



## MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap  
Møtested: Rådhuset, 8283 Leinesfjord  
Møtedato: 06.06.2018 Tid: Kl 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800, eller [postmottak@steigen.kommune.no](mailto:postmottak@steigen.kommune.no)

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

**Generalforsamling Steigen Vekst kl 09:00**

**Partsammensatt Utvalg kl 10:00**

**Orientering/drøfting:**

- Økonomirapport pr utgangen av april
- Nedleggelse av Nordfold-ruta. Konsekvenser/tiltak
- Samarbeid Nord-Salten

## SAKSLISTE

<b>Utvalgssakstype/nr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
PS 17/18	18/669	<b>MELDING - DELEGERTE VEDTAK I PERIODEN 22.11.17 - 25.05.18</b>
PS 18/18	18/677	<b>REVIDERING AV LØNNSPOLITISK PLAN 2018-2020</b>
PS 19/18	18/670	<b>SALG AV BOLIG 6 A I LEINESFJORD</b>

PS	20/18	18/451 <b>ENDRING AV SELSKAPSAVTALE SALTEN BRANN IKS</b>
PS	21/18	14/1002 <b>KLAGE PÅ VEDTAK OM FORLENGET OPSJON PÅ TOMT GNR 28 BNR 142 PÅ NORDSKOT</b>
PS	22/18	18/662 <b>SAMISK VIRKEOMRÅDE</b>
PS KST	23/18	18/676 <b>ÅRSMELDING 2017</b>
PS KST	24/18	18/678 <b>REGNSKAP 2017</b>
PS KST	25/18	17/1097 <b>BUDSJETTREGULERING JUNI 2018</b>
PS	26/18	17/290 <b>KONTROLLUTVALGSSEKRETERIAT</b>
PS	27/18	18/685 <b>IRIS - ØKT LÅNERAMME OG ENDRET SELSKAPSAVTALE</b>

Eventuelt.

**MELDING - DELEGERTE VEDTAK I PERIODEN 22.11.17 - 25.05.18**

---

Saksbehandler: Tina Sennesvik  
Arkivsaksnr.: 18/669

---

Arkiv: 033

**Saksnr.: Utvalg**  
17/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
06.06.2018

**Forslag til vedtak:**

Meldingene tas til etterretning.

**Vedlegg:**

Delegerte vedtak i perioden 22.11.17 – 25.05.18

# Delegerte vedtak

Dato: 22.11.2017 - 25.05.2018 Utvalg: FSK Steigen formannskap

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
17/664	22.11.2017 SKJENKEBEVILLING - NORDSKOT OG OMEGN BYGDELAG	DS 42/17	SAD/SERV/TS	U63
17/665	13.12.2017 SKJENKEBEVILLING - LEFSPIA	DS 43/17	SAD/SERV/TS	U63
17/1202	21.12.2017 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING LEINESFJORD SAMFUNNSHUS	DS 44/17	SAD/SERV/TS	U63
17/1221	21.12.2017 SØKNAD OM UTVIDET SKJENKETID - STEIGEN VIKINGSTUE	DS 45/17	SAD/SERV/TS	U63
18/93	18.01.2018 SKJENKEBEVILLING - LAKSÅ SKYTTELAGE	DS 1/18	SAD/SERV/TS	U63
18/94	26.01.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - SKJELSTAD KUNST OG KULTURGÅRD	DS 2/18	SAD/SERV/TS	U63
18/110	05.02.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - LEINESFJORD SAMFUNNSHUS 17. FEBRUAR	DS 3/18	SAD/SERV/TS	U63
18/133	08.02.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING LEINESFJORD SAMFUNNSHUS 24.02.18	DS 4/18	SAD/SERV/TS	U63
18/185	22.02.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING I BÅTSBUA I NORDFOLD	DS 5/18	SAD/SERV/TS	U63
18/245	08.03.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING - FORSKJELLIGE DATOER - STEIGEN VIKINGSTUE	DS 6/18	SAD/SERV/TS	U63
18/263	13.03.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING LEFSPIA	DS 7/18	SAD/SERV/TS	U63

# Delegerte vedtak

Dato: 22.11.2017 - 25.05.2018 Utvalg: FSK Steigen formannskap

Arkivsak	Dato Navn Innhold	Saksnr.	Avd/Sek/Saksb.	Arkivkode Resultat
18/262	13.03.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING - NORDSKOT BYGDELAG	DS 8/18	SAD/SERV/TS	U63
18/132	13.03.2018 OMSETNINGSOPPGAVE 2017	DS 9/18	SAD/SERV/TS	U62
18/303	23.03.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING - NORDFOLD BÅTFORENING	DS 10/18	SAD/SERV/TS	U63
18/245	06.04.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKET ANLEDNING - FORSKJELLIGE DATOER - STEIGEN VIKINGSTUE	DS 11/18	SAD/SERV/TS	U63
18/484	20.04.2018 SØKNAD OM UTVIDET SKJENKETID	DS 12/18	SAD/SERV/TS	U63
18/245	04.05.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKET ANLEDNING - FORSKJELLIGE DATOER - STEIGEN VIKINGSTUE	DS 13/18	SAD/SERV/TS	U63
18/519	07.05.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKELT ANLEDNING.	DS 14/18	SAD/SERV/TS	U63
18/593	14.05.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING FOR EN ENKET ANLEDNING - HELNESSUND BÅTFORENING	DS 15/18	SAD/SERV/TS	U63
18/619	16.05.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - GOD NOK FESTIVALEN 12 - 14 JULI 2018	DS 16/18	SAD/SERV/TS	U63
18/627	25.05.2018 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - BÅTHAVNA I BOGEN 16.JUNI 2018	DS 17/18	SAD/SERV/TS	U63

## REVIDERING AV LØNNSPOLITISK PLAN 2018-2020

---

Saksbehandler: Dag Robertsen Arkiv: 515  
Arkivsaksnr.: 18/677

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
2/18	Partsammensatt Utvalg	06.06.2018
18/18	Steigen formannskap	06.06.2018
/	Steigen kommunestyre	20.06.2018

### Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar fremlagte forslag til revidert lønnspolitisk plan gjeldende for perioden 2018-2020.

### Saksutredning:

Steigen kommune har siden 1996 hatt en lønnspolitisk plan. Planen har til hovedformål å synliggjøre lokal lønnspolitikk i Steigen kommune og er et viktig arbeidsredskap for arbeidsgiver og tillitsvalgte i lokale forhandlinger. Steigen kommune har hatt som mål å gjennomføre en større revisjon hvert fjerde år med vedtak i kommunestyret. Det ble sist gjennomført i 2012. Gjennom perioden behandles revidering av planen i Formannskapet. Siste revisjon av planen ble vedtatt i Formannskapet i 2014. Normalt skulle ny revisjon vært gjennomført i 2016, men ble ikke prioritert.

Revisjon av lønnspolitisk plan for perioden 2018 -2020 legges derfor frem for endelig godkjenning i Kommunestyret.

Lønnspolitisk plan er laget ut fra de føringer og retningslinjer i kommunens Hovedtariffavtale. Hovedtariffavtalen åpner for å plassere ansatte i ulike forhandlingskapitler.

Kapittel 4: Her er størsteparten av gruppen ansatte plassert. De har i hovedsak sin lønsplassering fra sentralt hold, med en mindre lokal pott til lokale forhandlinger annet hvert år.

Kapittel 5: Her er en mindre gruppe av ansatte som kun har lokal lønnsdannelse og består av ansatte innenfor teknisk og administrativ sektor, samt to ansattegrupper innenfor helse som er leger og jordmødre.

Kapittel 3: Dette kapitlet er kun for innplassering av ledere. Til nå har Steigen kommune hatt ledere i rådmannes ledergruppe innplassert her.

I den reviderte planen er også gruppen virksomhetsledere innplassert i kap 3. I denne gruppen inngår rektorer på skolene, styrere barnehager, leder for sykehjem og leder for hjemmetjenesten. Disse lederne har et delegert økonomi- og personalansvar og vil derfor naturlig høre inn under gruppen 3.4.2 i kap 3.

En annen viktig presisering i planen, er innenfor avsnittet om kompetansetillegg til ansatte som tar videreutdanning. Den ene presiseringen går på å ta i bruk de ordinære lønnsstigene der disse kan erstatte behovet for kompetansetillegg. Det er også satt en grense for hvem som kan få kompetansetillegg. Det gjelder ansatte som ligger i øverste sjiktet for lønnsnivå i kommunen, som f.eks leger, lektorer og ansatte med mastergrad. Disse stillingene unntas fra å kunne få kompetansetillegg på toppen av sin ordinære lønn. Bakgrunn for dette er at man i motsatt tilfelle vil skape situasjoner som er lønnsdrivende og vi risikerer i større grad å få et unaturlig høyt lønnsnivå for enkelte grupper ansatte.

### **Bakgrunn:**

Bakgrunnen for å flytte virksomhetslederne over i kap 3, er at vi i dag som arbeidsgiver har for liten styring på lønnutviklingen for denne gruppen. I dag er disse lederne innplassert i kap 4 med i all hovedsak sentralt styrt lønn. I tillegg må disse lederne ivaretas lokalt i lønnsforhandlingene annet hvert år for å kunne utjevne oppståtte skjevheter og sikre at disse blir lønnet riktig og høyere enn annsatte de er satt til å lede. Arbeidsgiver opplever å ha en situasjon med liten kontroll og en usikkerhet om god nok ivaretagelse av den enkelte, fordi vi ikke har den lokale tilnærmingen og innflytelsen vi burde hatt når det gjelder lønn. Vi ser også en missnøye hos disse lederne etter sentrale oppgjør hvor de ofte blir akterutseilt lønnsmessig.

Vår erfaring med å gjennomføre kun lokale forhandlinger for ledere er god. Vi mener å få til en bedre ivaretagelse av den enkeltes lønnsutvikling. Man får en større nærhet og et mer reelt ansvar for å følge opp lønnsutviklingen lokalt. De fleste andre kommuner har gjennomført denne plasseringen av virksomhetsledere til kap 3, men Steigen har vegret seg fra å gjøre dette av ulike grunner. Den største grunnen har vært en bekymring hos disse berørte lederne om ikke å bli sett og ivaretatt godt nok av arbeidsgiver.

Ledere i rådmannens ledergruppe er unntatt fra bestemmelsene om overtid i Arbeidsmiljøloven §10-12. Til gjengjeld får disse innvilget et bestemt antall fridager ekstra som kompensasjon for merarbeid. Gruppen Virksomhetsledere viser seg å ha større, individuelle forskjeller i behov og bruk av overtid og ekstra møteaktivitet på kveldstid. Med bakgrunn i de individuelle forskjellene som er i denne gruppen, og at det er mer uklart hvor stor grad og bruk av overtid det er snakk om, vil det være klokt å ikke unnta disse fra overtidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven, § 10-12. Hovedtariffavtalen åpner for at kommunen selv kan bestemme hvordan ledere etter pkt 3.4.2 skal behandles i forhold til overtidsbestemmelsene.

I tillegg til at arbeidsgiver ønsker kun lokal lønnsdannelse på noen områder, er arbeidsgiver også tilhenger av å ha sentrale forhandlinger og sentralt styrt lønnsutvikling for de store grupper av ansatte. Det er med å sikre tilnærmet lik lønnsutvikling i kommunesektoren. De sentrale føringene gir også et grunnlag for gjennomføring av de lokale forhandlingene og ivaretagelsen av de gruppene som inngår der.

### **Vurdering:**

Med bakgrunn i det som er lagt fram av behov for endringer i lønnspolitisk plan, anbefaler rådmannen å vedta fremlagte reviderte lønnspolitisk plan for perioden 2018-2020.

### **Vedlegg:**

Forslag til revidert lønnspolitisk plan 2018-2020

**SALG AV BOLIG 6 A I LEINESFJORD**

Saksbehandler: Kari Lylum  
 Arkivsaksnr.: 18/670

Arkiv: 613

**Saksnr.: Utvalg**  
 19/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
 06.06.2018

**Forslag til vedtak:**

Det vedtas å selge kommunal bolig i Leinesfjord med adressen Hellvikveien 11. Dette er tidligere bolig nr 6.

Rådmannen gis fullmakt til å fradele tomt og selge bolig til høystbydende

**Saksutredning:**

Boligen med adresse Hellvikveien 11 i Leinesfjord er svært nedslitt og trenger oppussing både utvendig og innvendig. Dette er en bolig som er i kategorien ordinær bolig. Økonomisk vil det si at vi ikke får momsen igjen på arbeider som gjøres på boligen. Boligen består av to leiligheter, en hovedleilighet i 2. etg på 85 m<sup>2</sup> og en sokkelleilighet på 45 m<sup>2</sup>.

Det er bl. annet nødvendig å drenere i tillegg til at alle vinduer og bordkle må skiftes. Innvendig trengs det også en fullstendig oppussing. Oppussing utvendig samt oppussing av den største leiligheten, vil kostnadmessig ligge på ca 1 mill eks mv, se under vedlegg. Da vi ikke får igjen momsen, vil beløpet bli enda høyere. I tillegg er det en liten leilighet nede som også trenger oppussing. Kommunen har hverken ressurser eller penger til å foreta denne oppussingen. Vi ser det derfor hensiktsmessig å legge boligen ut for salg. Dette er et prosjekt som vi tror er mer egnet som et privat oppussingsprosjekt.

I forbindelse med Tilvisningsavtale som er inngått i Leinesfjord, vil det bli bygd nye boliger både for gruppen ordinære leietaker og vanskeligstilte leietakere. Dette er boliger vi ikke skal eie, men kun ha rett til å leie 40%. Vi håper her å få en profesjonell utleier.

I forbindelse med salg vil det tas takst på boligen. Salg av boligen vil gjennomføres gjennom megler.

**Grovt kostnadsoverslag bolig 6A**

Drenering	150 000
skifte vindu	100 000
Skifte bordkle	200 000
Nytt kjøkken	150 000
gulv	150 000
vegger	150 000
VVS	100 000
Sum eks mva	1 000 000



**ENDRING AV SELSKAPSAVTALE SALTEN BRANN IKS**

---

Saksbehandler: Andreas Sletten  
Arkivsaksnr.: 18/451

---

Arkiv: 026

**Saksnr.: Utvalg**  
20/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
06.06.2018

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret godkjenner endringsforslaget til selskapsavtalen for Salten Brann IKS

**Saksutredning:**

Representantskapet i Salten Brann IKS vedtok i sak 17/17 at Værøy kommune ble deleier i selskapet fra 01.01.2018.

Dette medfører at selskapsavtalen må revideres og tilpasses.

Vedlagt ligger styresak 20/18 med bakgrunn og de paragrafer som skal endres. I henhold til gjeldende selskapsavtale skal endringer vedtas i alle eierkommuner.

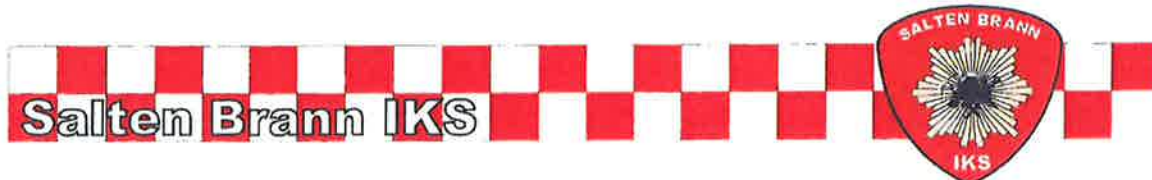
Endringene gjelder konkret selskapsavtalens følgende paragrafer:

- §1 Navn og deltakere
- §6 Eierandel og ansvarsfordeling
- §8 Representantskapet
- §29 Ikrafttredelse

Saken anses fra administrasjonens side kurant og legges frem til vedtak.

**Vedlegg:**

- Protokoll representantskapsmøte i Salten Brann IKS fredag den 10.november 2017
- Selskapsavtale Salten Brann IKS (dat: 15.03.2017).
- Endring av selskapsavtale Salten Brann IKS



Bodø 11. november 2017

Saksbehandler: Ronny A. Hagen Langfjord  
ronny.langfjord@saltenbrann.no

*Til*

*Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS  
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

## **PROTOKOLL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS FREDAG DEN 10. NOVEMBER 2017**

### **SAKSLISTE**

- Sak 10/17 Fortegnelse over representantskapets medlemmer  
Sak 11/17 Godkjenning av innkalling og saksliste  
Sak 12/17 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte  
Sak 13/17 Orientering om status i selskapet  
Sak 14/17 Orientering om prosjekt «samarbeid om brann sikkerhet for risikoutsatte grupper i Salten»  
Sak 15/17 Budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021  
- Årsbudsjett med handlingsdel 2018  
- Økonomiplan 2018-2021  
Sak 16/17 Direktekobling av kommunal bygningsmasse  
Sak 17/17 Innlemmelse av Værøy brannvesen i Salten Brann IKS

Møtested: Hovedredningsentralen for Nord-Norge, Bodø, 10.10 – 11.30.

Til stede:

BEIARN KOMMUNE	Monika Sande	
	Håkon Sæther	
BODØ KOMMUNE	Ida Maria Pinnerød	
	Jonny Gulbrandsen	Vara for Grethe Monica Fjærvoll
FAUSKE KOMMUNE	Jørn Stene	
	Ronny Borge	
GILDESKÅL KOMMUNE	Petter Jørgen Pedersen	
	Trond Gjelsest	Vara for Britt Larsen
HAMARØY KOMMUNE	May Valle	Vara Jan Folke Sandnes
	Rigmor Lien	
MELØY KOMMUNE	Lisbeth S. Amundsen	Vara for Sigurd Stormo
	Per Frøskeland	
SALTDAL KOMMUNE	Rune Berg	
	Anne-Britt Sletteng	

### **SALTEN BRANN IKS**

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,  
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

STEIGEN KOMMUNE	Asle Schrøder	
	Wibeke Aasjord Juul	
SØRFOLD KOMMUNE	Turid Willumstad	Vara for Lars Kr. Evjenth

Fra Salten Brann IKS:

- Styrets nestleder Anne Holm Gundersen
- Daglig leder Per Gunnar Pedersen
- Ass. Daglig leder Ronny A. Hagen Langfjord

Kopi av protokoll til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon
- Kontrollutvalget v/Lars Hansen, 8140 Inndyr
- Salten regionråd
- Eierkommunene

## **Sak 10/17 Fortegnelse over representantskapets medlemmer**

### **Representantskapets behandling:**

Opprop foretatt og vedtaksberettiget.

## **Sak 11/17 Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **Forslag til vedtak:**

*Innkalling og saksliste godkjennes.*

### **Representantskapets behandling:**

Innkalling og saksliste godkjennes.

Ad. Sak til sak 15/17 angående investering. Sak utdelt i møtet. Representantskapet godkjenner at saken behandles i forbindelse med sak 15/17.

## **Sak 12/17 Valg av to til å underskrive protokollen**

### **Forslag til vedtak:**

*Følgende velges til å underskrive protokollen:*

1. Jørn Stene
2. Monika Sande

### **Representantskapets behandling:**

1. Jørn Stene
2. Monika Sande

## **Sak 13/17 Orientering - Status Salten Brann IKS**

### **Forslag til vedtak:**

*Tas til orientering*

### **Representantskapets behandling:**

Tas til orientering

## **Sak 14/17 Orientering om prosjekt «samarbeid om brann sikkerhet for risikoutsatte grupper i Salten»**

### **Forslag til vedtak:**

*Forebyggende arbeid for risikoutsatte grupper er svært viktig. Representantskapet mener det er viktig med helhetlig samarbeid på tvers av kommunene i Salten, slik at risikoen for denne gruppen reduseres.*

### **Representantskapets behandling:**

Forebyggende arbeid for risikoutsatte grupper er svært viktig. Representantskapet mener det er viktig med helhetlig samarbeid på tvers av kommunene i Salten, slik at risikoen for denne gruppen reduseres.

#### **SALTEN BRANN IKS**

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,  
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

## Sak 15/17 Budsjett 2018 og økonomiplan 2018-2021

### Forslag til vedtak:

1. Årsbudsjett og investeringsplan 2018 med forutsetninger legges til grunn for selskapets drift i 2018.
2. Bruk av fond godkjennes i henhold til investeringsplan med inntil 1 620 000,- for året 2018.
3. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansieringslån pålydende 6 250 000,- for året 2018.
4. Selskapets handlingsplan legges til grunn for selskapets drift for året 2018.
5. Økonomiplan 2018 – 2021 med forutsetninger legges til grunn for selskapets drift i 2018 – 2021.

### Representantskapets behandling:

1. Årsbudsjett og investeringsplan 2018 med forutsetninger legges til grunn for selskapets drift i 2018.
2. Bruk av fond godkjennes i henhold til investeringsplan med inntil 1 620 000,- for året 2018.
3. Selskapet gis myndighet til å ta opp et finansieringslån pålydende 6 250 000,- for året 2018.
4. Selskapets handlingsplan legges til grunn for selskapets drift for året 2018.
5. Økonomiplan 2018 – 2021 med forutsetninger legges til grunn for selskapets drift i 2018 – 2021.
6. Endringer som beskrevet i Ad. Sak 15/17 godkjennes og 500 000,- (Servere/It-system) fra investeringsplan 2019 flyttes til 2018.

## Sak 16/17 Direktekobling av kommunal bygningsmasse

### Forslag til vedtak:

*Med bakgrunn i saksutredningen og beskrivelser av konsekvenser for tap/skade på formålsbygg ved forsinket varsling ved brann, ber representantskapet selskapets ledelse om å iverksette en prosess med alle eierkommunene for å kartlegge status på sikkerhetsnivået for brannalarm.*

- Bygninger uten brannalarm
- Bygninger med brannalarm, men uten direktekobling til 110-Nødmeldesentralen
- Bygninger med brannalarm og som har direktekobling til 110-Nødmeldesentralen

### Representantskapets behandling:

Med bakgrunn i saksutredningen og beskrivelser av konsekvenser for tap/skade på formålsbygg ved forsinket varsling ved brann, ber representantskapet selskapets ledelse om å

#### **SALTEN BRANN IKS**

Olav V gate 200, 8070 Bodø. Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,  
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

iverksette en prosess med alle eierkommunene for å kartlegge status på sikkerhetsnivået for brannalarm.

- Bygninger uten brannalarm
- Bygninger med brannalarm, men uten direktekobling til 110-Nødmeldesentralen
- Bygninger med brannalarm og som har direktekobling til 110-Nødmeldesentralen

## Sak 17/17 Innlemmelse av Værøy brannvesen i Salten Brann IKS

### Forslag til vedtak:

1. Værøy kommune tas inn som deleier av Salten Brann IKS under forutsetning om at de dekker utgiftene til avvik i brannvernordningen, som beskrevet i saksutredningen, med en øremerket avsetning med 508.500,- pr. driftsår de tre første årene som deleier.
2. Ved endring av brannvernordning hos en eier endres tilskuddet til Salten Brann IKS tilsvarende for den eier som endrer sin brannvernordning.
3. Medlemskapet trer i kraft fra 01.01.2018

### Representantskapets behandling:

1. Værøy kommune tas inn som deleier av Salten Brann IKS under forutsetning om at de dekker utgiftene til avvik i brannvernordningen, som beskrevet i saksutredningen, med en øremerket avsetning med 508.500,- pr. driftsår de tre første årene som deleier.
2. Ved endring av brannvernordning hos en eier endres tilskuddet til Salten Brann IKS tilsvarende for den eier som endrer sin brannvernordning.
3. Medlemskapet trer i kraft fra 01.01.2018

### Eventuelt:

Innmeldt sak fra representantskapets leder

Valg av valgkomite:

Forslag til vedtak:

Følgende velges til valgkomite:

Fast medlem	Personlig vara
Leder: Jan Folke Sandnes	Anne-Britt Sletteng
NL: Ida Pinnerød	Monika Sande
Jørn Steene	Petter Jørgen Pedersen

Alle er forespurt og har sagt ja til å stille.

#### SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,  
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

## Representantskapets behandling:

Følgende velges til valgkomite:

Fast medlem	Personlig vara
Leder: Jan Folke Sandnes	Anne-Britt Sletteng
NL: Ida Pinnerød	Monika Sande
Jørn Steene	Petter Jørgen Pedersen

  
Ida Maria Pinnerød  
Nestleder  
Representantskapet

  
Jørn Steene

  
Monika Sande

-----0-----

### SALTEN BRANN IKS

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,  
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

# **Selskapsavtale**



**Salten Brann IKS**

**15.03.2017**



# SELSKAPSAVTALE FOR

## Salten Brann IKS

### KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

#### § 1. Navn og deltakere

Selskapets navn er Salten Brann IKS.

Beiarn kommune,	Hamarøy kommune
Bodø kommune,	Meløy kommune
Fauske kommune,	Saltdal Kommune
Gildeskål kommune	Steigen kommune og
Sørfold kommune	

er deltakere i selskapet.

#### § 2. Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Bodø kommune.

#### § 3. Formål

Selskapets formål er i videste forstand å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til en hver tid gjeldene regelverk.

Selskapet skal aktivt søke å selge tjenester knyttet til forebyggende og beredskapsrelaterte tjenester.

Selskapet skal inngå samarbeidsavtaler med kommuner, andre selskaper og virksomheter.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver representantskapet bestemmer, såfremt det ikke svekker de lovpålagte oppgavene.

Primært er selskapet opprettet for å dekke eierkommunenes behov, men tilsvarende tjenester kan også ytes mot vederlag til andre kommuner eller virksomheter.

#### § 4. Selskapsform og ansvarsforhold

Salten Brann IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.01.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tillegges selskapet.

Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.

## KAPITTEL 2. KOSTNADSFORDELING

### **§ 5. Innskuddsplikt for deltakerne**

Hver av eierkommunene går inn i Salten Brann IKS med det utstyr det enkelte brannvesen disponerer/eier på det tidspunkt man går inn i Salten Brann IKS.

Salten Brann IKS har ansvar for vedlikehold, forsikring og nyanskaffelse av utstyr.

Eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaliteter og fasiliteter for feier.

Ut over dette har eierkommunene ikke plikt til å foreta andre ytelser enn de som fremgår av budsjett og økonomiplaner.

### **§ 6. Eierandel og ansvarsfordeling**

Etter medlemskap for Meløy kommune fra 1. januar 2013 har stiftelsen følgende eierandeler i selskapet:

Beiarn	1,44 %	Hamarøy	2,26 %
Bodø	60,91 %	Meløy	8,55 %
Fauske	12,30 %	Saltdal	6,04 %
Gildeskål	2,57 %	Steigen	3,37 %
Sørfold	2,56 %		

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

### **§ 7. Selskapets finansiering.**

1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune.
2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrs mangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007.
4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette.
5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.

## KAPITTEL 3. ORGANISASJON

### **§ 8. Representantskapet**

Til representantskapet velges det to representanter. Det må velges tilstrekkelig antall vararepresentanter i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører eller den som velges i ordførers sted avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1

### **§ 9. Styre og styrets sammensetning.**

Styret skal ha 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.

4 av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av representantskapet. 2 av styrets medlemmer med varamedlem velges av og blant de faste ansatte i selskapet.

Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året.

### **§ 10 Selskapets representasjon**

Styreleder og brannsjef plikter selskapet i fellesskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 16.

Brannsjefen representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet etter § 14.

## KAPITTEL 4. REPRESENTANTSKAPET

### **§ 11. Representantskapets myndighet**

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

## **§ 12. Innkalling til møte i representantskapet**

Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned. Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å være tilsted i møtene i selskapets eierorgan.

## **§ 13. Saksbehandlingen i representantskapet**

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret.
- Vesentlige endringer i brannordning.
- Forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier.
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.

- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

## KAPITTEL 5. STYRET

### **§ 14. Innkalling til styremøte**

Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Direktøren skal være med på styrets møter som sekretær. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde sakliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS-loven § 11.

### **§ 15. Saksbehandlingen i styret**

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsetninger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3. Det skal føres styreprotokoll. Jfr. for øvrig IKS-loven § 12.

### **§ 16. Styrets myndighet**

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter brannsjef, og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

## KAPITTEL 6. DAGLIG LEDELSE

### **§ 17. Daglig ledelse**

Den daglige drift er underlagt brannsjefen.

## KAPITTEL 7. ØKONOMIFORVALTNING

### **§ 18. Opptak av lån**

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 60 mill kroner.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet. Per 01.01.2013 hefter eierkommunene som følger:

Beiarn	1,44 %	Hamarøy	2,26 %
Bodø	60,91 %	Meløy	8,55 %
Fauske	12,30 %	Saltdal	6,04 %
Gildeskål	2,57 %	Steigen	3,37 %
Sørfold	2,56 %		

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

### **§ 19. Etablering av fond**

Selskapet kan bygge opp fonds for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

### **§ 20. Regnskap og revisjon**

Kommunale regnskapsprinsipper gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene.

Selskapets skal ha revisor som velges av representantskapet.

## KAPITTEL 8. AVTALER

### **§ 21. Utøvelse av forvaltningsmyndighet på kommunenes vegne**

Avtaler som sikrer at selskapets utøvelse av forvaltningsmyndighet skjer under kommunenes formelle ansvar skal forelegges Direktoratet for Brann- og eksplosjonsvern til godkjenning.

### **§ 22. Endring av selskapsavtalen**

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

### **§ 23. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon.**

Selskapet skal være tilknyttet KS.

#### **§ 24. Pensjonsavtale**

Selskapet plikter å ha pensjonsavtale som gir like gode rettigheter som gjeldende avtaler i kommunene.

### **KAPITTEL 9. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE**

#### **§ 25. Uttreden og utelukkelse**

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

#### **§ 26. Oppløsning og avvikling**

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

#### **§ 27. Utvidelse**

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere.

### **KAPITTEL 10. TVISTER**

#### **§ 28. Voldgift**

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

## KAPITTEL 11. ØVRIGE BESTEMMELSER

### **§ 29. Ikrafttredelse**

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Beiarn kommune

Hamarøy kommune

Bodø kommune

Meløy kommune

Fauske kommune

Saltdal kommune

Gildeskål kommune

Steigen kommune

Sørfold kommune





STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 1610	Saksbeh. ANS.
06 APR 2018	
Ar/saksnr. 18/451	Doknr. 1
Ark.kode 026	
Gradering	
Kopi til:	

Steigen kommune  
Leinesfjord  
8250 ROGNAN

Dato: .....03.04.2018  
Saksbehandler: ..... Ronny Andre Hagen Langfjord  
Telefon direkte: .....75 55 74 01  
Deres ref.: .....  
Løpenr.: ..... 173/2018  
Saksnr./vår ref.: ..... 2018/59  
Arkivkode: .....

## Endring av selskapsavtale Salten Brann IKS

Jamfør vedtak 17/17 i representantskapet til Salten Brann IKS ble Værøy kommune deleier i selskapet fra og med 01.01.2018.

Dette medfører at selskapsavtalen må revideres og tilpasses.

Vedlagt ligger styresak 20/18 med bakgrunn og de paragrafer som skal endres. I henhold til gjeldende selskapsavtale skal endringer vedtas i alle eierkommuner.

Vi ber om at saken om endring behandles politisk i eierkommunene

Med hilsen

Per Gunnar Pedersen  
Daglig leder/brannsjef

Ronny Andre Hagen Langfjord  
Ass. Daglig leder/varabrannsjef

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent, og har derfor ikke signatur*

---

**SALTEN BRANN IKS**

**Postadresse:**  
Postboks 319, 8001 Bodø  
**Besøksadresse:**  
Olav V's gate 200, 8070 Bodø

**Telefoner:**  
**Sentralbord:** 75 55 74 05  
**Telefax:** 75 55 74 08

**Elektroniske adresser:**  
post@saltenbrann.no  
ronny.langfjord@saltenbrann.no  
[www.saltenbrann.no](http://www.saltenbrann.no)

**Orgnr.:**  
990 565 325  
**Bankkonto:**  
8902 12 95664

## ENDRING AV SELSKAPSAVTALE

### Bakgrunn

Værøy kommune kom inn som deleier i selskapet fra og med 01.01.2018, ref vedtak i sak 17/17 i representantskapet.

Selskapsavtalen må endres i følgende paragrafer:

- §1 Navn og deltakere
- §6 Eierandel og ansvarsfordeling
- §8 Representantskapet
- §29 Ikrafttredelse

### § 1. Navn og deltakere

#### Gjeldende tekst:

Selskapets navn er Salten Brann IKS.

Beiarn kommune,  
Bodø kommune,  
Fauske kommune,  
Gildeskål kommune  
Sørfold kommune

Hamarøy kommune  
Meløy kommune  
Saltdal Kommune  
Steigen kommune og

er deltakere i selskapet.

#### Forslag til ny tekst:

*Selskapets navn er Salten Brann IKS.*

*Beiarn kommune,  
Bodø kommune,  
Fauske kommune,  
Gildeskål kommune  
Sørfold kommune og*

*Hamarøy kommune  
Meløy kommune  
Saltdal Kommune  
Steigen kommune  
Værøy kommune*

*er deltakere i selskapet.*

## § 6. Eierandel og ansvarsfordeling

### Gjeldende tekst:

Etter medlemskap for Meløy kommune fra 1. januar 2018 har stiftelsen følgende eierandeler i selskapet:

Beiarn	1,44 %	Hamarøy	2,26 %
Bodø	60,91 %	Meløy	8,55 %
Fauske	12,30 %	Saltdal	6,04 %
Gildeskål	2,57 %	Steigen	3,37 %
Sørfold	2,56 %		

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

### Forslag til ny tekst:

Etter medlemskap for Værøy kommune fra 1. januar 2018 har stiftelsen følgende eierandeler i selskapet:

Komune	Innbyggertall pr. 1.1.2018	Eierandel
1804 Bodø	51558	62,53 %
1837 Meløy	6346	7,70 %
1838 Gildeskål	1998	2,42 %
1839 Beiarn	1029	1,25 %
1840 Saltdal	4691	5,69 %
1841 Fauske - Fuosko	9775	11,85 %
1845 Sørfold	1979	2,40 %
1848 Steigen	2534	3,07 %
1849 Hamarøy - Hábmer	1801	2,18 %
1857 Værøy	746	0,90 %
Sum	82457	100,00 %

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

## § 8. Representantskapet

### Gjeldende tekst:

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Det må velges tilstrekkelig antall vararepresentanter i rekkefølge. Medlemmer som velges til

representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører eller den som velges i ordførerens sted avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1

#### Forslag til ny tekst:

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune. Det må velges tilstrekkelig antall vararepresentanter i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører eller den som velges i ordførerens sted avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1
Værøy	1				

## §29 Ikrafttredelse

### Gjeldende tekst:

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Beiarn kommune

Hamarøy kommune

Bodø kommune

Meløy kommune

Fauske kommune

Saltdal kommune

Gildeskål kommune

Steigen kommune

Sørfold kommune

### Forslag til ny tekst:

Denne selskapsavtalen trer i kraft når eierkommunene har godkjent den i kommunestyrene.

Beiarn kommune

Hamarøy kommune

Bodø kommune

Meløy kommune

Fauske kommune

Saltdal kommune

Gildeskål kommune

Steigen kommune

**Forslag til vedtak**

**Vedtak:**

Styret ber selskapets administrasjon om å sende ut forslag til ny selskapsavtale til behandling for likelydende vedtak i alle eierkommuner. Endelig behandling gjennomføres i representantskapsmøte 04. mai 2018.

Bodø, 15. mars 2018

---

Per Gunnar Pedersen  
Daglig leder/Brann- og redningssjef  
Salten Brann IKS

## KLAGE PÅ VEDTAK OM FORLENGET OPSJON PÅ TOMT GNR 28 BNR 142 PÅ NORDSKOT

Saksbehandler: Andreas Sletten  
Arkivsaksnr.: 14/1002

Arkiv: L83

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/18	Steigen formannskap	10.04.2018
21/18	Steigen formannskap	06.06.2018

### Forslag til vedtak:

Klagen avvises. Formannskapet sitt vedtak 8/18 er ikke et enkeltvedtak som kan påklages. Dette vedtaket kan påklages, slik klage stiles til Fylkesmannen i Nordland men sendes hit.

### Saksutredning:

Klager har i brev av 02.05.2018 påklagd Steigen formannskap sitt vedtak 8/18.

I dette vedtaket fikk Nordskot Utvikling innvilget forlenget opsjon til et areal på Nordskot. Selskapet har igangsatt en reguleringsplanprosess for området, inkluderte dette arealet. Planprosessen fremover vil avklare videre betingelser for bruk av arealet.

Avgjørelser som i prinsippet også kunne vært fattet av private rettssubjekter anses ikke som vedtak. Dette gjelder for eksempel kommunens forretningsdrift, inngåelse av avtaler, kjøp og salg, og kommunens aktivitet i rollen som grunneier. Offentlige anskaffelser er altså ikke enkeltvedtak. Det er heller ikke enkeltvedtak når kommunen for eksempel utøver råderett over fast eiendom i kraft av å være grunneier.

Formannskapets vedtak 8/18 er en del av kommunens forretningsdrift i rollen som grunneier og altså ikke et enkeltvedtak, jf fvl § 2.

Det fremgår av fvl § 3 at det bare er enkeltvedtak som omfattes av kapitlene IV-VI i forvaltningsloven. Videre fremgår det av fvl § 28 (kap VI) at det bare er enkeltvedtak som kan påklages.

Dette betyr at det ikke er klageadgang til formannskapets vedtak 8/18 og klagen skal derfor i henhold til forvaltningsloven avvises. Avvisningen vil i seg selv være et enkeltvedtak som kan påklages.

For øvrig vil administrasjonen påpeke at klagers brev av 18.10.2017 skulle vært besvart og vi beklager dette. Brevet var del av saksfremlegget til formannskapets vedtak 8/18.

Videre vil vi påpeke viktigheten av å skille mellom de grunneierdisponeringer kommunen gjør og pågående planprosesser. Mye av de innspill klager har tatt opp i sine brev må forstås som mulige innspill til planprosessen. Det er planprosessen som avgjør hvilken bruk og i hvilken grad arealet kan disponeres til det ene og det andre. Det fremgår da også av formannskapet sitt vedtak at kjøper må være innforstått med at deler av arealet fortsatt skal være til allment bruk.

Vi vil derfor anmode klager til å ta del i pågående planprosess og fronte sine synspunkt til fremtidig utvikling og bruk av arealet der.

**Vedlegg:** Klage fra Ragnar Pedersen

Klage på vedtak om forlenget opsjon på tomt gnr 28 bnr 142 på Nordskot.

02.05.2018

Klage stiles direkte til ordfører, Rådmann og Steigen Formannskap

Vil med dette påklage vedtak i formannskapet 10.04.2018 vedrørende videreføring av opsjon for gnr 28 bnr 142 på Nordskot (fyllinga heretter).

I den tidligere opsjon av 16.10.2014 var det ingen forutsetninger som tilsier at det var opsjon på opsjon (videreføring av opsjon på fyllinga på Nordskot)

Nordskot utvikling AS ble tilgodesett med opsjon i 2 år den 16.10.2014 under visse forutsetninger ref sak arkiv L83 arkivsaknr. 14/1002

Nordskot Utvikling AS hadde ikke innen tidsfristen foretatt kjøp av eiendommen.

Ragnar Pedersen sendte brev til kommunen 18.10.2017 med innspill til fyllinga på Nordskot uten å få tilbakemelding fra Steigen Kommune. (Brudd på forvaltningsloven.)

Jeg skrev også i siste setning i dette brevet at jeg ønsket å kjøpe fyllinga på Samme vilkår som Nordskot Utvikling AS hadde fått i sin opsjon av 16.10.2014.

Dette har jeg heller ikke fått svar på.

Hvordan kan det ha seg at Nordskot utvikling AS kan komme foran meg i denne saken når søknad om forlengelse av opsjon kom først i februar 2018?

Hvorfor har ikke min forespørsel om kjøp vært oppe og behandlet i formannskapet?

Mens saken venter på avklaring ber jeg om at Steigen kommune setter alle planer og regleringer på vent inntil saken har blitt gjennomgått på nytt og at jeg får tilbakemelding på mitt brev og min forespørsel om kjøp.

Legger ved brev av 18.10.2017.

Har også sakset sak og vedtak gjort i formannskapet 10.04.2018

Mvh Ragnar Pedersen

Gjerdhågen 9

Nordskot

8283 Leinesfjord

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 2048	Saksbeh. ANS
04 MAI 2018	
Arkivsaknr. 14/1002	Dok.nr. 14
Ark.kode L83	
Gradering	
Kopi til: AS	



## SAMISK VIRKEOMRÅDE

Saksbehandler: Asle Schrøder  
 Arkivsaksnr.: 18/662

Arkiv: U40

**Saksnr.: Utvalg**  
 22/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
 06.06.2018

**Forslag til vedtak:**

Steigen formannskap vedtar å søke Sametinget om at hele Steigen kommune kommer inn under virkeområdet for Samisk Utviklingsfond.

Parallelt med dette søkes det Fiskeridirektoratet om at fiskere lokalisert til Steigen kommune får ta del i ordningen med Kystfiskekvoter fra og med 2019.

Dette uavhengig av Sametingets behandling av søknaden om innlemming i det samiske virkemiddelområdet.

**Saksutredning:**

Steigen kommune, ved ordfører, har fått flere henvendelser fra lokale fiskere som ønsker at kommunens fiskere skal kunne ta del i kystfiskekvoteordningen. Kystfiskekvotene kan tildeles fiskere i Finnmark, Troms og Nordland, nord for Saltfjellet. Å komme med i denne ordningen vil ha stor betydning for våre lokale fiskere i forhold til å kunne sikre seg et godt inntektsgrunnlag.

Deler av Hamarøy er med i denne ordningen og fiskere både fra Hamarøy og Steigen fisker i dag i den samme fjorden og alle leverer til det samme fiskemottaket, som ligger i Steigen kommune.

I dag er det en forutsetning for å komme med i denne ordningen at kommunen er en del av det samiske virkemiddelområdet. For tiden foregår det en prosess hvor bindingen til det samiske virkemiddelområdet i forhold til fiskekvoter kan bli endret på. Likevel har vi, etter samtaler med folk i Sametinget, fått anbefalinger om å søke å komme med i denne ordningen, selv om de ikke kan love at søknaden blir innvilget.

Samisk utviklingsfond (SUF) ble etablert i 1975 av norske myndigheter for å fremme tiltak av særlig kulturell, sosial og økonomisk betydning for den samiske befolkning og det samiske bosettingsområdet. Fondet ble styrt og forvaltet av Norsk Sameråd. Etterhvert ble det etablert et eget fagråd for fondet, kalt Samisk næringsråd. Fondet og dets administrasjon ble overført Sametinget i 1989.

Ordningen er formelt sett ikke et fond, men utgjør i dag en del av Sametingets økonomiske virkemiddelordning. De økonomiske rammene for ordningen fastsettes årlig i Sametingets budsjett.

Gjennom ordningen ytes tilskudd etter søknad til næringsbaserte prosjekter, bedrifts- og produktutviklingstiltak, markedsføringstiltak, investeringer og næringsetablering. Det gis også tilskudd til samiske utmarksnæringer og kompetansehevingstiltak innen utmarksnæringer og tradisjonelle samiske næringer.

Får å kunne søke på midler gjennom denne ordningen er det ingen forutsetning at man har samisk etnisk bakgrunn eller står i Samemanntallet, dersom kommunen, eller deler av

kommunen, kommer inn under denne ordningen. Dette er en ordning, særlig rettet mot småskala næringsvirksomhet, som alle kan søke på.

I forhold til kystfiskekvoten:

Kystfiskekvoten er et tilleggskvantum til fartøy i åpen gruppe i fisket etter torsk nord for 62°N med eier bosatt i Finnmark, Nord-Troms og øvrige kommuner i Troms og Nordland som er omfattet av det geografiske virkeområdet til Sametingets søkerbaserte tilskuddsordning.

Kystfiskekvoten ble først fastsatt av Fiskeri- og kystdepartementet i 2011, som følge av en overenskomst med Sametinget om tiltak til oppfølging av Kystfiskeutvalget. Kystfiskeutvalget var et ekspertutvalg som utredet hvem som hadde rett til å fiske i havet utenfor Finnmark, og avgå sin innstilling «Retten til å fiske i havet utenfor Finnmark» (NOU 2008:5) i februar 2008. Det er gjort en egen avsetning til kystfiskekvoten på 3000 tonn torsk. Dette kvantumet fordeles som ekstra maksimalkvoter til fartøy i åpen gruppe som fyller vilkårene for å delta i ordningen. I 2018 er kystfiskekvoten for hvert enkelt fartøy satt til en maksimalkvote på 16 tonn torsk.

Fartøy med eier bosatt i Finnmark, Nord-Troms og øvrige kommuner i Troms og Nordland, som er omfattet av det geografiske virkeområdet til Sametingets søkerbaserte tilskuddsordning omfattes av ordningen. Det geografiske virkeområdet omfatter følgende kommuner eller deler av kommune i Nordland: Narvik, Hamarøy, Tysfjord og Evenes.

Det er ikke nødvendig å søke om å få kystfiskekvote, men det er et krav at Fiskeridirektoratet mottar påmelding før fisket tar til. Påmelding kan gjøres via et elektronisk eller et papirbasert søknadsskjema. Meldingen skal inneholde informasjon om organisasjonsnummer, kommune, startdato, fartøy, registreringsmerke, samt eiers navn og bostedsadresse.

Skriftlig melding skal sendes til Fiskeridirektoratet på følgende e-post:  
[postmottak@fiskeridir.no](mailto:postmottak@fiskeridir.no)

**ÅRSMELDING 2017**

---

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth  
Arkivsaksnr.: 18/676

---

Arkiv: 004

**Saksnr.: Utvalg**  
23/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
06.06.2018

**Forslag til vedtak:**

**Formannskapet tilrår at kommunestyret tar årsmeldinga til etterretning.**

**Saksutredning:**

I henhold til kommunelovens § 48 legges herved årsmelding for 2017 fram til behandling. Årsmeldinga er utarbeidd i henhold til de krav som oppstilles i nevnte paragraf.

Årsmeldinga er også et viktig styringsdokument for kommunen. Det er her administrasjonen rapporterer hvordan drifta har gått i 2017, utfordringer en har møtt og tiltak som er gjort. Det er lagt særlig vekt på rapportering i forhold til budsjett, avvik i forhold til budsjett og hvilke tiltak som er iverksatt for å hindre/reducere avvik.

**Vedlegg:**

Årsmelding 2017

**REGNSKAP 2017**

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth  
 Arkivsaksnr.: 18/678

Arkiv: 210

**Saksnr.: Utvalg**  
 24/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
 06.06.2018

**Forslag til vedtak:**

**Formannskapet tilrår at kommunestyret vedtar det framlagte regnskapet med rådmannens beretning og revisors uttalelse som Steigen kommunes regnskap for 2017.**

**Saksutredning:**

Etter kommunelovens § 24 nr. 3 skal kommunestyret vedta årsregnskapet. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet.

Regnskapet for 2017 viser et merforbruk på 4,73 mill. kr. Akkumulert underskudd har etter dette økt til kr. 31,6 mill. kr. Regulert budsjett 2017 var vedtatt med 0 i mer/mindreforbruk, slik at det samla avviket er det samme som merforbruket.

I framlagt årsmelding er det gjort nærmere rede for avvikene fra budsjettet. Her kan kort gjengis:

Sentrale inntektsposter:

Skatteinngangen i 2017 var på 60,8 mill. kr, noe som er 6,49 mill. kr. over budsjett. Økt skatteinngang gir lavere inntektsutjamning fra staten, og rammetilskuddet ble 5,64 mill. kr. lavere enn budsjettet. Netto merinntekt på selve skatt/ramme var da 850.000,- kr. i forhold til budsjett. Steigen kommune fikk i 2017 utbetalt kr. 680.000,- fra havbruksfondet. Her var regulert budsjett 900.000,- kr., altså ei mindreinntekt på 220.000,- kr. Vi hadde i 2017 budsjettet med 3 mill. kr. i positivt premieavvik, mens resultatet ble 712.000,-, det vil si en inntektssvikt på 2,3 mill. kr. Eiendomsskatten bidro med 8,6 mill. kr. netto inn i regnskapet, som budsjettet. Eierutbytte i selskap der Steigen kommune har eierandeler ga ei inntekt på 3,55 mill. kr, noe som var 150.000,- kr. mer enn budsjettet. Nord-Salten Kraft AS har her bidratt med det aller meste, 3,4 mill. kr.

Drifta:

Sentrale styringsorganer: Merforbruk 1,8 mill. kr.

Oppvekst: Merforbruk: 1,2 mill. kr.

Helse/omsorg: Merforbruk 2,6 mill. kr.

Plan, utvikling og drift: Mindreforbruk -5,3 mill. kr.

NAV: Mindreforbruk -1,4 mill. kr.

Innenfor disse sum-tallene ligger det mange forhold som virker begge veier, herunder også noe manglende samsvar mellom føringer i budsjett og regnskap. Dette er nærmere redegjort for i årsmeldinga.

**Vedlegg:**

Regnskap 2017

Revisors beretning av 28.05.18

Kommunestyret i Steigen kommune

Deres ref.: \*

Vår ref.: 1310 1.E5.1.rb

Dato: 28. mai 2018

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Steigen kommunes årsregnskap som viser kr 189 001 058,- til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk på kr 4 732 393,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Steigen kommune per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapspraksis i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonspraksis i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Øvrig informasjon*

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

*Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet*

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til hjemmesiden til Norges Kommunerevisorforbund ([www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger)).

**Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

*Konklusjon med forbehold om budsjett*

De fleste rammeområdene har avvik mellom regnskap og regulert budsjett. Med unntak av Sentraladministrasjonen, Oppvekst/ Kultur, Helse- og Omsorg har de øvrige rammeområder positive avvik.

Videre er det betydelige avvik mellom regnskap og regulert budsjett i investeringsregnskapet når det gjelder Inntekter og Finans.

Avvik er kommentert i årsberetningen på side 4-7.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet som er omtalt i avsnittet «Konklusjon med forbehold om budsjett» ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

*Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

*Andre forhold*

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 16.4.2018, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap og årsberetning forelå ikke på dette tidspunkt.



Per Asbjørn Andersen  
oppdragsansvarlig revisor

**KOPI:** *Kontrollutvalget i Steigen kommune*  
*Formannskapet i Steigen kommune*  
*Rådmannen i Steigen kommune*



**BUDSJETTREGULERING JUNI 2018**

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth  
 Arkivsaksnr.: 17/1097

Arkiv: 150

**Saksnr.: Utvalg**  
 25/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
 06.06.2018

**Forslag til vedtak:****Kommunestyret vedtar følgende endringer i vedtatt budsjett for 2018:**

Kap.		Endringer netto for kapittel
1	Sentrale styringsorganger	625
2	Oppvekst	0
3	Helse/omsorg	2300
4,5,6	PUD	-200
7	NAV	-100
8,9	Skatt, ramme, finans	-2400
	Red.forsikr.utg.fordeles	-225
	Balanse	0

**Saksutredning:**

Det vises til økonomirapport for første tertial, der det er redegjort for avvik i forhold til budsjett hittil i år, samt utarbeidd en prognose for hvordan en forventer å komme ut ved årets slutt. Økonomirapporten er framlagt på kapittel-nivå (det vil si kapittel 2 oppvekst, kapittel 3 helse/omsorg osv). Nedenfor framlegges et forslag til regulering av årets driftsbudsjett, også på kapittel-nivå. Dette er gjort med utgangspunkt i en forståelse av at gjeldende delegasjonsreglement gir rådmannen fullmakt til å omfordele beløp mellom ansvarsgrupper innenfor hvert kapittel (reglementets kap. 5 «økonomistyring»). Under tabellen redegjøres det for hva som ligger til grunn for de enkelte netto-tallene for hvert kapittel.

Kap.		Endringer netto for kapittel
1	Sentrale styringsorganger	625
2	Oppvekst	0
3	Helse/omsorg	2300
4,5,6	PUD	-200
7	NAV	-100
8,9	Skatt, ramme, finans	-2400
	Red.forsikr.utg.fordeles	-225
	Balanse	0

Inntekter: Utifra vedtak om utbytte fra Nord-Salten Kraft AS vil denne inntekta bli 2,1 mill.kr. større enn budsjettet. Videre har kommunen fått innvilget kr. 300.000,- i skjønnsmidler til deltakelsen i KS sitt utviklingsnettverk.

Kap. 1 sentrale styringsorganer: Det forventes økte IT-utgifter med 600.000 utover budsjett. Det bør påregnes utgifter knyttet til deltakelsen i KS-nettverket utover det som ligger i vedtatt budsjett (reise/opphold). Videre forventes det besparelser på grunn av korte vakanser i stillinger og sykefraværerefusjoner.

Kap. 2 oppvekst: Her foreslås ingen endringer på vedtatt budsjettramme.

Kap. 3 helse/omsorg: Det vises til økonomirapporten, der årsprognosen for kapitlet samla sett viser et merforbruk på 2,3 mill. kr. Dette foreslås dekket opp. Innenfor denne økte rammen må det finnes rom for fullt driftstilskudd fysioterapeut i 2018 (jfr. Budsjettvedtak des. 2017, der det ble tatt ut 105.000,- kr. som besparelse på dette punktet).

Kap. 4,5 og 6 PUD:

- Gjennom gunstig forsikringstilbud er utgiftene til forsikring på bygg, anlegg og kjøretøy redusert med ca. 175.000,- kr.
- Det er anledning til å belaste næringsfondet for en mindre sum hvert år til administrasjon av fondet. Dette har ikke vært gjort i Steigen, men bør vurderes i den økonomiske situasjonen vi er i.
- Det er behov for å kjøpe inn en tilhenger til beredskapsmateriell. Dette må dekkes innenfor rammen på kapitlet.

Kap. 7 NAV

Det vurderes å være rom for en mindre reduksjon av budsjettramma for kapitlet.

Gjennom samme gunstige forsikringsavtale som nevnt over, er kommunes utgifter til personforsikring (yrkesskade, grupp/liv, skolebarn) redusert med ca. 230.000,- kr. Dette beløpet fordeler seg over alle kapitlene (1 til 7), og beløpet må derfor fordeles i riktig forhold på alle kapitler i ettetid.

**KONTROLLUTVALGSSEKRETERIAT**

---

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth  
Arkivsaksnr.: 17/290

---

Arkiv: 033

**Saksnr.: Utvalg**  
26/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
06.06.2018

**Forslag til vedtak:**

Saken utgår.

**IRIS - ØKT LÅNERAMME OG ENDRET SELSKAPSAVTALE**

---

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth  
Arkivsaksnr.: 18/685

---

Arkiv: 026

**Saksnr.: Utvalg**  
27/18 Steigen formannskap

**Møtedato**  
06.06.2018

**Forslag til vedtak:****Selskapsavtalen for Iris Salten IKS endres på følgende punkt.****§ 15, opptak av lån endres til:**

*Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 millioner kroner og øvre ramme for investeringslån er 220 millioner kroner.*

**Saksutredning:****Bakgrunn:**

Iris Salten IKS sin vedtatte økonomi- og investeringsplan viser et behov for å øke selskapets låneramme. Saken omhandler utvidelser av lånerammen med tilhørende nødvendig justering av selskapsavtalen. Selskapets styre har forberedt saken og den er behandlet av selskapets øverste organ, representantskapet, i møte 10 november 2017.

Etter representantskapets behandling må saken stadfestes gjennom eget vedtak i alle eierkommunenes kommunestyre før endringen er gjeldende. I denne saken redegjøres for hvorfor denne anmodningen til eierne kommer såpass lang tid etter representantskapets behandling av saken. Det er vesentlig at kommunene gjør likelydende vedtak siden selskapsavtalen må endres.

**Saksutredning:**

Styret i Iris Salten har ved flere anledninger hatt en strategisk diskusjon om hvem som skal eie infrastrukturen som er etablert i Iriskonsernet. Ved hver gjennomgang er det konkludert med at maskiner, utstyr og driftsmidler skal eies i datterselskapene, mens infrastruktur med veier, plasser, bygg og anlegg skal eies av morselskapet. Dette er lagt til grunn i selskapets planlegging og i denne saken. For at Iris Salten IKS skal kunne ha gode og lovlige anlegg i hele Salten og samtidig kunne gå foran i det som er beskrevet som det grønne skiftet, er det viktig at de vedtatte investeringene i økonomiplanen følges.

Da Iris Salten ble dannet i 1993 ble selskapet gitt en låneramme på 136 millioner kroner. Det har frem til nå ikke vært nødvendig med noen endring av lånerammen, men nå er behovet entydig.

I økonomiplanen for 2018 til 2021 er det utarbeidet investering og finansieringsplan. Tabellen under er korrigert med en investering i nytt miljøtorg i Bodø i slutten av perioden i forhold til det som går frem av økonomiplanens tabell.

	Opptak av lån	Gjeld ved slutten av året
2018	28,3	150,4
2019	22,4	160,0
2020	4,3	151,9
2021	54,3	192,5

I oversendt forslag til eierne, november 2017, var lånerammen forslått hevet til 250 millioner kroner. I etterkant er det bedt om en ny vurdering av behovet for en så høy låneramme. Korrigert forslag gjenspeiler at lånerammen må dekke de investeringer som ligger i økonomiplanen, samt gi en ramme for at prosjekter kan dukke opp i planperioden. Etter den nye vurderingen er det styrets forslag at lånerammen økes med 84 millioner til 220 millioner.

På representantskapsmøtet 4. mai 2018, besvarte ledelsen spørsmål knyttet til investeringsplanene for den enkelte eierkommune.

#### **Andre forhold:**

På representantskapsmøtet 10. november 2017 ble det også redegjort for ny selskapsorganisering med tilhørende nødvendig endring i selskapsavtalen. Slik endring vurderes nødvendig blant annet for fortsatt å kunne utbetale utbytte til eierne, når det er økonomisk grunnlag for det. I tiden etter 10. november 2017 har en dialog mellom selskapets ledelse, eiere og kommunenes administrasjoner, avklart at de ønskede organisatoriske endringenes mulige konsekvenser krever en grundigere utredning. Selskapet vil komme tilbake med egen sak om dette, når utredningen er ferdig.

Opprinnelig hadde selskapet tenkt å ta opp både de organisatoriske forhold og forholdet til lånerammen i en og samme sak. Behovet for en snarlig utvidelse av lånerammen gjør det nødvendig med separate behandlinger i eierkommunene.

#### **Vedlegg:**

Forslag til ny selskapsavtale for IRIS Salten IKS

# Selskapsavtale for Iris Salten IKS

organisasjonsnummer 967 518 190

## Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.

### § 1 Navn og deltakere.

Selskapet navn er Iris Salten IKS.

Selskapets devise er «Folkestyrte tjenester i Salten»

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold.

### § 2 Selskapsform og ansvarsforhold.

Iris Salten IKS er et non profitt interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper, (IKS-loven)

Virksomheten er eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tiligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret. Forvaltningslov og offentlighetslov gjelder for selskapets virksomhet.

### § 3. Hovedkontor.

Selskapets forretningskontor er i Bodø.

### § 4. Formål.

Formålet med selskapet er:

- Utføre offentlige tjenester for sine eiere.

Tjenesteutøvelse innenfor nye områder skal vedtas av kommunestyrene for de kommunene tjenesten gjelder etter tilrådning fra representantskapet.

Selskapet kan eie andre selskaper, og tildele disse enerett dersom dette er i samsvar med EØS-avtalen.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

## **Kapittel 2. Organisasjon.**

### **§ 5. Representantskapet.**

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune, med tilstrekkelig antall varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører, eller den ordfører bemyndiger avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1

### **§ 6. Styret.**

Styret i selskapet skal ha 7 styremedlemmer. Representantskapet velger 6 styremedlemmer med 3 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddtrekning etter første året. Ett medlem av styret velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 10.

### **§ 7 Selskapet representasjon.**

Styreleder og administrerende direktør plikter selskapet i fellesskap, jfr. iks-lovens § 16.

Administrerende direktør representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

## **Kapittel 3. Representantskapet.**

### **§ 8. Representantskapets myndighet.**

Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter lover eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

### **§ 9. Innkalling til møte i representantskapet.**

Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde saksliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Det skal føres

møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned.

Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å være tilsted i møtene i selskapets eierorgan.

## **§ 10. Saksbehandling i representantskapet.**

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret
- Vesentlige endringer i selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til nye låneopptak og eventuelle kommunale garantier



- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.