

# VEDTEKTER

## Steigen Kulturskole

Gjeldene fra 1.mai 2008



### Visjon

Kulturskole for alle

### Målsetting

Kulturskolen har som mål å gi barn og voksne tilbud om opplæring og aktivitet innenfor kultur og kunst slik at flest mulig skal få anledning til å utvikle sine skapende evner og anlegg. Å få uttrykke seg gjennom musikk, kunst, drama eller dans er en viktig del av menneskets vekst og utvikling.

Kulturskolen skal være et resurssenter for musikk- og kulturfaglig arbeid i Steigen kommune. Videre skal skolen være pådriver for faglig utvikling og kunstnerisk bredde som skal komme alle innbyggerne til gode.

## **RETNINGSLINJER FOR ELEVEN OG HJEMMET:**

Steigen kulturskole er en skole. Vi forutsetter derfor at elevene gjør hjemmeleksene sine. Å øve på en kunstnerisk aktivitet er ikke så målbart som for eksempel en matematikklekkse, så derfor må systemet vårt bygge på tillit. Det er den jevne oppfølgingen både fra hjemmet og læreren som gir resultater. Motto: Øvelse gjør mester!

## **UTSTYR SOM ELEVEN VIL TRENGE:**

### Musikkundervisningen:

- Elevene skal ha med seg instrument og noter til hver time.
- Elevene må ha tilgang til instrument daglig, slik at øvingen på instrumentet kan skje jevnlig.
- De foresatte og elevene må være forberedt på å kjøpe undervisningsmateriell, normalt en spillebok i året og fliser til treblåserinstrumentene.

### Kunst og håndverk:

- Elevene og de foresatte kjøper en grunnpakke, prisene varierer.

### Drama/teater:

- Elevene og de foresatte må samarbeide med skolen om å lage kostymer til teater/drama forestillinger.

### Dans:

- Elevene bør ha klær som er lette å bevege seg i og skotøy eller strømper som kan brukes til dans.

## **UNDERVISNINGSFORM:**

### Individuell undervisning:

Elevene får mulighet til å få individuell tilpasset undervisning, enten alene eller i en liten gruppe (undervisning med 1-5 elever til stede). Tidsrammen her er fra 20 – 45 minutter i uka.

### Gruppeundervisning:

Noen aktiviteter er avhengig av større grupper for å kunne skape samspill og gode produksjoner. Vi har gruppeundervisning i følgende aktiviteter:

- \* Kunst og håndverk                      \* Dans
- \* Teater/drama                              \* Musikkspill/band      \* Film

En undervisningsøkt varer i minimum 45min i uka. Tid utover dette blir en vurdering kulturskolen må gjøre ut fra ressurser og hver enkelt elev og gruppens forutsetning og alder.

## **OPPMØTE:**

- Den individuelle undervisningen er lagt til den skolen elevene går på, så fremt det er økonomisk forsvarlig, dvs. nok søkere. Undervisningen foregår hovedsaklig i skoletiden.
- Gruppeundervisningen foregår på ettermiddag-/kveldstid.
- Det forventes at elevene møter til avtalt tid og sted.
- Kulturskolen følger skoleruta for grunnskolen i Steigen kommune, bortsett fra at vi starter en uke seinere om høsten og slutter en uke tidligere om våren.

## **FRAVÆR:**

- Lærer kan være borte 4 ganger i løpet av et år uten reduksjon i kontingent. Fravær utover dette gir reduksjon i skolepenger.
- Lærerne og elevene har gjensidig plikt til å gi beskjed om alt fravær !
- Fravær grunnet grunnskolearrangement kan ikke kulturskolen kompensere.

## **RAMMER FOR OPPTAK SOM ELEV:**

- Hovedopptaket for nye elever, utmelding og eventuell endring av aktivitet finner sted 15. mai. Alle henvendelser skal skje skriftlig.
- Eleven har plassen i kulturskolen helt til en melder seg ut. Det kreves ikke ny søknad for hvert skoleår.
- Påmelding er bindende for hele skoleåret.

**Ved opptak til ny aktivitet er det en prøvetid på tre uker.** Sies ikke plassen opp skriftlig i løpet av disse tre ukene, må kontingenten for resten av skoleåret betales, selv om eleven skulle slutte i løpet av skoleåret. Dersom særskilte forhold ligger til grunn for at eleven slutter, kan det sendes skriftlig søknad om å slippe dette kravet.

## **STIPEND FOR UTVIDET TIMERESSURS:**

Etter søknad fra elev/foresatte og lærer kan elever som viser særlige stor interesse få stipend. Dette betyr at elever kan få 45 minutter individuell undervisning i stedet for 20 min i uka. Dette er aktuelt for samtlige aktiviteter ved kulturskolen.

## **FORELDREKONTAKT**

Kulturskolen skal ha en kontinuerlig dialog med foresatte om kulturskolens drift og aktiviteter og om elevenes utvikling gjennom skoleåret. Dette gjøres gjennom;

- Felles foreldremøter
- Møte mellom lærer og foreldre, ofte i forbindelse med elevkonserter.
- Skriftlig informasjon
- Skriftlig elevvurdering etter endt skoleår.

## **SALG AV TJENESTER TIL FRIVILLIGE ORGANISASJONER.**

Steigen kulturskole tilbyr tjenester innen direksjon til korps, kor, storband o.a. Lag og organisasjoner som ønsker å kjøpe tjenester av Steigen kulturskole må søke på eget skjema.

### **Dirigenttjenester faktureres etter følgende nøkkel:**

- Gjeldene timesats x timetall x 38 uker. Steigen kommune fakturerer vår og høst.

### **Timetallet skal dekke disse aktivitetene:**

- Øving, samspill, seminar, eventuelle turer/stevner, møter og konserter.
- Dirigenten følger skoleruta til Steigen kommune og er ikke bunden til laget sine aktiviteter i ferier og andre planlagte fridager. Fremmøte på fritid kan skje etter avtale.

### **Steigen kulturskole har ansvaret for det musikalske arbeidet i laget. I den ubundne delen av arbeidstiden skal dirigenten:**

- Utarbeide plan for opplæringsvirksomhet i laget. Planen skal omfatte fellesøvinger, gruppeøvinger, seminar, konserter og andre musikkaktiviteter.
- Legge opp et repertoar som er i samsvar med nivået til laget. I noen lag er det naturlig å samarbeide med et musikkutvalg.
- I samråd med lagets styre lage en plan over innkjøp og vedlikehold av instrumenter og notearkiv.

### **Fravær:**

- Ved sykdom eller andre tvingende grunner, kan Kulturskolen avlyse undervisning inntil 4 ganger i året uten reduksjon i kontingenten. Dersom flere timer går vekk, er skolen forpliktet til å erstatte timene eller redusere kontingenten tilsvarende.