


# Søknad om deling av grunneiendom

Etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven

<input type="checkbox"/> <b>I) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling).</b> Pbl § 20-1 bokstav m		<b>Journalføring/stempel:</b>
<input type="checkbox"/> <b>II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1 bokstav m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.</b> MI § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48		
<input type="checkbox"/> <b>III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning</b> Matrikkeloven § 33		

Søknaden/rekvisisjonen gjelder:

<b>Eiendom</b>	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
	Bruksnavn/adresse:			

<b>I) Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl § 20-1 bokstav m og matrikulering etter MI § 5.</b>	<b>Sakstype, Pbl § 20-1 bokstav m, oppretting av</b> <input type="checkbox"/> Ny grunneiendom <input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Nytt jordsameie <input type="checkbox"/> Ny festegrunn over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring	<b>Deling i hht.</b> <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Annet:.....	<b>Søknad om dispensasjon jf. Pbl § 19-1:</b> <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk)
--	---	---	--

<b>II) Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1 bokstav m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.</b>	<input type="checkbox"/> Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43) <input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterende grense, (matrikkelforskr. § 44) <input type="checkbox"/> Føring av samlet fast eiendom (matrikkelforskr. § 45 (2)) <input type="checkbox"/> Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32, ML §§34, 6 (særlige grunner) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31 ML §§34, 6 (særlige grunner) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):
--	--

<b>III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.</b>	<b>Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl § 20-1 bokstav m:</b> <input type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Jordsameie <input type="checkbox"/> Festegrunn <input type="checkbox"/> Arealoverføring		
	<b>Må besvares:</b> <table border="1"><tr><td>A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, Pbl § 20-1 bokstav m + vinter-forskrift, matrikkel forskriften § 18.3)</td><td>B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter Pbl bort.) <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b></td><td>C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). <b>Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.</b></td></tr></table> <p>For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):</p>	A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, Pbl § 20-1 bokstav m + vinter-forskrift, matrikkel forskriften § 18.3)	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter Pbl bort.) <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>
A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, Pbl § 20-1 bokstav m + vinter-forskrift, matrikkel forskriften § 18.3)	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter Pbl bort.) <b>Foretrukket mnd el dato for forretningen:</b>	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). <b>Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.</b>	

<b>III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.</b>	<b>Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl § 20-1 bokstav m:</b> <input type="checkbox"/> Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (matrikkelforskr. § 36) <input type="checkbox"/> Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) <input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) <input type="checkbox"/> Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt <b>II</b> ) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt <b>II</b> ) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):
---	--

# Søknad om deling av grunneiendom

Etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven

## Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m <sup>2</sup>	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester

## Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

<b>Parsellen(e) skal benyttes til</b>	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	<input type="checkbox"/> Bolighus	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde
	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Offentlig veg
	<input type="checkbox"/> Industri/Bergverk	<input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal/tekn. anlegg
	<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant		
<b>Adkomst</b> Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument
<b>Vannforsyning</b> Pbl § 27-1	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges	
	<input type="checkbox"/> Annet:		
<b>Avløp</b> Pbl §§ 27-2,3	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:
		<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument

## Vedlegg:

	Vedlegg (nummer)
Partsliste/naboliste (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)	
Kart og situasjonsplaner	
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart	
Private servitutter	
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter	
Skjema for krav om sammenslåing	
Andre avtaler, dokumentasjon	
Andre vedlegg	
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering	

# Søknad om deling av grunneiendom

Etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven

## Andre opplysninger og underskrift(er) fra alle hjemmelshavere:

### Andre opplysninger

(For eksempel rettighetshavere av betydning)

### Hjemmelshaver(e)

av avgivereiendommen

Gnr: \_\_\_\_\_ Bnr: \_\_\_\_\_

(Alle eiere må skrive under)

Navn:		Tlf:	
Adresse:		Postnr:	Sted:
E-post:			
Sted:		Dato:	Underskrift:
Navn:		Tlf:	
Adresse:		Postnr:	Sted:
E-post:			
Sted:		Dato:	Underskrift:
Navn:		Tlf:	
Adresse:		Postnr:	Sted:
E-post:			
Sted:		Dato:	Underskrift:
Navn:		Tlf:	
Adresse:		Postnr:	Sted:
E-post:			
Sted:		Dato:	Underskrift:

### Fakturaadresse:

(Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver)

Navn:		Tlf:	
Adresse:		Postnr:	Sted:
E-post:			

### Eventuelt utfyllende merknader:

--

# Søknad om deling av grunneiendom

Etter plan- og bygningsloven og Matrikkeloven

## Partsliste (naboer, rettighetshavere, andre som er varslet)

Trenger ikke fylles ut dersom partsliste følger i eget vedlegg,

Alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsendning nyttes.

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

Eiendom (Gnr/bnr/fnr/snr):		Partsstilling:	
Adresse			
Postnummer:		Poststed:	
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket		Dato	Sign:

