



## MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap  
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord  
Møtedato: 04.12.2013 Tid: Kl. 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800.

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

### SAKSLISTE

**Drøftingssak:**

- **Grunnlovsjubileet – hva gjør vi?**

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 77/13	13/1110	<b>FRIVILLIGHETSPRISEN 2013</b>
PS 78/13	13/1133	<b>KULTURPRISEN 2013</b>
PS FSK 79/13	13/442	<b>KULTURMIDLER 2013</b>
PS KST 80/13	13/1161	<b>BYGGESAKSGEBYR ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN, MATRIKKELLOVEN MM 2014</b>
PS 81/13	13/1158	<b>GEBYRSATSER 2014</b>
PS 82/13	13/1175	<b>BETALINGSSATSER PLEIE OG OMSORG 2014</b>

PS KST	83/13	13/1171 <b>ORGANISERING AV REISELIVET I SALTEN</b>
PS KST	84/13	13/1170 <b>ØKONOMIPLAN 2014 - 2017</b>
PS KST	85/13	13/1169 <b>BUDSJETT 2014</b>

Eventuelt.

**FRIVILLIGHETSPRISEN 2013**

---

Saksbehandler: Lisbeth Lie Aalstad  
Arkivsaksnr.: 13/1110

---

Arkiv: 076

**Saksnr.: Utvalg**  
77/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

Saken legges frem i møtet

**Saksutredning:**

Steigen Formannskap har vedtatt å dele ut frivillighetspris for Steigen kommune hvert år. Dette under forutsetning av at det finnes kandidat(er) som tilfredsstillter kravene i statuttene som følger i saksfremlegget. Utdelingen skjer sammen med de andre prisene på siste kommunestyremøte i desember.

Statutter for tildeling av frivillighetsprisen for Steigen kommune

1. Steigen kommune kan hvert år dele ut en frivillighetspris. Formål med prisen er å hedre personer hjemmehørende i Steigen kommune for særskilt frivillig innsats.
2. Frivillighetsprisen består av en kunstnerisk gjenstand utført av en lokal kunstner/kunsthåndverker og/eller et prisbeløp samt diplom. Prisbeløpet fastsettes til 5 000 kr.
3. Prisen kan tildeles enkeltpersoner, en lokal forening eller gruppe som med sine ideer og pågangsmot har bidratt til trivsel og livskvalitet for andre, bidratt i arbeidet med å utvikle gode nærmiljø og vist en stor frivillig innsats i humanitært, sosialt eller kulturelt arbeid, eller en kombinasjon av disse. Samme person/organisasjon kan bare unntaksvis motta prisen mer enn en gang.
4. Alle innbyggere i Steigen kommune kan etter kunngjøring i lokalpressen og kommunens hjemmeside foreslå kandidater til Steigen kommunes frivillighetspris. Forslagene skal være skriftlige og godt begrunnet. Frist for å komme med forslag settes til 1. november.
5. Steigen formannskap, styreleder og leder av Steigen frivilligsentral er jury for frivillighetsprisen. Juryen kan bestemme ikke å dele ut prisen dersom det ikke foreligger forslag til kandidater eller dersom juryen ikke finner foreslåtte kandidater verdig til prisen.
6. Prisen overrekkes i kommunestyret av ordfører i siste kommunestyremøte før jul.

**KULTURPRISEN 2013**

---

Saksbehandler: Fred Eliassen  
Arkivsaksnr.: 13/1133

---

Arkiv: 076

**Saksnr.: Utvalg**  
78/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

Saken legges frem uten innstilling

**Saksutredning:**

Saken har vært utlyst i lokalavisa. Likeledes sendes statuttene som vedlegg. Det er kommet inn 3 forslag og det ligger ved 3 forslag fra tidligere. Saken legges frem i møte.

**Vedlegg:Statutter.**



## KULTURPRIS FOR STEIGEN

### STATUTTER

1. Kulturprisen skal være en inspirasjonskilde for kunstnerisk og kulturell aktivitet i Steigen, foruten at den skal gi uttrykk for kommunen anerkjennelse av honnør til prisvinner.
2. Steigen Formannskap skal hvert år vurdere om det bør deles ut kulturpris.
3. Formannskapet fastsetter prisen form og størrelse. Prisen kan deles ut i form av eks. et kunstverk eller en pengesum og den skal følges av en plakat.
4. Kulturprisen kan tildeles en enkelt person, gruppe eller lag.
5. Den eller de som blir tildelt prisen skal fortrinnsvis være bosatt eller ha særskilt tilknytning til kommunen gjennom sin virksomhet.
6. Enhver person kan komme med forslag på kandidat(er). Forslaget bør følges av en begrunnelse.
7. Formannskapet skal legge fram en begrunnelse for sin avgjørelse.
8. Formannskapet står fritt i hvor mange ganger samme person / lag kan få prisen tildelt.



**KULTURMIDLER 2013**

Saksbehandler: Fred Eliassen  
 Arkivsaksnr.: 13/442

Arkiv: 243

**Saksnr.: Utvalg**  
 79/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
 04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

<b>Steigenkoret</b>	<b>10 000,-</b>
<b>Kystlaget</b>	<b>7 000,-</b>
<b>Storbandet</b>	<b>7 000,-</b>
<b>Rødekors Hjelpekorps</b>	<b>2 000,-</b>
<b>Steigen bondekvinnelag</b>	<b>3 000,-</b>
<b>Wiiks båtbyggeri</b>	<b>3 000,-</b>
<b>Steigen pensjonistforening</b>	<b>2 000,-</b>
<b>Ungdomslaget Vestfjord</b>	<b>5 000,-</b>
<b>Bø barneteater</b>	<b>7 000,-</b>
<b>Leines skolekorps</b>	<b>25 000,-</b>
<b>Nord Steigen Musikkorps</b>	<b>25 000,-</b>

**Saksutredning:**

Det er 96 000,- til fordeling. Det er kommet inn 11 søknader til fordeling. Det har og vil være barn og ungdom som skal prioriteres. Men det er slik at det er viktig å sjele til alle de flotte tilbudene som gis til Steigens befolkning gjennom kulturopplevelse av høy kvalitet, men også med en stor grad av et sosialt aspekt i løpet av et år.. I år som i fjor er det naturlig å gi prosentvis mer til korpene. De to korpene som igjen danner Steigens glade musikanter har etter hvert vokst seg til en stor institusjon som presenterer Steigen på en flott måte. I tillegg er blandingen mellom barn - ungdom og voksne en flott miks. Potten til fordeling burde vært større, men de pengene vi deler ut i dag generer og skaper større verdier enn målt i rene penger. Det er noe vi i en tid der det er fokus på nedskjæringer skal være stolt av.

**BYGGESAKSGEBYR ETTER PLAN OG BYGNINGSLOVEN, MATRIKKELLOVEN  
MM 2014**

---

Saksbehandler: Helge Skram  
Arkivsaksnr.: 13/1161

---

Arkiv: L40

**Saksnr.:** Utvalg  
80/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommune vedtar nytt gebyrregulativ for saksbehandling etter plan- og bygningsloven, oppmålingsgebyr etter Matrikkelloven og andre gebyrer med virkning fra 01.01.2014 i hht. vedlagt forslag.

Med virkning fra samme dato oppheves gebyrregulativ vedtatt 31.01.2012 med senere endringer.

**Saksutredning:**

Gjeldende gebyrregulativ ble vedtatt av kommunestyret i Steigen den 31.01.12.

Det nye gebyrregulativet er basert på tidligere regulativ, men er justert opp med 35% for byggesaksrelaterte saker, 30% for oppmålingsarbeider og 30% for plansaker.

Regulativet omfatter behandlingsgebyrer etter plan- og bygningsloven, delingsloven, eierseksjonsloven, jordloven, konsesjonsloven og forurensingsloven.

Eldre gebyrregulativ for byggesaker mm oppheves fra samme dato som nye gebyrsatser iverksettes.

**Lovgrunnlag**

For fastsetting av gebyr for slik saksbehandling finner vi i

**plan- og bygningsloven § 33-1. Gebyr**

*Kommunestyret selv kan gi forskrift om gebyr til kommunen for behandling av søknad om tillatelse, utferdigelse av kart og attester og for andre arbeid som det etter denne lov eller forskrift påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag. Gebyret skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader på sektoren. I gebyret kan det inkluderes utgifter til nødvendig bruk av sakkyndig bistand under tilsyn. Andelen av gebyr som innkreves for tilsyn skal framgå av regulativet. Tiltakshaver kan selv sørge for de nødvendige utredninger.*

*Eier skal betale gebyr for kostnadene for behandling av søknad om driftstillatelse og for driftskontroll til vedkommende myndighet. Gebyr for driftskontroll kan helt eller delvis dekkes av årsavgiften.*

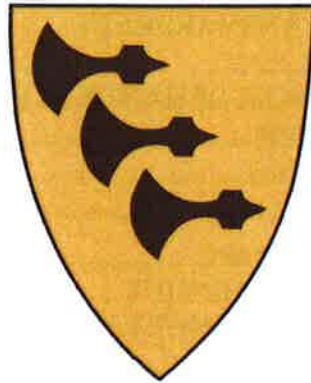
Tilføyd ved lov 8. mai 2009 nr. 27.

I kraft fra 2010.

**Vedlegg:**

Revidert gebyrforslag

# Steigen kommune



## **Gebyrregulativ** Gjeldende fra og med xx.xx.2014

**Vedtatt av Steigen kommunestyre den xx.xx.2013**

Saknr:xx/13

**Innholdfortegnelse:**



## Gebyrregulativ for Steigen kommune

<b>A. GEBYR FOR BEHANDLING AV PRIVATE PLANFORSLAG ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (PBL.) AV 27.06.2008 .....</b>	<b>3</b>
A1. REGULERINGSPLANER.....	3
<b>B. GENERELLE BESTEMMELSER OM GEBYRREGULATIV - BYGGESAKER .....</b>	<b>5</b>
<b>B. GEBYRSATSER FOR BYGGESAKER ETTER PBL. ....</b>	<b>7</b>
B1. PBL. § 20 -1 PRIVAT .....	7
B2. PBL § 20 – 1 LANDBRUK, INDUSTRI, FORRETNING.....	7
B3.PBL § 20 - 1 REISELIV, HOTELL OG RESTAURANTBYGNINGER OG LIGN. ...	7
B4. PBL § 20-2 TILTAK UTEN ANSVARSRETT .....	8
B5. ANSVARSRETTER.....	8
B6. PBL § 20 ANDRE TILTAK SOM BEHANDLES ETTER SØKNAD .....	8
B7. DISPENSASJONSSØKNADER.....	9
B8. DELING ETTER PBL § 20 -1m).....	9
B9. UTSLIPPSTILLATELSER .....	9
<b>C. ARBEIDER TILKNYTTET OPPMÅLING M.V. ....</b>	<b>10</b>
C1. OPPRETNING AV MATRIKKELENHET .....	10
C2. OPPRETNING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT FORRETNING .....	10
C3. GRENSEJUSTERING .....	10
C4. AREALOVERFØRING .....	11
C5. KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE.....	11
C6. PRIVAT GRENSEAVTALE .....	11
C7. AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNINGEN ELLER MATRIKULERING .....	11
C8. URIMELIG GEBYR .....	11
C9. BETALINGSTIDSPUNKT .....	11
C10. UTSENDELSE AV MATRIKKELBREV .....	11
C11. UTARBEIDING AV DOKUMENTER TIL TINGLYSNING .....	12
C12. MEGLERPAKKE.....	12
<b>D. ANDRE KART- OG OPPMÅLINGSOPPGAVER, JF. PBL § 33-1 .....</b>	<b>12</b>
D1. KOPIER AV KOMMUNENS KARTVERK.....	12
D2. DIGITALE KARTDATA .....	12
<b>E. KONSESJONS- OG DELINGSSAKER .....</b>	<b>13</b>
E1 KONSESJONSGEBYR.....	13
E2 DELINGSGEBYR.....	13
<b>F. FELLES BESTEMMELSER.....</b>	<b>13</b>
F1 GEBYR PÅ GRUNNLAG AV MEDGÅTT TID.....	13
<b>G. IKRAFTTREDEN .....</b>	<b>13</b>

## Gebyrregulativ for Steigen kommune

### Generelle forutsetninger:

- Dersom et gebyr etter dette regulativet anses å bli urimelig, kan rådmann fastsette gebyret. Plan- og ressursutvalget er klageinstans.
- Alle gebyr skal betales i henhold til faktura fra Steigen kommune.
- Betaling skjer etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger.
- Utgifter til sakkyndig bistand kommer i tillegg til vedtatte gebyr for plansaker, bygningssaker og fradelingssaker.

## **A. GEBYR FOR BEHANDLING AV PRIVATE PLANFORSLAG ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (PBL.) AV 27.06.2008**

### **A1. REGULERINGSPLANER**

<b>I. Enkle planer</b>	<b>II. Sammensatt plan</b>	<b>III. Komplisert plan</b>
Kr. 14.300,-	Kr. 28.600,-	Kr. 39.000,-

- a) Gebyret dekker kommunens annonsering av høringsutkast og kunngjøring, samt saksbehandling. Saksbehandlingen omfatter bl.a. oppstartsmøte, kontroll av digitale plandata, utsending av høringsforslag, merknadsbehandling, befaring, avklaringsmøter, saksfremlegg, politisk behandling og etterarbeid.

Punktene I – III. gjelder for forslag til reguleringsplaner med inntill 20 enheter (tomter, boenheter). For planer av et omfang utover dette faktureres kr. 1100,- i tillegg pr. enhet utover 20 enheter.

- b) Ved eventuelt 2. gangs høring kommer ett gebyrt tillegg på 30% i forhold til gjeldene gebyr under punktene I – III.
- c) Gebyret for behandling av privat planforslag til reguleringsplan skal ikke overstige kr. 325.000,-.

<b>Enkel plan</b>	Ingen eller marginale manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldende planer, samt ingen eller små konflikter
<b>Sammensatt plan</b>	I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer
<b>Komplisert plan</b>	Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak. Flere eller store konflikter

#### **A1.1 Reduksjon i gebyret**

Omfatter et privat planforslag også områder/saksfelt av stor offentlig interesse, kan gebyrene etter søknad reduseres med inntil 50%.

Hvis saken trekkes etter at det har vært til offentlig ettersyn og før saksbehandling har startet beregnes ½ gebyr.

#### **A1.2 Faktura etter medgått tid**

I komplekse og omfattende saker faktureres tiltakshaver for medgått tid til saksbehandling, Jfr. Pkt. F1

#### **A1.3 Mindre reguleringsendring av reguleringsplan**

For søknad om endring av godkjent plan skal det betales følgende gebyr:

I. Enkel reguleringsendring	kr. 7.150,-
II. Sammensatt reguleringsendring	kr. 14.300,-
III. Komplisert reguleringsendring	Gebyret beregnes som for ny sak

#### **A1.4 Konsekvensutredning**

I de tilfeller hvor kommunen er ansvarlig godkjenningsmyndighet for søkers konsekvensutredning etter Pbl kapittel 4 skal det for kommunes arbeider betales gebyr.

Gebyret betales etter medgått tid jfr. Punkt F1, med tillegg for eventuelle utgifter kommunen har til fagkyndig bistand.

Minstegebyret pr. utredet forhold er: kr. 3.900,-

#### **A1.5 Forlengelse av detaljreguleringsplan**

Forlengelse av detaljreguleringsplan (5 års frist) kr. 3.900,-

## **B. GENERELLE BESTEMMELSER OM GEBYRREGULATIV - BYGGESAKER**

### **ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

Gebyrsatsene er vedtatt med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1 og gjelder tiltak som blir behandlet etter forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) SAK10.

Gebyrregulativet tar utgangspunkt i de bygningstypene som er definert i Matrikkelen (GAB-registeret) og gjenspeiler det faktiske saksbehandlingsarbeidet som de forskjellige sakstypene medfører.

Gebyret er bygget opp av to elementer:

**Basisgebyr** er et fast gebyr uavhengig av behandlingstype og avspeiler hovedtyngden av arbeidet innenfor hver sakskategori avhengig av tiltaksklasse.

**Arealgebyr** beregnes i tillegg til basisgebyret og er basert på størrelsen på byggetiltaket. Arealgebyret regnes etter NS 3490 (bruksareal) og belastes tiltakshaver med kr 19,- pr m<sup>2</sup> BRA. Nærmere oversikt over berørte tiltak er vist i tabeller for beregningsgrunnlag.

Utover Basis- og Areal- gebyr kommer gebyr for godkjenning av ansvarlige foretak samt gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner.

### **§ 1 Gebyret innbefatter**

I totalt gebyr inngår:

Saksbehandling, administrasjonskostnader knyttet til saken, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll, evt. tilsyn og nødvendige attester. Gebyret utstedes til tiltakshaver.

### **§ 2 Betalingsplikt**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

### **§ 3 Gebyrberegningstidspunkt/Avregning**

Gebyret beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad.

### **§ 4 Fakturerings- og betalingstidspunkt**

1. Når vedtak i forbindelse med søknad om rammetillatelse blir gitt, faktureres normalt 50 % av fullt gebyr (basis- og arealgebyr). De resterende 50 % faktureres etter at igangsettingstillatelse som 1. trinn er gitt. Ved trinnvis igangsetting betales et ekstra gebyr pr. igangsettingstillatelse fra og med 2. trinn. Gebyr for dispensasjoner skal betales når det gis rammetillatelse.
2. For ettrinnsbehandling faktureres hele gebyret under ett.

Samlet gebyr under kr 5 000,- skal ikke deles.

### **§ 5 Kombinerte bygg**

Består bygningen av flere funksjoner beregnes gebyret etter den funksjonen som har størst areal.

## **§ 6 Bruksendringer.**

Ved bruksendringer der det ikke foretas ombygging betales 25 % av fullt gebyr for den kategori som bygget skal nyttes til. Ved bruksendring der det foretas ombygging, betales det gebyr etter regulativ for ombygging.

## **§ 7 Prosjekter som kommer inn under flere tiltaksklasser**

Ved prosjekter som kommer inn under flere tiltaksklasser beregnes gebyret etter byggets høyeste tiltaksklasse (fastsettes av kommunen etter forslag fra ansvarlig søker).

## **§ 8 Avslag**

Ved vedtak som medfører avslag på ramme-, igangsettings- eller ett-trinnssøknad, blir tiltakshaver belastet med 50 % i forhold til opprinnelig fullt gebyr (basis- og arealgebyr). Ved avslag på søknad om ansvarsrett eller dispensasjon, betales fullt gebyr.

## **§ 9 Urimelige gebyr**

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmann fastsette passende gebyr.

## **§ 10 Klageadgang**

Rådmann avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr, kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

## **§ 11 Ulovlig tiltak og pålegg etter plan- og bygningsloven.**

På grunn av kommunen sine merutgifter ved saksbehandlingen av ulovlige igangsatte eller utførte tiltak, skal det betales gebyr etter medgått tid. Jfr. egen bestemmelse om timesats.

Minstegebyr for ulovlige tiltak settes til 2 ganger basisgebyret. I tillegg kan kommunen kreve dekning av sine kostnader til sakkyndig bistand. Gebyret skal også betales der søknaden medfører avslag.

Ved pålegg etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr etter medgått tid.

## **§ 12 Gebyr for medgått tid**

For arbeider som ikke går inn under gebyrtabellen, kan gebyr regnes etter medgått tid. Jfr. eget punkt.

## **§ 13 Tillegg for mangelfull søknad**

For søknader etter pbl § 20-1 økes basisgebyret med 20 % i saker hvor det blir merarbeid på grunn av mangelfull søknad/melding. Dvs. saker hvor det må skrives brev til søker/tiltakshaver om tilleggsdokumentasjon. Dette gjelder også saker hvor estetikk er dårlig dokumentert og hvor det er nødvendig med befaring før søknad behandles. For tilsvarende søknader innsendt av tiltakshaver etter pbl. § 20-2, økes basisgebyret med 5 %.

## B. GEBYRSATSER FOR BYGGESAKER ETTER PBL.

Tiltaks-klasse (Tk.)	Tk. 1	Tk. 2	Tk. 3
<b>B1. PBL. § 20 -1 PRIVAT</b>	<b>Basisgebyr:</b>		
Privatboliger og hytter	4050	5400	
Tillegg for utleieenheter knyttet til tiltaket	1755	2700	
Bofellesskap, flermanns- , trygde- og alders- boliger	5400	8100	13500
Tillegg pr boenhet	1350	2700	2700
Brakkerigg 0 -10 enheter	4 050	6750	10800
Brakkerigg > 10 enheter	6750	10800	16200
Garasje, uthus, naust, car-port,	2025	4050	
Fellesgarasjer	2700	5400	8100
Mindre tiltak på bolig- og fritidseiendom	1350	2700	
Tekniske installasjoner som pipe, fyrkjel, ventilasjon, slamavskiller og våtrom	2025	4050	6750
Basseng, brønn, dam, konstruksjoner, veier og større terrengarbeid	2600	3250	3250
Tilbygg med 1 etasje inkl. kjeller	1350	2 000	
Tilbygg > 1 etasje (underetasje, hovedetasjer, loft)	2025	4050	
Ombygging / bruksendring < 50% av totalt BRA	1350	2700	
Ombygging / bruksendring > 50% av totalt BRA	2700	5400	
<b>B2. PBL § 20 – 1 LANDBRUK, INDUSTRI, FORRETNING</b>	<b>Basisgebyr:</b>		
Driftsbygninger i landbruket < 1000 m <sup>2</sup> (m/kontroll sak §3-2)	0	2700	2700
Driftsbygninger i landbruket >1000 m <sup>2</sup>	5400	5400	5400
Verkstedbygninger, Produksjon og Kontorbygninger	13500	20250	27000
Lagerbygning	9450	13500	20250
Kraftstasjon	33750	40500	47250
Transformatorkiosk EL ≤ 25 m <sup>2</sup> BYA	6750	9450	20250
Transformatorkiosk EL > 25 m <sup>2</sup> BYA	9450	13500	27000
Telekommunikasjonsbygning ≤ 25 m <sup>2</sup> BYA	6750	9450	20250
Telekommunikasjonsbygning > 25 m <sup>2</sup> BYA	9450	13500	27000
Tilbygg BYA < 100 m <sup>2</sup>	6750	9450	13500
Tilbygg BYA > 100 m <sup>2</sup> < 500 m <sup>2</sup>	9450	16200	20250
Tilbygg BYA > 500 m <sup>2</sup>	13500	20250	27000
Ombygging / Bruksendring < 50 % av totalt BRA	9450	13500	20250
Ombygging / Bruksendring > 50 % av totalt BRA	13500	20250	27000
Utomhusplaner pr.plan ≤ 5000 m <sup>2</sup> pr. plan	3375		
Utomhusplaner pr.plan > 5000 m <sup>2</sup> pr. plan	6750		
<b>B3.PBL § 20 - 1 REISELIV, HOTELL OG RESTAURANTBYGNINGER OG LIGN.</b>	<b>Basisgebyr:</b>		
Reiselivsplanlegg for overnatting	9450	16200	20250
Tillegg pr. boenhet	675	675	675
Restaurant, kafé, gatekjøkken ol	6750	13500	
Idrettsbygg, samfunnshus, skole og lignende.	33750	40500	47250
Andre bygninger	20250	27000	33750
Tilbygg, ombygging	Som B2.		

Gebyrregulativ for Steigen kommune

Tiltaks-klasse (Tk.)	Tk. 1		
<b>B4. PBL § 20-2 TILTAK UTEN ANSVARSRETT</b>	<b>Basisgebyr:</b>		
§ 20-2 a) mindre tiltak på bebygd eiendom *)	2025		
§ 20-2 b) alminnelige driftsbygninger i landbruket.	2025		
§ 20-2 c) midl. Bygninger, konstruksjoner eller anlegg	2700		
§ 20-2 d) andre mindre tiltak *)	2025		
*) For mindre saker etter PBL § 20-2 (under 15 m <sup>2</sup> BYA) skal det betales halvt basisgebyr			
*) For endringssøknader etter PBL § 20-2 skal det betales halvt basisgebyr			

Tiltaks-klasse (Tk.)	Tk. 1	Tk. 2	Tk. 3
<b>B5. ANSVARSRETT</b>	<b>Fast gebyr uten arealtillegg</b>		
Lokal godkjenning av foretak uten sentralgodkjenning	2025	2700	3375
Personlig godkjenning som selvbygger	675		
Ansvarsrett pr ansvarsområde (inkl. selvbygger) Søker, prosjekterende, utførende, kontrollerende	338	540	675

Tiltaks-klasse (Tk.)	Tk. 1	Tk. 2	Tk. 3
<b>B6. PBL § 20 ANDRE TILTAK SOM BEHANDLES ETTER SØKNAD</b>			
Ekstra gebyr for hver behandling fra og med 2. trinn i trinnvis behandling (2. Igangsettingssøknad)		5400	
Endring og fornyelse av byggetillatelse Ved økt areal beregnes også tillegg pr. økt m <sup>2</sup> BRA	2700	4050	5400
Gebyr for innhenting av tillatelse, samtykke/ uttalelse fra annen myndighet etter pbl § 21-5.	2025		
Riving < 70 m <sup>2</sup> (tidligere bygning uten ansvarsrett)	2700		
Riving > 70 m <sup>2</sup> (tidligere behandlet med ansvarsrett)	5400	6750	8100
Flytebrygger for privat bruk < 15 m <sup>2</sup>	2700		
Flytebrygger til næringsformål < 15 m <sup>2</sup>	4050		
Tillegg pr. m <sup>2</sup> for brygger > 15 m <sup>2</sup>	55		
Maksimalt gebyr for private flytebrygger	7020		
Maksimalt gebyr for flytebrygger til næringsformål	8100		
Installasjon av heis (pr stk)	6750		
Mindre Skilt/reklame, Støttemurer, Turstier, Innhegning/gjerde/støyskjerm	3375		
Pbl § 29-4 samtykke til plassering av mindre tiltak (lekehus mv.) som ellers er unntatt søknad, jf. Forskrift om byggesak (SAK10) § 4-1 c	2700		
Pbl § 31-2, 4. Ledd Dispensasjon fra TEK10 for eksisterende byggverk	5400		
Gravemeldinger	540		
Påvisning av bygnings plassering og beliggenhet: Bygninger 0-200 m <sup>2</sup>	1350	1350	1350
Bygninger 201-500 m <sup>2</sup>	2600	2600	2600
Bygninger over 500 m <sup>2</sup>	3900	3900	3900
Kaibygging (arealbregnes etter bebygd areal (BYA): Private kaier < 100 m <sup>2</sup> . Basisgebyr uten arealtillegg Kaier >100 m <sup>2</sup> OBS! Basisgebyr med arealtillegg	2700 2700	6750 6750	6750 6750
Beliggenhetskontroll, utstikking og innmåling: Nye bygninger med areal < 500 m <sup>2</sup> bruksareal (BRA) Nye bygninger > 500 m <sup>2</sup> BRA Andre installasjoner/tiltak med krav om innmåling		0 2700 2025	

Gebyrregulativ for Steigen kommune

<b>B7. DISPENSASJONSSØKNADER</b>	<b>Gebyr</b>
1. Fra planer (kommuneplan, reguleringsplan, bebyggelsesplan)	4050
2. pbl § 1-8 (forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag)	4050
3. pbl § 29-4 (bygningens plassering, høyde og avstand fra nabogrense)	3250
4. Fra kommunale vedtekter	3250
5. Andre	3250
<p>Ved flere dispensasjoner i samme sak, betales kun for en dispensasjon (høyeste sats).</p> <p>Det kreves ikke inn dispensasjonsgebyr når lag/foreninger søker om tillatelse til tiltak utelukkende for tilrettelegging for allmennheten. Ordinært gebyr for saksbehandling må betales.</p>	

<b>B8. DELING ETTER PBL § 20 -1m) der jordlovsbehandling ikke inngår</b>	<b>Gebyr</b>
i regulert område	1350
i regulert område der grenser ikke er fastsatt i plan	1700
i uregulert område	2025

<b>B9. UTSLIPPSTILLATELSER</b>	<b>Tk. 1</b>	<b>Tk.2</b>	<b>Tk.3</b>
Midlertidig utslippstillatelse for en periode inntil 3 år	750		
Endring av tidligere tillatelse	1350	1950	1950
Ny utslippstillatelse inntil 10 pe	1950	2600	2600
Utslipp fra fellesanlegg over 10 pe	3250	5200	5200



## C. ARBEIDER TILKNYTTET OPPMÅLING M.V.

Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven §§30, 32 med tilhørende forskift §§16 og 17 hjemler gebyrfastsetting etter matrikkeloven.

### C1. OPPRETNING AV MATRIKKELENHET

#### C1.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn og uteareal på eierseksjon

Inntil 2 punktbeste på samme registreringsnummer, etablert i samme sak

Uten oppmåling:	kr.	3900
Med oppmåling:	kr.	9100
areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr.	10400
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr.	15600
arealer fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup>	kr.	1300

#### C1.2 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr.	15600
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	kr.	1300

#### C1.3 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid – pris pr. time, jfr. punkt E1

#### C1.4 Seksjonering

Seksjonering uten befaring	kr.	3250
Seksjonering med befaring og oppmåling.	kr.	5200

### C2. OPPRETNING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT FORRETNING

Gjelder samme gebyrer som under punkt C1.1 – C1.3

### C3. GRENSEJUSTERING

#### C3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr.	6500
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr.	10400

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid – pris pr. time, jfr. punkt E1

#### C3.2 Anleggseiendom

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr.	6500
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr.	10400

#### C4. AREALOVERFØRING

##### C4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr.	15600
areal fra 501 – m <sup>2</sup> – økning pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup>	kr.	1300

##### C4.2 Anleggseiendom

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr.	15600
areal fra 501 – m <sup>2</sup> – økning pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup>	kr.	1300

#### C5. KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE

##### TIDLIGERE KOORDINATBESTEMT

For inntil 2 punkter	kr.	3250
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr.	650
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid – pris pr. time, jfr. punkt F1		

##### IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT

For inntil 2 punkter	kr.	5200
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr.	650
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid – pris pr. time, jfr. Punkt F1		

#### C6. PRIVAT GRENSEAVTALE

Gebyr fastsettes etter medgått tid, jfr. punkt F1

#### C7. AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNINGEN ELLER MATRIKULERING

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før oppmålingsforretningen er avhold eller må avvises settes til 1/3 av gebyrsatsene etter C1 til C7. Gebyr når saken blir trukket etter oppmålingsforretningen er avhold settes til 2/3 av gebyrsatsene etter C1 til C7. Trekket saken etter matrikkelføring settes gebyret til 1/1 av gebyrsatsene etter C1 til C7.

#### C8. URIMELIG GEBYR

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmann fastsette et passende gebyr.

#### C9. BETALINGSTIDSPUNKT

Steigen kommune vedtar at gebyret skal innkreves etterskuddsvis.

#### C10. UTSENDELSE AV MATRIKKELBREV

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr.	225
Matrikkelbrev over 10 sider	kr.	455
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen		

## C11. UTARBEIDING AV DOKUMENTER TIL TINGLYSNING I FORBINDELSE MED OPPMÅLINGSFORRETNING

Utarbeiding av skjøter, hjemmelsrklæring, sletting av heftelser og annet.

Utarbeiding av dokumenter, pr. dokument kr. 1300

## C12. MEGLERPAKKE

Meglerpakken inneholder tilgjengelig informasjon som: Matrikelrapport, bygningsdata, grunnkart (omgivelse, eiendommer med mer), midlertidig brukstillatelse / ferdigattest, gjeldende arealplaner med bestemmelser, kommunale eiendomsgebyr og legalpant.

Bebygd eiendom kr. 1300  
Ubebygd eiendom kr. 650

## D. ANDRE KART- OG OPPMÅLINGSOPPGAVER, JF. PBL § 33-1

Denne delen av regulativet omfatter avgift på bruk av kart som kommunen helt eller delvis har bekostet og/eller ajourført.

Betaling av avgift gir rett til viderekopiering av materialet til eget bruk. Ervervmessig kopiering er ikke tillatt.

Avgiftene er eksklusivt merverdiavgift.

## D1. KOPIER AV KOMMUNENS KARTVERK

Salg av kart er underlagt merverdiavgiftsberegning og mva. kommer i tillegg til alle oppgitte satser i dette kapittelet. Alle kart kan betales kontant ved kommunens Servicekontor.

### D1.1 Ekspedisjonsgebyr

Ved alle kopieringsoppdrag der rekvirent ønsker å betale ved faktura påløper et ekspedisjonsgebyr på Kr. 150,- i tillegg til satsene under dette kapittelet.

### D1.2 Ordinære papirkopier/utskrifter fra kommunens kartverk

For utskrifter i papirstørrelse A4 og A3, betales kun utskrifts/kopieringsutgifter. Som hovedregel skal disse betales kontant ved kommunens Servicekontor. Dersom utgifter skal sendes påfølger ekspedisjonsgebyr.

Følgende avgift for papirformatene A2, A1 og A0:

Papirstørrelse	1 stk.	Pr. tilleggseksemplar
<b>A2</b>	Kr. 100,-	Kr. 50,-
<b>A1</b>	Kr. 125,-	Kr. 75,-
<b>A0</b>	Kr. 150,-	Kr. 100,-

## D2. DIGITALE KARTDATA

Pris for digitale kartdata beregnes etter Statens kartverks priskalkulator for digitale kartdata.

## E. KONSESJONS- OG DELINGSSAKER

Det vises til forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 14.12.2011

### E1 KONSESJONSGBEYR

For søknader om konsesjon etter lov av 28. nov. 2003 om konsesjon ved erverv av fast eiendom § 2 og § 3, kreves det for kurante/enkle saker inn et gebyr på kr. 1.500,- og for andre saker kr. 5.000,-.

### E2 DELINGSGBEYR

For søknader om delingssamtykke etter lov om jord av 12. mai 1995 § 12, kreves det for kurante/enkle saker inn et gebyr på kr. 1.000,-, og for andre saker kr. 2.000,-.

## F. FELLES BESTEMMELSER

### F1 GEBYR PÅ GRUNNLAG AV MEDGÅTT TID.

Oppmålingstekniske eller annet saksbehandlingsarbeider som ikke kan beregnes etter foranstående satser, eller som er å betrakte som konsulentbistand, beregnes på grunnlag av medgått tid timeverk slik:

Timesatser:

Ingeniør	Kr.	780
Assistent	Kr.	390

## G. IKRAFTTREDEN

Dette gebyrregulativet gjelder fra og med xx

**GEBYRSATSER 2014**

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth  
 Arkivsaksnr.: 13/1158

Arkiv: 231

**Saksnr.: Utvalg**  
 81/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
 04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

For 2014 vedtas følgende satser for kommunale gebyr:

1. Gebyr for vann fra kommunale vannverk: 18,50 + mva pr m<sup>3</sup>. Vannmålerleie blir kr. 430,- + mva.
2. Gebyr for kommunalt avløp: Kr. 17,50 + mva pr m<sup>3</sup>.
3. Tilknytningsavgift for vann: 20.525,- + mva.
4. Tilknytningsavgift for avløp: 20.525,- + mva.
5. Gebyr for septiktømming (tømming annethvert år): 707,- + mva.
6. Feieavgifta settes til kr. 469,- + mva.
7. Gebyrregulativet for husholdningsrenovasjon 2014, vedtatt av representantskapet i Iris Salten IKS den 08.11.2013, sak 13/17, vedtas å gjelde for Steigen kommune. Det kreves ikke inn kommunalt påslag på renovasjon i Steigen i 2014.

**Saksutredning:**

For avfall (renovasjon) er det et lovmessig krav at selvkost-prinsippet skal danne grunnlag for innbyggernes brukerbetaling. Kommunestyret vedtok i desember 2008 at tjenestene vann, avløp, slamtømming og feiing også skal finansieres etter selvkost-prinsippet. Selvkost er den merkostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. Gebyrnivået for disse tjenestene har dermed fra og med 2009 vært fastlagt utifra selvkostprinsippet. Kravet til selvkost innebærer at tjenesten over en 3-5-årsperiode skal gå i balanse.

I forbindelse med regnskapsavslutninga settes det hvert år opp et eget selvkostregnskap for det enkelte selvkostområde, i tråd med veileder for selvkost gitt av kommunal- og regionaldepartementet.

**Vann**

Steigen kommune hadde betydelige overskudd i selvkostregnskapene for vann for årene 2009, 2010 og 2011. Etter at tidligere underskud var dekket opp, er overskuddene satt av på eget selvkostfond. I 2012 gikk drifta tilnærmet i balanse. Selvkostfond vann er nå på 898.000,- kr. Dette skyldes først og fremst det svært lave rentenivået i perioden. Det er renter på statsobligasjoner som legges til grunn for beregning av kapitalkostnader i selvkostregnskapene. Utviklinga i denne renta pr måned i 2013, har vist en tendens til svak økning. Det er også gjort betydelige investeringer innenfor vann de seinere årene. Vi bør nå ha noen år med underskudd i dette selvkostregnskapet for å få ned fondet. Det tilrås derfor at vannavgifta holdes på samme nivå som tidligere.

Det foreslås at tilknytningsavgift og leie av vannmålere justeres med 3 % for å kompensere for generell lønns- og prisstigning.

#### Avløp

Fra betydelig underskudd de første årene med selvkost, viste regnskapet et betydelig overskudd på avløpsområdet i årene 2009, 2010 og 2011. I 2012 hadde vi et underskudd på 39.000,- kr. Selvkostfond for avløp er på nå på 361.000,-. Også her er det gjort investeringer de siste årene som vil gi utslag i regnskapet. Det tilrås at gebyre holdes uendra, men at tilknytningsavgift justeres med 3 % for å kompensere for generell lønns- og prisstigning

#### Slamtømming

De siste seks årene har selvkostområdet vært drevet nær balanse, med litt årlige svingninger. Fondet er på kr. 5.000,-. Det tilrås derfor 3 % økning i gebyrsatsen, for å holde tritt med prisstigning. Gebyr for slamtømming (tømming annet hvert år) blir da 728,- kr.

#### Feiing

Dette selvkostområdet gikk med kr. 4.000,- i overskudd i 2012. Etter fire år med underskudd har vi et framførbart underskudd på 206.000 ved forrige årsskifte. Avgifta ble økte med 10 % ved forrige årsskifte, slik at det forventes høyere inntekter på 2013-regnskapet. Det tilrås at avgifta økes med 3 %, for å holde tritt med prisstigning. Feieavgifta blir da kr. 469,- + mva.

#### Renovasjon

Tjenesten utføres av Iris Salten IKS, som også krever inn gebyr. Representantskapet i selskapet vedtar hvert år gebyrregulativ for selskapets dekningsområde. I henhold til renovasjonsforskrifter for Salten og selskapsavtalen for Iris Salten IKS skal gebyrregulativet vedtas av kommunestyret i den enkelte kommune. Dette regulativet følger som vedlegg i saken. Det er ikke økning i grunngelyret (minste dunk-størrelse) fra 2013 til 2014, sats 1.920,- eks mva pr år.

Steigen kommune har tidligere hatt et kommunalt påslag på renovasjonsgebyret for å dekke kommunale utgifter. Slike utgifter vil bl.a. være administrative kostnader i forbindelse med innfordring av gebyr som ikke blir betalt, samt regnskapsførsel. Selvkostregnskap for det kommunale påslaget ble første gang satt opp for året 2007. Det viste et overskudd. Det samme gjorde regnskapet for 2008. Overskuddene ble satt av på selvkostfond. Det kommunale påslaget ble fjernet fra og med 2009, og kan ikke innføres igjen før selvkostfondet er brukt opp. Pr 1.1.2013 var dette selvkostfondet på kr 45.000,-.

#### **Vedlegg:**

Gebyrregulativ husholdninger Iris Salten IKS 2014

## Gebyrer og priser 2014

Alle priser og gebyrer er i den videre fremstilling avrundet til nærmeste krone. De endelige priser skal tilpasses våre datasystem for registrering og fakturering av kundene. I denne prosessen kan øresavrunding gi små endringer i de priser og gebyrer som er presentert her. Alle priser og gebyrer er uten MVA.

### **Husholdningsrenovasjon**

Renovasjonsgebyret i Salten er knyttet til størrelsen på restavfallsdunken til den enkelte boenhet. Grunngelyret, det vil si det minste en husholdning skal betale, settes til samme gebyr som 80 liters gebyret.

Vi legger nå opp til å endre sortering av bleier ved at disse nå skal over i restavfall. Dette vil medføre behov for større dunk, og vi ser da at flere vil gå over til 350 liter. I dag er det en prisøkningen på kr 1 628 fra 240 liter til 350 liter, forskjellen mellom øvrige dunker er ca kr 285,-. For å møte kundenes behov for større dunk pga vårt krav om endring i sortering av bleier reduseres prisen slik at forskjellen blir 628,-. Dette vil medføre at flere velger 350 liter alternativt en overfylt 240 liter.

Budsjettfremlegget er for øvrig basert på ingen økning eller endring i renovasjonsgebyrene. Det gir følgende skala for husholdningsgebyr i 2014 (alle gebyr eks MVA):

### Gebyrregulativ husholdninger:

	Gebyr 2013	Gebyr 2014
Grunngelyr	1920	1920
80 liter	1920	1920
130 liter	2150	2150
190 liter	2423	2423
240 liter	2651	2651
350 liter	3954	3154
500 liter	5258	5258
660 liter	6926	6926
750 liter	7863	7863
Pr. m3 i container	10488	10488

### Prising underground:

Antall abonnenter	Gebyr 2013	Gebyr 2014
40 – 50	1920	1920
31 – 39	2150	2150
22 – 30	2423	2423
10 - 21	2651	2651
Nøkkelkort - ekstrakort eller erstatningskort - per stk	178	178

### Etableringskostnad underground:

Antall abonnenter	Gebyr 2013	Gebyr 2014
Nye BRL og sameier	47 000	47 000
Etablerte BRL og sameier	25 000	25 000

### Andre betalingstjenester:

	Gebyr 2013	Gebyr 2014
Levering pr. 100 liters sekk i tillegg, gul sekk:	64	64
Henting av avfallsdunk inntil 10 m fra veikant	466	466
Grovavfallsruiter pr. tonn.	3121	3121
Fradrag ved hjemmekompostering.	244	244
Feriehenting	42	42
Bytting av dunk	178	178

Ekstratømming: Husholdningskunder som av ulike årsaker ikke ser seg tjent med å benytte gulsekken, kan bestille ekstratømming. Pristabellen er uavhengig av fraksjonstype, og prises etter dunkstørrelse per tømming:

Ekstratømming:	Gebyr 2013	Gebyr 2014
80 l	120	120
130 l	148	148
190 l	188	188
240 l	192	192
350 l	292	292
500 l	408	408
660 l	484	484
750 l	552	552
4 m3 container	2504	2504
6 m3 container	3516	3516
8 m 3 container	4524	4524
per 100 l sekk	136	136
m3 i løs vekt	848	848

Hyppigere tømming: I tilfeller der sameier/borettslag av arealmessige begrensninger må ha hyppigere tømming enn etter "Grønt System" (tømming restavfall hver 4. uke) legges et påslag på dunken tilsvarende 20%.

Påslag hyppigere tømming	Gebyr 2013	Gebyr 2014
80 l	384	384
130 l	430	430
190 l	485	485
240 l	530	530
350 l	791	791



500 l	1 052	1 052
660 l	1 385	1 385
750 l	1 573	1 573
Per m3 container	2 096	2 096

**BETALINGSSATSER PLEIE OG OMSORG 2014**

Saksbehandler: Siv Johansen  
 Arkivsaksnr.: 13/1175

Arkiv: 205

**Saksnr.: Utvalg**  
 82/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
 04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

Satsene for pleie og omsorgstjenester for 2014 øker som følger:

Tjeneste	Satser 2014
Hjemmehjelp < 2 G	I hht. statens føringer
Hjemmehjelp 2- 3 G	Kr. 525
Hjemmehjelp 3- 4 G	Kr. 960
Hjemmehjelp 4 – 5 G	Kr. 1495
Hjemmehjelp > 5 G	Kr. 1976
Timepris	Kr. 142
Middag* ( stor porsjon m/dessert )	Kr. 57
Trygghetsalarm	Kr. 178
Korttidsopphold/dagopphold	I hht. statens føringer
Husleie bolig ( bokollektiv og omsorgsbolig )	3 % økning
Fribeløp før beregning av vederlag	I hht. statens føringer

**Saksutredning:**

Sentrale myndigheter sendte i 2012 ut brev om nye betalingssatser 20. des. Dette er veldig sent på året for å få behandlet satsene politisk i forbindelse med budsjettbehandlingen. Satsene ble regulert i første møte i 2013 og hadde da ikke vært regulert på 2 år. I forberedelsene da ble det undersøkt satsene for andre kommuner i Nordland og det viste seg at Steigen lå betydelig under de fleste andre nærkommuner. Det ble derfor regulert opp til 10 – 20 % for noen satser for å komme opp mot de satser som andre kommuner har. For 2014 er det lagt opp til en økning på rundt 3 %.

Kommunene har mulighet til å sette egne satser på hjemmehjelp for de som har inntekt over > 2G, for trygghetsalarm, middag, samt husleie. For de satser som kommunen ikke har mulighet til å øke på egen hånd, bør disse reguleres i hht. de satser som staten setter som maksimumsgrenser. Dette gjelder fribeløp før beregning av vederlag institusjon, korttidsopphold/dagopphold og hjemmehjelp < 2G. Kommunene har ikke anledning til å øke satsene ut over selvkost.

Satsene ser da slik ut:

Tjeneste	Satser 2013	Satser 2014
Hjemmehjelp < 2 G	Kr. 175	I hht. statens føringer
Hjemmehjelp 2- 3 G	Kr. 509	Kr. 525

Hjemmehjelp 3- 4 G	Kr. 932	Kr. 960
Hjemmehjelp 4 – 5 G	Kr. 1451	Kr. 1495
Hjemmehjelp > 5 G	Kr. 1918	Kr. 1976
Timepris	Kr. 132	Kr. 142
Middag* ( stor porsjon m/dessert )	Kr. 55	Kr. 57
Trygghetsalarm	Kr. 173	Kr. 178
Korttidsopphold/dagopphold	Kr. 137/72	I hht. statens føringer
Husleie bolig ( bokollektiv og omsorgsbolig )		3% økning
Fribeløp før beregning av vederlag	Kr. 7000	I hht. statens føringer

\*Middag: Her finnes det mange variasjoner med stor og liten porsjon, og med og uten dessert, alle disse foreslås regulert med 3 %.

De merinntekter som dette vil gi, vil kunne dekke de økte utgifter som enhetene har i forhold til økte kostnader. Det er ikke lagt økte utgifter eller økte inntekter i budsjettet for 2014.

**ORGANISERING AV REISELIVET I SALTEN**

Saksbehandler: Per Løken  
 Arkivsaksnr.: 13/1171

Arkiv: U64

**Saksnr.: Utvalg**  
 83/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
 04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommune slutter seg til vedtak i Salten Regionråd og ber om at ei felles organisering av reiselivet i Salten utredes i henhold til framlagt skisse og utredning/vedtak i sak SR-sak 45/13.

**Saksutredning:**

Det vises til vedlagt saksframlegg fra Salten Regionråd i sak SR-sak 45/13

Regionrådet tok i møte den 19. september 2013 et initiativ til utforming av et prosjekt for utforming av en helhetlig organisering og utvikling av reiselivet i Salten.

Målet er å bidra til økt verdiskapning og produktivitet i reiselivsnæringen i Salten.

Visit Bodø er sekretariat for arbeidet.

Utredningen er tenkt å foregå gjennom året 2014. Det blir nedsatt ei styringsgruppe som vil bestå av et utvidet Arbeidsutvalg, evt. at Regionrådet oppnevner representanter til en styringsgruppe.

Det vil også bli oppnevnt ei arbeidsgruppe hvor kommunene deltar.

Prosjektet er kostnadsberegnet til 1,4 mil. kr. Det er foreslått finansiert etter følgende modell:

Nærings- og handelsdepartementet: 50 %

Nordland fylkeskommune 25 %

Regionalt næringsfond 25 %

Regionrådet har i sak SR-sak 45/13 gjort følgende vedtak:

1. Salten regionråd tar initiativ til å sette i gang et nasjonalt pilotprosjekt hvor formålet er å gjennomføre en prosess for å bidra til en framtidig felles organisering av reiselivet i Salten. Dette skal bidra til økt verdiskapning og produktivitet i reiselivsnæringen i Salten.
2. Prosjektet settes i gang under forutsetning at finansiering kommer på plass.
3. Tysfjord kommune inviteres til å delta i prosessen da de er medlem i Reiseliv i Hamsuns Rike.
4. Visit Bodø oppfordres til å påta seg å være prosjektansvarlig på vegne av kommunene i Salten. Som prosjektansvarlig må Visit Bodø påta seg å utarbeide en endelig prosjektskisse og finansiering av prosessen.
5. Saken oversendes kommunene hvor Salten Regionråd ber om at kommunestyrene slutter seg til prosjektskissen

# PROSJEKTBEKRIVELSE

## Organisering av reiselivet i Salten

Oktober 2013



# Innhold

- 1. Innledning**
- 2. Mandat**
- 3. Faseinndeling av prosjektet**
- 4. Prosjektorganisering**
- 5. Fremdrift og arbeidsdeling**
- 6. Økonomi**
- 7. Rapportering / evaluering**

## 1. Innledning

Salten Regionråd har med forankring i Saltenstrategiene 2012-2016 tatt initiativet til utforming av et prosjekt for en helhetlig organisering og utvikling av reiselivet i Salten, herunder kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold og Tysfjord. Prosjektets arbeid følger et mandat gitt av Salten Regionråd og kommunene i Salten.

Reiselivsnæringen er en av verdens raskest voksende næringer, og Salten har gode muligheter for å ta sin del av den nasjonale og internasjonale veksten. Regjeringen har blant annet valgt å satse særskilt på reiselivsnæringen. Dette valget er gjort på bakgrunn av reiselivsnæringens potensial for videre verdiskaping, de naturgitte fordelene Norge har og næringens store betydning som distriktsnæring. Fra nasjonalt hold er det gitt føringer som vil få betydning for kommunene i Salten når det gjelder den framtidige organiseringen av reiselivet.

Det skal gjennomføres et nasjonalt pilotprosjekt hvor formålet er å gjennomføre en prosess for å bidra til en framtidig felles organisering av reiselivet i Salten. Dette skal bidra til økt verdiskaping og produktivitet i reiselivsnæringen i Salten.

## 2. Mandat

Salten Regionråd har vedtatt følgende mandat for prosjektet "Organisering av reiselivet i Salten" i SR-sak xx/13:

Salten Regionråd og kommunene i Salten har besluttet at det skal settes i gang en felles satsing omkring reiselivet i Salten. Prosjektet skal være en nasjonal pilot hvor de nasjonale føringene skal legges til grunn, og prosessen skal være tuftet på nærings- og opplevelsesutvikling innenfor reiselivet. Prosjektet skal også ses i sammenheng med landsdelsselskapet og skal forankres i hele Salten.

Prosjektet skal:

- a) Gjennom prosjektperioden komme fram til en framtidig organisering av reiselivet i Salten, herunder
  - a. Gjennomføre en reiselivskonferanse for Salten som en oppstart på prosjektet.
  - b. Utvikle en mulighetsskisse over ulike tiltak/forretningsområder som kan løses i fellesskap, både eksisterende og eventuelle nye oppgaver
  - c. Vurdere hvilket apparat / destinasjonsselskap som er mest hensiktsmessig i Salten, herunder
    - i. Marked
    - ii. Produktutvikling
    - iii. Vertskapsrollen
  - d. Skissere hvordan selskapet kan organiseres
  - e. Etablere forslag til finansieringsmodell

## 3. Faseinndeling av prosjektet

Fase 1: Oppstart / forankring

Fase 2: Prosess, her skal alle kommunene involveres, samt relevante fagmiljø og aktører.

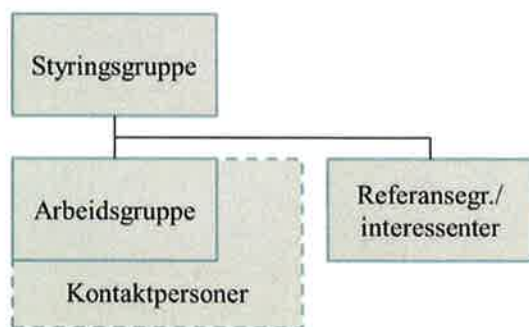
Fase 3: Høringsfase – kommunene, næringen, fagmiljøer

Fase 4: Sluttbehandling i Salten Regionråd og i kommunestyrene i Salten

## 4. Prosjektorganisering

Prosjektet er organisert på følgende måte:

Oppdragsgiver: Salten Regionråd  
Prosjektansvarlig: Visit Bodø på vegne av alle kommunene  
Prosjektleder: Avklares av prosjektansvarlig



### Styringsgruppe

Styringsgruppen består av et utvidet Arbeidsutvalg.

### Arbeidsgruppe/Kontaktpersoner

Arbeidsgruppen kan bestå av representanter / fagpersoner som representerer reiselivsnæringen, Nordland fylkeskommune, Universitetet i Nordland, Salten Regionråd, kommunene mf.

### Referansegruppe/interesserter

Oppnevnes etter behov.

## 5. Fremdrift og arbeidsdeling

### 5.1. Tidsrom

Prosjektperioden er fra 1.1.2014 til 31.12.2014

### 5.2 Arbeidsdeling

Salten Regionråd ber om at Visit Bodø på vegne av kommunene påtar seg å være prosjektansvarlig. Det er viktig at alle kommunene og reiselivsnæringen, samt relevante kompetansemiljøer involveres i prosessen.

En eksakt prosjektplan utarbeides underveis i samråd med styringsgruppen.

## 6. Økonomi

Det tas sikte på å finansiere prosjektet gjennom et spleiselag mellom Nærings- og handelsdepartementet, Nordland fylkeskommune og Regionalt næringsfond i Salten. Prosjektet gjennomføres under forutsetning av at finansiering kommer på plass.

Økonomisk ramme: 1,4 mill NOK med følgende fordelingsnøkkel:

NHD: 50 %  
NFK: 25 %  
RNF: 25 %



**Reise-/arbeidsutgifter i prosjektet:**

1. De av styringsgruppens medlemmer som ikke har frikjøp til dette arbeidet kan få dekket tapt arbeidsfortjeneste etter KS satser.
2. For reiser gjelder dekning etter statens satser.

**Følgende kostnader følger prosjektet:**

3. Kostnader til ekstern bistand
4. Kostnader til prosessgjennomføring

**7. Rapportering/Evaluering**

Prosjektansvarlig skal

- Rapportere underveis i prosessen til relevante aktører
- Utarbeide en endelig rapport
- Presentere resultat av rapporten etter avtale

Arbeidet skal lede fram til et forslag til organisasjonsmodell som regionrådets medlemmer skal få til vurdering. Et siktemål er at man går inn for å etablere et felles destinasjonsselskap etter en utarbeidet modell.

En foreløpig rapport med forslag legges frem for kommunestyrene for innspill før sluttrapport med forslag forelegges Salten Regionråd og kommunestyrene for behandling.

## **SR-sak 45/13 PROSJEKTET "ORGANISERING AV REISELIVET I SALTEN**

### **Innledning:**

I regionrådsmøtet den 19. september 2013 tok regionrådet initiativet til utforming av et prosjekt for en helhetlig organisering og utvikling av reiselivet i Salten. Det legges nå frem et utkast til prosjektskisse for prosjektet "Organisering av reiselivet i Salten".

Gjennom dette initiativet skal det gjennomføres et nasjonalt pilotprosjekt hvor formålet er å gjennomføre en prosess for å bidra til en framtidig felles organisering av reiselivet i Salten. Dette skal bidra til økt verdiskaping og produktivitet i reiselivsnæringen i Salten.

### **Beskrivelse:**

Prosjektet skal:

- a) Gjennom prosjektperioden komme fram til en framtidig organisering av reiselivet i Salten, herunder
  - a. Gjennomføre en reiselivskonferanse for Salten som en oppstart på prosjektet.
  - b. Utvikle en mulighetsskisse over ulike tiltak/forretningsområder som kan løses i fellesskap, både eksisterende og eventuelle nye oppgaver
  - c. Vurdere hvilket apparat / destinasjonsselskap som er mest hensiktsmessig i Salten, herunder
    - i. Marked
    - ii. Produktutvikling
    - iii. Vertskapsrollen
  - d. Skissere hvordan selskapet kan organiseres
  - e. Etablere forslag til finansieringsmodell

Prosjektperioden foreslås å ha en varighet til 1.1.2014 til 31.12.2014.

### **Forslag til organisering:**

Oppdragsgiver: Salten Regionråd  
Prosjektansvarlig: Visit Bodø på vegne av alle kommunene  
Prosjektleder: Avklares med prosjektansvarlig

### Styringsgruppe

Styringsgruppen består av et utvidet Arbeidsutvalg, eventuelt at regionrådet oppnevner representanter til en styringsgruppe.

### Arbeidsgruppe/Kontaktpersoner

Arbeidsgruppen kan bestå av representanter / fagpersoner som representerer reiselivsnæringen, Nordland fylkeskommune, Universitetet i Nordland, Salten Regionråd, kommunene mfl.

### Referansegruppe/interessenter

Oppnevnes etter behov.

**Budsjett og finansiering:**

Det tas sikte på å finansiere prosjektet gjennom et spleiselag mellom Nærings- og handelsdepartementet, Nordland fylkeskommune og Regionalt næringsfond i Salten. Prosjektet gjennomføres under forutsetning av at finansiering kommer på plass.

Det legges inn midler til et årsverk, herunder lønn og sosiale kostnader, kontorkostnader, reisekostnader, midler til ekstern bistand ved behov, midler til planlegging og gjennomføring av en reiselivskonferanse og øvrige kostnader. Eksakt prosjekt settes opp av prosjektansvarlig.

Økonomisk ramme: 1,4 mill. NOK med følgende fordelingsnøkkel:

NHD: 50 %

NFK: 25 %

RNF: 25 %

**Vurdering:**

Reiselivsnæringen er en av verdens raskest voksende næringer, og Salten har gode muligheter for å ta sin del av den nasjonale og internasjonale veksten. Regjeringen har blant annet valgt å satse særskilt på reiselivsnæringen. Dette valget er gjort på bakgrunn av reiselivsnæringens potensial for videre verdiskaping, de naturgitte fordelene Norge har og næringens store betydning som distriktsnæring.

Fra nasjonalt hold er det gitt føringer som vil få betydning for kommunene i Salten når det gjelder den framtidige organiseringen av reiselivet. NHD har tilgjengelige midler til en slik prosess som her skisseres, og kan derfor være med som finansiør.

Det anbefales at det nå settes i gang en felles satsing omkring reiselivet i Salten gjennom et nasjonalt pilotprosjekt hvor de nasjonale føringene skal legges til grunn, og hvor prosessen skal være tuftet på nærings- og opplevelsesutvikling innenfor reiselivet. Prosjektet må også ses i sammenheng med landsdelsselskapet og skal forankres i hele Salten.

Visit Bodø oppfordres til å påta seg å være prosjektansvarlig på vegne av kommunene i Salten. Dette er forankret hos kommunene gjennom deres reiselivsrepresentanter. Som prosjektansvarlig må Visit Bodø påta seg å utarbeide en endelig projektskisse, samt sende søknad til relevante aktører om finansiering av prosessen.

Salten Regionråd kan bidra økonomisk gjennom regionalt næringsfond når det foreligger en søknad. Prosjektansvarlig må rapportere underveis i prosessen og får ansvaret for å utarbeide en endelig rapport med en anbefaling om hvordan man kan få til en framtidig felles organisering av reiselivet i Salten.

**Arbeidsutvalgets behandling**

Arbeidsutvalget behandlet saken i møte 12. november 2013 under AU-sak 73/13, og legger den frem for Regionrådet med følgende

**Forslag til vedtak:**

1. Salten Regionråd tar initiativet til å sette i gang et nasjonalt pilotprosjekt hvor formålet er å gjennomføre en prosess for å bidra til en framtidig felles organisering av reiselivet i Salten. Dette skal bidra til økt verdiskaping og produktivitet i reiselivsnæringen i Salten.
2. Prosjektet settes i gang under forutsetning av at finansiering kommer på plass.
3. Tysfjord kommune inviteres til å delta i prosessen da de er medlem i Reiseliv i Hamsuns Rike.
4. Visit Bodø oppfordres til å påta seg å være prosjektansvarlig på vegne av kommunene i Salten. Som prosjektansvarlig må Visit Bodø påta seg å utarbeide en endelig prosjektskisse og søknad om finansiering av prosessen.
5. Saken oversendes kommunene hvor Salten Regionråd ber om at kommunestyrene slutter seg til prosjektskissen.

**Trykt vedlegg:**

Prosjektskisse

Bodø, den 15.11.2013

Kjersti Bye Pedersen  
sekretariatsleder



## Utskrift fra møteprotokoll

**Møte i:** Salten Regionråd

**Dato:** 22. november 2013

---

**Sak:** SR-sak 45/13 Prosjekt "organisering av reiselivet i Salten"

---

### **Enstemmig vedtak:**

1. Salten Regionråd tar initiativet til å sette i gang et nasjonalt pilotprosjekt hvor formålet er å gjennomføre en prosess for å bidra til en framtidig felles organisering av reiselivet i Salten. Dette skal bidra til økt verdiskaping og produktivitet i reiselivsnæringen i Salten.
2. Prosjektet settes i gang under forutsetning av at finansiering kommer på plass.
3. Tysfjord kommune inviteres til å delta i prosessen da de er medlem i Reiseliv i Hamsuns Rike.
4. Visit Bodø oppfordres til å påta seg å være prosjektansvarlig på vegne av kommunene i Salten. Som prosjektansvarlig må Visit Bodø påta seg å utarbeide en endelig prosjektskisse og søknad om finansiering av prosessen.
5. Saken oversendes kommunene hvor Salten Regionråd ber om at kommunestyrene slutter seg til prosjektskissen.

**ØKONOMIPLAN 2014 - 2017**

---

Saksbehandler: Roy Hanssen  
Arkivsaksnr.: 13/1170

---

Arkiv: 033

**Saksnr.: Utvalg**  
84/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommunestyre vedtar framlagte økonomiplan for 2014 -2017

**Saksutredning:**

Rådmannen legger med dette fram sitt forslag til økonomiplan for perioden 2014 – 2017. I økonomiplanen er det overordnede behovet for innsparinger på budsjettet i årene framover veid opp mot behovet for utgiftsøkninger på enkelte områder og økte kapitalutgifter som følge av foreslåtte investeringer.

Samlet viser den foreslåtte planen et akkumulert overskudd på ca. 1,5 mill. kr. for perioden 2014 – 2017.

Med andre ord, en svært marginal drift. Det er helårsvirkningene av de foreslåtte tiltakene i 2014, som gir overskudd i 2015 og 2016, selv om det er lagt inn økning i renteutgiftene.

Mindreforbruk i 2014, 2015 og 2016 foreslås avsatt til disposisjonsfond, mens merforbruk i 2017 foreslås inndeckt ved bruk av disposisjonsfond.

Nye driftstiltak er ikke innarbeidet i økonomiplanen, men presenteres for den enkelte avdeling med de tallmessige konsekvenser som de vil medføre, jfr. pkt. 4 i planen.

Investeringsbudsjettet utgjør 25.699 mill. kr. for hele perioden, mens investeringenes låneandel utgjør 20.589 mill. kr.

**Vedlegg:**

Forslag til økonomiplan for 2014 – 2017.

**BUDSJETT 2014**

---

Saksbehandler: Roy Hanssen  
Arkivsaksnr.: 13/1169

---

Arkiv: 033

**Saksnr.: Utvalg**  
85/13 Steigen formannskap

**Møtedato**  
04.12.2013

**Forslag til vedtak:**

Kommunestyret vedtar det framlagte budsjettforslaget for 2014. Det anvendes høyeste lovlige skattøre for 2014.

**Saksutredning:**

Rådmannen legger med dette fram sitt budsjettforslag for 2014. Forslaget tar utgangspunkt i de drøftinger/budsjettsamlinger som har vært i lederteamet, i møter mellom politisk nedsatt arbeidsgruppe og avdelingene/tjenesteområdene og de føringer som er lagt av kommunestyret. Forslaget tar også utgangspunkt i Regjeringen Solbergs forslag til statsbudsjett.

Administrasjonens forslag til budsjett har en samlet ramme på 242,66 mill. kr. Forslaget til driftsbudsjett har en utgiftsramme, inklusive finansutgifter, på 225,6 mill. kr., mens forslaget til investeringsbudsjett har en ramme på 17 mill. kr. eksklusive moms.

Driftsutgiftene øker med 3,7 % i forhold til 2013, mens driftsinntektene øker med 1,67 %.

I forslag til statsbudsjett for 2014 er det lagt til grunn 157,4 mill. kr. i inntekter knyttet til skatt og rammeoverføring for Steigen kommune. Dette er en økning på 4,3 mill. kr., eller 2,8 % i forhold til budsjettet for 2013.

Administrasjonens konsekvensjustert budsjett viser et overskudd på 0,25 mill. kr.

De ulike tjenesteområdene har med utgangspunkt i registrerte behov, fremmet forslag til nye driftstiltak. Disse har det ikke vært mulig å innarbeide i budsjettforslaget. Forslagene framgår av kap. 10 i rådmannens budsjettkommentarer/forslag til budsjett for 2014.

Det foreslås at kommunale utgifter innen VAR-området finansieres ved selvkost og at øvrige salgs- og leieinntekter justeres i henhold til prisstigning.

**Vedlegg:**

Budsjettforslag for 2014