

# MØTEINNKALLING

Utvalg: Steigen formannskap  
 Møtested: Rådhuset, Leinesfjord  
 Møtedato: 02.12.2009 Tid: Kl. 09:15

Eventuelle forfall, samt forfallsgrunn bes meldt **snarest** til sentralbordet, tlf. 757 78800.

Vararepresentanter som evt. skal møte vil få nærmere innkalling over telefon.

Representantene ordner med skyss på billigste måte.

**Kl. 09-09:15- Ekstraordinær generalforsamling i Steigen Vekst.**

## SAKSLISTE

Utvalgssakstype/nr.	Arkivsaksnr.	Tittel
PS 64/09	09/933	<b>BRØYTING FRA HØSTEN 2009- TILDELING BRØYTERODER NORDSKOT OG ALPØY</b>
PS 65/09	09/1528	<b>LOKAL FORSKRIFT MED HJEMMEL I MATRIKKELLOVENS § 18</b>
PS 66/09	09/1529	<b>NYE VEDTEKTER I STEIGENBARNEHAGEN</b>
PS 67/09	09/1530	<b>KVALITETSPLAN I OPPVEKSTAVDELINGEN</b>
PS 68/09	09/1531	<b>GODKJENNING AV PEDAGOGISK LEDER</b>
PS 69/09	09/1532	<b>GODKJENNING AV AVD. I STEIGENBARNEHAGEN NORDFOLD</b>
PS 70/09	09/1533	<b>GODKJENNING AV STEIGENBARNEHAGEN BOGEN</b>
PS KST 71/09	09/1097	<b>FORSLAG TIL ENDRING AV GEBYR FOR TILSYN MED BESITTER AV NÆRINGSAVFALL.</b>

- PS        72/09        09/1534  
**SAK UNNTATT OFFENTLIGHET Off.lovens § 5**  
(Deles ut i møtet)
- PS        73/09        09/1538  
**FORVALTNINGSANSVAR AV HJARTØYA**  
(Ettersendes eller deles ut i møtet)

Eventuelt.

**BRØYTING FRA HØSTEN 2009- TILDELING BRØYTERODER  
NORDSKOT OG ALPØY**

---

Saksbehandler: Oluf Holmvaag

Arkiv: Q03

---

---

Arkivsaksnr.: 09/933

---

**Saksnr.: Utvalg**  
64/09 Steigen formannskap

**Møtedato**  
02.12.2009

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommune vedtar å gi administrasjonen i oppgave å inngå kontrakt med Ketil Adolfsen for brøyting på rodene Alpøy og Nordskot, fra og med 2010 – til og med våren 2014. Beredskapspris kr 85.000,-. Timepris kr 505,-.

**Saksutredning:**

**Bakgrunn:**

Viser i første omgang til vedlagte melding om vedtak i sak 44/09. Saksopplysningene her redegjør for bakgrunnen for telefonmøtet i Steigen Formannskap, sak 48/09.

Viser videre til melding om vedtak i Steigen Formannskap i sak 48/09, der Formannskapet avlyser utlyst konkurranse om brøyting på rodene Alpøy og Nordskot. Avlysningen skjer på grunn av manglende konkurranse, da det ved anbudfristens utløp kun forelå ett anbud.

Gjeldende roder er nå konkurranseutsatt på nytt med uendret konkurransegrunnlag.

Det kom inn 2 tilbud om brøyting av disse rodene:

1. Ketil Adolfsen, kr 85.000,- i beredskap, kr 505,- i timepris.
2. Steig Transport, kr 85.000,- i beredskap, kr 540,- i timepris.

Se for øvrig de 2 mottatte tilbudene vedlagt.

**Vurdering:**

Det bør nevnes at tilbudet fra Steig Transport ble åpnet i postmottaket, og så lagt i lukket konvolutt igjen da dette ble oppdaget neste morgen da posten ble gjennomgått på PUD. Vi har imidlertid tillit til at opplysningene i dette tilbudet ikke har lekket ut. Det ble i utlysningen gjort oppmerksom på at konvolutten med tilbudet skulle merkes "Brøyting Nordskot".

**Vedlegg:**

1. Tilbud fra Ketil Adolfsen.
2. Tilbud fra Steig Transport.
3. Melding om vedtak sak 44/09 i Steigen FSK.
4. Melding om vedtak sak 48/09 i Steigen FSK.

**LOKAL FORSKRIFT MED HJEMMEL I MATRIKKELLOVENS § 18**

---

Saksbehandler: Tordis Sofie Langseth Pedersen Arkiv: L31  
Arkivsaksnr.: 09/1528

---

**Saksnr.:** Utvalg  
65/09 Steigen formannskap

**Møtedato**  
02.12.2009

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommunestyre vedtar lokal forskrift i henhold til matrikkelforskriftens § 18 (3) slik den går fram av saksframlegget.

**Saksutredning:**

Ny Matrikkellov og ny Matrikkelforskrift trer i kraft 1. desember 2010. Dette innebærer betydelige endringer i lovgrunnlag for bl.a. oppmålingsforretninger. Matrikkelforskriftens § 18 omhandler tidsfrister for saker som krever oppmålingsforretning. Kommunen får en 16 ukers frist på å gjennomføre oppmålingsforretning og fullføre matrikkelføring. Tidsfristen løper fra det tidspunktet kommunen har registrert rekvisisjonen som mottatt, forutsatt at alle tillatelser foreligger, til kommunen har postlagt matrikkelbrevet til berørte parter. Kommunen og rekvirenten kan avtale lenger frist. Konsekvensen dersom kommunen ikke overholder tidsfristen, er at gebyret for oppmålingsforretninga og matrikkelføringa avkortes.

Erfaringsmessig er det vanskelig å gjennomføre oppmålingsforretninger i Steigen i vintermånedene. Dette skyldes både lys og vær/føreforhold. Dette har man forutsett ved utarbeidelsen av forskriften, og det er derfor åpnet for at kommunestyrene kan vedta lokal forskrift om at fristen ikke skal løpe om vinteren.

Forvaltningslovens kap VII regulerer behandlingsmåten for forskrifter.

Forhåndsvarsling: Det er annonser i Lokalavisa Nord-Salten og i Avisen Nordland, samt på kommunens hjemmeside at Steigen kommune vurderer å innføre slik forskrift. Frist for innspill er satt til 27.11.09. Det er ikke kommet innspill.

Kunngjøring: For at forskriften skal være gyldig, må den etter at den er vedtatt kunngjøres i Norsk Lovtidend.

**Vedlegg:**

Utkast til forskrift

## NYE VEDTEKTER I STEIGENBARNEHAGEN

---

Saksbehandler: Vegard Danielsen

Arkiv: A10

Arkivsaksnr.: 09/1529

---

**Saksnr.: Utvalg**  
66/09 Steigen formannskap

**Møtedato**  
02.12.2009

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommunestyre vedtar nye vedtekter for Steigenbarnehagen, med virkning fra vedtaksdato.

**Saksutredning:**

Tidligere vedtekter måtte endres i forhold til ny administrativ og politisk struktur. Det har også skjedd endringer i lovverket, blant annet retten til barnehageplass.

## *Vedtekter for Steigenbarnehagen*

**§ 1 Eier**

Disse vedtektene gjelder barnehage som drives av Steigen kommune.

**§ 2 Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.(§ 1 i Barnehageloven)

**II**

### § 3 Rammer for driften

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter til loven (Rammeplanen), retningslinjer som fastsettes av Departementet, samt kommunale vedtak og virksomhetsplan for barnehagen..

### § 4 Veiledende arealnormer

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn:

Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5.3 m<sup>2</sup> netto lekeareal pr. barn.

Heldagsbarnehagen barn over 3 år: 4.0 m<sup>2</sup> netto lekeareal for barn

### § 5 Forvaltning av barnehagene

*Formannskapet* er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med barnehagene i kommunen. *Formannskapet* er godkjenninginstans for barnehagen. Barnehagen er administrativt tilknyttet kultur- og oppvekstavdelinga. Fylkesmannen har overordnet tilsyn med alle barnehager.

### § 6 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et foreldreråd bestående av foreldre/foresatte til samtlige barn i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. I tillegg velges en representant fra kommunen. Der kommunen har leieavtale (Leines barnehage A/S og Nordfold unge helselag), bør disse være tilstede i saker som angår eierforholdet.

Foreldrerådets og samarbeidsutvalgets oppgaver og rettigheter framgår av Barnehagelovens forskrifter.

### § 7 Bemanning

**Hver avdeling av Steigenbarnehagen skal ha en styrer som har ansvaret for den daglige ledelse av virksomheten. Styrer og pedagogisk leder må ha utdanning som førskolelærer. Grunnbemanning i heldagsbarnehager er 3 heltidsansatte pr. avdeling (18 plasser). Derav skal minst en være førskolelærer (pedagogisk leder).**

Ekstra/reduert bemanning for nytt barnehageår må fastsettes om våren etter at hovedopptaket av barn er foretatt. De som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

### § 8 Taushetsplikt.

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i h.h.t. Lov om barnehager §21.

De ansatte har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten i h.h.t. Lov om barnehager § 22 og § 23.

### § 9 Opptak av barn

*Styrer har innstillings- og uttalerett i forbindelse med opptak i egen barnehage.*

Opptak av barn i de kommunale barnehagene foretas av et opptaksutvalg bestående av:

1 repr. fra PPT

1 repr. fra Helsestasjon

1repr. fra sosialtjenesten (Barnevern)

1 repr. fra Kultur og oppvekstavdelinga (møteleder og sekretær)

Barn som tildeles plass, beholder denne til plassen blir sagt opp. Det er anledning til å søke 2, 3, 4 eller 5-dagersplass (heldagsplass ).

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema.

- Opptak annonseres i barnehagen, på kommunens hjemmeside, oppslag på oppslagstavler rundt

i kommunen.

- *Søknadsfrist ca. 15.mars.*
- Barnehageåret er fra ca. 15. august til 15. august året etter.

Barnehageplasser som blir ledig i løpet av året tildeles fortløpende søkere på venteliste. Kultur- og oppvekstavdelinga foretar tildelingen i samråd med styrer.

### **§ 10 Opptakskriterier**

Barn med særskilt behov skal ha prioritet ved opptak, dersom barnet etter en sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av oppholdet i barnehagen.

- Det legges til grunn en helhetlig vurdering av barnets situasjon.
- Ved sammensetning av barnegruppa tas det hensyn til barn med spesielle behov, aldersfordeling og kjønn.
- 5-åringene prioriteres.
- Ved opptak til plasser for barn over 3 år, må barnet være fylt 3 år senest 31. desember i opptaksåret.
- 

### **§ 11 Klage**

I forbindelse med 1. opptak av barnehageplasser, settes det av 10 % av plassene. Disse holdes ledig inntil klagebehandlingen er avsluttet. Opptaksutvalget behandler klagene ved 2.opptaket. Dersom klagene ikke tas til følge, skal de behandles av Formannskapet. Rådmannen er da saksbehandler.

### **§ 12 Åpningstider - ferier**

Barnehagen i Steigen er et heltidstilbud.

Kultur- og oppvekstavdelinga fastsetter åpningstidene.

Barnehagen holder stengt 6 dager som benyttes til planlegging.

#### **Julaften er barnehagene stengt**

Nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er barnehagene åpne til kl. 12.00.

*I forbindelse med langhelgene jul og påske, sender avdelingene ut spørreskjema til foreldrene om hvordan de vil bruke dagene*

Barnehageruta fastsettes for hvert barnehageår.

Barna skal ha minst 1 mnd. ferie fra barnehagen i løpet av året, hvorav 3 av ukene skal tas i hovedferieperioden (1.juni - 31. sept.).

*Ut fra dette stenges hver barnehageavdeling i 3 uker om sommeren. Det er da mulig å overføre barn til en annen avdeling, hvis ikke stengingstiden passer inn. Innen april måned sendes det ut beskjed om hvilke tidsrom de enkelte avdelinger holder sommerstengt.*

*Innen 1. mai skal foreldrene ha bestemt ferie i hovedferieperioden. De 6 planleggingsdagene barnehagen er stengt, kan regnes av på barnas ferie.*

### **§ 13 Betaling/søskenmoderasjon.**

Betaling skjer etter satser som er fastsatt av Steigen kommune. Betalingen skal skje månedsvis til kommunekassen.

Fast plass betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri måned.

Ved misligholdelse av betalingsplikten, avgift ikke innbetalt innen 1 måned etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager. Kopi sendes *styrer i barnehagen*. Før nytt opptak vurderes, må gammel gjeld gjøres opp.

Full kontingent for eldste barn.

Endringer i flg. St. melding nr 28. av 2. april 2004, gjeldende fra 1. august 2004.

Søskenmoderasjon m. m. :

30% moderasjon for 2. barn i barnehage, og 50% mod. for 3. barn.

### **§ 14 Permisjon, endring og oppsigelse av plass.**

De foresatte kan si opp plassen /endre den med minst **1 måneds varsel**, beregnet til den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsen/endringen skal være skriftlig og stiles til kultur- og oppvekstavdelinga. Det må betales for opphold i oppsigelsestida.

Det er anledning til å søke permisjon uten betaling fra faste barnehageplasser for minimum 6 mndr. og maksimum 1 år. Permisjon kan kun gis innenfor samme barnehageår og ut barnehageåret med minst 1 måneds varsel beregnet til den 1. i påfølgende måned. Permisjoner utover dette kan bli vurdert på særskilt grunnlag.

### **§ 15 Internkontroll**

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følger Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m. fl. *Styrer* skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

### **§ 16 Bruk av barnehagens lokaler**

Barnehagens lokaler kan leies ut utenom åpningstidene. *Styrer avgjør* slike søknader. Leievilkår i henhold til kommunestyrets bestemmelser.

**§ 17 Unntak fra vedtektenes bestemmelser**

*Formannskapet* kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse, med unntak av de forhold som er slått fast i Lov om barnehagen.

**§ 18 Vedtektsendring.** Vedtektsendringer gjøres i kommunestyret innenfor gjeldende lov om barnehager.

**§ 19 Iverksetting av vedtektenes bestemmelser**

Vedtektene trer i kraft f.o.m. .... Endring behandlet i Formannskapet ..... i sak .... .

Behandlet og godkjent i kommunestyret .....0 i sak ..../0 .

Nye vedtekter trer i kraft

**KVALITETSPLAN I OPPVEKSTAVDELINGEN**

---

Saksbehandler: Vegard Danielsen

Arkiv: A20

Arkivsaksnr.: 09/1530

---

**Saksnr.: Utvalg**  
67/09 Steigen formannskap

**Møtedato**  
02.12.2009

**Forslag til vedtak:**

Formannskapet vedtar kvalitetssikringsplanen "Oversikt og innsikt", som beskriver kvalitetsarbeidet i Steigens skolen, Steigen barnehagen og Steigen kulturskole, til å gjelde fra 01.01.10.

Utgifter i forbindelse med gjennomføringen av planen legges inn i normal drift og innen de rammer som vedtas i budsjettet.

**Saksutredning:**

Oversikt og Innsikt er et dokument som administrasjonen har arbeidet med over lengre tid, og får nå sin endelige behandling. Begrunnelsen for planen er beskrevet i planen, og finnes igjen i statlige krav om plan.

Organisasjonen ser fram til å ta planen i bruk, med en rekke verktøy som vil gjøre det mulig å utvikle tjenestetilbudet til barn og unge i Steigen kommune.

**Vedlegg:**

- **Kvalitetsvurderingssystem Oversikt og innsikt**
- **Hvor god er vår skole – skolevurdering**
- **Ståstedsanalyse i skolen eksempel**
- **Vi vurderer vår barnehage**

## GODKJENNING AV PEDAGOGISK LEDER

---

Saksbehandler: Vegard Danielsen

Arkiv: A20

Arkivsaksnr.: 09/1531

---

**Saksnr.: Utvalg**  
68/09 Steigen formannskap

**Møtedato**  
02.12.2009

### Forslag til vedtak:

Formannskapet gir Gunn Rita Nilsen dispensasjon fra kompetansekravet for å være pedagogisk leder i Steigenbarnehagen Engeløy. Dispensasjonen gjelder for barnehageåret 15.08.09-14.08.10.

### Saksutredning:

Funksjonen som pedagogisk leder har vært lyst ut internt på Steigenbarnehagen Engeløy, ingen andre søkere har meldt seg utenom Gunn Rita Nilsen.

Hun har mange års erfaring med å være pedagogisk leder, og har også vært styrer vikar.

**GODKJENNING AV AVD. I STEIGENBARNEHAGEN NORDFOLD**

---

Saksbehandler: Vegard Danielsen

Arkiv: A10

Arkivsaksnr.: 09/1532

---

**Saksnr.: Utvalg**  
69/09 Steigen formannskap

**Møtedato**  
02.12.2009

**Forslag til vedtak:**

Ny avdeling i underetasjen i Steigenbarnehagen Nordfold godkjennes for 18 plasser. Avdelingen er for tiden beregnet som en småbarnsavdeling, barn under tre år.

**Saksutredning:**

Kommunestyret vedtok i sak 41/8 at man skulle opprette ny avdeling i Steigenbarnehagen Nordfold under forutsetning av at huseier fikk godkjent og ferdigstilt lokalene.

Bygget som barnehagen er i eies av Nordfold Unge Helselag og Steigen kommune har en leieavtale. Leieavtalen for den nye avdelingen og hovedavdelingen er på 10 år fra 2009.

I forbindelse med innredningen i underetasjen har huseier svart for alle tekniske og planmessige forhold til godkjenningmyndigheter, arbeidstilsynet, Miljørettet helsetilsyn Salten, Mattilsynet og Salten brann. Det har også vært en prosess i forhold til brukergruppen.

Dialogen mellom huseier og eier av driften, Steigen kommune, har vært god i hele perioden.

Den nye avdelingen ble tatt i bruk 15.august 2009.

**GODKJENNING AV STEIGENBARNEHAGEN BOGEN**

Saksbehandler: Vegard Danielsen

Arkiv: A10

Arkivsaksnr.: 09/1533

**Saksnr.: Utvalg**

70/09 Steigen formannskap

**Møtedato**

02.12.2009

**Forslag til vedtak:**

Steigen kommune godkjenner Steigenbarnehagen Bogen for inntil 18 plasser.

Det kan være inntil 6 barn under 3 år.

Det forutsettes at de utbedringer som Miljøretta helsetilsyn har påpekt etter befaring blir utført.

**Saksutredning:**

I flg nye Vedtekter så er det Formannskapet som har godkjenningsmyndighet for barnehagene

Godkjenning av Bogen barnehage.

Etter at det i kommunestyret sak 41/8 ble vedtatt at det skulle åpnes for barnehage i lokalitetene der det tidligere var slik drift, har det vært jobbet med å få tilfredsstilt de krav som stilles til lokalitetene.

-Søknad til Helse-milø sendt 23.06.09

-Søknad Arbeidstilsynet sendt 23.03.09

-Melding til Mattilsynet 23.03.09

-Miljøretta Helse sitt brev etter befaring

-Godkjent av AMU 08.10.09

**FORSLAG TIL ENDRING AV GEBYR FOR TILSYN MED BESITTER AV  
NÆRINGSAVFALL.**

Saksbehandler: Gunnar Svalbjørg

Arkiv: K21

Arkivsaksnr.: 09/1097

**Saksnr.:** Utvalg  
71/09 Steigen formannskap**Møtedato**  
02.12.2009**Forslag til vedtak:**

1. Steigen kommune vedtar vedlagte reviderte forskrift om innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall.
2. **Steigen kommune vedtar nytt gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall. Nytt tilsynsgebyr fra dags dato blir kr 1000,- pr. tilsyn der det ikke konstateres avvik og kr 2000,- pr. tilsyn der det konstateres avvik.**

**Saksutredning:**

Den 09.06.04 (sak 0036/04) vedtok Steigen kommune å delegere myndigheten til å bedrive tilsyn med besitter av næringsavfall til Helse- og miljøtilsyn Salten IKS. Samtidig ble "Forskrift om innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall, Steigen kommune, Nordland" vedtatt. Gebyret pr. tilsyn var i denne forskriften satt til kr 700,-. 25.04.2007 ble forskriften revidert til gjeldende gebyr som er på 700,- pr. tilsyn der det ikke konstateres avvik og kr 950,- pr. tilsyn der det konstateres avvik.

Gebyrsatsene bestemmes ut fra antakelser om arbeidsmengden tilknyttet hvert tilsyn, og kan reguleres årlig. For å unngå at man må vedta ny forskrift hver gang gebyret reguleres legges etter forslag fra Helse- og miljøtilsyn Salten IKS den nye forskriften fram uten gebyrsatser.

Iflg. Miljøverndepartementets brev til alle kommuner, datert 05.12.03 (*Tilsyn med besitter av næringsavfall – delegering av myndighet etter forurensningsloven*), skal gebyret "være et kontrollgebyr, dvs. et gebyr som skal dekke utgiftene knyttet til arbeidet med å føre kontroll[...]". Det gjeldende gebyret på kr 700,- pr. tilsyn der det ikke konstateres avvik og kr 950,- der det konstateres avvik ble bestemt ut fra antakelser om arbeidsmengden tilknyttet hvert tilsyn i 2004. Gebyrene justeres jevnlig etter reelle kostnader knyttet til tilsynet.

Nytt og oppdatert differensiert gebyr vil i følge Helse- og miljøtilsyn Salten IKS være:

- tilsyn der det ikke konstateres avvik: kr 1000,-
- tilsyn der det konstateres avvik: kr 2000,-

Dette vil speile arbeidsmengden i forbindelse med tilsynene på en mer korrekt måte.

#### Sammendrag og anbefaling

Forskrift om innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall står per i dag med gebyrsatser fastsatt i 2007. På grunn av at gebyrsatsene reguleres jevnlig ut fra indeksreguleringen samt andre reelle kostnadsendringer foreslås revidert forskrift som ikke inkluderer gebyrsatsen. Forskriften vil være permanent selv om nye gebyrsatser blir vedtatt.

Samtidig foreslås det at en vedtar nye gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall. Nytt tilsynsgebyr fra dags dato foreslås til kr 1000,- pr. tilsyn der det ikke konstateres avvik og kr 2000,- pr. tilsyn der det konstateres avvik.

#### Vedlegg:

### **Forskrift om innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall, Steigen kommune, Nordland.**

**Fastsatt av Steigen kommune 16.12.2009 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 52a og delegeringsvedtak 5. desember 2003 nr. 1909.**

#### § 1. Virkeområdet

Forskriften gjelder innkreving av gebyr til dekning av kommunens kostnader knyttet til tilsyn med besitter av næringsavfall, som ikke i art eller mengde skiller seg vesentlig fra husholdningsavfall, i Steigen kommune.

#### § 2. *Plikt til å betale gebyr*

Besitter av næringsavfall, som ikke i art eller mengde skiller seg vesentlig fra husholdningsavfall, skal betale gebyr for kommunens tilsyn med håndtering av dette avfallet.

#### § 3. *Gebyr for tilsyn utført av kommunen*

For hvert tilsyn utført av kommunen skal det betales et differensiert gebyr ut fra om det konstanteres avvik eller ikke. Gebyret fastsettes og reguleres av kommunen. I tillegg kommer reisegodtgjørelse utregnet etter statens regulativ. Ved lang kjøring tas det sikte på å utføre tilsyn hos flest mulig, slik at reisekostnadene blir å fordele på flere og derved lavest mulig for den enkelte bedrift.

Dersom ikke spesielle forhold skulle tilsi noe annet, skal bedriftene ikke betale gebyr oftere enn hvert annet år.

Gebyret reguleres årlig.

#### § 4. *Generelle prinsipper for beregning og fastsettelse av gebyr*

Gebyrene skal samlet ikke overstige kommunens kostnader ved tilsynsordningen. Kommunen fastsetter og justerer de til enhver tid gjeldende gebyrsatser.

**§ 5. Innkreving av gebyr, renter mv.**

I etterkant av tilsynet, som skal dokumenteres gjennom en tilsynsrapport, vil virksomheten motta underretning fra kommunen om gjeldende gebyrsats for tilsynet. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter at virksomheten har mottatt skriftlig varsel om betaling.

**§ 6. Unntak**

Kommunen kan i det enkelte tilfelle, når særlige grunner foreligger, nedsette eller frafalle gebyrer.

**§ 7. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft fra vedtaksdato