling med kommunene. Søknaden lister opp en rekke tjenester som NLR Nord Norge kan levere innen en rekke landbruksfaglige felt.

NLR Nord Norge tilbyr følgende punkt avslutningsvis i søknaden:

- Koordineringsmøter med kommunen for å sikre rett og best mulig rådgiving.
- Hvis ønskelig så settes det opp en avtale der arbeidsoppgaver fordeles og planer for kommende aktiviteter koordineres.
- Arrangering av kurs og andre aktiviteter for bonden.
- NLR Nord Norge forplikter seg til å levere iht kommunale behov.

Se vedlagte søknad for nærmere detaljer.

Saksvurdering:

Dette er en årviss søknad som vi antar går ut til alle kommuner i NLR Nord Norge sin geografi.

Fjorårets søknad ble avslått, se sak (7/19).

Det ble i formannskapets behandling av saken da tatt inn et tilleggsforslag.

«Spørsmål om tilskudd til Norsk Landbruksrådgiving Nord-Norge i fremtiden tas opp i forbindelse med budsjettprosessen til høsten.».

Det ble ikke vedtatt slikt driftstiltak i budsjettet for 2020.

Det er dermed administrasjonens vurdering at søknaden må avslås.

Det er og var administrasjonens vurdering at de økonomiske rammene til kommunen ikke åpner for å kunne innvilge denne type driftstilskudd. Det er videre administrasjonens vurdering at denne typen «faste årvisse søknader» om driftstilskudd må forankres og vedtas i selve budsjettprosessen.

Det er eksempelvis mange av de tiltakene som beskrives i søknaden fra NLR Nord Norge som ville vært aktuelle som enkeltsøknader gjennom Kultur- og næringsfondet om dette hadde vært åpent (tilført midler). Søknadene ville da blitt behandlet på lik linje med alle andre som står fritt til søke inn der.



Invitasjon til samarbeid mellom Steigen og Norsk Landbruksrådgiving Nord Norge

20.02.2018 ble NLR Nord Norge i aktiv drift, og målet er helhetlig og lik rådgiving i hele Nord Norge. Vi er i dag 40 rådgivere som dekker arbeidsområdene innenfor naturbaserte næringer på land. I tillegg arbeider vi innenfor blå/grønn næringsutvikling der vi har fokus på helhetlig rådgiving. Selv om antall enheter i landbruket er redusert de siste årene så har størrelsen på brukene økt. Tjenestetilbudet er justert i takt med endringer i landbruket og samfunnet for øvrig. For å nå målet om økt matproduksjonen på nasjonalt nivå, må vi alle bidra til en bærekraftig utvikling og levere tjenester som næringslivet har behov for.



Markdager er viktig for kunnskapsoverføring

Samhandling med kommunene

Utviklingen har gått i retning av større driftsenheter i landbruket, med nye driftsopplegg som i stor grad har opprettholdt landbruksproduksjonen. Variasjonen kommunene imellom er imidlertid stor, og vi må ha strategier og rådgivning som ivaretar alle bruksstørrelser. Tilleggsnæringene åpner opp for nye kombinasjoner, og det er den menneskelige faktor som betyr mest for å etablere nye naturbaserte næringer. Landbruket er arealkrevende og derved vil den være basis i bosettingen i distriktene. For å lykkes i å ha et aktivt landbruk i hele landet, er det formålstjenlig å ha et tett samarbeid mellom kommunen og NLR for å utvikle tjenester som alle parter har nytte av.

4281/19

BS

19/1141
VOT

1



Norsk Landbruksrådgiving

Organisering av NLR Nord Norge:

NLR Nord Norge har:

- 1886 medlemmer
- 40 ansatte med allsidig bakgrunn og høy fagkompetanse
- 21 kontorer fordelt over hele regionen
- Styret er aktive bønder:
 - Kåre Holand, Lofoten (leder)
 - Hallvard Ellingsen, Sømna (nestleder)
 - Geir Tønder, Nesna
 - Ole Andreas Helskog, Steigen
 - Magne Setvik, Lurøy
 - Tom Okan, ansatte representant
 - Tone Rubach, Harstad
 - Bjørn Tore Søvting, Vadsø
- Ledes av daglig leder Terje Balandin som har kontorsted Alta



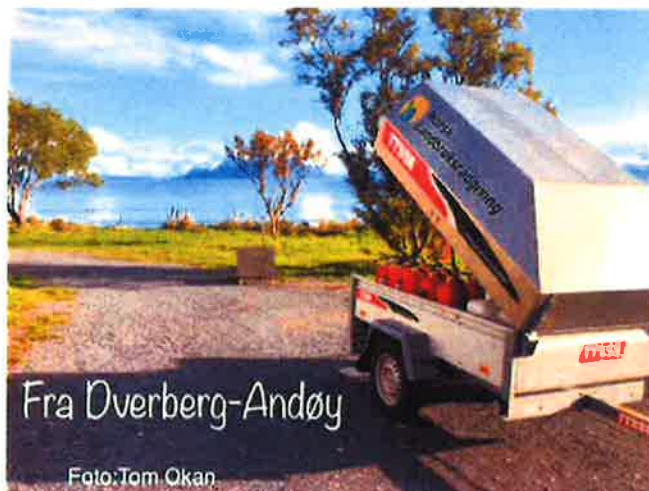
Beitekartlegging er et nyttig redskap for å holde landskapet åpent



Hva kan leveres av NLR Nord Norge

Vi leverer tjenester innen fagfeltene;

- jord og plantekultur
- maskinteknikk
- driftsledelse
- kulturlandskap
- økonomi
- takst ved skade og eierskift
- bygg teknisk rådgiving
- næringsutvikling
- konsekvensutredning
- klimarådgiving
- HMS.
- Miljø- og gjødselplaner
- Pålagte kurs og kompetansekrav til bonde
- Med mer



Varmebehandlingskurs

Vi er opptatt av at alle bønder skal ha tilgang til alle våre rådgivningstjenester til en fornuftig pris og innenfor rimelig tid, uavhengig av hvor de bor i vår region.

Miljø- og gjødslingsplan er et eksempel på vilkår myndighetene setter for utbetaling av produksjonstillegg. Varmebehandlingskurs er et eksempel på pålagte kurs som bonden må ha, og som vi tilbyr. NLR Nord-Norge skal tilby kurs og rådgiving for alle våre medlemmer, over hele regionen. Vi skal hjelpe bonden med å sikre at han eller hun har den nødvendige kompetansen som kreves, også i framtiden.

Avstander er en stor utfordring som er med på å øke kostnaden med å drive rådgiving i Nord-Norge. Samtidig så gir avstandene, klimaet og våre naturgitte forutsetninger store muligheter som den Nord-norske bonden må vite og nyttiggjøre seg av.



Primærnæringene skaper stabile arbeidsplasser og levende bygder



Norsk Landbruksrådgiving

I Steigen kommune er det 72 gårdsbruk som søker produksjonstilskudd. Av disse er 44 medlemmer i NLR. For å gi et likeverdig og best mulig tilbud i hele landsdelen ønsker vi et tettere samarbeid med den enkelte kommune.

Vi ber om;

- Kommunen bidrar med 1500 kr pr gårdsbruk i 2020.

Vi tilbyr

- Koordineringsmøter med kommunen for å sikre rett og best mulig rådgivning
- Hvis ønskelig så settes det opp en avtale der arbeidsoppgaver fordeles og planer for kommende aktiviteter koordineres.
- Arrangering av kurs og andre aktiviteter for bonden
- NLR Nord Norge forplikter seg til å levere iht kommunale behov.

Jeg imøteser svar på vår henvendelse, slik at vi kan legge forholdene godt til rette for et konstruktivt samarbeid.

Med hilsen

Terje Balandin

Daglig leder NLR Nord Norge, tlf. 97693064 terje.balandin@nlr.no



Mulighetsrommet er stort. Kun fantasien setter begrensninger.

SØKNAD OM TILSKUDD FOR AVLØSER/LANDBRUKSVIKARORDNING I DIN KOMMUNE

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 20/225

Arkiv: 233

Saksnr.: Utvalg
21/20 Steigen formannskap

Møtedato
29.04.2020

Forslag til vedtak:

Steigen kommune vedtar å avslå søknad om tilskudd fra Landbrukstjenester Salten og Lofoten.

Denne typen driftstilskudd må avklares og vedtas i kommunens ordinære budsjettprosess.

Saksutredning:

Landbrukstjenester Salten og Lofoten søker om et årlig tilskudd på kr 100.000,- for å kunne utvikle sine tjenester for bønder i Steigen i årene fremover.

Landbrukstjenester Salten og Lofoten overtok ansvaret for å skaffe avløser/landbruksvikar til bøndene i kommunen fra 1.juli 2019, da Nord-Salten Landbrukstjenester la ned sitt lag.

I følge søknaden har Landbrukstjenester Salten og Lofoten 31 registrerte medlemmer og det er 15 personer bosatt i Steigen som er ansatt hos og jobber for deres kunder. Noen er fast ansatt, mens andre jobber i sesong og/eller på timer.

Landbrukstjenester Salten og Lofoten ser et økende behov for å være tilstede i Steigen både i forhold til medlemspleie og for å ivareta de ansattes interesser både når det gjelder kompetanseheving/kursing og generell oppfølging.

Se vedlagte søknad for nærmere detaljer.

Saksvurdering:

Dette er en søknad som vi antar går ut til alle kommuner i Landbrukstjenester Salten og Lofoten sin geografi.

Etter administrasjonens vurdering åpner ikke de økonomiske rammene til kommunen for å kunne innvilge denne type driftstilskudd. Det er videre administrasjonens vurdering at denne typen «faste årvisse søknader» om driftstilskudd må forankres og vedtas i selve budsjettprosessen.

Det er eksempelvis mange av de tiltakene som beskrives i søknaden fra Landbruksstjenester Salten og Lofoten som ville vært aktuelle som enkeltsøknader gjennom Kultur- og næringsfondet om dette hadde vært åpent (tilført midler). Søknadene ville da blitt behandlet på lik linje med alle andre som står fritt til søke inn der.



STEIGEN KOMMUNE	
Løpenr. 703/20	Sakshb. BS
19 FEB 2020	
Ar.saksnr. 20/225	Kode 1
Ark.kode 233	
Gradering	
Kopi til:	

Steigen Kommune
v/landbruksansvarlig Berit Staurbakk
postmottak@steigen.kommune.no

Deres ref.:

Vår ref.: H.H.

Dato.: onsdag, 19. februar
2020

Søknad om tilskudd for avløser/landbruksvikarordning i din kommune

LtSoL (Landbruksstjenester Salten og Lofoten) har nå overtatt ansvaret for å skaffe landbruksvikar/avløser til bøndene i din kommune fra 1. juli 2019, da Nord-Salten Landbruksstjenester la ned sitt lag.

Vi har hovedkontor på Meløy i Meløy kommune og har ansatt daglig leder i 100% stilling og en kontormedarbeider i 80% stilling. I tillegg er Ranita Hansen ansatt på avdelingskontor i Steigen i 20% stilling. Vår jobb er å skaffe avløser og landbruksvikar til bønder i vårt nedslagsfelt som er hele Salten og Lofoten.

Omfang

Per dags dato er det 31 bønder fra Steigen som er registrert som medlemmer hos oss.

Vi har per i dag ansatt 15 personer som er bosatt i Steigen og som jobber som avløsere/landbruksvikarer hos våre kunder. Noen er fast ansatt, mens andre jobber i sesong og/eller på timer.

Vi har arbeidsgiveransvaret for disse og betaler ut lønn og feriepenger og de utgifter om følger med arbeidsgiveransvaret som forsikringer, tjenestepensjon, arbeidsgiveravgift osv. I 2019 hadde vi lønnsutbetalinger som utgjorde totalt 67 årsverk i hele Salten/Lofoten.

Økonomi

Når en bonde trenger sporadisk avløsning på grunn av sykdom, ferie eller annet, betaler de en dagspris på kr 1670,- ved sykdom og kr. 1750,- ved ferie/fritidsavløsning. Faste avløsere går på timebetaling.

Landbruksvikaren får i tillegg til lønn også dekket bilgodtgjørelse, delt-dagtillegg (2,70 pr time), helgetillegg, og ofte boutgifter hvis vedkommende ikke bor på stedet. Dette betyr at vi ofte går i minus for å hjelpe en bonde som trenger akutt avløsning.

I 2019 utgjorde lønninger til ansatte i Steigen rundt 1 167 008,-, og det er kun fra 01.07.2019. 10% av sykeoppdragene er oppdrag som går med «underskudd» der vi betaler ut mer enn vi faktisk fakturerer ut til kunden.

Aktivitet i Steigen 2020

Vi ser at stadig flere bønder melder seg inn hos oss som dermed genererer flere ansatte og større ansvar.

Vi ser et økende behov for å være tilstede i Steigen både i forhold til medlemspleie og for å ivareta de ansattes interesser både når det gjelder kompetanseheving/kursing og generell oppfølging. I 2020 planlegger vi derfor flere medlemsbesøk og kurs for ansatte. Kursene har førstehjelp, helse, miljø og sikkerhet (HMS) som hovedfokus. I tillegg ser vi et behov for kursing i våre nettløsninger/systemer.



Innføringskurs i fjøsstell er også kurs som vi har hatt fokus på i andre kommuner i 2019 og som kan tenkes å være aktuelt i Steigen i 2020.

Vi tillater oss derfor å søke om et årlig tilskudd på kr. 100.000,- for å kunne utvikle våre tjenester for bønder i Steigen i årene framover.

Vennlig hilsen

Frank Wiik Rendal (sign.)
Daglig leder

Hanne Hammernes (Sign.)
Kontorarbeider.

ÅRSMELDING OG REGNSKAP STEIGEN ALLHUS 2019

Saksbehandler: Turid Markussen
Arkivsaksnr.: 20/517

Arkiv: 219

Saksnr.: Utvalg
22/20 Steigen formannskap

Møtedato
29.04.2020

Forslag til vedtak:

Formannskapet godkjenner regnskap og årsmelding for 2019 for Steigen Allhus KF.

Saksutredning:

Saksutredning gjengitt slik den er lagt fram for kontrollutvalget 24. april 2020:

Kommuneloven § 9-8 pålegger styret i kommunalt foretak å avlegge årsregnskap og avgi årsberetning for foretaket. Ifølge kommuneloven kapittel 14, skal årsregnskapene og årsberetningene vedtas av kommunestyret selv, senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt. Kontrollutvalget sakl avgi uttalelse til regnskapet.

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. fastsetter at foretakets årsberetning skal utarbeides i tråd med kommuneloven § 14-7:

Årsberetningene skal redegjøre for

- a) Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevne over tid*
- b) Vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik for kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) Likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.*

Steigen Allhus KF har i henhold til sine vedtekter det formål og:

Forvalte og drifte Steigen Allhus til beste for kommunens innbyggere og i henhold til planer, retningslinjer og målsettinger som vedtas av kommunestyret.

Ut fra anleggenes muligheter: tilrettelegge for bredest mulig aktivitet innenfor idrett, kultur, utdanning, messer, utstillinger, konserter og andre aktiviteter som anlegget gir mulighet for. Markedsføre og promotere anlegget for større idretts- og kulturarrangementer, messer og utstillinger.

Sørge for at driften av anleggene skjer etter sunne økonomiske prinsipper. I tillegg skal foretaket sørge for at det gjennomføres verdibevarende vedlikehold.

Regnskapet viser sum driftsinntekter med kr. 1 671 633 (budsjett kr. 1 360 000), og sum driftsutgifter med kr. 1 548 258 (budsjett kr. 1 360 000).

Det er i 2019 avsatt kr. 8 145 til disposisjonsfond, og regnskapet legges frem med et regnskapsmessig mindreforbruk med kr. 123 454.

2018: mindreforbruk kr. 8 145

2017: mindreforbruk kr. 14 748

Det var ikke budsjettert med investeringer, og det er heller ikke foretatt investeringer i løpet av 2019.

Revisors beretning:

Revisor har avlagt en revisjonsberetning med følgende konklusjon i sin uttalelse om årsregnskapet:

Vi har revidert særregnskapet for Steigen Allhus KF som viser et netto driftsresultat på kr. 123 454, og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 123 454. Særregnskapet består av balanse pr. 31. desember 2019, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende særregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Steigen Allhus KF per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

I tillegg har revisor uttalt seg om budsjett, årsberetningen og registrering / dokumentasjon. Fra revisors side er beretningen avgitt uten forbehold.

Kontrollutvalgets vedtak ettersendes.

Vedlegg:

Årsregnskap med årsmelding og revisjonsberetning 2019

NÆRINGSLIVET I CORONA-SITUASJONEN

Saksbehandler: Andreas Sletten
Arkivsaksnr.: 20/526

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
23/20 Steigen formannskap

Møtedato
29.04.2020

Forslag til vedtak:

Steigen kommune fortsetter å arbeide aktivt med å legge til rette for næringslivet slik som beskrevet i orienteringen.

Det blir viktig å stimulere til lokal aktivitet for næringslivet fremover.

Saksutredning:

Administrasjonen ønsker å legge frem for formannskapet en orientering om hvordan vi har innrettet vårt arbeid med hensyn til å ivareta næringslivet her i Steigen, gitt den situasjonen samfunnet står i på grunn av koronasmitten.

Deler av næringslivet er hardt rammet av nedstenging og de nasjonale begrensninger som er innført. Det pr i dag 62 personer som er direkte permitterte pga disse begrensningene. Dette gjelder personer med arbeidssted både innenfor og utenfor Steigen.

Nedstengingen av samfunnet har slått ulikt ut for de forskjellige næringene. Store deler av våre hovednæringer virker å gå noenlunde upåvirket videre, med selvsagt ikke upåvirket av situasjonen.

Detaljhandlet, servicenæring, reiselivsbedrifter og en del innenfor entreprenørbransjen virker å være de som har størst utfordringer med å stå i situasjonen.

De statlige krisepakken

Det er de statlige krisepakken som skal være og er samfunnets primære svar på de utfordringer næringslivet nå står i. Koronasituasjonen er et nasjonalt anliggende og det er de nasjonale restriksjoner som først og fremst skal både håndtere og ivareta koronasituasjonen. Det er allerede iverksatt flere krisepakker og enda flere er bebudet å komme.

Kommunen har ikke noen reserver av betydning å hente midler fra til egne lokale tiltak i denne sammenheng. Denne typen reserver er det staten som har.

Kommunale avgifter og eiendomsskatt

Derfor er det ikke å anbefale å åpne for en diskusjon om å frita, redusere eller kutte bort vedtatte kommunale gebyr, avgifter og eiendomsskatt med mere. Alle disse ligger som del av inntektsgrunnlaget i vårt vedtatte driftsbudsjett og endringer her vil bety at vi må ta ned drifta

på andre områder, evt styrer mot et udekt merforbruk. Det vil derimot kunne være et viktig tiltak at kommunen er imøtekommende med betalingsutsettelse for dem det måtte gjelde. Dette kan avhjelpe kortsiktige likviditetsutfordringer for næringslivet.

Saksbehandling og forvaltning:

Administrasjonen gjorde tidlig en gjennomgang internt for å sette fokus på og prioritere opp saksbehandling, forvaltning og myndighetsutøvelse der det kan bidra til og «holde hjulan i gang» hos næringslivet:

- Gjennomføre de politiske møter som planlagt, f.eks. fikk vi tidlig gjennomført planlagt møte i plan- og ressursutvalget. Dette var for eksempel viktig for å sikre fremdrift i flere pågående reguleringsplanprosesser. Fokus på å fortsatt legge til rette for at de politiske møter lar seg gjennomføre er viktig også i det videre.
- Byggesaker, fradeling og oppmåling m.m. prioriteres når det har med næringsliv og samfunnsutvikling å gjøre. Sakene skal fortsatt gis fullgod saksbehandling og det er ikke innført noen unntak fra krav til prosess og godkjenning osv.
- Prioritere tilskuddssøknader og lignende for snarlige utbetaling av tilskuddsmidler søker har krav på. Dette gjelder særlig innenfor landbruket.

Investeringsprosjekt/vedlikeholdsprosjekt

Vi har gått gjennom hvilke tiltak innenfor vedtatt budsjett 2020 vi kan fremskynde og/eller omprioritere for å legge til rette for mest mulig snarlig aktivitet. Noen tiltak er allerede iverksatt/utlyst, mens andre jobbes det fortløpende med å klargjøre. Det vil bli lagt frem egen sak til behandling om mulig omprioritering i økonomiplan/Investeringsbudsjettet.

Næringsnettverket i Saltenkommunene

Administrasjonen deltar i næringsnettverket i Saltenkommunen, hvor det for tiden er ukentlige kontakt- og infomøter. Nettverket rapporterer til rådmannsutvalget i Salten regionråd. Nettverket jobber for tiden med å analysere tiltakspakkene som er kommet, for å kunne være mest mulig «på ball» i forhold til de muligheter som ligger i pakkene for næringslivet. Signalene så langt er at det ligger mange muligheter til nyskapning, grüning og innovasjon i de forskjellige pakkene som er kommet og kommer. Det blir viktig at næringslivet selv klarer å innrette seg mot disse og ta del i disse mulighetene.

Destinasjonssamarbeidet i Salten

Vi har også etablert en fast møtearena for oppfølging av destinasjonssamarbeidet i Salten, gjennom samarbeidsavtalen med Visit Bodø. Dette arbeidet retter seg spesifikt inn mot reiselivsnæringen og de utfordringer de står ovenfor med bortfall av reisende/turister.

OMPRIORITERING INVESTERINGSBUDSJETTET

Saksbehandler: Andreas Sletten
 Arkivsaksnr.: 20/527

Arkiv: 209

Saksnr.: Utvalg
 24/20 Steigen formannskap

Møtedato
 29.04.2020

Forslag til vedtak:

Vedtatte investeringsprosjekt «Rådhuset fasade og lensmannskontor (2020)» utsettes til 2021.

Av lånerammen til dette prosjektet (1,75 million kroner) omdisponeres inntil 1 million kroner til utbedring av fasade på Sentralskolen i løpet av 2020.

Saksutredning:

Helse og miljøtilsyn Salten (HMTS) gjennomførte 26.09.2018 et tilsyn på sentralskolen, der det ble konstatert to avvik. Det ene avviket er lukket, det andre gjenstår åpent og lyder:

«Skolen har betydelig etterslep på vedlikehold. Vedlikeholdsplan må lages, og herunder plan for strakstiltak.».

De strakstiltak det vises til gjelder den ene fasaden på bygget, en del som ikke ble rehabilitert i 2010. Denne saken har uheldigvis falt mellom stolene for oss på PUD og ikke blitt fanget opp i foregående budsjettprosess slik den burde. HMTS har purret på oppfølging og lukking av dette avviket og vi har nå en kortsiktig og midlertidig utsettelse på å legge frem endelig plan for løsning.

Vårt kostnadsoverslag for tiltaket er at de nødvendige utbedringer som må gjøres vil komme på inntil 1 million kroner. Dette blir først sikkert etter utarbeidelse av nærmere kravspec og utlysning/innhenting av tilbud. Prosjektet anses som forholdsvis kurant å organisere/følge opp.

Da prosjektet ikke er tatt inn i budsjettet, vil det medføre en økning i lånerammen dersom det ikke er andre prosjekter som kan/må utsettes. Det mener vi det er.

I vedtatte investeringsbudsjett og økonomiplan ligger det inne to prosjekter som gjelder rådhuset. Det er «Rådhuset fasade og lensmannskontor (2020)» og «Rådhuset fasade og el-parkering 2021 – 2022). Til sammen er rammen for de to prosjektene på 2,38 millioner kroner. Det første prosjektet gjelder fasaden mot nord, mens det neste prosjektet gjelder fasaden mot øst (inngangen).

Vi har i våre interne prosjektgjennomganger så langt i år sett at vi kommer til å få problem med å gjennomføre årets prosjekt i år. Dette av kapasitetsgrunner. Dette da vi ser at prosjektet kan bli stort og krevende å følge opp.

Det er i tillegg en viktig grunn til og det er at vi ser behov for å reise egen sak til politisk behandling om å gjennomføre en totalvurdering av hva som må gjøres med bygget rådhuset. Dette vil vi komme tilbake til senere.

TILTAK MINNESTØTTE I BØ

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 20/535

Arkiv: C50

Saksnr.: Utvalg
25/20 Steigen formannskap

Møtedato
29.04.2020

Forslag til vedtak:

Steigen formannskap bevilger inntil kr. 8.000,- eks mva. til innkjøp av materiell til nærmere beskrevne tiltak ved minnestøtta i Bø. Arbeid med montering finansieres ikke av Steigen kommune.

Tiltaket finansieres innenfor vedtatt kulturbudsjett.

Saksutredning:**Bakgrunn**

Historielaget, Nordlandsmuseet og kommunen hadde i 2014-2016 et prosjekt rundt fangeleiren og minnestøtten for de omkomne sovjetiske krigsfanger i Bø. Dette ble et slags pilot- og fremvisningsprosjekt for Riksantikvarens Krigsminneprosjekt, som også var en av hoved pengegiveverne.

Det siste året har det skjedd noe ødeleggelse i anlegget: Postkassen som inneholdt all informasjon om de døde samt en gjestebok blitt ødelagt av beitedyr. Ny og mer solid kasse er kjøpt inn, og koster kr. 4.500,-. Videre er den røde stjernen på toppen av minnesmerket fjernet. Nordlandsmuseet har henvendt seg til kommunen med spørsmål om kommunen kan dekke kostnadene med å framskaffe ny stjerne, uten at det foreligger noe kostnadsoverslag på dette. Det påpekes at hverken historielaget eller museet har noe formelt ansvar for minnestøtta, men de påpeker at kommunen til en viss grad har det. Historielaget påtar seg å få montert begge deler.

Saksopplysninger

Det er ikke avsatt midler i kommunens budsjett til drift eller vedlikehold av noen kulturminner. Det presiseres at dersom kommunen skal ivareta drifta eller dekke utgifter til drift/vedlikehold, må dette først ha ei finansiering før tiltak kan iverksettes. Steigen kommune påtar seg ikke det økonomiske ansvaret for tiltak som ikke er uttrykkelig avtalt/bestilt og har budsjett-dekning i kommunen.

Det er gode argumenter for at de to tiltakene som det nå forespørres om bør være på plass, og helst til frigjøringsdagen 8. mai. Det ser ut til å være mulig å omdisponere noe midler innenfor eksisterende kulturbudsjett. På denne bakgrunn tilrås det at det bevilges inntil kr. 8.000,- eks. mva for postkassen og ny stjerne til minnestøtta. Monteringsarbeid må ivaretas av samarbeidspartnerne (Steigen historielag og/eller Nordlandsmuseet).

RKK SALTEN OPPGAVEFELLESSKAP NYE VEDTEKTER

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 20/501

Arkiv: A71

Saksnr.: Utvalg
26/20 Steigen formannskap

Møtedato
29.04.2020

Forslag til vedtak:

Steigen kommune vedtar nye vedtekter og samarbeidsavtale for RKK Salten oppgavefelleskap

Saksutredning:

Bakgrunn

Regionalt kontor for kompetanseutvikling, RKK Salten, er en samarbeidsform mellom Saltenkommunene hvor kompetanseheving og utviklingsarbeid rettet mot de ansatte i kommunene er formålet. I henhold til ny kommunelov skal § 27 samarbeidsformen videreføres, men i endret form innen en fireårs-periode. Den nye organisasjonsformen kalles «Kommunalt oppgavefelleskap» og er regulert i kommunelovens kap.19. Endringen fra tidligere § 27-selskap til Kommunalt oppgavefelleskap krever nye vedtekter som må vedtas av det enkelte kommunestyret i oppgavefelleskapet. Samtidig ønsker man å ta med to nye kommuner, Rødøy og Hamarøy, i oppgavefelleskapet.

Vurdering

I hht ny kommunelov er Kommunalt oppgavefelleskap jfr. § 19 det som skal overta for den tidligere § 27-organiseringen i gml kommunelov. For RKK-samarbeidet er oppgaven kompetanseheving av kommunalt ansatte, en driftsorientert oppgave som etter ny kommunelov ligger under kommunedirektøren. For å løse oppgaven, samtidig som lovkrav innfris, er det hensiktsmessig at organisering gjøres enklest mulig og ut fra allerede vedtatte eierstrategier for regionen.

Oppgavefelleskapet RKK Salten løser en oppgave og tilbyr en tjeneste rettet mot kompetanseheving av de ansatte i kommunene. Dette er en oppgave kommunedirektøren i den enkelte kommune er ansvarlig for jmf kommuneloven §13-1. Kommunedirektøren er ansvarlig for at personer med rett kompetanse blir ansatt og at de ansattes kompetanse blir vedlikeholdt og utviklet

Det ville derfor være naturlig at kommunedirektørene i de deltakende kommunene også hadde ansvaret for å styre dette oppgavefelleskapet, slik det har vært i dette samarbeidet som Salten kommunene har hatt i nærmere 30 år. Imidlertid er det regler i kommuneloven om folkevalgte og hvem som kan være folkevalgt. I henhold til § 7-3 pkt b er kommunedirektøren ikke valgbar til representantskapet i et oppgavefelleskap. Følgelig vil dagens ordning i §27-selskapet ikke kunne videreføres.

For å løse dette har kommunedirektørene i de deltakende kommunene på sitt møte i september 2019 drøftet dette og kom til at man foreslår en organisering tilsvarende den man finner i Salten regionråd. Det betyr at ordførerne i de deltagende kommunene utgjør representantskapet, som er det høyeste organet i oppgavefellesskapet og at representantskapet velger et arbeidsutvalg (tidligere het dette styret i RKK) bestående av ansatte i kommunene, hvorav minst tre kommunedirektører, til å forestå den daglige styringen av oppgavefellesskapet. Dette vil oppfylle lovens krav til hvem som kan velges og samtidig gi kommunedirektørene muligheten for å oppfylle sitt ansvar for de ansattes kompetanseutvikling.

Kommunedirektørene mener at ordførerne kan utøve sin myndighet som representantskap i RKK Salten når de allikevel møtes i regionrådet 4 ggr per år. Dette vil bidra til å redusere belastningen for ordførerne, samtidig som de har 4 møtepunkter per år der oppgavefellesskapet kan tas opp til drøfting/beslutning. All saksbehandling for representantskapet vil bli utført av daglig leder i RKK Salten og behandlet i arbeidsutvalget før det legges frem for representantskapet, på samme måte som vi kjenner fra Salten regionråd.

Ordførerne må som et minimum gjennomføre et møte per år der de behandler og godkjenner årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år.

Rødøy og Hamarøy kommuner ønsker også å bli med i dette samarbeidet. De er allerede i Salten regionråd, men har tidligere vært knyttet til andre regionale kompetansekontorer. Jfr. KL § 19-4 skal det inngås skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i oppgavefellesskapet. Ved å endre samarbeidsavtalen kan disse to kommunene bli med i samarbeidet. Gyldig samarbeidsavtale forutsetter et likelydende vedtak i alle deltakerkommunene.

Samarbeidsavtalen er utviklet av styret i RKK Salten, behandlet av kommunedirektørene og gjennomgått av juridisk rådgiver adv Thomas Benson. Samarbeidsavtalen er vedlagt denne saken

Konklusjon

Selskapets navn foreslås til *Regionalt kompetansekontor i Salten, kommunalt oppgavefellesskap*, heretter kalt RKK Salten kommunalt oppgavefellesskap.

Videre foreslås det at selskapet organiseres ved et overordnet organ, representantskapet i hht § 19-3. Representantskapet er bestående av de til enhver tid valgte ordførere fra de deltakende kommuner, som møtes en gang per år, basert på signalene i eierstrategiene til Regionrådet. Dette innfrir krav om overordnet politisk styring.

Representantskapet velger så et underordnet organ, selskapets arbeidsutvalg som skal støtte og sikre den daglige ledelse av selskapet. Arbeidsutvalget rapporterer til representantskapet. For å ivareta kommunedirektørens ansvar for ansattes kompetanseutvikling foreslås det at arbeidsutvalgets medlemmer består av minst 3 kommunedirektører.

Jfr. § 19-4 skal det inngås skriftlig samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i oppgavefellesskapet.

Vedlegg:

Samarbeidsavtale (nye vedtekter) for RKK Salten oppgavefellesskap

SAMARBEIDSAVTALE

Samarbeidsavtale mellom Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold kommuner om Regionalt kompetansekontor i Salten kommunalt oppgavefelleskap, heretter kalt RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap. Kommunene er også enige om at denne samarbeidsavtalen er å anse som vedtekter for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap.

§ 1 Navn.

RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap, er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 19.

§ 2 Deltakere.

Beiarn kommune, Fauske kommune, Gildeskål kommune, Meløy kommune, Hamarøy kommune, Rødøy kommune, Saltdal kommune, Steigen kommune, Sørfold kommune. Med samtykke fra alle deltakere kan andre kommuner opptas i RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap.

§ 3 Hovedkontor.

RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap har kontor i Fauske kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde.

- RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap formål er å være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene. Dette gjøres gjennom å skape arenaer for samarbeid, opplæring og kunnskapsformidling på en mest mulig effektiv og kvalitetsmessig måte. Kompetanseutvikling skjer i samarbeid med kommunene og ut fra deres behov.
- RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap kan bistå kommunene med implementering av nasjonale satsinger, aktuelle utviklingsprosjekt og kompetanseheving.
- Samarbeidet i deltagerkommunene er basert på likeverdighet mellom partene og skal være en støtte til kommunenes eget arbeid med kompetanseutvikling.
- RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap skal være et bindeledd mellom deltagerkommunene og aktuelle samarbeidspartnere.

§ 5 Økonomi – fordeling av utgifter.

De samlede driftsutgifter fordeles mellom kommunene etter følgende prinsipp: Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Rødøy Saltdal, Steigen og Sørfold kommuner fordeler utgiftene prosentvis etter innbyggertall. Fordelingsnøkkelen justeres hvert fjerde år:

Beiarn kommune:	3,4 %
Fauske kommune:	30,7 %
Gildeskål kommune:	6,4 %
Hamarøy kommune:	5,7 %
Meløy kommune:	20,6 %
Rødøy kommune:	3,9 %
Saltdal kommune:	15,1 %
Steigen kommune:	8 %
Sørfold kommune:	6,2 %

Kommunene betaler sine andeler av driftsutgiftene med en halvpart 1. april og den andre halvparten 1. oktober hvert år.

RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap har ikke anledning til å ta opp lån eller forplikte kommunene ut over de budsjettrammer som bevilges til driften.

Kommunene er ansvarlige for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskaps forpliktelser i forhold til den prosentvise utgiftsdekningen den enkelte kommune har påtatt seg i h.h.t. § 6.

RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap eier registrert inventar/ utstyr.

§ 6 Innskudd og eierandel.

Deltagerkommunene gjør ikke innskudd i RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap.

§ 7 Representantskap

- Representantskapet er selskapets øverste styrende organ.
- Representantskapet består av de til enhver tid valgte ordførere fra de deltagende kommuner.
- Representantskapet velger selskapets arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget består av 5 representanter med personlig vara, minst 3 av medlemmene velges blant rådmenn.
- Representantskapet skal behandle og godkjenne årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år.

§ 8 Arbeidsutvalg

- Arbeidsutvalgsmedlemmer velges for en funksjonsperiode på fire år. Ved fratreden i funksjonsperioden skal suppleringsvalg gjøres for resten av funksjonsperioden.
- Arbeidsutvalget velger leder og nestleder.
- Arbeidsutvalget har ansvar for at RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap formål oppfylles etter lov, forskrifter, denne samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.
- Arbeidsutvalget ansetter daglig leder.
- Arbeidsutvalget er daglig leders nærmeste overordnede.
- Arbeidsutvalget utarbeider en lederavtale med daglig leder.

§ 9 Arbeidsutvalgets møter.

- Møtene ledes av arbeidsutvalgets leder. Arbeidsutvalget er vedtaksført når minst halvparten av arbeidsutvalgsmedlemmene er til stede, og fatter vedtak med simpelt flertall. Ved votering i arbeidsutvalget skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.
- Arbeidsutvalgets leder sørger for at det blir ført protokoll fra arbeidsutvalgsmøtene.
- Eierne dekker selv sine egne representanters utgifter i forbindelse med arbeidsutvalgsmøtene.

§ 10 Daglig leder.

- Daglig leder har ansvaret for at driften av RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap utøves i overensstemmelse med gjeldende lov, avtaleverk og i henhold til vedtak fattet av arbeidsutvalget.
- Daglig leder rapporterer til arbeidsutvalget og er arbeidsutvalgets sekretær og saksbehandler.
- Daglig leder utarbeider forslag til årsplan som rulleres årlig.
- Daglig leder gis anvisningsmyndighet. Regninger som gjelder daglig leder skal godkjennes av arbeidsutvalgsleder.

§ 11 Regnskap og revisjon.

- Regnskapet for RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap føres av Fauske kommune.
- Salten kommunerevisjon foretar revisjon av regnskap.

§ 12 Endringer og oppsigelse av avtalen.

- Avtalen kan endres dersom samtlige kommuner gjør likelydende vedtak. Forslag om dette må komme fra representantskapet eller en av kommunene. Dersom det ikke er enighet mellom samarbeidspartnere om endringer, skal det umiddelbart startes forhandlinger om ny samarbeidsavtale som først kan iverksettes når det er enighet.
- En kommune kan ensidig si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig oppsigelse til representantskapet med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12. det året avtalen sies opp. Dersom samtlige kommuner er enige, kan det eventuelt avtales kortere oppsigelsestid.
- Hefter for økonomiske forpliktelse skal fordeles mellom kommunene ut fra bestemmelsene om generell utgiftsfordeling i § 6.

REGNSKAP / ÅRSMELDING 2019

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 20/454

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg
 27/20 Steigen formannskap

Møtedato
 29.04.2020

Forslag til vedtak:

Formannskapet tilrår at kommunestyret vedtar det framlagte regnskapet med kommunedirektørens beretning og revisors uttalelse som Steigen kommunes regnskap for 2019.

Saksutredning:

Årsregnskapet for 2019 avlegges og vedtas innen 30. juni 2020 i henhold til reglene i kommuneloven av 1992. Etter kommunelovens § 24 nr. 3 skal kommunestyret vedta årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

Regnskapet for 2019 viser et netto driftsresultat på -402.907,65,- kr. Regulert budsjett hadde et netto driftsresultat på 1.616.247,- kr. Regnskapsmessig resultat var kr. 0, etter at det var satt av kr. 1.184.805,- til disposisjonsfond.

I framlagt årsmelding er det gjort nærmere rede for avvikene fra budsjettet. Her kan kort gjengis:

Sentrale inntektsposter:

- Skatteinngangen i 2019 var på 66,24 mill. kr, noe som er 5,29 mill. kr. over regulert budsjett. Økt skatteinngang gir lavere inntektsutjamning fra staten, og inntektsutjamninga ble 2,66 mill. kr. lavere enn budsjettert. Netto merinntekt samlet for skatt/inntektsutjamning var da 2,6 mill. kr. i forhold til budsjett.
- Inntekt fra havbruksfondet i 2019 var 7,5 mill. kr. Dette var 4 mill. kr. over budsjett
- Eiendomsskatt ga brutto inntekt på 14,1 mill, altså ca. 750.000 kr over regulert budsjett. Økninga fra 2018-regnskapet var på 5,5 mill. kr., og skyldes i hovedsak økte takster etter retaksering.
- Det var ikke lagt inn premieavvik i regulert budsjett. Netto premieavvik i regnskapet kom på kr. 2,47 mill.
- Eierutbytte i selskap der Steigen kommune har eierandeler ga ei inntekt på kr. 5,85, noe som var 195.000 over regulert budsjett. Inntekta var 534.000,- lavere enn i 2018, noe som hovedsakelig skyldtes vesentlig lavere utbytte fra Nord-Salten kraft i 2019 sammenlignet med 2018.

Drifta på de enkelte områdene, avvik i forhold til regulert budsjett:

Sentrale styringsorganer: Merforbruk 0,3 mill. kr.

Oppvekst: Merforbruk: 0,9 mill. kr.

Helse/omsorg: Merforbruk 3,5 mill. kr.

Plan, utvikling og drift: Mindreforbruk -0,2 mill. kr.

NAV: Merforbruk 0,8 mill. kr.

For årsak til avvik og hva som er gjort for å begrense avvik vises det til årsmeldinga

Finansrapport

Sammen med årsmelding og regnskap legges det også fram finansrapport. Dette i henhold til gjeldende finansreglement.

Vedlegg:

Regnskap 2019

Revisors beretning av 06.04.2020

Protokoll fra Kontrollutvalgets møte 24.04.20 (ettersendes)