



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER STEIGEN KOMMUNE

«Hentet fra RUTINEHÅNDBOKA»

§ 1 Eier

Disse vedtektene gjelder skolefritidsordninger som drives av Steigen kommune.

§ 2 Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. klasse og funksjonshemmede barn fra 1.-7. klasse. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter og hjemmearbeid med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter. Ordningen skal bedre og utvikle barnas oppvekstvilkår sammen med foreldre, frivillige organisasjoner og skolens nærmiljø i samsvar med målsettingen og innhold for SFO.

§ 3 Retningslinjer

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd og rammeplan for skolefritidsordninger.

Ordningen organiseres i skolene, barnehagene eller privat. Vedtektene gjelder for de skolefritidsordninger som mottar statsstøtte og kommunen skal føre tilsyn med.

§4 Ansvarlig styreorgan

Kommunestyret er ansvarlig godkjenning og styringsorgan.

§5 Styring og ledelse

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektorteamet. Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under samarbeidsutvalget eller det organ som har styringsansvar.

Rektor har det overordnede administrative ansvaret for ordningene. Rektor eller styrer i barnehage har det overordnede pedagogiske ansvaret for ordningen.

Skolefritidsordningen skal ha egen daglig leder. Daglig leder skal ha pedagogisk utdanning på høghskolenivå eller fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfag.

De ansatte i Skolefritidsordningen inngår i skolens/ barnehagens personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.

Det forutsettes at vedtektenes bestemmelser om ledelse ikke er til hinder for en felles ledelse i event. framtidige oppvekstsentre.

§6 Foreldreråd /FAU/samarbeidsutvalg

Dersom samarbeidsutvalget finner det ønskelig, kan daglig leder møte med talerett. FAU kan supplere med en av foreldrene som har barn i skolefritidsordningen.



§7 Bemanning

Skolefritidsordningen skal bemannes med en voksen for de første 12 barn. Videre 2 ansatte for 13-25 barn, 3 ansatte for 26-45 barn og 4 ansatte for 46 eller flere barn. I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering.

I stillingene beregnes det tid til ukentlig planlegging for assistenter 1,5 timer uka, for pedagogisk leder 2+2 timer uka.

I alle stillingene beregnes det 5 hele dager til kompetanseheving.

Den som samarbeider i skole fritidsordningen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 8 Taushetsplikt.

Alle ansatte i skolefritidsordninger har taushetsplikt i h.h.t. Forvaltningsloven §13.

§9 Opptak av barn

Opptak av barn avgjøres av rektor.

Når et barn har fått tildelt plass i skolefritidsordningen, skal foreldrene skriftlig melde at de tar imot plassen. Hovedinntak av barn skjer i vårsemesteret og gjelder til den sies opp.

- Søknad om opptak skjer å fastsatt skjema.
- Opptak skal annonseres i lokalpressen og ved oppslag. Skolen sender ut informasjonsbrev vedlagt søknadsskjema til alle familier med barn i aktuell alder for skolefritidsordningen.
- Søknadsfrist 15. mars.
- Minst 6 barn må ha meldt behov for at det skal startes skolefritidsordning ved den enkelte skole. Når SFO organiseres i barnehagene, kan antallet være mindre.

§10 Betaling/søskenmoderasjon.

Betaling skjer etter satser som er fastsatt av Steigen kommune. Betalingen skal skje månedsvis til kommunekassen.

Fast plass betales for 10 måneder pr. år. Juli og august er betalingsfri måned.

Ved misligholdelse av betalingsplikten, avgift ikke innbetalt innen 1 måned etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager. Kopi sendes rektor ved skolen. Før nytt opptak vurderes, må gammel gjeld gjøres opp.

Hel kontingent for eldste barn. Det gis 40% søskenmoderasjon.

Andre tilbud fra kommunen i SFO- tiden (eks. Kulturskolen), har egne satser.



§ 11 Permisjon, endring og oppsigelse av plass

- Det er anledning til å søke **permisjon** uten betaling fra faste SFO plasser for minimum 6 måneder og maksimum 1 år. Permisjon kan kun gis innenfor samme skoleår og ut skoleåret med minst 1 måneds varsel beregnet til den første i påfølgende måned. Permisjoner utover dette kan bli vurdert på særskilt grunnlag.
- **Endring og oppsigelse** av plass skal være skriftlig på skjema og sendes til med minst 1 måneds varsel beregnet til den første i påfølgende måned.
- *Ved oppsigelse av plass, må det betales i oppsigelsestiden.*
- Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder og til fastsatt pris.

§12 Åpningstider

behov og det grunnlag som er til stede.

§13 Måltid

I skolefritidsordningen blir det servert måltider hvis det er ønskelig og forholdene ligger til rette for det. Matpenger kommer i tillegg til satser for opphold. Betalingen av matpenger kan administreres gjennom det kommunale faktureringssystemet.

§14 Budsjett

Budsjett utarbeides av rektor / barnehagestyrer og sendes fagkoordinator for videre behandling.

§ 15 Unntak fra vedtektenes bestemmelser

Kommunestyret kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse, med unntak av de forhold som er slått fast i Lov om grunnskole.

§ 16 Vedtektsendring.

Endringer av disse vedtektene må vedtas av kommunestyret.

§ 17 Iverksetting av vedtektenes bestemmelser