



MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap
Møtested: Rådhuset, 8283 Leinesfjord
Møtedato: 11.06.2013 Tid: kl 09:00

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf 757 78 800 eller melding som e-post til: postmottak@steigen.kommune.no

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

TILLEGG SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 32/13	13/580	OPPGRADERING AV KALVDALVEIEN
PS 41/13	13/578	DMS PÅ DRAG I TYSFJORD
PS 42/13	13/231	REGLEMENT FOR GODTGJØRING/AVSPASERING VED TJENESTEREISER

Eventuelt.

OPPGRADERING AV KALVDALVEIEN

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth
Arkivsaksnr.: 13/580

Arkiv: Q14

Saksnr.: Utvalg
32/13 Steigen formannskap

Møtedato
11.06.2013

Forslag til vedtak:

Det settes av nødvendige midler til utbedring og oppgradering av Kalvdalveien for asfaltering. Investeringsbudsjettet post 02300.161.333.603 økes med kr. 312.500, som finansieres med låneopptak.

Saksutredning:

I investeringsbudsjettet for 2013 er det satt av penger til asfaltering av kommunale veier. Asfaltering gjennomføres i henhold til vedtatt prioriteringsliste (2006), der neste veistrekning er Kalvdalveien opp til barnehagen (Nordfold). Nå er situasjonen at deler av denne veistrekningen fikk store skader på vårvinteren i år. Skadene er så omfattende at veien foreløpig er stengt, og trafikken henvises til oppkjøring lenger øst. Dette er ikke ei god løsning på vinterstid. Kalvdalveien må derfor repareres, og helst nå i sommer slik at vi rekker å få den asfaltert til høsten.

På budsjettet er avsatt kr. 530.000 inkl. mva. Dette var forutsatt å skulle dekke selve asfalteringa. For å få gjort både nødvendig oppgradering og asfaltering er det derfor behov for tilleggsbevilgning på investeringsbudsjettet. Enhet for plan, utvikling og drift har innhentet tilbud fra flere maskinentreprenører på arbeidet. Utifra de tilbudene som er kommet inn, og med tillegg for uforutsette utgifter, ser vi at det er behov for ei tilleggsbevilgning til investeringsbudsjettet på kr. 250.000 + mva = kr. 312.500. Det er da beregna oppgradering av veien og asfaltering fra fylkesvei og forbi bakketoppen. Dersom det viser seg å være rom for det, blir det asfaltert fram til barnehagen.

DMS PÅ DRAG I TYSFJORD

Saksbehandler: Asle Schröder/Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 13/578

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg
41/13 Steigen formannskap

Møtedato
11.06.2013

Forslag til vedtak:

Steigen kommune ser positivt på at det bygges et flerkulturelt helsesenter på Drag i Tysfjord. Det er imidlertid ikke aktuelt for Steigen kommune å være med på dette prosjektet.

Samhandlingsreformen stiller krav om at alle kommuner skal ha på plass et ØHJD-tilbud innen 01.01.2016.

Steigen kommune inviterer derfor Tysfjord og Hamarøy kommune til å legge sine ØHJD-tilbud sammen med tilbudet som Steigen har i dag, slik at vi får et felles ØHJD-tilbud i Nord-Salten lokalisert til Steigentunet.

Saksutredning:

Den 16.02.2011 gjorden Steigen formannskap følgende uttalelse:

”Steigen kommune ser positivt på at det utarbeides et forprosjekt til ”Tverrkulturelt helse- og omsorgssenter” på Drag.

Steigen kommune er imidlertid svært opptatt av at nye tilbud må bli et supplement - og ikke konkurrere med allerede eksisterende tilbud i regionen.

Steigentunet Distriktsmedisinske senter er allerede i gang med videreutvikling av sine tilbud i tråd med samhandlingsreformen. Pr. i dag er det blant annet forhandlinger om en røntgen-tjeneste på Steigentunet Distriktsmedisinske senter.

Utbygging på Drag vil dermed måtte sees i sammenheng med utviklingen av Steigentunet Distriktsmedisinske senter. Etablering på Drag må således bli et supplement der ulike aktører søker å gjøre hverandre bedre.”

Slik saken nå har utviklet seg kan vi ikke se at det er blitt tatt særlig hensyn til oppfordringen fra Steigen formannskap om å se senteret på Drag i sammenheng med utviklingen på Steigentunet Distriktsmedisinske senter.

Samhandlingsreformen gir alle små distriktskommuner betydelige utfordringer, men slik vi ser det så har Steigen kommune det meste av dette på plass på Steigentunet i dag. Vi har i ”alle” år hatt en akutt plass i kommunen, i den senere tid benemt som PREOB. Denne plassen går etter vår mening rett inn i tankene bak Samhandlingsreformen, hvor det gjelder å ta seg av pasientene på et lavest mulig, forsvarlig nivå. Derfor har det hele tiden vært vår tanke å videreføre vår PREOB som vårt ØHJD-tilbud. Dette kommer vi fremdeles til å jobbe for selv om det nå er kommet noen nye krav i forhold til tilstedevakt for leger.

Steigen formannskap har forståelse for at Tysfjord kommune har behov for et flerkulturelt helsesenter, og håper at kommunen lykkes med dette. Imidlertid blir dette uten deltagelse fra Steigen kommune.

Når det så gjelder ØHJD-tilbudet i Nord-Salten ser vi at dette kan bli vanskelig å få til uten et samarbeid mellom kommunene i området. Steigen kommune inviterer derfor Hamarøy og Tysfjord kommuner til å legge sine ØHJD-tilbud til Steigentunet. Dette vil kanskje medføre at den felles legevakten må flyttes dit, men etter uttalelser fra lege Fred Andersen vil det være forsvarlig å kunne møte pasienter i ambulanse fra Hamarøy og Tysfjord på Tømmerneset for videre utredning og vurdering av om det trengs sykehusinnleggelse.

Dersom vi ikke kan få dispensasjon fra kravet om at lege skal være tilstede hele døgnet, er det vår mening at denne løsningen vil være den billigste og mest samfunnsøkonomisk forsvarlige måten å løse dette på. På denne måten trenger vi ikke å bygge opp en ny institusjon, og vi har rommene, kapasiteten og kompetansen på plass allerede.

REGLEMENT FOR GODTGJØRING/AVSPASERING VED TJENESTEREISER

Saksbehandler: Dag Robertsen
Arkivsaksnr.: 13/231

Arkiv: 480

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/13	Partsammensatt Utvalg	14.03.2013
42/13	Steigen formannskap	11.06.2013

Forslag til vedtak:

Steigen formannskap vedtar fremlagte forslag til nye retningslinjer for godtgjøring / avspasering av tjenestereiser.

Saksutredning:

Steigen kommune har i dag retningslinjer for godtgjøring av tjenestereiser utenfor ordinær arbeidstid. Retningslinjene har vært gjeldende siden 2006 og det er behov for en revisjon.

Bakgrunn:

Dagens retningslinjer er ikke tydelig nok siden det viser seg at ansatte og ledere har ulik forståelse av reglene. Retningslinjene var først en del av lønnspolitisk plan, og deretter tatt ut som eget reglement ved revidering av planen. Problemet med ulik praksis hos ansatte er ikke ukjent hos andre kommuner.

Vurdering:

Med bakgrunn i tilbakemeldinger fra ledere på behov for en presisering av regler for godtgjøring av tjenestereiser, er det lagt frem et forslag til nytt reglement. Denne presiseringen av reglene medfører ingen dyrere ordning enn dagens regelverk.

Vedlegg:

1. Dagens reglement: "Kompensasjon for jobbrelaterte reiser utenfor ordinær arbeidstid."
2. Nytt forslag til reglement: "Retningslinjer for godtgjøring/avspasering ved tjenestereiser"



RETNINGSLINJER – GODTGJØRING/AVSPASERING VED TJENESTEREISER

1. Bakgrunn

- Hovedtariffavtalens kapittel 1, §4, pkt 4.7 Tjenestereiser:
 - *Arbeidstakere som pålegges reise utenom ordinær arbeidstid, inngår avtale med arbeidsgiver om godtgjøring / avspasering av denne reisetiden.*
- Fra kommunens personalhåndbok:
 - *Det presiseres at det her er tale om en individuell / personlig avtale med den enkelte. Det er ingen sentrale føringer for omfang og godtgjøring/avspasering.*
- Retningslinjene gjelder alle ansatte, unntatt ledere innplassert i HTA kap 3.

2. Definisjon av arbeidstid:

- Arbeidsmiljøloven §10-1:
 - *Med arbeidstid menes den tiden arbeidstakeren står til disposisjon for arbeidsgiveren.*
 - *"tid til disposisjon" = arbeidstaker er tilgjengelig for arbeidsgiver for å utføre oppgaver i henhold til arbeidskontrakten.*
- Arbeidet tid på reiser utover den alminnelige arbeidstid regnes som arbeidstid og utløser overtidsbetaling. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisen og som har tilknytning til oppdraget.
- Reise utover ordinær arbeidstid for å følge fra eller til helseinstitusjon regnes som arbeidstid, jf særavtale SGS 1010, del 1, pkt 3 og 3 a og b.

3. Definisjon av reisetid:

- Reisetid er den tid som medgår til reise mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom

Vedtaksmyndighet:	Formannskapet
Første gang vedtatt:	13.09.2006
Sist vedtatt/revidert:	14.03.2013
Ansvarlig for revisjon:	Personalleder



STEIGEN KOMMUNE

forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell og lignende regnes ikke som reisetid.

- Reisetid til og fra arbeidsstedet inngår ikke i arbeidstiden. Dersom reisen gjør det nødvendig at arbeidstakeren forlater bopel før kl 08:00, beregnes reisetiden fra arbeidstaker forlater bopel. Likeledes beregnes reisetid til arbeidstakeren er hjemme i egen bopel dersom reisen er etter kl 15:30.
- Reisetid ved tjenestereiser defineres ikke som arbeidstid, med mindre arbeidstakeren pålegges plikter under reisen. Jfr HTA kap 1, §4, pkt 4.7.
- Det opparbeides ikke reisetid i forbindelse med videreutdanning, studiereiser, eller lignende. Kurs som er pålagt eller godkjent av arbeidsgiver gir rett til reisetid.

4. Beregning av reisetid:

- Reisetid i den alminnelige arbeidstid (08:00-15:30) regnes fullt ut som arbeidstid.
- Reisetid utenom den alminnelige arbeidstid på hverdager regnes time for time (1:1) frem til kl 22.
- Reisetid mellom kl 22:00 og 06:00 blir ikke regnet tilsvarende arbeidstid når arbeidstaker har rett til nattillegg eller nytter soveplass.

5. Godtgjøring for reisetid:

- Reisetid i ordinær arbeidstid utløser ingen ekstra godtgjøring.
- Arbeidstakere som får beregnet reisetid etter reglene i pkt 4, kan gis fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.
- Dersom beregnet reisetid etter pkt 3 ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn for beregnet reisetid etter timesats for 37,5 timer pr uke.

6. Avspasering:

- Avspasering av reisetid føres særskilt.
- Slik reisetid bør avspaseres før opparbeidet fritid via fleksitidsordningen.

Vedtaksmyndighet:	Formannskapet
Første gang vedtatt:	13.09.2006
Sist vedtatt/revidert:	14.03.2013
Ansvarlig for revisjon:	Personalleder

(Gammelt reglement)

Kompensasjon for jobbrelaterte reiser utover ordinær arbeidstid

Reisetid regnes fra det tidspunkt reisen påbegynnes fra bosted/arbeidssted til ankomst oppdragssted inkludert ventetid. Tilbakereisen regnes på samme måte.

På reise defineres arbeidstid lik oppdragets varighet.

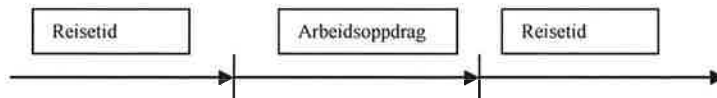
Reisetid kompenseres time mot time.

Fritid i forbindelse med jobbrelaterte reiser kompenseres ikke.

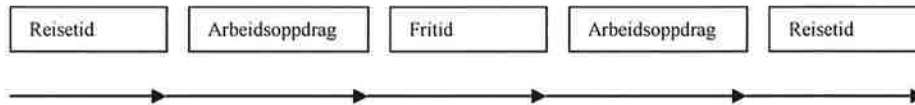
Medgått fritid til reise for ansatte som deltar på kurs/konferanser kompenseres ikke.

Eksempel:

Reise innenfor ett døgn:



Reise over ett døgn:



Merknad:

Følge av pasient/bruker samt leierskoleopphold kompenseres i henhold til SGS 1010.



INNSPILL TIL NYE RETNINGSLINJER FOR TJENESTEREISER

Partsammensatt Utvalg (PSU) har behandlet saken og gått inn for de nye retningslinjene uten endringer. I etterkant er det kommet innspill som Formannskapet bør se nærmere på. Formannskapet er endelig vedtaksorgan for saken. Personalsjefen har endret retningslinjene i henhold til tilbakemeldinger som er kommet inn, og vurderinger gjort i etterkant:

Pkt 1 Bakgrunn

Det bør tilføyes at retningslinjene ikke gjelder ansatte i kap 3, jf HTA.

Pkt 2 Definisjon av arbeidstid

siste kulepunkt:

For undervisningspersonalet gjelder statens satser for arbeidstid på tjenestereiser (uten elever) slik de var pr 30. april 2004 frem til 30. april 2012, jmf statens HTA (2003), Fellesbestemmelsene §8

Dette punktet utgår da våre retningslinjer dekker punkter som særavtalen viderefører.

Pkt 3 Definisjon av reisetid,

siste kulepunkt:

Kurs er å betegne som en kortvarig faglig oppdatering og skal være pålagt eller godkjent av arbeidsgiver. Kurs bør derfor behandles på samme måte som møter hvor reisetid er godkjent og godtgjøres 1:1.

Fri til videreutdanning kan etter Arbeidsmiljølovens § 12-11 med gitte forutsetninger kreves av den ansatte selv. Er etter- og videreutdanning ønskelig og nødvendig for arbeidsgiver, innvilges permisjon med hel eller delvis lønn. Dersom ikke, vil det være snakk om permisjon uten lønn.

For å ha en god kontroll på kursaktivitet og behovsprøving av disse, så er det laget et skjema hvor initiativ fra arbeidstaker om kurs skal begrunnes og godkjennes på forhånd av arbeidsgiver (se vedlegg).

Punktet før endring:

Postadresse:
Rådhuset
8281 LEINESFJORD

Besøksadresse:
Leinesfjord
LEINESFJORD

Telefon: 757 78800
Telefaks: 757 78810



STEIGEN KOMMUNE

Det opparbeides ikke reisetid i forbindelse med kurs, videreutdanning, studiereiser, eller lignende.

Nytt kulepunkt blir da:

- Det opparbeides ikke reisetid i forbindelse med videreutdanning, studiereiser, eller lignende. Kurs som er godkjent eller pålagt av arbeidsgiver gir rett til reisetid.



SØKNADSSKJEMA FAGKURS

Arbeidstaker:

Stilling: Arbeidssted:

Ønsker å delta på følgende kurs:
(husk vedlegg av kursinvitasjon)

Begrunnelse for søknaden:

.....
.....

Forslag til bruk av ny kompetanse (kompetansedeling):

.....
.....

Praktisk informasjon (behov for permisjon, kostnader ved reise/opphold/kursavgift):

.....
.....

Dato/underskrift søker:

Leders vurdering: (behov, hvordan kan kompetansen nyttes, er permisjon mulig mht drift osv)

.....
.....
.....

Dato/underskrift:

Leder for fagområdets avgjørelse:

.....

Dato/underskrift: