

MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen kommunestyre
Møtested: Rådhuset, Leinesfjord
Møtedato: 16.06.2010 **Tid: Kl. 16:30**

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800.

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.
Representantene ordner med skyss på billigste måte.

Kl. 15:30 – Spørretime

Kl. 19:00 – Orientering kommunedelplan Helnes v/Nordconsult

Interpellasjon 1 fra Steigen SV til kommunestyret:

Forslag om at Steigen kommunestyre vedtar å innføre full boikott av Israel.

Interpellasjon 2 fra Steigen SV til kommunestyret:

Avholdning av kommunestyremøtene på kveldstid.

SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 14/10	10/695	SØKNAD OM FRITAK FRA SAKKYNDIG OVERTAKSTNEMD FOR EIENDOMSSKATT JARLE HANSEN, 8288 BOGØY
PS 15/10	09/1251	REGLEMENT FOR FINANSFORVALTNING
PS 16/10	10/682	REGNSKAP 2009
PS 17/10	10/683	ÅRSRAPPORT 2009

Eventuelt.

**SØKNAD OM FRITAK FRA SAKKYNDIG OVERTAKSTNEMD FOR
EIENDOMSSKATT
JARLE HANSEN, 8288 BOGØY**

Saksbehandler: Elin Brit Grytøyr
Arkivsaksnr.: 10/695

Arkiv: 080

Saksnr.: Utvalg
14/10 Steigen kommunestyre

Møtedato
16.06.2010

Forslag til vedtak:

Jarle Hanssen, 8288 Bogøy fritas fra sitt verv i Sakkyndig Overtakstnemnd for eiendomsskatt.
Jfr- Kommunelovens § 15, nr. 2.
Som nytt medlem i nemnda velges.....

Saksutredning:

Fra Jarle Hanssen, 8288 Bogøy foreligger søknad datert 13.05.10 om fritak fra sitt verv i Sakkyndig Overtakstnemnd for eiendomsskatt. Søknaden begrunnes med at vervet er vanskelig og kombinere med hans arbeidssituasjon.
Jarle Hanssen sitter som leder av nemnda.

Kommunenstyret kan etter Kommunelovens § 15, nr. 2 etter søknad fritas, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet. I kommentarene til loven er bl. a. arbeidsforhold nevnt som en av disse grunnene.

Dersom søknaden innvilges, må det foretas et suppleringsvalg til nemnda.

REGLEMENT FOR FINANSFORVALTNING

Saksbehandler: Marianne Hansen
 Arkivsaksnr.: 09/1251

Arkiv: 200

Saksnr.: Utvalg
 15/10 Steigen kommunestyre

Møtedato
 16.06.2010

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar det foreslåtte reglement for finansforvaltning.
2. Reglementet trer i kraft 1. juli 2010, med unntak av punkt 7.5 Rentebinding som trer i kraft 1. januar 2011.

Saksutredning:

Ifølge forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 9. juni 2009 er kommunen pålagt å innføre et nytt reglement for finansforvaltning før 1. juli 2010.

Vedlagt følger utkast til nytt reglement for finansforvaltning for Steigen kommune. Nedenfor følger et kort sammendrag av hovedpunktene i reglementet med kommentarer.

Regler for forvaltning av likvider og gjeld

Formålet med reglementet er å sikre en forsvarlig økonomiforvaltning med lav risiko og høy likviditet. Både forvaltningen av kommunens likvide midler og kommunens gjeld er omfattet av reglementet.

Reglementet gir detaljerte regler for hvordan likvide driftsmidler skal plasseres og hvilken risiko som tillates. Detaljerte retningslinjer for forvaltning av langsiktige likvide midler er ikke utformet og må fastsettes av kommunestyret når slik forvaltning eventuelt blir aktuell for Steigen kommune.

Reglementet gir videre detaljerte regler for gjeldsforvaltningen. Det settes blant annet krav om at 25 % av gjeldsporteføljen skal ha fast rente. Per i dag har om lag 5 % av gjeldsporteføljen fast rente. For å oppnå en hensiktsmessig innfasing av økt rentebinding bør en bruke noe tid på å innhente tilbud og planlegge en rentebindingsprofil. Det er også en fordel å avvente at kommunen kommer ut av ROBEK slik at vi ikke må be om fylkesmannens godkjenning av rentebinding. Det foreslås derfor at punkt 7.5 Rentebinding i utkastet til reglement først trer i kraft 1. januar 2011.

Rapportering

I forbindelse med tertialrapporteringen per 30. april og 31. august skal rådmannen rapportere om status for forvaltningen av likvider og gjeld. Reglementet gir detaljerte regler for denne rapporteringen.

Kvalitetssikring

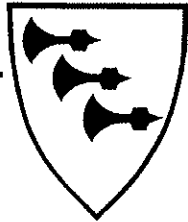
Finansforskriften pålegger kommunestyret å påse at en uavhengig instans med kunnskap om finansforvaltning vurderer om finansreglementet legger rammer for en finansforvaltning som er i tråd med kommunelovens regler og reglene i finansforskriften. I tillegg skal kommunestyret påse at en uavhengig instans med kunnskap om finansforvaltning vurderer rutinene for vurdering og håndtering av finansiell risiko, og rutinene for å avdekke avvik fra finansreglementet.

Salten kommunerevisjon har gjennomgått utkastet til finansreglement og uttaler følgende: ”Vi mener at finansreglementet for Steigen kommune tilfredsstillter forskriftens krav og er egnet til å hindre at kommunen påtar seg finansiell risiko utover det kommuneloven tillater.”

Ikrafttredelse og gyldighet

Det foreslås at reglementet trer i kraft 1. juli 2010 i tråd med kravet i finansforskriften, men likevel at punkt 7.5 i reglementet først trer i kraft 1. januar 2011. Reglementet skal vedtas minst én gang i hver kommunestyreperiode i tråd med forskriftens krav.

- Vedlegg:**
1. Utkast til Reglement for finansforvaltning
 2. Verdipapirfondenes forenings bransjestandard for informasjon og klassifisering av rentefond gjeldende fra 1. juli 2010



**STEIGEN
KOMMUNE**

**REGLEMENT
FOR
FINANSFORVALTNING**

Vedtatt av kommunestyret
xx. juni 2010

**UTKAST
3. juni 2010**

INNHOLD

1. Finansreglementets virkeområde	2
1.1 Formålet med reglementet.....	2
1.2 Hvem reglementet gjelder for	2
1.3 Forvaltningstyper	2
2. Hjemmel og gyldighet.....	2
2.1 Hjemmel.....	2
2.2 Gyldighet.....	2
3. Formålet med kommunens finansforvaltning	2
4. Generelle rammer og begrensninger	3
5. Forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål	3
5.1 Definisjon og begrensninger	3
5.2 Rammeavtale for banktjenester.....	3
5.3 Plassering av likviditet utover 3 måneders driftsmidler.....	3
5.4 Felles plasseringsbegrensninger.....	4
6. Forvaltning av langsiktige finansielle aktiva	4
7. Forvaltning av gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler	4
7.1 Vedtak om opptak av lån.....	4
7.2 Valg av låneinstrumenter	5
7.3 Tidspunkt for låneopptak	5
7.4 Konkurrerende tilbud	5
7.5 Rentebinding	5
7.6 Størrelse på enkeltlån	5
8. Rapportering.....	5
8.1 Rapportering om likviditetsforvaltningen	5
8.2 Rapportering om gjeldsforvaltningen	6
9. Kvalitetssikring og håndtering av avvik	6
9.1 Kvalitetssikring	6
9.2 Håndtering av avvik.....	6

1. FINANSREGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE

1.1 Formålet med reglementet

Reglementet gir rammer og retningslinjer for kommunens finansforvaltning som skal sikre en forsvarlig økonomiforvaltning med lav finansiell risiko og høy likviditet slik at kommunen kan dekke sine løpende betalingsforpliktelser.

1.2 Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for Steigen kommune. Reglementet gjelder også for virksomhet i kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 11 og interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27.

1.3 Forvaltningstyper

Reglementet omfatter forvaltningen av alle kommunens finansielle aktiva (plassering av midler) og passiva (gjeldsporteføljen). Gjennom dette finansreglementet er det fastsatt målsettinger, strategier, rammer og begrensninger for:

- Forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål
- Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva
- Forvaltning av kommunens gjeldsportefølge og øvrige finansieringsavtaler

2. HJEMMEL OG GYLDIGHET

2.1 Hjemmel

Dette reglementet er utarbeidet på bakgrunn av:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992, § 52
- Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 9. juni 2009

2.2 Gyldighet

Reglementet trer i kraft fra og med 1. juli 2010. Finansreglementet skal vedtas minst én gang i hver kommunestyreperiode.

Dette reglementet erstatter alle tidligere regler og instruksjoner som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Steigen kommunes finansforvaltning.

3. FORMÅLET MED KOMMUNENS FINANSFORVALTNING

Finansforvaltningen har som overordnet formål å sikre en rimelig avkastning samt stabile og lave netto finansieringskostnader for kommunens aktiviteter innenfor definerte risikorammer. Dette søkes oppnådd gjennom følgende delmål:

- Kommunen skal til en hver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser.
- Plassert overskuddslikviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor definerte krav til likviditet og risiko.
- Lånte midler skal over tid gi lavest mulig total kostnad innenfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko, hensyntatt behov for forutsigbarhet i lånekostnader.
- Forvaltning av langsiktige finansielle aktiva skal gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid skal bidra til å gi kommunens innbyggerer et best mulig tjenestetilbud.

4. GENERELLE RAMMER OG BEGRENSNINGER

- Kommunestyret skal selv, gjennom fastsettelse av dette finansreglement, ta stilling til tillatt risikonivå, krav til risikospredning og tillatte finansielle instrumenter for hver av de tre forvaltningstypene som er angitt i punkt 1.3.
- Reglementet skal baseres på kommunens egen kunnskap om finansielle markeder og instrumenter.
- Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltningen, herunder hva som regnes som langsiktige finansielle aktiva. Det påligger rådmannen en selvstendig plikt til å utrede og legge frem saker for kommunestyret som anses som prinsipielle.
- Rådmannen skal fortløpende vurdere egnetheten av reglementets forskjellige rammer og begrensninger, og om disse på en klar og tydelig måte sikrer at kapitalforvaltningen utøves forsvarlig.
- Det tilligger rådmannen å inngå avtaler i overensstemmelse med dette reglementet.
- Finansielle instrumenter og produkter som ikke eksplisitt er tillatt brukt gjennom dette reglementet kan ikke benyttes i kommunens finansforvaltning.

5. FORVALTNING AV LEDIG LIKVIDITET OG ANDRE MIDLER BEREGNET FOR DRIFTSFORMÅL

5.1 Definisjon og begrensninger

Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål omfatter:

- Løpende inntekter som skal dekke løpende utgifter
- Midler på disposisjonsfond og ubundet investeringsfond
- Ubrukte øremerkede drifts- og investeringstilskudd
- Midler på selvkostfond
- Midler på bundne fond hvor det er krav om at midlene skal være disponible
- Ubrukte lånemidler

Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål skal forvaltes med lav finansiell risiko og høy likviditet. Rådmannen gis fullmakt til å plassere slike midler i bankinnskudd og pengemarkedsfond. Alle plasseringer skal gjøres i norske kroner.

5.2 Rammeavtale for banktjenester

Kommunen kan inngå rammeavtale for å ivareta det løpende behov for banktjenester. Ved valg av hovedbankforbindelse stilles det krav om minimum kredittrating A- fra Standard & Poor's eller annet ratingfirma godkjent av Finanstilsynet. Det kan gjøres avtale om trekkrettighet. Kommunens driftslikviditet skal som hovedregel plasseres i kommunens hovedbank, eventuelt supplert med innskudd i andre større spare- eller forretningsbanker med forvaltningskapital på over 25 milliarder kroner.

5.3 Plassering av likviditet utover 3 måneders driftsmidler

Ledig likviditet utover hva som trengs til dekning av kommunens løpende forpliktelser de nærmeste 3 måneder, kan plasseres etter følgende retningslinjer:

5.3.1 Innskudd i bank

For bankinnskudd gjelder følgende begrensninger:

- a) Tidsbinding kan ikke avtales for en periode på mer enn 6 måneder.
- b) Et enkelt innskudd med tidsbinding kan ikke utgjøre mer enn 10 millioner kroner.

5.3.2 Andeler i pengemarkedsfond

For plassering i pengemarkedsfond gjelder følgende:

- a) Midler kan kun plasseres i ”pengemarkedsfond med lav risiko” slik det er definert i Verdipapirfondenes forenings bransjestandard for informasjon og klassifisering av rentefond punkt 2.1.1.
- b) Midler kan kun plasseres i fond forvaltet av selskap med bred verdipapirforvaltning og som er en del av anerkjent institusjon/finanskonsern.
- c) Det skal ikke være begrensninger på uttaksretten i fondene som benyttes, og midlene skal alltid være tilgjengelige i løpet av få dager.
- d) Det kan ikke plasseres mer enn 20 millioner kroner i et enkelt pengemarkedsfond.

5.4 Felles plasseringsbegrensninger

Kommunens samlede innskudd i en bank/kredittinstitusjon (inklusive direkte eie av verdipapirer utstedt eller garantert av institusjonen) skal ikke overstige 1 % av institusjonens forvaltningskapital.

Kommunens eierandel i et pengemarkedsfond skal ikke overstige 10 % av fondets forvaltningskapital.

6. FORVALTNING AV LANGSIKTIGE FINANSIELLE AKTIVA

Langsiktige finansielle aktiva er midler utover det som regnes som ”ledige likvider og andre midler beregnet til driftsformål”, jf. punkt 5 over. Langsiktige finansielle aktiva er midler som ut fra kommunens økonomiske situasjon anses forsvarlig å forvalte med en lang tidshorisont med noe mindre fokus på kortsiktige markedssvingninger.

Ved plassering i langsiktige finansielle aktiva kan en noe høyere finansiell risiko og lavere likviditet godtas i bytte mot muligheten for høyere avkastning på lang sikt. Langsiktige finansielle aktiva kan ikke forvaltes slik at det tas vesentlig finansiell risiko.

Reglene for regnskapsføring av finansielle eiendeler innebærer at verdiendringer i mange tilfeller skal regnskapsføres i det året de oppstår. For å unngå at forvaltningen av langsiktige midler skal ha budsjettmessige effekter og påvirke kommunens tjenesteproduksjon på kort sikt skal det settes av fondsmidler som buffer for å skjerme tjenesteproduksjonen ved eventuelle tap på finansielle aktiva.

Detaljerte retningslinjer for forvaltning av langsiktige finansielle aktiva må fastsettes av kommunestyret når slik forvaltning av slike midler blir aktuelt for Steigen kommune.

7. FORVALTNING AV GJELDSPORTEFØLJE OG ØVRIGE FINANSIERINGSAVTALER

7.1 Vedtak om opptak av lån

Kommunestyret fatter vedtak om opptak av nye lån.

Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak har rådmannen fullmakt til å gjennomføre låneopptak, herunder godkjenne lånevilkårene, og for øvrig forvalte kommunale innlån etter de retningslinjer som framgår av dette reglementet, og i tråd med bestemmelsene i Kommunelovens § 50 om låneopptak. Rådmannens fullmakt innebærer også fullmakt til

opptak av nye lån til refinansiering av eksisterende gjeld. Kommunens gjeldsbrev skal undertegnes av ordfører.

7.2 Valg av låneinstrumenter

Det kan kun tas opp lån i norske kroner.

Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i livselskaper. Finansiering kan også skje gjennom finansiell leasing og behandles som lån.

7.3 Tidspunkt for låneopptak

Låneopptakene skal vurderes opp mot likviditetsbehov, vedtatt investeringsbudsjett, forventninger om fremtidig renteutvikling og generelle markedsforhold.

7.4 Konkurrerende tilbud

Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Det skal normalt innhentes minst 2 konkurrerende tilbud fra aktuelle långivere. Det gjøres unntak fra denne reglen ved låneopptak i statsbank (for eksempel etableringslån i Husbanken).

7.5 Rentebinding

Av hensyn til forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader skal forvaltningen legges opp i henhold til følgende:

- a) Gjeldsporteføljen skal ha en fastrenteandel på minimum 25 %.
- b) Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunktene for renteregulering/forfall.
- c) Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding på samlet rentebærende gjeld skal til en hver tid være mellom 1 og 5 år.

7.6 Størrelse på enkeltlån

Forvaltningen legges opp i henhold til følgende:

- a) Låneporteføljen skal bestå av et mindre antall lån, men likevel slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.
- b) Under ellers like forhold skal kommunen fordele låneopptakene på flere långivere.

8. RAPPORTERING

8.1 Rapportering om likviditetsforvaltningen

Rådmannen skal i forbindelse med tertialrapporteringen per 30. april og 31. august rapportere om status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål. I tillegg skal rådmannen etter årets utgang rapportere til kommunestyret om utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Rapporten skal angi følgende:

- Markedsverdi samlet og fordelt på de ulike typer aktiva.
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedsrenter. Referanseindeks er STIX.
- Rådmannens kommentarer knyttet til sammensetning, rentebetingelser/avkastning, vesentlige markedsendringer og endring i risikoeksponering.
- Rådmannens beskrivelse og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og rammene i finansreglementet.

8.2 Rapportering om gjeldsforvaltningen

Rådmannen skal i forbindelse med tertialrapporteringen per 30. april og 31. august rapportere om status for gjeldsforvaltningen. I tillegg skal rådmannen etter årets utgang rapportere til kommunestyret om utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Rapporten skal angi følgende:

- Opptak av nye lån og avtaler om finansiell leasing.
- Konvertering av eldre lån.
- Sammensetning og verdi av låneporteføljen fordelt på ulike låneinstrumenter.
- Løpetid for lån og gjennomsnittlig rentebinding.
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedsbetingelser. Referanseindeks er 3 måneders NIBOR.
- Rådmannens kommentarer knyttet til gjenværende rentebinding og rentebetingelser, forestående finansierings-/refinansieringsbehov, endring i risikoeksponering og vesentlige markedsendringer.
- Rådmannens beskrivelse og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og rammene i finansreglementet.

9. KVALITETSSIKRING OG HÅNDTERING AV AVVIK

9.1 Kvalitetssikring

Finansforskriften pålegger kommunestyret å påse at en uavhengig instans med kunnskap om finansforvaltning vurderer om finansreglementet legger rammer for en finansforvaltning som er i tråd med kommunelovens regler og reglene i finansforskriften. I tillegg skal kommunestyret påse at en uavhengig instans med kunnskap om finansforvaltning vurderer rutineene for vurdering og håndtering av finansiell risiko, og rutineene for å avdekke avvik fra finansreglementet.

Rådmannen delegeres ansvar for at slike vurderinger innhentes eksternt eller gjennom kommunerevisjonen.

9.2 Håndtering av avvik

Finansreglementet er utformet slik at det skal kunne utøves både i gode og dårlige tider. Dersom det likevel skulle oppstå en situasjon der finansforvaltningen bryter de rammer og begrensninger som er fastsatt i finansreglementet skal følgende rutiner følges:

- Rådmannen skal orientere kommunestyret om et oppstått avvik så snart som mulig. Det skal samtidig redegjøres for årsakene til avviket og hvilken risiko avviket innebærer.
- Rådmannen skal foreslå, og kommunestyret skal vedta, tiltak for å korrigere for avviket.

Verdipapirfondenes forenings bransjestandard for informasjon og klassifisering av rentefond

(Vedtatt på foreningens ordinære generalforsamling den 27. mai 1998, siste gang endret på ordinær generalforsamling 15. april 2010)

1 Innledning

1.1 Formål

Lovverket inneholder ingen presise definisjoner av rentefond, her forstått som en fellesbetegnelse for pengemarkedsfond, obligasjonsfond og andre rentefond (eksempelvis såkalte "high yield-fond"). I lov om verdipapirfond omtales kun verdipapirfond, mens skatteloven foretar et skille mellom aksjefond og obligasjonsfond ved å definere sistnevnte som *«et verdipapirfond som etter vedtektene skal plassere midler i andre verdipapirer enn aksjer»*.

Formålet med denne standarden er for det første å definere et skille mellom pengemarkedsfond, obligasjonsfond og andre rentefond. Dette vil bl.a. klargjøre hvilke type investeringer ulike typer rentefond kan foreta (utover de krav og begrensninger som settes i lovverket). I tillegg fastsettes det kriterier som skal legges til grunn ved klassifiseringen av de ulike rentefondene.

Målsettingen med informasjons- og klassifiseringsopplegget for rentefond er å synliggjøre de hovedelementer som skaper ulikheter i risiko og avkastning rentefondene imellom. På den måten får omverdenen et bedre grunnlag for å velge fond for egne investeringer og sammenligne prestasjoner mellom ulike fond.

Videre er formålet med standarden å fastsette de opplysninger som skal inngå i informasjonsopplegget for rentefond hos medlemsselskapene i Verdipapirfondenes forening. Disse opplysningene skal det enkelte forvaltningsselskap daglig (månedlig når dette er spesifisert) - eller når det skjer eventuelle endringer - rapportere til det selskap som foreningen har avtalt operatøransvar for databasen med.

1.2 Hvem standarden gjelder for

Bransjestandarden gjelder for rentefondene til medlemmer og assosierte medlemmer i Verdipapirfondenes forening.

Medlemsselskapene er forpliktet til å følge denne bransjestandarden, og overtredelse kan i henhold til foreningens vedtekter medføre disiplinærforføyelser og i verste fall eksklusjon fra foreningen.

2 Klassifisering av rentefond

Rentefond er et verdipapirfond som etter vedtektene skal plassere midler i andre verdipapirer enn egenkapitalinstrumenter, og som i henhold til denne bransjestandarden klassifiseres enten som pengemarkedsfond, obligasjonsfond eller andre rentefond.

2.1 Pengemarkedsfond

Pengemarkedsfond defineres som rentefond hvis verdi som følge av renteendringer kun påvirkes av endringer i 0-12 måneders pengemarkedsrenter. Dette innebærer at pengemarkedsfond kun kan investere i rentepapirer med gjenværende rentebinding mindre eller lik 365 dager (+ 5 virkedager). Pengemarkedsfonds rentefølsomhet¹ kan aldri overstige 1. Pengemarkedsfond må dessuten tilfredsstillende de øvrige krav som stilles i denne bransjestandarden, jf. avsnitt 2.1.1 – 2.1.3.

2.1.1. Pengemarkedsfond med lav risiko

Følgende krav gjelder for fond som skal klassifiseres i gruppen «Pengemarkedsfond med lav risiko»:

- Fondets rentefølsomhet skal være mindre enn 0,5.
- Fondets vektete gjennomsnittlige løpetid² skal være mindre enn 1 år.
- Fondet kan kun investere i norske rentepapirer, dvs. papirer denominert i norske kroner, uavhengig av hvilke jurisdiksjoner utsteder er underlagt og hvilke nasjonale markeder papirene omsettes i.
- Fondet kan kun investere i papirer der utstederen eller papiret selv har en rating på minimum BBB- (Investment Grade). Ratingen skal være av nyere dato og foreligge fra minst ett internasjonalt anerkjent ratingbyrå eller minst to meglerhus. Krav om rating gjelder ikke for papirer utstedt av offentlig sektor.
- Fondet kan kun investere i papirer med risikovekt (BIS-vekt) mindre eller lik 20 prosent.
- Fondet kan ikke investere i FRN (floatere) med tid til forfall over 3 år.
- Maks 25 prosent av fondets eiendeler kan plasseres i FRN uten put (eller med putklausul hvor innløsningskurs ikke ligger nær opp til pari) med gjenværende tid til forfall mellom ett og tre år.

2.1.2 Pengemarkedsfond

Følgende krav gjelder for fond klassifisert i gruppen «Pengemarkedsfond»:

- Fondets rentefølsomhet skal være mindre enn 1.
- Fondets vektete gjennomsnittlige løpetid skal være mindre enn 1,5 år
- Fondet kan kun investere i norske rentepapirer, dvs. papirer denominert i norske kroner, uavhengig av hvilke jurisdiksjoner utsteder er underlagt og hvilke nasjonale markeder papirene omsettes i.
- Fondet kan kun investere i papirer der utstederen eller papiret selv har en rating på minimum BBB- (Investment Grade).

¹ Fondets «rentefølsomhet» defineres som den umiddelbare prosentvise endringen i fondets kurs som følge av 1 prosentenhet endring i rentenivået på fondets plasseringer med utgangspunkt i dagens rentenivå. En endring i rentenivået på 1 prosentenhet er ensbetydende med at hele avkastningskurven får et skift på 1 prosentenhet. Forvaltningsselskapene kan fastslå sine fonds rentefølsomhet etter ovennevnte definisjon ved å beregne den prosentvise endringen i fondets kurs ved en oppjustering på 1 prosentenhet av effektiv rente på alle sine plasseringer. Forvaltningsselskapene vil vanligvis ha løpende oversikt over fondenes durasjon og effektiv rente (ofte også kalt «yield»). Dermed vil fondenes rentefølsomhet alternativt kunne beregnes ut fra følgende formel:

$$\text{Fondets durasjon} / (1 + \text{fondets effektive rente}) = \text{fondets rentefølsomhet}$$

² Vektet gjennomsnittlig løpetid tilsvarer det engelske begrepet WAL (Weighted Average Life), som uttrykker veid gjennomsnittlig tid inntil konstantstrømmen i samtlige av lånene som inngår i porteføljen er tilbakebetalt. Dette innebærer at det er endelig forfall (og ikke tidspunktet fram til neste renteregulering eller tidspunktet for call) som skal legges til grunn ved beregningen. Tilsvarende gjelder også ved investeringer i ansvarlige lån. For obligasjoner med fortrinnsrett (OMF), som er rentepapirer med spesielt lav kreditt risiko, gjøres det unntak fra denne hovedregelen.

- Maks 15 % av fondets midler kan investeres i ansvarlige lån. Ved investering i ansvarlige lån skal utsteder ha en rating på minimum BBB+.
- Ratingen skal være av nyere dato og foreligge fra minst ett internasjonalt anerkjent ratingbyrå eller minst to meglerhus. Krav om rating gjelder ikke for papirer utstedt av offentlig sektor.
- Fondets plassering i papirer som etter investeringstidspunktet nedgraderes til lavere rating enn BBB- kan maksimalt utgjøre 5 prosent av fondets forvaltningskapital.

2.1.3 Internasjonale pengemarkedsfond

Pengemarkedsfond som investerer i rentepapirer denominert i en annen valuta enn norske kroner, og som ellers minst oppfyller de krav som er satt til gruppen «Pengemarkedsfond», klassifiseres som internasjonale pengemarkedsfond.

Ved behov kan foreningens renteutvalg opprette egne undergrupper innenfor denne gruppen.

2.2 Obligasjonsfond

Obligasjonsfond er rentefond som tilfredsstillter følgende krav:

- Fondet kan kun investere i norske rentepapirer, dvs. papirer denominert i norske kroner, uavhengig av hvilke jurisdiksjoner utsteder er underlagt og hvilke nasjonale markeder papirene omsettes i.
- Fondet må plassere minst 90 prosent av forvaltningskapitalen i papirer der utstederen eller papiret selv har en rating på minimum BBB- (Investment Grade). Ved investering i ansvarlige lån skal utsteder ha en rating på minimum BBB+. Ratingen skal være av nyere dato og foreligge fra minst ett internasjonalt anerkjent ratingbyrå eller minst to meglerhus. Krav om rating gjelder ikke for papirer utstedt av offentlig sektor.

Obligasjonsfond inndeles i følgende tre grupper:

- Fond med forventet rentefølsomhet fra 0 til og med 2.
- Fond med forventet rentefølsomhet over 2 til og med 4.
- Fond med forventet rentefølsomhet over 4.

2.3 Internasjonale obligasjonsfond

Obligasjonsfond som kan investere i rentepapirer denominert i utenlandsk valuta, klassifiseres i gruppen «Internasjonale obligasjonsfond». I tillegg gjelder følgende krav for å bli klassifisert i denne gruppen:

- Fondets plasseringer må være 95 – 105 prosent valutasikret i forhold til fondets denomineringsvaluta.
- Fondet må plassere minst 90 prosent av forvaltningskapitalen i papirer der utstederen eller papiret selv har en rating på minimum BBB- (Investment Grade). Ved investering i ansvarlige lån skal utsteder ha en rating på minimum BBB+. Ratingen skal være av nyere dato og foreligge fra minst ett internasjonalt anerkjent ratingbyrå eller minst to meglerhus. Krav om rating gjelder ikke for papirer utstedt av offentlig sektor.

Ved behov kan foreningens renteutvalg opprette egne undergrupper innenfor denne gruppen.

2.4 Andre rentefond

Rentefond som ikke tilfredsstillter de krav som er satt for å kunne bli klassifisert i noen av gruppene nevnt over, klassifiseres i en egen kategori. Ved behov kan foreningens renteutvalg opprette egne undergrupper innenfor denne kategorien.

2.5 Klassifiseringen oppsummert

Kriteriene for klassifiseringen av rentefond er oppsummert i tabellen under:

	Pengemarkedsfond med lav risiko	Pengemarkedsfond	Int. pengemarkedsfond	Obligasjonsfond 0-2	Obligasjonsfond 2-4	Obligasjonsfond 4 +	Int. obligasjonsfond	Andre rentefond
Rentebinding enkeltpapirer	≤ 1 år	≤ 1 år	≤ 1 år	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner
Fondets rentefølsomhet	< 0,5	< 1	< 1	< 2	> 2 < 4	> 4	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner
Fondets vektete gjennomsnittlige løpetid	< 1 år	< 1,5 år	< 1,5 år	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner
Kredittkvalitet	Min. BBB-BIS-vekt 20 %	Min. BBB-(5 % ventil)	Min. BBB-(5 % ventil)	90 % i min. BBB-	90 % i min. BBB-	90 % i min. BBB-	90 % i min. BBB-	Ingen restriksjoner
Ansvarlige lån	Ikke tillatt	Max 15 %	Max 15 %	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner
Valuta	Kun NOK	Kun NOK	Kun fondets denom. valuta	Kun NOK	Kun NOK	Kun NOK	95 -105 % valutasingring	Ingen restriksjoner
FRN	Maks 25 %, maks 3 år	Ingen restrikt. utover maks kredittdur.	ingen restrikt. utover maks kredittdur.	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner	Ingen restriksjoner

3 Opplysninger som skal rapporteres

I de informasjonsmatrisene som databaseoperatøren produserer og som stilles tilgjengelig for allmennheten (media mv.), vil fondene bli sortert i alfabetisk rekkefølge innenfor hver enkelt rentefondsgruppe.

Følgende opplysninger skal enten daglig (månedlig når dette er spesifisert), eller når det skjer endringer i tidligere rapporterte opplysninger, rapporteres til det selskap som Verdipapirfondenes forening har avtalt operatøransvar for databasen med:

3.1 Fondets navn

Det skal opplyses om fondets navn. Rentefond som ikke fastsetter sin kurs i norske kroner, skal angi kursens valutadenominering i parentes etter fondets navn.

3.2 Renterisiko

Det skal opplyses om fondets forventede rentefølsomhet, samt hvilke grenser forvaltningsselskapet har fastsatt for fondets høyeste og laveste rentefølsomhet. Det skal opplyses om fondets faktiske rentefølsomhet ved utgangen av hver måned.

3.3 Fondets vektete gjennomsnittlige løpetid

Det skal opplyses om fondets vektete gjennomsnittlige løpetid ved utgangen av hver måned..

3.4 Netto andelsverdi

Det skal opplyses om fondets netto andelsverdi.

3.5 Tegnings-/ innløsningsgebyr

Det skal opplyses om fondets tegnings- og innløsningsgebyr.

3.6 Forvaltningshonorar

Det skal opplyses om fondets årlige forvaltningshonorar i prosent.

3.7 Minimumsbeløp for tegning

Det skal opplyses om minimum tegningsbeløp for fondet.

3.8 Totalkostnad

Det skal opplyses om fondets totale kostnader (TK), bortsett fra kurtasje, som ble belastet fondet i løpet av siste 12 måneder. Kostnadene skal oppgis i prosent av gjennomsnittlig forvaltningskapital i perioden og oppdateres etter regler fastsatt av foreningens styre. For fond som praktiserer fortjenestedeling skal det opplyses både om TK inkludert og ekskludert dette fortjenestedelingsselementet.

3.9 Minstebeløp spareavtale

Dersom fondet tilbyr spareavtale skal det opplyses om minste tegningsbeløp i slike avtaler.

3.10 Kredittrisiko

For fond som utelukkende kan investere i stats- eller statsgaranterte papirer i den valuta fondet fastsetter sin kurs i, skal det opplyses at fondet ikke tar kredittrisiko. For fond som kan investere i andre papirer skal det opplyses at fondet kan ta kredittrisiko.

3.11 Valutakursrisiko

Det skal opplyses om hvorvidt fondet kan ta valutakursrisiko. Et fond kan ta valutakursrisiko hvis det kan foreta investeringer som medfører at endringer i valutakurser målt mot den valuta fondet er notert i, gir direkte utslag i fondets kurs.

4 Andre forhold

4.1 Beregning av avkastningshistorikk

Databaseoperatøren vil på bakgrunn av de innrapporterte kursene, samt opplysninger om ev. utbetalt utbytte, splitter etc. kalkulere fondenes avkastning hittil i år, samt (avhengig av lengden på det enkelte fonds historikk) rullerende ettårsavkastninger og rullerende gjennomsnittlig avkastning siste 1, 2, 3, 5, 7, 10, 15 og 20 år.

I henhold til anbefalingene i GIPS (Global Investment Performance Standards) vil databaseoperatøren også kalkulere historisk avkastning for hvert enkelt kalenderår med basis i 31.12. Videre vil avkastningstall for mindre enn ett år i henhold til GIPS ikke annualiseres. Alle avkastningstall utover 12 måneder vil bli annualisert. Gjennomsnittlige avkastninger utover ett år berignes som et årlig geometrisk gjennomsnitt.

Tilsvarende beregninger foretas for fondenes referanseindekser.

Avkastningshistorikken til fond som noterer sine kurser i utenlandsk valuta vil av databaseoperatøren bli omregnet til og oppgitt i norske kroner. Det skal imidlertid eksplisitt framgå at fondets kurs beregnes i utenlandsk valuta, men at de historiske avkastningstallene er omregnet til norske kroner.

4.2 Endringer i investeringsmandat

Fond som foretar vesentlig endringer i sitt investeringsmandat som medfører at fondet blir klassifisert i ny gruppe, vil være å betrakte som et nyetablert fond. Dette innebærer at et slikt fond ikke kan benytte sin tidligere historikk ved sammenligninger med andre fond.

Dette gjelder ikke dersom det foretas en mindre endring i investeringsmandatet som medfører at fondet kan forbli klassifisert i samme gruppe, eller ved reklassifisering som følge av etablering av nye fondsgrupper.

4.3 Regler ved fusjon og fisjon

Ved sammenslåinger (fusjon) mellom fond skal investeringsmandatet til det fusjonerte fondet bestemme hvilket av de fusjonerte fondenes avkastningshistorikk som ev. kan inngå som det fusjonerte fondets historikk. Dersom det fusjonerte fondet skal videreføre investeringsmandatet til ett av fondene som inngår i fusjonen, skal dette fondets historikk inngå som det fusjonerte fondets historikk.

Dersom det fusjonerte fondet ikke viderefører noen av investeringsmandatene til de fond som inngår i fusjonen, slik at det fusjonerte fondet blir klassifisert i en annen gruppe enn de opprinnelige fondene, skal det fusjonerte fondet betraktes som et nyetablert fond uten historikk.

Ved fusjon mellom fond som har hatt relativt like investeringsmandat og vært gruppert i samme gruppe, og både mandatet og klassifiseringen videreføres for det fusjonerte fondet, er hovedregelen at fondet med lengst historikk skal inngå som det fusjonerte fondets avkastningshistorikk.

Dersom avkastningshistorikken i et slikt tilfelle er like lang for de fusjonerte fondene, skal normalt historikken for det største fondet inngå som det fusjonerte fondets historikk. Også andre relevante forhold kan imidlertid bli tillagt vekt ved vurderingen av hvilket fonds avkastningshistorikk som ev. skal videreføres etter sammenslåingen. Tilsvarende regelverk gjøres også gjeldende ved ev. fisjon av fond.

4.5 Derivatbruk i rentefond

Ved bruk av derivater i rentefond som ledd i å effektivisere forvaltningen skal denne være i henhold til modellen som foreningen har fastsatt for ikke-risikoøkende derivatstrategier i rentefond.

4.6 Behandling i foreningen

Ved nyetableringer av fond, samt i forbindelse med hendelser som kan ha betydning for klassifiseringen av eksisterende fond, herunder fusjoner, avvikling eller endringer i fondets investeringsmandat, skal forvaltningsselskapene umiddelbart rapportere om dette til foreningen. Tvilstilfeller skal behandles av foreningens renteutvalg som ev. innstiller overfor styret som fatter endelig beslutning i slike saker.

5 Ikrafttredelse

Denne bransjestandarden trådte i kraft 7. mai 1999. Endringer som ble vedtatt på generalforsamlingen 22. april 2009 og siste gang revidert på generalforsamlingen 15. april 2010 trer i kraft fra det tidspunktet styret bestemmer.

REGNSKAP 2009

Saksbehandler: Roy Hanssen
 Arkivsaksnr.: 10/682

Arkiv: 210

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
34/10	Steigen formannskap	02.06.2010
16/10	Steigen kommunestyre	16.06.2010

Forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar det framlagte årsregnskap med rådmannens regnskapskommentarer/årsberetning som Steigen kommunes regnskap for 2009.

Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på kr. 3.022.195,15 avsettes til disposisjonsfond.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 02.06.2010 sak 34/10**Vedtak:**

Enstemmig som innstillingen.

Saksutredning:

Regnskapet for 2009 legges fram med et regnskapsmessig mindreforbruk(overskudd) på kr. 3.022.195,15. Dette etter at det er utgiftsført inndekning av tidligere års underskudd med kr. 9.676 mill. kr. Mindreforbruket uten denne utgiftsdekningen ville utgjort ca. 12,7 mill. kr.

Et resultat på i underkant av 13 mill. kr. gjør at kommunen vil være ute av Robek-lista i løpet av inneværende år og i tillegg kunne avsette ca. 3 mill. kr. til fond.

Resultatet er særdeles godt, men skyldes beklageligvis ikke at kommunen nå har fått en utgiftsside som er tilpasset de inntekter kommunen disponerer. Driftsmessig er resultatet langt dårligere enn for eksempel i 2008. Da hadde vi et driftsmessig mindreforbruk på ca. 3,2 mill. kr., mens situasjonen for 2009 er et driftsmessig netto merforbruk på ca. 3,1 mill. kr. (korrigert for fondsbruk).

At fjorårets resultat ble så bra som det ble, skyldes i hovedsak 3 grunner, nemlig:

1. Økte skatteinntekter/eiendomsskatt.
2. Et større premieavvik enn forutsatt(men som skal betales tilbake over 15 år).
3. Reduserte kapitalutgifter som følge av rentenedgang.

Når vi ser på forbruket fordelt på den enkelte avdeling i forhold til budsjett, så varierer dette mye. Mens oppvekst- og kultur viser et mindreforbruk på ca. 2,7 mill. kr., viser helse og omsorg et merforbruk på ca. 5,1 mill. kr.

Når det gjelder de ulike avdelingers forbruk i forhold til budsjett, vises det for øvrig til rådmannens kommentarer og analyser i årsberetningen.

I 2009 økte driftsinntektene mer enn driftsutgiftene. Driftsinntektene økte med 12 prosent fra 2008 til 2009, mens driftsutgiftene økte med 8 prosent.

Det framgår av Forskrift til kontrollutvalg § 7 at kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskapet. Kontrollutvalget avgir sin uttalelse til kommunestyret, men kopi av uttalelsen skal være formannskapet i hende ” tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget.”

Kontrollutvalget har i møte 31. mai 2010 gjort følgende vedtatt:

Kontrollutvalget har i møte 31. mai 2010 behandlet Steigen kommunes årsregnskap for 2009. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen for 2009 og rådmannens årsberetning for 2009.

Kontrollutvalget mener at presentasjon av årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter samt rådmannens årsberetning, tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov og gir et riktig inntrykk av Steigen kommunes aktivitet i 2009.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet for 2009 viser et regnskapsmessig mindreforbruk(overskudd) på kr. 3.022.195,15.

Utover dette og det som framgår av revisjonsberetningen, har kontrollutvalget ingen merknader til Steigen kommunes årsregnskap for 2009.

Vedlegg: Årsregnskap og årsberetning for 2009.

ÅRSRAPPORT 2009

Saksbehandler: Roy Hanssen
Arkivsaksnr.: 10/683

Arkiv: 004

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
33/10	Steigen formannskap	02.06.2010
17/10	Steigen kommunestyre	16.06.2010

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar rådmannens årsrapport for 2009 til etterretning.

Behandling/vedtak i Steigen formannskap den 02.06.2010 sak 33/10**Vedtak:**

Enstemmig som innstillingen.

Saksutredning:

Kommunestyret pålegger rådmannen å utarbeide årsrapport, som et pliktig vedlegg som behandles i regnskapssaken.

Årsrapporten skal oppsummere den kommunale virksomheten for fjoråret og gi opplysninger om forhold som ikke direkte framgår av regnskapet.

Formålet med årsrapporten er i hovedsak å gi en tilbakemelding på hvordan de ressurser som kommunestyret har stilt til disposisjon/bevilget, er anvendt. De analyser og nøkkeltall som er med i årsrapporten skal gi grunnlag for å bedømme forhold som er viktig når det gjelder kommunens stilling og resultat av virksomheten.

Årsrapporten består av rådmannens generelle kommentarer, økonomiske vurderinger og avdelingenes vurdering av sin virksomhet og resultat.

Årsrapporten vil også bli lagt ut på kommunens hjemmeside.

Vedlegg: Steigen kommunes årsrapport for 2009.

Interpellasjon 1 fra Steigen SV til kommunestyret i Steigen 16.juni 2010

Steigen SV vil med dette legge fram forslag om at Steigen kommunestyre vedtar å innføre full boikott av Israel.

Bakgrunn

FNs leder på Gaza, John Ging, kom for en måned siden med en sterk appell til det internasjonale samfunnet om å bryte Israels blokade av Gaza. Blokaden har pågått i tre år. Ifølge Redd Barna har 60 prosent av husholdningene for lite mat. 75 % av de meir enn 1,5 millioner palestinere som bor i Gaza er avhengig av nødhjelpssendinger for å overleve. Barn vokser opp uten utdanning, fordi ødelagte skolebygninger ikke blir reparert fordi Gaza mangler byggematerialer.

I slutten av mai satte en internasjonal flåte med palestinavenner kursen for Gaza. De fem skipene var lasta med medisiner, rullestoler, papir til skolebøker, bygningsmaterialer og anna som er mangelvare i det blokaderamma Gaza-samfunnet. Hensikten til "Frihetsflåten" var å bryte blokaden for å bringe nødhjelp og håp til Gaza.

Natt til 31. mai angrep den israelske hærens marinejegere disse sivile fartøyene i internasjonalt farvann. Minst ni av flåtens deltakere ble drept og 30 ble såret. Aksjonen ble gjennomført etter beslutning fra Israels øverste politiske ledelse.

Denne militære aksjonen er i strid med internasjonale avtaler – som også omtales som "havets folkerett" – og er en dramatisk opptrapping fra Israels side. Ingen hadde vel kunnet tenke seg at en stat skulle behandle sivile som frakter nødhjelp til sivile som om de var stridende soldater i en krig.

Dette er bare ett av angrepene Israel de siste årene har hatt mot palestinere eller på mennesker som forsøker å hjelpe palestinerne i deres kamp mot den blokaden Israel utsetter dem for. Det er bare litt over et år siden den israelske hæren bombet Gazastripen og drepte nesten 1500 mennesker, mange av dem kvinner og barn.

Israels blokade av Gazastripen er ulovlig. Folkeretten forbyr utsulting av sivile som en krigsmetode, og det er også forbudt å innføre en kollektiv straff overfor sivile, slik staten Israel nå praktiserer overfor palestinerne. En hel verden er rystet over Israels handlinger og holdninger overfor det palestinske folk og dets støttespillere. I Norge som i de fleste andre land har det oppstått utallige spontane protestdemonstrasjoner, støtteaksjoner for Gaza på facebook og andre sosiale medier. Meningsmålinger i norske medier viser at 60% av vår befolkning mener Norge bør boikotte Israel.

Så lenge Norge ikke boikotter Israel, er vi med på å støtte opp om blokaden av Gaza, og den ulovlige okkupasjonen av palestinske områder. Det ønsker ikke det norske folk å være med på lenger, og det er på tide at vi går fra ord til handling.

Vi ber om at Steigen kommune kan gå i bresjen og vise at vi ikke godtar undertrykkningen som foregår. Om kommunene innfører full boikott av Israel vil dette i neste omgang legge press på de folkevalgte på Stortinget for at den norske stat skal følge kommunenes eksempel.

Interpellasjon 2 fra Steigen SV til kommunestyret i Steigen 16.juni 2010

Avholding av kommunestyremøtene på kveldstid

Det ble i budsjettmøtet flertall for å legge kommunestyremøtene i 2010 på kveldstid, for å spare 70 000 kroner på årets budsjett. Ordningen har vært satt i verk dette vårhalvåret, med det resultat at kommunestyret har hatt mange flere vararepresentanter enn vanlig, og ikke vært fulltallige gjennom møtene pga at representanter bl.a har manglet barnepass på kveldstid. Det har også vært tilfeller av at saksbehandlere fra administrasjonen ikke har vært til stede.

Vi mener dette regnskapet må ses på i et mer helhetlig perspektiv enn kun kroner og ører, å spare 70 000 kroner.

Sv's spørsmål til ordføreren er om ordningen fungerer etter intensjonen, nemlig om det ligger en økonomisk besparelse i kveldsmøtene. Vi ber om å få vite merkostnadene ved at store deler av administrasjonen jobber overtid, kontra at politikerne møter i arbeidstiden.

Vi ber om ordførerens vurdering på å legge til rette for endring fra høsten, slik at møtene igjen kan pågå på dagtid. Bakgrunnen for dette spørsmålet er en bekymring for kvaliteten på saksbehandlinga vår i lys av at de fleste representantene har vært på arbeid hele dagen og mange er trøtte og slitne når viktige saker skal avgjøres. I tillegg til overnevnte, at faste representanter risikerer å ikke kunne møte, og saksbehandlere som ikke er til stede.

Om SVs bekymringer ang. den økonomiske besparelsen og kveldsmøtene viser seg å deles av flere i kommunestyret foreslår vi at vedtaket tas opp til ny vurdering etter debatten.

—