



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap
Møtested: Rådhuset, 8283 Leinesfjord
Møtedato: 10.04.2018 Tid: Kl 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Poilti-samråd

Orienteringer:

- NAV Steigen, portefølje og framtidig struktur

Drøfting:

- Lev i Steigen

Orienteringssak som er lukket: Eierstrategi/reforhandling av avtaler Nord-Salten Kraft

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 8/18	14/1002	FORESPØRSEL OM FORLENGET FRIST KOMMUNAL TOMT PÅ NORDSKOT
PS KST 9/18	18/392	OMSORGSBOLIGER LEINESFJORD
PS 10/18	18/135	ETABLERING AV FELLES BARNEVERNTJENESTE FOR STEIGEN KOMMUNE OG BODØ KOMMUNE ETTER VERTSKOMMUNEMODELLEN

PS	11/18	18/257 HØRING - ENDRING I BUSS OG BÅTRUTER
PS	12/18	18/405 BUDSJETTREGULERING, INVESTERINGSBUDSJETT
PS	13/18	18/124 GODTGJØRELSE FOR POLITISK ARBEID
PS	14/18	18/322 SØKNAD OM SALGSBEVILLING AV ALKOHOL - NY BEVILLING ETTER EIERSKIFTE

Eventuelt.

FORESPØRSEL OM FORLENGET FRIST KOMMUNAL TOMT PÅ NORDSKOT

Saksbehandler: Oluf Holmvaag
Arkivsaksnr.: 14/1002

Arkiv: L83

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
9/15	Steigen formannskap	05.02.2015
8/18	Steigen formannskap	10.04.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommune innvilger søknad fra Nordskot Utvikling, og gir forlengelse av tidligere gitt opsjon frem til 14. april 2020. Prisen settes til kr 150,-/kvm. Opsjonsleie pr år settes til 3% av salgssummen. Det vises til vedtak i Steigen Formannskap 05.02.2015, sak 9/15, og forutsetningene som fremgår der. Kjøper må være innforstått med at deler av arealet fortsatt skal være til allment bruk. Dette avklares gjennom reguleringsprosessen.

Saksutredning:

Nordskot Utvikling AS har i brev 02.02.2018 søkt om forlenget frist på utvikling av kommunal tomt på Nordskot. Det dreier seg om parsell av gnr 28 bnr 142, og området ligger på fyllinga like ved Kystmuseet på Nordskot. Denne søknaden kommer fordi Nordskot utvikling ønsker å utvide sine planer på Nordskot, og de har derfor engasjert Norconsult til å fremme en reguleringsplan for et noe større område på Nordskot, der nevnte parsell av gnr 28 bnr 142 er med i denne planen.

Administrasjonen ønsker å presisere at arbeidet med den nye reguleringsplanen må hensynta båthavner, atkomst til disse, friarealer, og tilstrekkelig parkeringsareal for båteiere og andre. Vi vil i den forbindelse vise til vedlagte referat fra oppstartmøte for den nye reguleringsplanen på Nordskot.

Kommunen ønsker å kreve en opsjonsleie for å dekke løpende kapitalutgifter etter opparbeidelse av areal. Vi forslår 3%.

Vi forslår salgspris på kr 150,-/kvm. Pris i 2015 var kr 100,-/kvm.

Vedlegg:

1. Vedtak i Steigen FSK 05.02.2015
2. Søknad fra Nordskot utvikling AS 02.02.2018
3. Referat fra oppstartsmøte 08.02.2018 med Norconsult ang ny reguleringsplan.

Nordskot Utvikling AS
Nordskot
8283 Leinesfjord

Steigen Kommune
8283 Leinesfjord

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løp.nr.: 478	Saksbeh. O. H.
02 FEB 2018	
Ar/saksnr. 14/1002	Dok.nr. 9
Ark.kode L83	
Gradering	
Kopi til:	

Nordskot, 2.2.2018

Forespørsel om forlenget frist på utvikling av kommunal tomt på Nordskot.

Nordskot Utvikling AS (org nr. 913.720.563) har til hensikt å drive næringsutvikling på Nordskot i Steigen. Selskapets eiere er Børge Ousland AS, Nordskot Brygge AS & Barske Gleder AS.

Nordskot Utvikling AS fikk i formannskapet i Steigen kommune 5 februar 2015 tre års opsjon på å kjøpe kommunal parsell gnr 28 bnr 142, til en pris av 100 kroner per kvm. Vi viser til sak 9/15 i formannskapet. Forutsetningen for å kunne utøve opsjonen var at det ble igangsatt byggearbeid på eiendommen i løpet av opsjonsperioden.

Igangsetting har ikke kunnet skje innenfor fristen. Manglende oppstart skyldes ikke at Nordskot Utvikling anser prosjektet som mindre interessant enn tidligere, tvert om er det mer interessant. Aksjonærene bak selskapet har brukt mye tid og ressurser på å finne et riktig konsept, et prosjekt som er salgbart, lønnsomt og gir høy utnyttelsesgrad, slik at dette ikke blir kalde senger.

Målet har dessuten vært å lansere et prosjekt som skiller seg ut, både visuelt og kvalitetsmessig, og vi har derfor jobbet med ulike arkitekter og leverandører i inn- og utland for å få frem et rikt idetilfang.

I dette arbeidet ble det åpenbart at vi måtte ha adgang til et større areal enn vår eksisterende tomt på knausen over kaiområdet (den er en av to tomter som Nordskot Utvikling eier). Dette for å kunne utnytte vår tomt der på en tilfredsstillende måte, ikke minst med tanke på veiadkomst og parkering. Vi tok et visst forbehold om dette i forrige søknad, høsten 2014. Dette er nå løst gjennom en opsjon på kjøp av deler av gnr 28 bnr 128 som er et tilstøtende areal. Forhandlingene om dette har pågått i lang tid, og det har ikke vært fornuftig å fremme noen regulerings sak før dette var avklart.

Nå har Nordskot Utvikling engasjert Norconsult til å fremme en reguleringsplan for våre eksisterende tomter, samt de to tomter vi har opsjon på (kommunens tomt er den ene), og forhåndskonferanse blir holdt tidlig i februar.

Uten å gå i detalj omkring prosjektet vil vi fremheve at det blir rom for både fritidsboliger, bolig og næring innenfor planen. Samtidig blir utnyttelsen av enhetene høy, til glede for næringslivet i kommunen. Vi tror også at konseptet vil støtte opp om annen næringsvirksomhet på Nordskot, og ikke bli en konkurrent.

Av de tre aksjonærene i selskapet har to av dem, Nordskot Brygge AS og Børge Ousland AS, allerede dokumentert evne til å bygge opp lønnsom og ekspansiv turistvirksomhet på Nordskot. Manshausen er blitt et ikon med sin arkitektur, og har satt Nordskot og Steigen på kartet ute i verden. Den tredje aksjonæren, Barske Gleder AS, eies av Odd Harald Hauge, som er seriegründer, eiendomsutvikler og investor, og står bak flere store prosjekter både i Norge og utlandet.

Vi mener derfor at det er forsvarlig og riktig av kommunen å gi oss en forlenget opsjon på den angjeldende tomt. Den er helt sentral i konseptet og lønnsomheten i prosjektet. Erfaringsmessig vil det ta 9-12 måneder å få vedtatt en reguleringsplan. Deretter vil det bli gjennomført detaljprosjektering, utviklet salgsmateriell og forhandlet kontrakter med leverandører. Også dette arbeidet kan ta inntil 12 måneder, selv om noe kan skje parallelt med reguleringsarbeidet.

En forlenget opsjon med 2 år, frem til vinteren 2020, skal derfor være tilstrekkelig til å realisere prosjektet, med en målsetting om at fritidsboligene er klare til innflytting før sommeren 2021.

Vi understreker også at vi er svært positive til samarbeid med ulike private foreninger for å øke områdets attraktivitet både for fastboende og besøkende. Vi har blant annet foreslått og vil ta initiativ til en betydelig utvidet og forbedret småbåthavn som en del av vårt prosjekt.

Når det gjelder eventuelle begrensinger og krav for forlengelse av opsjonen, foreslår vi at dette kan gjøres som en del av reguleringsplanen. Dermed sikrer kommunen at det er en tett kobling mellom opsjonen og fremdrift i prosjektet.

Med hilsen
Nordskot Utvikling AS

Børge Ousland John Åge Handberg Odd Harald Hauge

MELDING OM VEDTAK

Steigen formannskap

Arkivsak: 14/1002

FORESPØRSEL OM KOMMUNAL TOMT PÅ NORDSKOT

Saksbehandler: Oluf Holmvaag	Arkiv: L83
Saksnr.: Utvalg 9/15 Steigen formannskap	Møtedato 05.02.2015

Forslag til vedtak:

Steigen kommune gir tilsagn om salg av parsell av gnr 28 bnr 142, ca 780 kvm, til Nordskot Utvikling AS. Prisen settes til kr. 100,- pr kvm. Omkostninger ved oppmåling og tinglysing kommer i tillegg. Tilsagnet forutsetter at Nordskot Utvikling anlegger nytt båtutsett dersom det nåværende båtutsettet blir fylt ut. I hht. reguleringsbestemmelsene må ny eier også opparbeide offentlig plass (OP). Det er en forutsetning at kommunen sikrer kjørevei for allmennheten frem til offentlig plass. Tilsagnet forutsetter også oppstart med byggearbeid i løpet av 2 år etter at endelig vedtak foreligger, og at eiendommen benyttes i hht. reguleringsplan.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 05.02.15 sak 9/15

Behandling:

Forslag fra Elisabeth hetzler:

Foreslår 3 års opsjon.

Vedtak:

Innstillingen m/forslag fra Elisabeth Hetzler ble vedtatt med 4 mot 2 stemmer.

Saksutredning:

Vi viser til vedlagte forespørsel fra Nordskot Utvikling as, datert 16.10.2014. Selskapet ønsker å kjøpe en parsell av kommunal eiendom gnr 28 bnr 142 på Nordskot. Parsellen er på ca 780 kvm. Endelig areal vil fremkomme etter oppmåling. I reguleringsplanen for området er dette arealet definert for bolig/fritid. John Aage Handberg, som er en av aktørene i Nordskot Utvikling, har i møte sagt at selskapet ønsker å bygge ut fritidsboliger for utleie til turister.

Administrasjonen er positiv til dette, og går inn for at Nordskot Utvikling får kjøpe dette området.

Prisen er valgt ved å sammenligne med salg av tilsvarende eiendommer i Nordfold havn (kr 100,-/kvm).

Etter vurdering av beliggenhet og de utgifter kommunen har hatt med opparbeidelse, så synes kr 100,- pr kvm å være rett pris. Det må nevnes at arealene må heves med minimum 20 cm masse, og at dette gir ekstraordinære utgifter.

Når det gjelder området regulert som offentlig plass(OP), så sier reguleringsbestemmelsene at «Utbygger av område BF skal opparbeide området i henhold til utbyggingsavtale med Steigen kommune.» Vi gjør oppmerksom på at Steigen Kystlag ønsker å kjøpe denne plassen. Administrasjonen er imidlertid innstilt på at vi beholder dette området i offentlig eie. Vi vil henstille om at opparbeidelsen av offentlig plass skjer i samråd med Steigen kystlag. Innspill fra Nordskot Båtforening og Nordskot og omegn bygdelag må også bli tatt hensyn til.

Vedlegg:

- Søknad fra Nordskot Utvikling AS 16.10.2014
- Søknad fra Steigen kystlag 01.09.2014
- Innspill fra Nordskot og omegn bygdelag og Nordskot Båtforening 25.01.2015

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboka er ført i samsvar med det som ble bestemt i møtet:

Robert Dearsley (sign.)

Hanne Aasvik (sign.)

Rett utskrift,
Leinesfjord, 10.02.15

Elin B. Grytøyr
Servicekonsulent

Utskrift: Oluf Holmvaag, her (for videre ekspedisjon)

Til: Marit Lunde, Norconsult

Kopi til:

Fra: Gunnar Svalbjørg

Sak: DETALJREGULERINGSPLAN NORDSKOT HAVN - REFERAT FRA
OPPSTARTSMØTE

Saksnr.	Arkivkode	Gradering	Avd/Sek/Saksb	Deres ref.
18/84-3	NAVN Nordskot havn		PUD//GS	

DETALJREGULERINGSPLAN NORDSKOT HAVN - REFERAT FRA OPPSTARTSMØTE

Sted: Steigen kommune, rådhuset

Tid: Torsdag 8.2.2018 kl. 13.30 – ca. 15.30

Tilstede

Fra Steigen Kommune: Andreas Sletten, Lisbeth Dahle, Gunnar Svalbjørg,

Fra Norconsult (plankonsulent): Marit Lunde

Fra forslagstillere Nordskot utvikling AS: Jon Åge Handberg

Bakgrunn

Norconsult AS har sendt over planinitiativ som er vedlagt dette referatet. Det dannet grunnlag for møtet.

Orientering om konsept og planer.

Jon Åge Handberg orienterte om planene for utbygging i samsvar med det som står i planinitiativet, men med noen flere enheter enn det som framgår der. Kommunen hadde ingen kommentarer til dette. Det ønskes primært at det legges til rette for boligformål og fritidsbebyggelse innenfor planområdet, men med åpning for utleievirksomhet/turisme. Det er planer om en vei opp bak steinbruddet for å komme opp på plataet og det er inngått avtaler med berørte naboeiendommer om at veien skal kunne brukes av de i fremtiden.

Forhold til forskrift

Referat er laget i henhold til *Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl*. I oppstartsmøtet skal alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget, behandles. Følgende punkter ble gjennomgått i tråd med forskriftens § 2:

a) *hvordan det skal tilrettelegges for samarbeid, medvirkning og samfunnsikkerhet*

Det fordres en god dialog med alle parter med interesse i planområdet i oppstartsfasen. Det avholdes et informasjonsmøte når planforslaget sendes på høring. Kystverket, Tromsø museum, Steigen kystlag og Nordskot og omegn vannverk må også varsles utover de som står nevnt.

b) *om planen vil omfattes av forskrift om konsekvensutredninger og hvordan det videre opplegget skal være for arbeidet frem til en slik utredning foreligger*
Steigen kommune slutter seg til den vurdering som er gjort av Norconsult og en kan ikke se at planforslaget vil utløse krav om konsekvensutredning.

c) *om det skal utarbeides andre utredninger om bestemte temaer, og om kommunen eller forslagsstilleren skal utarbeide rapportene*

Det forutsettes at planen utarbeides på vanlig måte og at planbeskrivelsen gir en god beskrivelse av de utfordringer som er i området samt de planløsninger som foreslås, samt at ROS analyse foreligger. En kan per nå ikke se behov for egne rapporter utover det.

d) *om det er hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak etter plan- og bygningsloven § 12-15*

Dette ble ikke spesielt diskutert. Hvis det kommer opp behov for en slik felles behandling for enkelte bygg vil kommunen som hovedregel ikke motsette seg det.

e) *hva kommunen skal bidra med underveis i planarbeidet*

og

f) *om det er behov for senere dialogmøter mellom forslagsstilleren og kommunen*

Kommunen bidrar i en dialog med planlegger i forhold til eventuelle avklaringer underveis i planprosessen. Kommunen stiller også opp på folkemøte eventuelt andre møter etter behov.

g) *en overordnet fremdriftsplan som skal gjelde for planarbeidet*

Plankonsulent er klar til å varsle oppstart når planavgrensning og referat er godkjent. Videre framdrift avhenger av hvilke innspill som kommer i oppstartsfasen mv. Steigen kommune behandler komplett planforslag i henhold til tidsfrister når de kommer kommunen i hende.

h) *hvem som er kontaktpersoner hos forslagsstiller og i kommunen*

Plan- og miljøvernleder Gunnar Svalbjørg er kontaktperson hos kommunen. Plankonsulent Marit Lunde hos Norconsult er kontaktperson for forslagstiller

i) *om det kan være aktuelt å stoppe planinitiativet etter plan- og bygningsloven § 12-8 andre ledd.*

Planinitiativet er i hovedsak i tråd med kommuneplanens arealdel og Steigen kommune ønsker det velkommen. Det er ikke aktuelt å stoppe det.

Tilbakemeldinger fra Steigen kommune

Følgende tilbakemeldinger ble fremmet av Steigen kommune og diskutert på møtet. Det var ingen uenighet om vesentlige punkter.

- Fyllingen
- Reguleringsplanen må vise hvordan parkering for alle brukere av området kan løses, herunder parkering for småbåtanlegg, butikk, reisende med hurtigbåt, kystmuseum mm.
- Planavgrensningen må utvides slik at alle parkeringsplasser inngår i planområdet og slik at den nye planen i sin helhet erstatter den gamle reguleringsplanen, selv der eksisterende formål videreføres. Planområdet må også utvides ut i sjø slik at

småbåthavn er med. Endelig planavgrensning skal foreligge som vedlegg til dette referatet.

- Tilstrekkelig parkeringsareal må være opparbeidet før bygging på fyllingen. Det bør spesifiseres hvilke parkeringsareal dette gjelder og om det skal være opparbeidet ved byggestart eller før ferdigattest. Rekkefølgebestemmelse om dette. Det må beholdes et båtutsett i området ved fyllinga. Rekkefølgebestemmelse om dette.
- Det må lages en felles utomhusplan for alle uteområder ved fylling, museum, butikk osv, både uteoppholdsareal og trafikkareal. Bruk av kommunal parkeringsplass utenfor planområdet omtales i planbeskrivelsen. Rekkefølgekrav for opparbeiding av uteområde på fyllinga må vurderes.
- Uteområdet må ha fokus i planprosessen og det må redegjøres for uteområder for planlagte boliger/fritidsboliger. Dette omtales i planbeskrivelsen og det settes bestemmelse om at krav til uteområdet redegjøres for i byggesaken for hvert enkelt omsøkte tiltak før igangsettingstillatelse kan gis.
- SK mener at i hvert fall noen av de boenhetene som skal bygges nede på fyllingen også bør ha boligstandard. Hvilke og hvordan dette løses må fremgå av planen.

Oppe i haugen

- Det må en rekkefølgebestemmelse inn om at vei/og parkeringsplass må bygges før hytter kan ferdigmeldes i område gnr./bnr 28/80.
- Veien mot vest må planlegges ferdig og vises i planen helt inn mot grensen til gnr./bnr 28/10. Det må en rekkefølgebestemmelse inn om at veien må bygges fram til omsøkte boliger mot gnr./bnr 28/156 før det gis ferdigmelding på bolighus i området.
- Nabo på gnr./bnr 28/128 bør forespørres om hun vil delta i reguleringsarbeidet. (Etter møtet fikk kommunen opplyst fra Handberg at hun var kontaktet, men ikke ønsker å utvide plan til å omfatte hennes eiendom, men at hun som avtalt i opsjonsavtale vil sikres mulig ankomst til eget areal for fremtiden.)
- Det ble diskutert hvor det kan være gangveier/trapper i området. Dette avklares.

Felles

- Vann og avløp bør planlegges ferdig for regulert området. Sikker tilgang til vann må avklares gjennom reguleringsarbeidet
Teknisk infrastruktur tilknyttet det omsøkte tiltak må være opparbeidet før ferdigattest.

Annet

- Steigen kommune skal rette opp feil i eiendomskart/vannlinje for gnr./Bnr 28/98, eventuelt andre feil i området
- Det ble vist til gebyrregulativ for Steigen kommune. Slik planinitiativet er beskrevet antas det at planen blir en «enkel plan».
- Steigen kommune oversender sosifil med kartdata, gjeldende reguleringsplan og kommuneplanens arealdel, samt naboliste.
-

Generelt om oppstartsmøtet

Et oppstartsmøte i reguleringssaker er lovpålagt (pbl § 12-8), og er et forberedt møte fra begge parter i tråd med *Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter*

pbl. Godkjent referat fra oppstartsmøtet gir rammene for det utrednings-/planarbeidet som forventes utført.

Oppstartsmøtoreferatet bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet ble avholdt. Planfaglige tema og prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger gitt i planinitiativet og etter interne kommunale avklaringer.

Konklusjonene er derfor foreløpige og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen utover det som framkommer i forskriften. Det tas forbehold om at endrede rammebetingelser og/eller nye opplysninger kan føre til endrede faglige vurderinger.

Innspill fra naboer, interesseorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter m.m. vil kunne medføre krav om endring av prosjektet og endring av framdriften for prosjektet.

Avgrensning av planområde:



14.03.18.: Planavgrensning i sjø er noe endret, jfr epost fra Norconsult av 12.3. Utover det ingen endring i referat.

Referat:

Gunnar Svalbjørg

Plan- og miljøvernleder.

Steigen kommune

Vedlagt:

Planinitiativ utarbeidet av Norconsult av 25.01.2018

Til: Steigen kommune
Fra: Marit Lunde
Dato: 2018-01-25

STEIGEN KOMMUNE Servicekontoret	
Løpenr.: 357	Saksbeh. G.S.
25 JAN 2018	
Ar/saksnr. 18/84	Dok.nr. 2
Ark.kode NAVN	
Gradering	
Kopli til:	

Planinitiativ for Nordskot havn

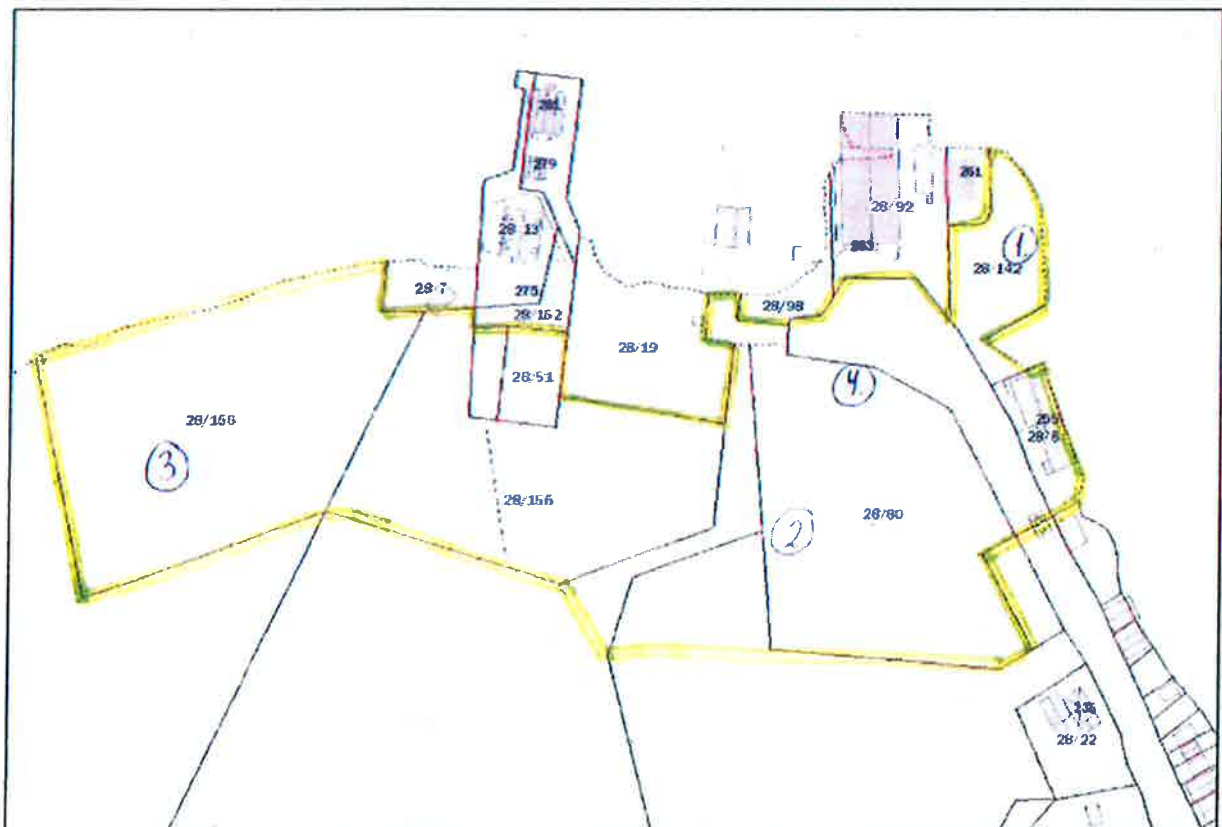
På vegne av Nordskot Utvikling AS oversender vi med dette planinitiativ for Nordskot havn i henhold til *Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven, § 1*. Oppstartsmøte er avtalt 8. februar kl 13.30 forutsatt at planinitiativet i nødvendig grad omtaler premisene for det videre arbeidet. Planinitiativet er strukturert i henhold til underpunktene i § 1 i forskriften:

a) formålet med planen

Nordskot Utvikling AS ønsker å bygge boliger og fritidsboliger på Nordskot, primært for salg men også med mulighet for å drive utleie.

b) planområdet og om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet

De aktuelle eiendommene for utbygging er markert med grønt i skissen under. Hele eller deler av gnr/bnr; 28/8, 28/51, 28/80, 28/128, 28/142, 28/155, 28/156. Deler av tilgrensende eiendom gnr/bnr 142/1 (Nordskotveien, FV635) må også tas med i planområdet. Parkering må løses på egen tomt eller ses i sammenheng med øvrige nærliggende parkeringsplasser slik at parkeringssituasjonen i området ikke forverres.



c) planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak

Utbyggingen vil omfatte en rekke med ca 15 enheter på fylling ved havet (nr 1 på skissen over), ca 6 frittstående enheter på «haugen» (nr 2), 2 enheter vest for haugen (nr 3) og en lavblokk i steinbruddet (nr 4). Tiltaket vil også omfatte tilhørende atkomst og parkering.

d) utbyggingsvolum og byggehøyder

Det tenkes utbygging i inntil 3 etasjer på fyllingen noe som er i tråd med tilgrensende bebyggelse som har 2 fulle etasjer pluss loft. Lavblokka vil være inntil 4 etasjer (inkludert 1 etasje parkering), enhetene på haugen inntil 2 etasjer og enhetene vest for haugen inntil 3 etasjer.

e) funksjonell og miljømessig kvalitet

Alle enhetene må kobles på privat vannverk, mens avløp vil gå i privat septik. Bygg vil følge kravene i TEK17, mens vei og stigningsforhold skal søkes løst i henhold til gjeldende normer og evt kommunale vedtekter.

f) tiltakets virkning på, og tilpasning til, landskap og omgivelser

Gjennom tomteplassering og bestemmelser skal det søkes god terrengtilpasning. Terrengen stiger sørøver, dermed vil ikke tiltaket medføre silhuettvirkning. Byggenes volum er i hovedsak i tråd med eksisterende bebyggelse.

g) forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid

Området er i gjeldende kommuneplan regulert til formålet BS/BFT sentrumsformål/fritids- og turistformål. Tiltaket (bolig og fritidsboliger) vurderes å være i tråd med formål/intensjon i overordnet plan. Viser til kap 3.5 Fritid- og turist i kommuneplanens planbeskrivelse, se utsnitt under:

3.5 Fritid og turist

Steigen har et stort potensiale for, og målsetting om utvikling av reiselivsnæring. Fritidsinnbyggere er i mange distriktkommuner viktig for næringsliv, sysselsetting og å opprettholde lokalt tjenestetilbud. Fritidsinnbyggere er både i form av gjestedøgn i overnattingsbedrifter og i egne fritidsboliger. Hytteundersøkelser viser at mange bruker fritidsboligen sin mye, og at grensene mellom hva som er bolig og fritidsbolig blir gradvis svakere. Fritidsboliger som har god infrastruktur og ligger nært tettsteder brukes som regel mest, og har stor betydning for lokalsamfunnet. Det er viktig å tilrettelegge for å kunne bygge flere fritidsboliger og å kunne tilby forskjellige typer områder og tomter med ulike kvaliteter og beliggenhet.

Planen legger til rette for utvikling av større områder til fritids- og turistformål i Helnessund og Nordskot samt mindre områder andre steder i kommunen. Det legges hovedsakelig opp til en fortsatt differensiering mellom bolig- og fritidsbolig i tettstedene. Planen legger også til rette for både spredt utbygging av hytter og høgstandard hyttefelt med veg, vann, strøm og tilgang til småbåthavner.

Tiltaket vil medføre en endring av gjeldende reguleringsplan for Nordskot havn og regulering av areal som i dag ikke inngår i reguleringsplan.

h) vesentlige interesser som berøres av planinitiativet

Som tidligere nevnt er parkering et tema som vil være viktig for naboer i området. Tiltaket vil omfatte etablering av nødvendig antall parkeringsplasser for nybygg. Vi kan ikke se at tiltaket vil ha negative virkninger for nærmiljøet. Økt antall innbyggere og hytter vil selvsagt føre til økt handel o.l.

i) hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet

I kommuneplanen er det regulert en faresone for skred i vestre del av planområdet. Det må opprettes dialog med NVE om dette. Vi har videre sett på området i karttjenesten arealis og nordlandsatlas og har ikke funnet noen markeringer av spesielle verdier, farer eller annet som må hensyntas i planområdet, annet enn nærheten til havet. Det vil settes bestemmelse om minimums byggehøyde for å sikre nybygg mot stormflo og fremtidig havnivåstigning. Byggehøyden kan avklares i oppstartsmøtet.

j) hvilke berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles om planoppstart

NFK, FM, Sametinget, SVV, Reindriftsforvaltningen, NVE, Steigen kom., Salten Brann, Iris Salten IKS, Helse- og miljøtilsyn Salten.

Lokale aktører som bør varsles er båtforeningen, Kystmuseet, Ninas dagligvare og Nordskott og omegn bygdelag.

k) prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte

Vår vurdering er at tiltaket vil ha liten konsekvens for naboer eller andre berørte og vi mener det ikke er behov for å invitere til folkemøte i forbindelse med utsending av oppstartsvarsel. Når innspill til planoppstart er kommet inn kan vi vurdere behov for ytterligere medvirkningsprosess.

l) vurderingen av om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredninger, og hvordan kravene i tilfelle vil kunne bli ivarettatt

Vi har gjort en vurdering av tiltaket mot forskrift om konsekvensutredninger. Vår vurdering er at tiltaket er i tråd med overordnet plan og ikke utløser krav om konsekvensutredning. I henhold til § 6 i forskriften skal reguleringsplaner for tiltak i vedlegg I alltid konsekvensutredes og ha planprogram. Vedlegg I punkt 25 omtaler nye bolig- og fritidsboligområder som ikke er i samsvar med overordnet plan. Forholdet til kommuneplanen redegjøres for i punkt g). I henhold til § 8 i forskriften skal reguleringsplaner for tiltak i vedlegg II konsekvensutredes dersom de kan få vesentlige virkninger for miljø eller samfunn. Tiltaket faller ikke inn under tiltakstypene i vedlegg II.

Vi håper med dette å ha belyst tiltaket og premisene i nødvendig grad slik at kommunen har grunnlag for å gjennomføre oppstartsmøte der krav til planarbeidet avklares. Vi ber kommunen om å ta kontakt dersom det er behov for supplerende informasjon i forkant av møtet.

1	2018-01-25	Planinitiativ	MALUN	GAN	MALUN
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Nytt Vedlegg 4 sak 14/1002 Frist komm. tomt Nordskot:
Brev fra Ragnar Pedersen 23/10-17.

Til Steigen Kommune ved utbyggingsavdelingen, Rådmann, Ordfører, Næringssjef, Plan og Ressursutvalget.

STEIGEN KOMMUNE	
Lokalplan	
Regnr 4895/17	Saksnr QH
23 OKT 2017	
14/1002	7
FA-L-83	
	ES

Kopi
G.S

Ref: til Arkivsak 14/1002 arkiv L83 Forespørsel om kommunal tomt på Nordskot

Arkivsak 14/797 Arkiv L83 Søknad om tilleggstomt til Kystmuseet, Nordskot

Litt historie først: Når utfylling av gnr 28 bnr 142 var ferdigstilt (blant annet adkomst til Nordskot Båtforening) ble det vedtatt en ny reguleringsplan for dette området som på folkemunne er kalt 'fyllinga'. På denne reguleringsplanen ble det da vedtatt et område som var friareal (Nå utbygd av kystmuseet. Det ble også vedtatt at det skulle være 1 parkeringsplass pr 5 båt plass (i dag har vi ca 30 båt plasser med tilsvarende ca 30 gjesteplasser) noe som skulle tilsi at det skulle være ca 12 parkeringsplasser (på fyllinga) til Nordskot båtforening pr dagsdato 18.10.2017 (disse plassene har aldri blitt merket opp eller definert med lokasjon).

Når utfyllingen ble utført var det Næringssjef Jørn Seljeås i Steigen Kommune som var tilrettelegger i dette prosjektet hvor blant annet ett av de viktigste argumentene var å legge til rette for en ny båt havn (derav Nordskot båtforening.) Nordland Fylkeskommune og Steigen Kommune sto for den økonomiske finansieringen av utfylling og bølgedempere. For bruken av bølgedempere ble det betalt årsleie fra Nordskot Båtforening til Steigen kommune, for to-tre år siden ble bølgedemperne kjøpt av Nordskot båtforening fra Steigen Kommune.

Nordskot Båtforening har søkt Steigen kommune om tinglysning av vei/adkomstrett til sitt anlegg fra Fyllinga. Dette ble avvist av Steigen Kommune. Årsak Arkivsak 14/1002

Som eier av båt plasser på flytebrygge til Nordskot båtforening vil jeg påpeke at noe av arealet som allerede er solgt til kystlaget var opprinnelig tiltenkt å være friareal (OP) Ref: reguleringsplan som var vedtatt av Steigen kommune når utfylling var utført av gnr 28 bnr 142. så vidt meg bekjent ble det heller ikke denne gangen regulert inn parkering til båtforeninga og ny reguleringsplan ble heller ikke fremlagt/vedtatt på dette tidspunkt noe som etter min mening burde vært gjort.

Jeg har sammen med resten av Eierne i Nordskot Båtforening investert mange hundre tusen i anlegget vi ikke får tinglyst adkomst til, på toppen av dette er det jobbet utallige dugnadstimer både på kommunens eiendom og på båtforeningens eiendom.

Slik saken står pr dags dato 18.10.2017 har arkivsak 14/1002 overtrådt sine frister.

På vegne av flere i Nordskot båtforening og av bygdefolket vil jeg foreslå at Steigen Kommune enten Selger, gir bort fyllinga til Nordskot Båtforening og Steigen Kystlag og Nordskot og omegn bygdelaag om fremtidig drift av fyllinga på Nordskot eller tar en god dialog med Hele bygda, øyboerne, Båtforeninga, Kystmuseet og Bygdelaaget.

Begrunnelsen for dette utsagnet er at vi har sett et stort parkeringsbehov i havneområdet for reiselivsaktørene, øyboerne, bygdefolket og båtforeningen. Dette være seg vår, sommer, høst (fullt av bobiler og biler på Fyllinga) og til dels på vinteren.

Ber også om at Steigen Kommune tar seg tid til å regulere en gang for alle parkeringsplasser til Båtforeninga og at friarealet som ble bebygd blir omdisponert til annen del av fyllinga.

Ref Arkivsak 14/797 og 14/1002 er det feil på vedlagte tegninger i sakene. Det er feil med hensyn til parkeringsplassarealer og OP (offentlig plass) arealer, Dett bør rettes opp av Steigen kommune.

Hvis det skulle vise seg at ingen av disse overnevnte innspill blir tatt i betraktning ber jeg om å få kjøpe fyllinga på like betingelser som Nordskot Utvikling fikk i innstilling av 16.10.2014 med samme tidsfrister.

Mvh Ragnar Pedersen

Gjerdhågen 9

Nordskot

8283 Leinesfjord.

Mail:ragnped2@online.no



OMSORGSBOLIGER LEINESFJORD

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 18/392

Arkiv: H41

Saksnr.: Utvalg
9/18 Steigen formannskap

Møtedato
10.04.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommune vedtar å bygge 10 omsorgsboliger på tomta Vollan like vest for Steigentunet. Brutto investeringsramme for prosjektet settes til kr. xxxxxx. Av de 10 boligene er det to to-roms og åtte ett-roms boenheter. Målgruppe for prosjektet er personer som har behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester. Prosjektet finansieres med tilskudd fra Husbanken samt låneopptak.

Prosjektet realiseres under følgende forutsetninger:

- **Prosjektet oppnår maksimalt tilskudd fra husbanken.**
- **Kommunens kapitalutgifter samt utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold dekkes gjennom husleie fra beboerne.**
- **Fylkesmannen godkjenner låneopptak.**

Prosjektet innarbeides i årsbudsjett for 2019 og økonomiplan 2019-2022.

Saksutredning:

Det vises til rapport datert 5. april 2018 fra arbeidsgruppe for bygging av omsorgsboliger i Leinesfjord.

Vedlegg:

Rapport Omsorgsboliger Leinesfjord 5. april 2018

ETABLERING AV FELLES BARNEVERTJENESTE FOR STEIGEN KOMMUNE OG BODØ KOMMUNE ETTER VERTSKOMMUNEMODELLEN

Saksbehandler: Nina Haugli
Arkivsaksnr.: 18/135

Arkiv: 031

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/18	Partsammensatt Utvalg	14.03.2018
10/18	Steigen formannskap	10.04.2018

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre vedtar å inngå fremlagte vertskommuneavtale om barneverntjenesten mellom Steigen kommune og Bodø kommune.

Saksutredning:**Bakgrunn:**

Steigen kommune henvendte seg til Bodø kommune i februar 2017 med forespørsel om å få til et samarbeid om en felles barneverntjeneste for kommunene. Bakgrunnen for henvendelsen var at Steigen kommune opplevde at barneverntjenesten var liten og sårbar, med tanke på å skulle innfri nye og skjerpede krav fra myndighetene i nær fremtid. Eksempel på dette er kravet om at alle kommuner nå skal ha, eller være tilknyttet til barnevernvakt.

Bodø kommune var positive til henvendelsen, og etter interne drøftinger ønsket de å arbeide videre med dette. Bodø kommune skrev i sitt svar i mars 2017 at kommunen ønsket å bruke året til å forberede seg og ta endelig stilling til hvordan de kan få til dette best mulig for alle parter. Bystyret i Bodø kommune vedtok da at en eventuell avtale skal inngås etter vertskommunemodellen, med Bodø kommune som vertskommune.

Vurdering:

Det har vært drøftinger på administrativt nivå mellom Steigen kommune og Bodø kommune rundt organisering og drift etter vertskommunemodellen, og ansvar for den enkelte kommunen. Dette er i vesentlig grad slutført helt frem til at det blir foretatt en politisk avklaring i de respektive kommunestyrene.

Det er avklart at det dreier seg om en virksomhetsoverdragelse, og Arbeidsmiljølovens kapittel 16 kommer til anvendelse.

Det har vært avholdt møter med de ansatte i begge tjenestene og deres tillitsvalgte slik dette er regulert i lovverket. Møtene har vært ledet av kommuneadvokaten i Steigen.

Bodø kommune er i dag vertskommune for barneverntjenesten på Røst og Værøy. Dette ansvaret og oppgaveutføringen er evaluert og konkludert med at det fungerer svært bra for alle parter, og myndighetskravene som påligger for de to kommunene synes godt ivaretatt.

Fylkesmannen har også samme oppfatning og det foreligger ingen innvendinger eller anmerkninger fra deres side. Steigen kommune har ikke i særskilt grad spesielle utfordringer som ikke finner sted i mange andre kommuner.

Forslag til vertskommuneavtale mellom Bodø kommune og Steigen kommune er identisk med avtalen som gjelder for Værøy og Røst, men omarbeidet til forholdene for Steigen.

Barneverntjenesten vil være lokalisert i Steigen kommune som i dag, og de ansatte får ikke endrede arbeidsvilkår som følge av virksomhetsoverdragelsen. Barnevernleder i Steigen vil få tittel og ansvarsrett som fagleder på lik linje med de andre i barnevernet i Bodø som har dette.

Økonomi

Som det fremgår av forslaget til samarbeidsavtale, fakturerer Bodø kommune, Steigen kommune for alle utgifter i forbindelse med saksbehandling, oppfølging og kontroll. Dette innbefatter også reiseutgifter, utgifter i forbindelse med fylkesnemdsaker/rettssaker og utgifter i forbindelse med fosterhjemsplassing/institusjonsplassing, eventuelt andre tradisjonelle barneverntiltak. Det er knyttet fire årsverk til avtalen per tiden.

Det forventes reduserte kostnader til reiseutgifter etter overdragelsen. Kostnadene for øvrig forventes verken å bli vesentlig økt eller redusert.

Kostnad med barnevernvakt vil komme i tillegg til utgiftene barnevernet i Steigen har i dag. Det er beregnet ut fra de kostnader pr. innbygger Bodø kommune allerede har i dag for sin barnevernvakt, og er satt til kr. 83,- pr. innbygger pr. år. Med Steigen sine 2500 innbyggere, blir det årlige beløpet kr. 207 500.

Som det står i andre kulepunkt i avtalens punkt 5, skal Steigen kommune stille til rådighet et nødvendig antall kontorplasser med trådløst nettverk tilgjengelig. I kontorlokalene til Familiesenteret på Steigentunet, er det ikke trådløst nettverk i dag. Det vil være nødvendig å få installert trådløst nettverk i høst. Steigen kommune sin IT-ansvarlige har vært i kontakt med tilsvarende i Bodø, og får helt konkret svar på dimensjonering av nettverk like over påske. Det har helt nylig vært installert trådløst nettverk i institusjonsavdeling på Steigentunet. Ut i fra kostnaden med den installasjonen, er foreløpig anslag på kostnad for trådløst nettverk ved Familiesenteret, inntil kr 100 000.

Det er kommet innspill i løpet av prosessen, om at kommunen må være sikre på at det faktisk er Steigen kommune sine utgifter det betales for, når samarbeidet treer i kraft. Innspillet er videreformidlet til advokaten som bistår kommunen i overdragelsen, og han svarer slik i mail 14. mars 2018:

Kostnadene følger av avtalen:

«Det er knyttet totalt fire årsverk til denne avtalen per tiden. For arbeid etter denne avtalen fakturerer Bodø kommune, Steigen kommune alle utgifter i forbindelse med saksbehandling, oppfølging og kontroll, hvert kvartal. Dette innbefatter også reiseutgifter.»

utgifter i forbindelse med fylkesnemdsaker/rettssaker og utgifter i forbindelse med fosterhjemsplassing/institusjonsplassing, eventuelt andre tradisjonelle barneverntiltak.

Det opprettes eget kostnadssted hos Bodø kommune der Steigen kommune får info omkring økonomiske oversikter og rapporter. Bodø kommune skal innen 30.06. hvert år fremlegge budsjettgrunnlag for kostnaden med tjenesten.» Sitat slutt.

Vedlegg:

Avtale

Vertskommuneavtale om barneverntjenesten mellom Steigen kommune og Bodø kommune

1. Partene i avtalen

Barneverntjenesten for Bodø kommune og Steigen kommune, organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid etter lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 28-1 a jfr. § 28-1 b, med Bodø kommune som vertskommune,

2. Formål med avtalen

Bodø kommune skal ha ansvaret for og oppfølgingen av barneverntjenester i Steigen kommune etter lov

om barneverntjenester (barnevernloven).

Barnverntjenesten skal driftes forsvarlig og til barnets beste jfr. barnevernloven.

3. Organisering av tjenesten

Kommunestyret i Steigen kommune delegerer gjennom denne avtalen rettigheter og plikter etter barnevernloven til barnevernleder i Bodø kommune. Dette i henhold til gjeldende delegeringsreglement i Bodø kommune.

Bodø kommune organiserer selv barneverntjenesten ut fra de oppgaver den etter barnevernloven og avtalen skal løse.

Allerede tilsatt personell på leder og konsulentnivå i Steigen overføres til Bodø kommune etter reglene ved virksomhetsoverdragelse. Bodø har ordinær rett til å bestemme kontorsted for ansatte i tjenesten.

4. Bodø kommunes plikter

Bodø kommune skal:

- Overta driften av barnverntjenester i Steigen kommune fra 1. September 2018 og frem til denne avtalen sies opp.
- Ha ansvaret for at barneverntjenesten sikrer at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid og bidra til at barn og unge får trygge oppvekst vilkår jfr. barnevernloven § 1-1.
- Drifte barneverntjenesten forsvarlig, jfr. barnevernloven § 1-4
- Sikre at det legges avgjørende vekt hva som er barnets beste jfr. barnevernloven § 4-1.
- Jevnlig ha saksbehandlere i Steigen for å ha direkte tilgang på barnevernfaglig kompetanse direkte til befolkningen og det resterende tjenesteapparat i Steigen, herunder sikre et tverrfaglig samarbeid mellom etatene.
- Sendte kopi av samarbeidsavtalen til fylkesmannen.

5. Steigen kommunes plikter

Steigen kommune skal:

- Gi informasjon til innbyggerne i kommunen om vertskommunesamarbeidet og ansvaret som er delegert til Bodø kommune.
- Stille nødvendig antall kontorplasser disponibel i Steigen med trådløst nettverk tilgjengelig
- Arkivskap som er låsbart og brannsikkert

Møterom med muligheter for samtaler og samarbeidsmøter etter behov

Kostnader

Det er knyttet totalt fire årsverk til denne avtalen per tiden. For arbeid etter denne avtalen fakturerer Bodø kommune, Steigen kommune alle utgifter i forbindelse med saksbehandling, oppfølging og kontroll, hvert kvartal. Dette innbefatter også reiseutgifter. utgifter i forbindelse med fylkesnemdsaker/rettssaker og utgifter i forbindelse med fosterhjemsplassing/institusjonsplassing, eventuelt andre tradisjonelle barneverntiltak. Det opprettes eget kostnadssted hos Bodø kommune der Steigen kommune får info omkring økonomiske oversikter og rapporter.

Bodø kommune skal innen 30.06. hvert år fremlegge budsjettgrunnlag for kostnaden med tjenesten.

6. Søksmål/krav

Krav om rettsbehandling i barnevernssaker som Bodø kommune etter denne avtale ivaretar for Steigen kommune, rettes mot ordføreren i Steigen kommune, jfr. barnevernloven § 7-24. Dersom tidligere eller nåværende klienter/partner for barneverntjenesten i Steigen kommune reiser søksmål med krav om erstatning mv; er det Steigen kommune som er rett saksøkt/adressat for krav.

7. Rapportering

Bodø kommune skal utarbeide årlige rapporter. Rapporten skal som et minimum inneholde det samme som rapporteres til fylkesmannen. Bodø kommune kan møte for å orientere direkte i kommunestyret dersom dette er ønskelig.

8. Avtalenes varighet

Avtalen gjelder fra 1. September 2018 med rett til oppsigelse for den enkelte deltaker i samsvar med avtalen punkt 10 og 11.

9. Oppsigelse

Avtalepartene kan ved skriftlig varsel til den andre kommunen si opp avtalen med 1 års varsel, hvor ett års fristen regnes fra førstkommende 1. januar etter at kommunen har mottatt oppsigelsen.

10. Mislighold

Dersom en av kommunene vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtale foreligger det en gjensidig rett til hver av partene til å si opp avtalen med umiddelbar virkning.

11. Evaluering

Avtalen og samarbeidet evalueres en gang hvert år.
Det kreves enighet for å endre avtalen.

12. Tvister

Dersom det oppstår en tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningen av denne

avtalen skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Forer forhandlingene ikke frem, kan det reises sak for domstolen jfr. Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven).

13. Henvendelser mv.

Alle henvendelser etter barnevernloven fra innbyggerne i Steigen kommune rettes mot barnevernet i Bodø kommune.

14. Forbehold om kommunestyrets godkjenning

Avtalens gyldighet forutsetter etter kommuneloven § 28-1 a jfr. 28-1 e en godkjenning av kommunestyret i den enkelte kommune. Avtalen er ikke gyldig før begge kommuner har akseptert avtalen.

HØRING - ENDRING I BUSS OG BÅTRUTER

Saksbehandler: Asle Schrøder
Arkivsaksnr.: 18/257

Arkiv: N01

Saksnr.: Utvalg
11/18 Steigen formannskap

Møtedato
10.04.2018

Forslag til vedtak:

Formannskapet støtter uttalelsen fra eldrerådet

Saksutredning:

Nordland Fylkeskommune sendte på høring endring i buss og båtruter med høringsfrist 17 april 2018.

Det ble drøftet i forrige formannskap, der det ble bestemt å sende det til eldrerådet, ungdområdet og kontaktperson for bussjåførene for uttalelse. Det tilrådes å støtte uttalelsen fra eldrerådet.

Bakgrunn:

Vurdering:

Vedlegg:

Uttalelse fra Eldrerådet

Til

Kommunikasjonsnemnda/formannskap

Leinesfjord 03.04.2018

Uttalelse fra Steigen eldreråd vedrørende den administrative høringen knyttet til buss og båtruter i Nordland fylke.

Høringsfrist 17.april 2018.

Rute – 18-554 Nordfold- Laukvik-Nordfold.

Rute – 18-555 Alvenes –Nordfold -Leinesfjord- Alvenes.

Det vil i praksis si, at det ikke er offentlig kommunikasjon (bussrute) når det er skoleferie/skolefri, det vil si sommerferie, vinterferie, høstferie, juleferie, og når skolen har planleggings dager.

Eldrerådet er på det sterkeste imot nedleggelse av de foran nevnte buss ruter i Steigen kommune. Det blir stadig flere eldre som er bosatt i disse områder, og som ikke kan kjøre eller disponere personbil.

Disse personene er avhengig av offentlig transport hele året, ikke bare de dager skolebussen kjører.

Eldrerådet tviler på at statistikken over passasjer antall er riktig, (se vedlegg) dette begrunnes med at det som billett maskinen i bussen registrerer som billett soner og ikke den enkeltes reiser mellom de forskjellige busstoppene.

Vi har fra tidligere et betydelig svekket drosjetilbud sør i Steigen. I de siste årene er det nedlagt 4 drosjer sør i Steigen, den siste 31.12.17.

Eldrerådet synes Nordland fylkeskommune har vært lite aktiv i arbeidet med å skaffe søkere til de ledige drosjekonsesjonene i Sør Steigen.

Eldrerådet er forundret over at fylkeskommunen gir tillatelse til reklame av et tilbud om (skyss- appen- SameWay), som skal henges opp i alle buss skur i Steigen og på Nex 1 og 2. Eldrerådet ser på dette som en useriøs oppfordring til person transport, i ekstreme tilfeller oppfordring til svart arbeid. Dette undergraver offentlig transport og svekker drosjenæringen.

Eldrerådet vil presisere at det er fylkeskommunen i Nordland som har ansvaret for den offentlige transporten i vårt fylke, og at transporten blir utført av godkjente aktører, og med godkjent materiell.

Med hilsen
Steigen eldreråd

Kjell T. Arntsen
Leder

Kopimottaker

Ordføreren i Steigen kommune

Høring - endring i buss og båtruter

Nordland fylkeskommune gjennomfører administrativ høring knyttet til buss og båtruter i fylket.

Ruter/avganger som framkommer i vedlagte tabell vurderes tatt bort grunnet lavt belegg. Lovpålagt skoleskyss vil ikke bli berørt av eventuelle endringer.

Vi imøteser høringsinnspill til foreslåtte endringer innen 17. april 2018. Høringsinnspillene vil bli vurdert i forbindelse med den politiske behandlingen av ruteendringer.

Med vennlig hilsen

Odd Steinar Viseth
samferdselssjef

Bjørn Olaf Revang
rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Hovedmottakere:

Albinussen - reiser				
Alstahaug kommune	Strandgata 52	8800	SANDNESSJØEN	
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES	
Andøy videregående skole	Postboks 14	8483	ANDENES	
Aust-Lofoten videregående skole	Postboks 237	8301	SVOLVÆR	
Ballangen kommune	Postboks 44	8546	BALLANGEN	
Barents Maritime as				
Barents Maritime as				
Beiarn kommune	Moldjord	8110	MOLDJORD	
Bindal kommune	Oldervikveien 5	7980	TERRÅK	
Bodin videregående skole og maritime fagskole		8026	BODØ	
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ	

Adresse Postmottak Tlf.:
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no
8048 Bodø

Samferdsel
Bjørn Olaf Revang
Tlf: 75 65 08 76

Besøksadresse Moloveien 16

18-554 Nordfold-Laukvik-Nordfold



1.jeb.2018 - 31.jan.2019	Mandag - Fredag			
	bn	SK	SK	SK
Nordfold	12:18	13:48	14:50	...
Nordfold skole	12:21	13:51	14:53
Storosen	12:26	13:56	14:58
Korsvegen	12:30	14:00	15:02	19:04
Segelstein	12:35	14:05	15:07	19:19
Stamsvik	12:40	14:10	15:12	19:26
Laukvik	12:45	14:15	15:17	19:34
SK=Skoletdag:				20:14

1.jeb.2018 - 31.jan.2019	Mandag - Fredag		Søndag	
	h-on	ma-to	SK	SK
Laukvik	07:30	07:30	15:20	16:35
Stamsvik	07:35	07:35	15:25	16:40
Segelstein	07:40	07:40	15:30	16:45
Lernesfjord				17:15
Storosen	07:50	07:50	15:40	—
Nordfold skole	07:59	07:59	15:44
Nordfold	08:00	08:00	15:45
SK=Skoletdag:			

Kjøring ved ferie og høytider
 Kontroller korrespondanser med andre linjer på nettidspunktet.

Onsdag før skjærtorsdag

Skjærtorsdag:

Langfredag:

Påskeaften:

1. påskedag:

2. påskedag:

1. mai:

Kj. Himmelfartsdag:

17. mai:

1. pinsedag:

2. pinsedag:

Juliaten:

1. juledag:

2. juledag:

27. - 28. des:

Nyttårsatten:

1. nyttårsdag:

Ekstratur fra Nordfold til Laukvik kl. 19.00

Alle avganger innstilt

Alle avganger innstilt

Ingen avganger

Alle avganger innstilt

Søndagsruter

Søndagsruter

Alle avganger innstilt

Alle avganger innstilt

Alle avganger innstilt

Søndagsruter

Alle avganger innstilt

Alle avganger innstilt

Søndagsruter

Ordinære avganger

Alle avganger innstilt

Søndagsruter

Tegnforklaring

ma = mandag
 ti = tirsdag
 on = onsdag
 to = torsdag

fr = fredag
 lø = lørdag
 sø = søndag
 | = anløpes ikke



Europeiplysning
 Telefon: 177
 177@nordland.no

18-555 Alvenes-Nordfold-Leinesfjord-Alvenes



1. feb. 2018 - 31. jan. 2019	Mandag - Fredag					Søndag	
	ma-to-fr	løn	SK	SK	on	SK	SK
Alvenes	07:40	07:45	08:00	08:07	12:20	13:52	17:00
Kjeran	07:44	07:47	08:05	08:15	12:30	14:00	17:03
Lakså	07:45	07:47	08:05	08:15	12:30	14:00	17:05
Nordfold	08:00	08:00	08:05	08:15	12:30	14:00	17:15
Nordfold skole	—	—	—	08:07	12:20	13:52	—
Born	—	—	—	08:15	12:30	14:00	17:25
Marhaug	—	—	—	08:15	12:35	14:03	—
Steigen sentralskole	—	—	—	08:30	—	14:15	—
SK=Skoledag:							

1. feb. 2018 - 31. jan. 2019	Mandag - Fredag					Søndag	
	ma-to-fr	løn	SK	SK	on	SK	SK
Steigen sentralskole	08:10	08:15	08:20	08:25	12:20	13:50	17:00
Marhaug	08:15	08:20	08:25	08:30	12:25	13:55	17:05
Born	08:20	08:25	08:30	08:35	12:30	14:00	17:10
Nordfold skole	08:25	08:30	08:35	08:40	12:35	14:05	17:15
Nordfold	08:30	08:35	08:40	08:45	12:40	14:10	17:20
Lakså	08:35	08:40	08:45	08:50	12:45	14:15	17:25
Kjeran	08:40	08:45	08:50	08:55	12:50	14:20	17:30
Alvenes	08:45	08:50	08:55	09:00	12:55	14:25	17:35
SK=Skoledag:							

Kjøring ved ferie og høytider
 Kontroller korrespondanser med andre linjer på nettsider.

Onsdag før skjærtorsdag
 Skjærtorsdag: Ekstratur fra Nordfold kl. 19.00
 Alle avganger innstilt
 Langfredag: Alle avganger innstilt
 Ingen avganger
 Påsketiden: Alle avganger innstilt
 1. påskedag: Søndagsruter
 2. påskedag: Søndagsruter
 1. mai: Søndagsruter

Kr. Himmelfartsdag:
 17. mai: Alle avganger innstilt
 1. pinsedag: Alle avganger innstilt
 2. pinsedag: Søndagsruter

Jularten:
 1. juledag: Alle avganger innstilt
 Alle avganger innstilt
 2. juledag: Søndagsruter
 27. - 28. des: Ordlinære avganger
 Nyttårsferien: Alle avganger innstilt
 1. nyttårsdag: Søndagsruter

Tegnforklaring
 ma = mandag
 ti = tirsdag
 on = onsdag
 to = torsdag
 fr = fredag
 lø = lørdag
 sø = søndag
 | = anslåes ikke



Buteopplysning
 Telefon: 177
 177.nordland.no

GODTGJØRELSE FOR POLITISK ARBEID

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/124

Arkiv: 082

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/18	Steigen formannskap	01.02.2018
13/18	Steigen formannskap	10.04.2018

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar framlagte forslag til ny § 4 og § 5 i reglementet for godtgjørelser til folkevalgte i Steigen kommune. Den nye teksten erstatter gjeldende tekst i samme paragrafer.

Kommunestyret ber rådmannen legge fram sak for revurdering av antall medlemmer i kommunestyret på første møte høsten 2018.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 01.02.2018 sak 4/18**Behandling:**

Formannskapet ber rådmannen legge fram sak til kommunestyret basert på drøftingen i møtet.

Vedtak:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Saksutredning:

Det vises formannskapets vedtak i sak 4/18: *Formannskapet ber rådmannen legge fram sak til kommunestyret basert på drøftingen i møtet.*

Saka var også drøfta i eget møte 26. februar der alle de politiske partiene var innkalt av ordfører. Representanter fra syv part deltok.

I begge møtene har kombinasjon av ulike tiltak for å redusere kostnadene til politisk virksomhet vært drøfta. Møtet den 26. februar konkluderte med at hoved-grepet måtte bli å redusere de faste godtgjørelsene med 10 %. På bakgrunn av den prosessen som er gjennomført legges det nå fram forslag til ny § 4 og § 5. I tillegg til 10 % reduksjon av faste godtgjørelser, er det gjort følgende endringer:

- Leder folkehelsenemnd utgår fra lista over verv som har faste godtgjørelser. Dette er ikke lenger et politisk verv.
- Det er nærmere spesifisert hvordan tapt arbeidsfortjeneste skal legitimeres.
- Det er satt opp kriterier for at ulegitimert tap av arbeidsfortjeneste skal refunderes.
- Det er foreslått øvre grense for refusjon av legitimert tap, fordi dette er et krav i kommunelovens § 41 pkt. 2.
- Det foreslås at kun møter innenfor ordinær arbeidstid gir rett til refusjon, og at maksimalt 7,5 timer refunderes pr. dag.

- Det er foreslått reduksjon i timesats for ulegitimert tap. Dette er delvis basert på størrelse på slik refusjon i andre kommuner. Maksimal utbetaling for en møtedag vil etter dette kunne bli 1.125,- kr. + 300 kr. i møtegodtgjørelse.

Det er vanskelig å beregne eksakt hva besparelsen med disse tiltakene vil bli. Det meste av effekten ligger i reduksjon av faste godtgjørelser.

I forbindelse med fokus på reduksjon av utgifter til politisk arbeid, er det fra politisk hold også reist spørsmål ved om antall kommunestyrerepresentanter bør reduseres. I henhold til kommunelovens § 7 pkt. 2. a, skal medlemstallet i kommunestyret i Steigen være minst 11. Endring av medlemstallet vedtas av kommunestyret selv i løpet av de tre første årene i valgperioden, med virkning fra kommende valgperiode (kommuneloven § 7 pkt. 3). Dersom dette skal endres fra neste valgperiode, må det altså vedtas i løpet av 2018. Rådmannen har foreløpig ikke gjort noen saksutredning av dette spørsmålet. Dersom det er ønskelig å ta opp medlemstallet i kommunestyret til vurdering, bør dette legges fram som ei egen sak i god tid før utgangen av 2018.

FORSLAG TIL NY TEKST § 4 OG § 5:

§4 GODTGJØRELSENS STØRRELSE

4.1 ORDFØRER

Årlig godtgjørelse til ordfører fastsettes til 70 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer all godtgjørelse i kommunale utvalg/nemnder/styrer.

4.2 VARAORDFØRER

Årlig godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse i kommunestyre og formannskap og oppdrag/ møter som følge av vervet som varaordfører. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.3 FORMANNSKAPSMEDLEMMER

Formannskapets medlemmer tildeles en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse for formannskap og kommunestyre. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.4 LEDERE AV UTVALG

Ledere for ulike utvalg, nemnder og råd får en årlig godtgjørelse pr år som følger:

Leder plan- og ressursutvalget – 5 % av årlig godtgjørelse til ordfører

Leder kontrollutvalget – 33 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder for eldrerådet – 20 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder av eiendomsskattenemnda – 20 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Leder av rådet for funksjonshemmede – 10 % av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressursutvalget

Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen for deltakelse i nevnte utvalg. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglementet.

4.5 Alle medlemmer som deltar i møter i kommunale oppnevnte utvalg, nemnder og råd, foruten de medlemmer som spesifikt unntas fra møtegodtgjørelse i § 4, tilstås en fast møtegodtgjørelse på kr. 300 pr. møte.

4.6 Styreleder fra Steigen Allhus KF tilstås en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5 % av ordførers godtgjøring pr. år.

§5 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG UTGIFTSREFUSJON

5.1

Medlemmer/ varamedlemmer av kommunale utvalg, jfr. § 1, får dekket tapt arbeidsfortjeneste etter følgende regler:

A: Legitimert tap refunderes. Ved tap av lønnsinntekt legitimeres dette ved bekreftelse fra arbeidsgiver på trukket beløp for den konkrete møtedato. Ved tap av inntekt for selvstendig næringsdrivende legitimeres dette i form av fjorårets ligningsattest. Skattbar personinntekt fra næring fordeles på 1950 timer (normalårsverk). Antall timer beregnes fra avreise hjem til tilbakekomst hjem. Det refunderes maksimalt 7,5 timer pr. dag. Refusjon gis i utgangspunktet kun for møter innenfor ordinær arbeidstid. Maksimalt refunderes kr. 3.000,- pr møtedag.

B: Dersom størrelsen på tapt inntekt ikke kan legitimeres som nevnt i pkt A, refunderes tapet på følgende grunnlag:

- Medlemmet må skriftlig sannsynliggjøre at det foreligger et tap
- Tap av næringsinntekt refunderes ikke uten at medlemmet ved ligningsattest dokumenterer at vedkommende har skattbar personinntekt fra næring.
- Tapet refunderes med kr. 150,- pr. time. Det refunderes maksimalt 7,5 time pr. dag. Antall timer beregnes fra avreise hjem til tilbakekomst hjem. Refusjon gis i utgangspunktet kun for møter innenfor ordinær arbeidstid.

5.2

Legitimerte utgifter i forbindelse med møtedeltakelse, for eksempel barnepass, annet omsorgsarbeid og lignende refunderes inntil kr. 750,- pr dag.

Bakgrunn:

Se formannskapets sak 4/18.

Vedlegg:

Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Steigen kommune, vedtatt av kommunestyret 07.09.16.



**REGLEMENT
GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE I STEIGEN KOMMUNE
Revidert forslag gjeldende fra 01.10.2016**

§1 HVEM REGLEMENTET GJELDER FOR

- 1.1 Medlemmer av kommunestyret / formannskapet og folkevalgte medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer nemder og råd som ikke får godtgjørelse av andre instanser i henhold til lover og regler, tilstås godtgjørelse av kommunen etter dette reglement.
- 1.2 Representanter i kommunale utvalg og lignende tilstås godtgjørelse dersom formannskapet treffer vedtak om det.

§2 TYPER GODTGJØRELSE

Reglementet omfatter følgende typer godtgjørelse:

- Godtgjørelse til ordfører og varaordfører.
- Godtgjørelse til formannskap.
- Godtgjørelse til ledere av utvalg, nemder og råd
- Møtegodtgjørelse: Godtgjørelse for deltakelse i og forberedelse til møte.
- Tapt arbeidsfortjeneste: Tap av annen ordinær og legitimert inntekt.
- Direkte legitimerede utgifter i forbindelse med møtedeltakelse.
- Skyss- og kostgodtgjørelse og nattillegg.

§3 REGLEMENTETS GYLDIGHET

- 3.1 Godtgjørelse etter dette reglement tilstås for deltakelse i møter i det utvalg vedkommende er valgt inn i.
- 3.2 Kommunale ombudsmenn som av ordfører, formannskap eller hovedutvalg blir pålagt å representere kommunen utenom ordinære møter, skal ha kompensasjon etter reglementets § 2. Det forutsettes at vedkommende er pålagt slik representasjon.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



§4 GODTGJØRELSEN STØRRELSE

4.1 ORDFØRER

Årlig godtgjørelse til ordfører settes til 77 % av stortingsrepresentantenes årlige godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer all godtgjørelse i kommunale utvalg / nemder / styrer.

4.2 VARAORDFØRER

Årlig godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse for formannskap og oppdrag / møter som følge av vervet som varaordfører. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

4.3 FORMANNSKAPSMEDLEMMER

Formannskapets medlemmer tildeles en årlig godtgjørelse tilsvarende 2,5% av ordførers årlige godtgjørelse. Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

4.4 LEDERE AV UTVALG

Ledere for ulike utvalg, nemder og råd får en godtgjørelse pr år som følger:

Leder Plan- og ressursutvalget - 5% av årlig godtgjørelse til ordfører.

Leder Kontrollutvalget - 33% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder for Eldrerådet - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder av Folkehelserådet - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder for Eiendomsskattenemda - 20% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Leder av rådet for funksjonshemmede - 10% av årlig godtgjørelse til leder av plan- og ressurs.

Møtegodtgjørelse inngår i den årlige godtgjørelsen for deltakelse i nevnte utvalg. Verv i andre utvalg godtgjøres på vanlig måte i henhold til dette reglement.

4.5 Alle medlemmer som deltar i møter i kommunale oppnevnte utvalg, nemder og råd,, foruten de medlemmer som spesifikt unntas fra møtegodtgjørelse i §4, tilstås en fast møtegodtgjørelse på kr. 300,- pr møte.

4.6 Styreleder for Allhuset KF tilstås en årlig godtgjørelse tilsvarende 5% av ordførers godtgjøring pr år.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær



§5 TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG DOKUMENTERTE UTGIFTER.

5.1 Medlemmer / varamedlemmer av kommunale utvalg, nevnt i §1, som har tapt inntekt på de aktuelle møtedager, som ikke legitimeres, kan tilstås ett ulegitimert tap på 225,- kr pr time. Tapt arbeidsfortjeneste regnes fra avreise hjem og frem til tilbakekomst hjem.

5.2 Dokumenterte utgifter for tapt arbeidsfortjeneste/lønnskostnader dekkes i forhold til fremvist ligningsattest fra fjoråret. Timeprisen beregnes ut fra skattbar personinntekt fra næring og ut fra et normalårsverk på 1950 timer.

5.3 Inntekt fra egen virksomhet som er en biinntekt, kan bare refunderes i forhold til legitimert tapt personinntekt i næring.

5.4 Ekstra legitimerede utgifter i forbindelse med møtedeltakelse som gjelder barnepass, omsorgsarbeid og lignende godtgjøres inntil kr. 750,- pr dag.

§6 SKYSS OG KOSTGODTGJØRELSE / NATTILLEGG

Det tilstås skyss-, kostgodtgjørelse og eventuelt nattillegg etter statlig regulativ. Reiser i forbindelse med vervet gjøres på enklest og billigste måte.

§7 FRIST FOR LEVERING AV REFUSJON

Krav om møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste leveres på eget skjema senest tre måneder etter gjennomført møte. Ved årsavslutning, seneste 1. februar året etter.

§8 ENDRING AV REGLEMENT

Endringer som klargjør reglene / takstene i dette reglementet avgjøres av formannskapet. Satsene i dette reglementet i §§ 4 og 5, legges frem for formannskapet til vurdering før kommunestyrets godkjenning. Reglementet skal legges fram til revidering siste år i kommunestyreperioden.

§9 IKRAFTTREDELSE

Revidert reglementet gjelder fra 01.10.2016.

Vedtaksmyndighet:	Kommunestyret
Sist vedtatt/revidert:	07.09.2016
Ansvarlig for oppdatering, revisjon:	Formannskapssekretær

BUDSJETTREGULERING, INVESTERINGSBUDSJETT

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
 Arkivsaksnr.: 18/405

Arkiv: 153

Saksnr.: Utvalg
 12/18 Steigen formannskap

Møtedato
 10.04.2018

Forslag til vedtak:**I**

Kommunestyret vedtar framlagte forslag til regulering av investeringsbudsjettet for 2018. Det tas opp lån på kr. 11,89 mill til delfinansiering av prosjektene.

II

Rådmannen bes utarbeide rutiner som sikrer at

- **investeringstiltak ikke gjennomføres før Fylkesmannen i Nordland har godkjent låneopptak (så lenge kommunen er registrert i (ROBEK), låneopptak er gjort og eventuell øvrig finansiering er sikret.**
- **Innvilga tilskuddsmidler utbetales så raskt som mulig, og at midlertidig finansiering vurderes dersom det er aktuelt av likviditetshensyn.**
- **Prosjektregnskap for større investeringsprosjekt utarbeides ved avslutning av prosjektet, og legges fram for kommunestyret i en samlet årlig rapport. Rapporten bør også omfatte prosjekt som ikke er gjennomført.**

III

Rådmannens oppfølging av vedtak fattet av formannskap og kommunestyre skal rapporteres til formannskapet hvert halvår.

Saksutredning:

2. mars 2018 ble det oppdaget at Steigen kommune ikke har tatt opp langsiktige lån til investeringsprosjektene som var vedtatt og helt/delvis gjennomført i 2017. Vedtatte lån til videre utlån er tatt opp. Konsekvensen av manglende låneopptak er at kommunen har hatt større belastning enn nødvendig på kassakreditt.

Budsjettregulering 2018, investeringsbudsjett

Ved avslutning av investeringsregnskapet for 2017 er likevel det meste av de faktisk gjennomførte investeringene finansiert ved hjelp av ubrukte lånemidler. Dette beror på at kommunene tar opp lån til vedtatte investeringsprosjekt som samlelån til hele det vedtatte investeringsbudsjettet. En finansierer ikke lenger ett og ett konkret prosjekt med eget «øremerka» lån. Når Steigen kommune opp gjennom årene ikke har gjennomført enkelte av de vedtatte prosjektene, og kostnadene med disse prosjektene inngår i et større lån som er tatt opp, blir det stående en viss mengde ubrukte lånemidler ved hvert årsoppgjør. Et eksempel på et slikt prosjekt er at Steigen kommune i 2015 hadde med 6 mill. kr. til delvis finansiering av ny brannstasjon i vedtatt investeringsbudsjett. Dette prosjektet ble ikke gjennomført, men summen inngikk i låneopptaket. Ved avslutning av investeringsregnskapet for 2017 er alt av tidligere ubrukte lånemidler (investeringslån) brukt opp. Rest som da ikke er finansiert er kr. 878.000,-.

Flere av de prosjektene som ble påbegynt i 2017 er ikke fullført, og skal fullføres i 2018. Det er nå nødvendig å ta opp de lån til prosjektene som ble vedtatt for 2017. Kommunen har ikke anledning til å ta opp lån til andre prosjekt enn det som er vedtatt i inneværende års budsjett (jfr. Kommunelovens § 50 pkt 1:»... *Det kan kun tas opp lån til tiltak som er oppført i årsbudsjettet*»). For å kunne ta opp lån til prosjekt som er vedtatt/gjennomført i 2017 må disse derfor vedtas som ei regulering av budsjett 2018. Ettersom det ikke er behov for å ta opp nytt lån til alle 2017-prosjektene, er det i budsjettreguleringssaka kun tatt med de større prosjektene, slik at en kommer opp i tilstrekkelig beløp til å finansiere det som ikke dekkes av ubrukte lånemidler. Det er disse prosjektene kommunen trenger å fatte nytt budsjettvedtak på, for å kunne ta opp tilstrekkelig lån i 2018.

Beløpene som er tatt med for det enkelte prosjekt er likelydende med det som tidligere er vedtatt, enten i selve budsjettvedtaket for 2017, budsjettregulering 2017 eller i seinere kommunestyrevedtak i 2017 og 2018. Det er ett unntak fra dette: Utvidelsen av tannklinikken er vedtatt med ei kostnadsramme på kr. 2. mill. I 2017 ble det brukt kr. 1,3 mill. Arbeidet pågår fortsatt, og det er behov for å utvide kostnadsramma til 2,5 mill. Bakgrunnen for merkostnader er i hovedsak

- dental innredning til kr. 270.000,-
- demontering og remontering av varmeovner til kr. 150.000,-

Når kommunestyret har vedtatt det regulerte investeringsbudsjettet må det søkes godkjenning hos Fylkesmannen i Nordland for låneopptaket, før selve låneopptaket kan gjennom.

Låneopptak for ordinært vedtatt investeringbudsjett 2018 ble gjort i uke 11, og beløpet, kr. 8,535 mill utbetalt 16. mars. Fylkesmannen i Nordland godkjente dette låneopptaket i brev av 13.03.2018.

BUDSJETTREG. 2018	(Alle tall i hele 1000)				FINANSIERING		
	Reg B 17	Brukt17	Behov 2018	Sum17+18	Salgsinnt.	Tilskudd	Lån 2018
Prosjekt 2017							
Utbedring vv E/B	10 000,00	3 800,00	6 200,00	10 000,00			10 000,00
Avløp Bogen 1)	2 100,00		900,00	900,00			900,00
Storskjæret vest	8 000,00	5 565,00	3 435,00	9 000,00	-1 000,00	-4 000,00	4 000,00
Utv. fakturamodul	200,00	0,00	200,00	200,00			200,00
Tannlegektr. ombygg.	2 000,00	1 300,00	1 200,00	2 500,00			2 500,00
				0,00			0,00
Prosjekt 2018				0,00			0,00
Velf.tekn.Steigentun			580,00	580,00		-290,00	290,00
SUM			12 515,00				
Ubrukte lånemidler							-6 000,00
Nytt låneopptak 2018 (i tillegg til tidligere vedtatt 2018-budsjett)							11 890,00

Konsekvenser for driftsbudsjettet

Kapitalutgiftene for investeringene som inngår i opprinnelig budsjett for 2018 er innbakt i vedtatt driftsbudsjett for 2018. Det er grunn til å tro at det samme gjelder for kapitalutgiftene for investeringene som var vedtatt for 2017, men en har ikke klart å undersøke dette spesifikt. Når ny økonomileder er på plass vil dette bli nærmere undersøkt. Rentekostnader for 2017-prosjektene slik de nå finansieres med nytt lån i 2018 (11,9 mill) vil for 8 måneder utgjøre 135.000,- kr. Når det gjelder avdrag betaler Steigen kommune minimums-avdrag i henhold til kommuneloven. Avdrag må da sees i sammenheng med avskrivningstid på de enkelte prosjektene. Hvis vi som et eksempel legger 20 års avdragstid på hele beløpet, vil avdrag for 2017 utgjøre kr. 595.000,-

Undersøkelser, rutiner

Det er satt i verk en del undersøkelser for å avklare om det er andre mangler med økonomistyringa enn det som er omtalt ovenfor. Fylkesmannen i Nordland og Salten kommunerevisjon bidrar i dette arbeidet. Undersøkelsene vanskeliggjøres av at vi for tiden mangler økonomileder, at økonomiavdelinga må ha fokus på årsavslutninga på regnskapet, og at det er begrensa tid for å få budsjettreguleringa klart til behandling i kommunestyret i april.

Rådmannen beklager sterkt at låneopptaket for 2017 ikke ble gjennomført ved starten på året, da det skulle vært gjennomført. Arbeidet med å rette opp denne feilen har hatt første prioritet siden den ble oppdaga. Det er nå viktig også å lære av den feilen som er gjort, og av prosessen med opprydding. Her er det interessant å få tilbakemelding fra revisor, Fylkesmannen og formannskap/kommunestyre. Foreløpig ser vi følgende viktige forbedringspunkt, som nye rutiner må ivareta:

- a. Budsjettreguleringer samles til maksimalt 2 vedtak i året, primært knyttet til tertialrapportene. Dette vil gjøre det lettere å holde oversikt over investeringsprosjektene og vedtatt finansiering. Vedtatte budsjettreguleringer må innarbeides i budsjettet.
- b. Ingen investeringsprosjekt kan settes i gang før finansiering er på plass. Det betyr at tilskudd er innvilga, kontrakter om private bidrag/salgs- eller leieavtaler er signert, låneopptak godkjent av Fylkesmannen (så lenge kommunen er innmeldt i ROBEEK) og lånetilsagn gitt eller lån utbetalt.
- c. Der større tilskuddsbeløp inngår i finansieringa må en være påpasselig med delutbetalinger underveis. Som et alternativ bør midlertidig lånefinansiering vurderes.
- d. Gjennomgående prosjektrekningskap for det enkelte prosjekt (eventuelt over en viss størrelse), slik at en har fokus på avslutning av prosjekt og kontroll på mer/mindreforbruk i forhold til låneopptak. System for rapportering til politisk nivå på prosjekt, uavhengig av årsskifter. Det kan vurderes om årsmeldinga kan være et hensiktsmessig verktøy for dette.
- e. Sikre oppfølging av prosjekt som vedtas i løpet av året, både at vedtakene blir fullstendig (i form av budsjettregulering og med tilhørende finansiering) og at vedtak om låneopptak følges opp. Det bør vurderes å gjeninnføre en tidligere rutine med halvårsvis rapportering til formannskap på oppfølging av samtlige vedtak gjort av formannskap og kommunestyre.

INVESTERINGSPROSJEKT 2017 (Alle tall i hele 1000)

	KAPITALBEHOV			FINANSIERING		
	Reg bud 17	kostnad 2017	Behov 2018	Sum 2017+2018	Tilskudd	Salgsinntekter
Eldre prosjekt						
Mølnmoa, brannvern	300,00	761,00	80,00	841,00	-349,00	
Prosjekt 2017						
FEIDE	150,00	78,00		0,00		
Utbedring vv E/B	10 000,00	3 800,00	6 200,00	10 000,00		
Medisinsk utstyr	300,00	160,00		160,00		
Med.utstyr, desinfisering	250,00	0,00	0,00	0,00		
Avløp Bogen	2 100,00		900,00	900,00		
Storskjæret vest	8 000,00	5 565,00	3 435,00	9 000,00	-4 000,00	-1 000,00
Kirkegård Leinesfjord	400,00	71,00		71,00		
Nordfold havn	1 600,00	1 841,00		1 841,00		
Utvidet fakturamodul	200,00	0,00	200,00	200,00		
Ombygging tannlegekontor	2 000,00	1 300,00	1 200,00	2 500,00		
PCer voksenopplæring	200,00	136,00		136,00		

Kommentarer:

Brannvern Mølnmoa: Prosjekt opprinnelig vedtatt i budsjett for 2015. Utviklet underveis. Det meste utført i 2017

Sprinkleranlegget er bygd som glykolanlegg fordi det måtte legges i kaldloft.

Grunnarbeid (vanntilførsel) ble mer omfattende enn forutsett. Det er søkt og innvilga tilskudd fra Husbanken.

E/B vannverk relatert til Storskjæret: I 2018 gjøres utbedringer på rensestasjonen i Mølleskog, og det etableres pumpestasjoner for Bergsdalen og i Bogen (trykkforsterking).

Avløp Bogen: 2,1 mill var ei brutto ramme, der slakteri-prosjektet skulle finansiere noe og kommunen noe. Prosjektet er nå delt, slik at vi her tar med kun kommunens del, som gjennomføres vinter/vår 2018.

Kirkegård Lfj: Gjelder kun prosjektering. Seive tiltaket er inne i investeringsbudsjettet for 2018.

Nordfold havn: Overskridelse på 200.000. Prosjektet omfattet forsterking av sjete for å stoppe utvasking. Kostnader med oppfylling ble noe høyere enn beregna. Valgt å avslutte med masse med bedre bæreevne enn det som ble brukt til fyllmasse.

Tannlegekontor: Prosjektet pågår. Det er behov for å utvide kostnadsramma til 2,5 mill. I hovedsak beror dette på dental innredning til kr. 270' som ikke var innberegna, samt berkostnader med demonerint og remontering av varmeovner ca. kr. 150.000,-.

SØKNAD OM SALGSBEVILLING AV ALKOHOL - NY BEVILLING ETTER EIERSKIFTE

Saksbehandler: Tina Sennesvik
Arkivsaksnr.: 18/322

Arkiv: U63

Saksnr.: Utvalg
14/18 Steigen formannskap

Møtedato
10.04.2018

Forslag til vedtak:

Coop Nordland, Org.nr 946 231 819, avd. Leinesfjord, Nordfold og Leines innvilges salgsbevilling for alkohol inntil 4,7 volumprosent i henhold til vedtatte retningslinjer i alkoholpolitisk handlingsplan.

Salgstider: Mandag – fredag 08:00-20:00. Lørdag 08:00-18:00. Salg og utlevering av øl er forbudt etter kl 18:00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Bevillingen gjelder til 30.09.20

Saksutredning:

Coop Steigen ble fusjonert med Coop Nordland 01.03.18, og det ble søkt om ny salgsbevilling for tre avdelinger i Steigen. Styret og stedsforetreder er de samme som tidligere.

Leinesfjord: Styret Atle Gundersen – Stedsforetreder Sissel Overholdt

Nordfold: Styret Sigrid Pickhardt – Stedsforetreder Harry Karlsen

Leines: Styret Anne Britt Skår Leines – Stedsforetreder Sissel Johnsen

Alle har bestått kunnskapsprøve i salgsbevilling.

Iht. *lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.* § 1- 10 faller bevilling bort ved overdragelse av virksomhet. Virksomheten kan likevel fortsette på den tidligere bevilling inntil tre måneder, så fremt bevillingsmyndigheten er underrettet om dette og det søkes om ny bevilling uten ubegrunnet opphold. Disse vilkårene anses som oppfylt, slik at virksomheten kan fortsette inntil Steigen kommune har behandlet søknaden.

Det er innhentet opplysninger fra politi-, sosial- og skattemyndigheter som ikke har noe negativt å bemerke.