



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 20.06.2013 Tid: Kl. 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf 757 78 800 eller melding som e-post til: postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

TILLEGG SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS	28/13	11/1378 GODKJENNING AV VEDTEKTER FOR STEIGEN ELDRERÅD

Eventuelt.

GODKJENNING AV VEDTEKTER FOR STEIGEN ELDRERÅD

Saksbehandler: Elin Brit Grytøyr
Arkivsaksnr.: 11/1378

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
28/13 Steigen kommunestyre

Møtedato
20.06.2013

Forslag til vedtak:

Steigen kommunestyre godkjenner det framlegte forslag til vedtekter for Steigen eldreråd.

Saksutredning:

Steigen eldreråd har i møte 22.04.13 utarbeidet forslag til vedtekter for rådet. Vedtektene er innenfor rammen om loven om eldreråd, og retningslinjer utgitt av myndighetene:

"Eldrerådets oppgaver og funksjon." Eldrerådet ber om kommunestyrets godkjenning av vedtektene.

Vedlegg: Forslag til vedtekter for eldrerådet.

Steigen kommune

Eldrerådets vedtekter

Vedtektene er innenfor rammen om loven om eldreråd, og retningslinjer utgitt av myndighetene: "Eldrerådets oppgaver og funksjon".

§1 Sammensetning, nominering, valg

1. Eldrerådet er opprettet i h.h.t. Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991.
2. Rådet velges av kommunestyret og skal bestå av 7 medlemmer med varamedlemmer. Flertallet i eldrerådet skal være alderspensjonister.
3. Som alderspensjonister regnes alle som mottar alderspensjon etter fylte 67 år, likeså alle som mottar pensjon eller trygd før fylte 67 år. Mottakere av AFP inngår i samme bestemmelsene.
4. Pensjonistforeninger og andre lag eller foreninger som aktiviserer eldre har rett til å komme med forslag til medlemmer til eldrerådet.
5. Medlemmene i rådet skal ha personlige vararepresentanter.
6. Representantene med personlige varamenn velges for 4 år, og hvert kjønn skal være representert med minst 40%.
7. Rådet konstituerer seg selv med leder og nestleder.

§2 Møter

1. Rådet holder møter etter oppsatt plan, når lederen finner det påkrevd, eller når rådet krever det.
2. Rådet kan innkalle en fra administrasjonen i forbindelse med spesielle saker. Denne bør komme fra den etat som naturlig steller med de aktuelle sakene.
3. Fra rådets møter føres protokoll, som undertegnes av lederen og nestlederen.
4. Protokollutskrift sendes rådets medlemmer og varamedlemmer, ordfører, varaordfører og rådmann.
5. Saksliste og møteprotokoll legges ut på kommunens hjemmeside.

§3 Oppgaver

1. Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen. Alle relevante saksdokumenter skal legges fram for rådet i god tid før behandling i kommunale organer.
2. Rådet behandler alle saker som gjelder levevilkårene for eldre. Eksempler på hvilke sakstyper som angår eldre i kommunen:
Års- og langtidsbudsjett og kommuneplaner. Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren.
Ellers rett til å velge selektivt fra sakskart på andre områder.
3. Rådet selv kan og bør ta opp saker som angår eldre i kommunen.
4. Rådet behandler ikke enkeltsaker.

§4 Taushetsplikt

1. Alle som er til stede i rådets møter har taushetsplikt etter forvaltningslovens regler, unntatt er saker som faller inn under offentlighetsloven. Lederen i rådet er talsmann utad i slike anledninger.
2. Rådet behandler ikke enkeltsaker, men saker av personlig art som rådet måtte få kjennskap til i sitt virke er å betrakt som konfidensielle.

§5 Rapport – årsmelding

1. Eldrerådet utarbeider hvert år en årsmelding som sendes kommunestyret.
2. Rapporter og/eller årsmelding er ikke unntatt offentlighetsloven.

§6 Sekretærstøtte

1. Kommunen plikter å gi tilstrekkelige sekretærtjenester. (Sekretær med varamann)
2. Sekretæren bør være tilstede på rådets møter, men skal ikke delta aktivt i saksbehandlingen.